



İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK DANIŞMANLIK HİZMETİ

Prof. Dr. Ergül Berber

28 Eylül 2022

Akademik Danışman?

Danışman

MADDE 14- (1) İlgili dekanlık/müdürlük veya bölüm/program başkanlığı tarafından, **lisans ve ön lisans diploma programlarında eğitim gören her öğrenci için tam zamanlı bir öğretim elemanı danışman** olarak görevlendirilir.

(2) Danışman, öğrenciyi öğrenimi süresince izler, ön lisans/lisans öğretimi, il **Danışman, öğrenciye üniversite hayatına** finansı hakkında bilgilendirir **uyum, akademik konularda rehberlik ve** kaydolma, ders ekleme, bira **kariyer planlaması gibi çeşitli konularda** emleri danışman **yardımcı olur.** onayı ile yapılır.

(3) Öğrencinin akademik konulara ilişkin olarak ilgili bölüm başkanlığına yapacağı yazılı başvurusunda danışman görüşü istenir.

Akademik Danışmanın Sorumlulukları

- Danışman, her yarıyıl başında haftalık iki saatten az olmamak üzere öğrencilerle görüşme gün ve saatleri belirler.
- Belirlediği gün ve saatleri Bölüm Başkanlığına iletir.
- Görüşme gün ve saatleri öğrencilere duyurulmak amacıyla haftalık ders programlarında gösterilir, ofis kapılarına asılır, ÖBS'nde belirtilir.
- Danışmanlık sürecinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için, akademik danışman öğrenci ile düzenli iletişim hâlinde olur.

Akademik Danışmanın Sorumlulukları

- Danışman, ön lisans veya lisans programına kayıt olan öğrencileri bilgilendirir ve oryantasyon programlarına katılım konusunda onları yönlendirir.

Akademik Danışmanın Sorumlulukları

- Danışman, yarıyıl başındaki kayıt sürecinde öğrencinin seçtiği dersleri ve ders programını değerlendirir, varsa gerekli düzeltmeleri yapmasını ister ve uygun bulursa onaylar.
- Ders kaydı sırasında öncelikle devamsız veya başarısız olunan derslere, sonrasında da geçmiş dönemlerden alınmamış derslere ve içinde bulunulan dönemden alınmamış derslere (zorunlu dersler öncelikli olmak üzere) yönlendirir.
 - Üniversitemizde şartlı ders geçme sistemi uygulanmaktadır. Bu nedenle danışman öğretim elemanı, transkriptleri iyi okuyabilmelidir:
 - Madde 23/2/b:
 - Öğrencinin genel not ortalaması 1,85'in altında kaldığında DD ve DC notları ile belirlenmiş dersleri öğrencinin ders seçimi sırasında yeniden almasını sağlamalıdır.
 - genel not ortalaması 1,85'in altında kalan öğrencilerin bir önceki yılın aynı döneminde FF, FD, NA, I, U alarak başarısız oldukları dersleri ve DC ve DD notu aldığı dersleri öncelikle tekrar almak kaydı ile yarıyıl başına en fazla 36 AKTS'ye kadar ders alabileceğini bilmelidir.

Akademik Danışmanın Sorumlulukları

- Kayıt süreci, danışman onayı olmadan sonuçlanmaz. Danışmanın kayıt, ders ekleme ve bırakma dönemlerinde ulaşılabilir olması sürecin aksamaması açısından önemlidir.
- Ders kayıt yaptırmayan öğrenciler ile iletişime geçerek kayıt olmamaları durumunda yaşayacakları hak kayıpları konusunda öğrencileri bilgilendirir

Akademik Danışmanın Sorumlulukları

- Öğrenciyi ilgilendiren mevzuatlar/güncellenen mevzuatlar hakkında öğrenciyi bilgilendirir.
- Danışman değişim, yan dal ve çift ana dal programları hakkında öğrenciye rehberlik eder.
- Kütüphane, PDR, Öğrenci Danışmanlığı gibi idari destek birimleri hakkında bilgilendirme ve yönlendirme yapar.
 - özel yaklaşım gerektiren öğrenciler hakkında ders öğretim elemanları ile iş birliği halinde çalışır
- Burslar hakkında bilgilendirme yapar.

Akademik Danışmanın Sorumlulukları

- Danışman, bitirme tezi/projesi, staj, uygulama hakkında öğrenciye rehberlik eder.

Akademik Danışmanın Sorumlulukları

- Danışman, mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin müfredatta yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersler, staj, minimum mezuniyet kredisi, genel not ortalaması gibi şartları tamamlayarak mezuniyet hakkı kazanıp kazanmadığını takip eder.

Akademik Danışmanın Sorumlulukları

- Danışman, öğrencinin eğitimi süresince ve sonrasında kariyer planlaması yapma konusunda rehberlik eder.

Akademik Danışmanın Sorumlulukları

- Her akademik dönem sonunda danışmanlık faaliyetlerini Akademik Danışmanlık Faaliyet Raporu ile rektörlüğe sunar.

Akademik Danışmanlık Faaliyeti Raporu Performans Göstergesi	Yapıldı	Yapılmadı	Sıklık (Kaç kez yapıldığı)
Ders Seçimi, Kayıt İşlemleri ve Mevzuat Bilgilendirmesi			
Genel İşleyiş, Kurallar, Danışmanlık Faaliyetlerinin Kapsamı Hakkında Bilgilendirme			
Kütüphane ve Kurumdaki Diğer Tesislerin Kullanımı Hakkında Bilgilendirme			
Erasmus+ Olanakları Hakkında Bilgilendirme			
GENÇAREL Hakkında Bilgilendirme			
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi Hakkında Bilgilendirme			
Öğrenci Kulüplerinin Tanıtım			
Öğrenci Dekanlığının Tanıtımı			
Ulusal ve Uluslararası Öğrenci Projeleri Bilgilendirmeleri			
Gerektiğinde İlgili Personelle İletişim Sağlanması			
ÇAP/YAP hakkında bilgilendirme			
Kültürel/Sanatsal/Bilimsel Etkinlikler Hakkında Bilgilendirme			
Kariyer Olanakları Hakkında Bilgilendirme			
Staj İmkanları Hakkında Bilgilendirme			
Devamsızlık Oranı Yüksek Öğrenciler ile İlgili Alınan Aksiyonlar			
ARELKAM Hakkında Bilgi Verilmesi			
Aktif Olmayan Öğrencilerin Takibi ile İlgili Yapılan Faaliyetler ve Elde Edilen Sonuçlar			
Öğrenci Danışmanlığı Sistemine Yönlendirilen Öğrenci Sayısı			
Dönem İçinde Öğrenciler ile Yapılan Etkinlik Sayısı			
Dönem İçinde Öğrenciler ile Yapılan Toplantı Sayısı			

Eğitim Komisyonu Web Sayfası

sık sorulan sorular

- https://istanbularel.edu.tr/tr/kurullar-ve-komisyonlar-egitim-komisyonu-2021_2022_egitim_ogretim_takvimi/
 - Sık sorulan sorular
- [Akademik Danışmanlık El Kitabı](#)
- <https://arel.edu.tr/tr/node/3725>
 - <https://istanbularel.edu.tr/wp-content/uploads/2022/09/ogrencihizmetleri.pdf>
 - 17.,18.,19. sayfalar
 - <https://istanbularel.edu.tr/wp-content/uploads/2022/09/idarihizmetler.pdf>