



KLİNİK PSİKOLOG KIDEMLİ UZMAN GÖREV TANIMI

Doküman No: GT.AAG.001
Yayın Tarihi: 22 Mart 2022
Revizyon No:00
Revizyon Tarihi:

Görev Unvanı:	Klinik Psikolog Uzman
Üst Yönetici / Yöneticileri:	Öğrenci Dekanı, Öğrenci Dekan Yardımcısı, PDRM Müdürü
Astları:	-
Vekalet Eden:	Öğrenci Dekanı veya PDRM Müdürü Belirler
Görevin Kısa Tanımı:	Klinik Psikolog (Uzman), İstanbul Arel Üniversitesi Öğrenci Dekanlığına bağlı olarak görev yapar. Doğrudan psikolojik değerlendirme, teşhis ve tedavi sağlamaktan, vaka yönetimi, yönlendirme ve takip hizmetleri sunmaktan sorumludur.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar:	1. Klinik psikoloji görev kapsamına giren ve uluslararası hastalık sınıflandırmaları çerçevesinde, hastalara eğitimini aldığı terapi ve psikolojik destek hizmetlerini sunmak. 2. Belirli hastalar ve hasta kitleleri için ruh sağlığı programları geliştirmek, politika ve program planlamasının oluşturulma sürecine katılmak. 3. Gözlem ve görüşme teknikleri kullanarak; eğitimini almış olmak kaydı ile zeka, kişilik, gelişim, nöropsikolojik testler, ilgi, tutum ve uyum envanterleri gibi araçları uygulamak ve yorumlamak. 4. Kullandığı ölçme, değerlendirme yöntemlerinin psikometrik özelliklerine, verdiği psikolojik hizmetlerin ya da eğitim programlarının etkinliğinin değerlendirilmesine yönelik çalışmalar/araştırmalar yapmak. 5. Çeşitli psikolojik teknikleri kullanarak iyileştirme sağlamak için psikolojik bozuklukları tedavi etmek; uygun tedavi yaklaşımını seçmek ve bireysel, grup ve aile terapilerinin sıklığını, yoğunluğunu ve süresini planlamak. 6. Hastanın gelişimini değerlendirmek ve buna uygun olarak tedavi programlarını değiştirmek; aile üyeleriyle uygun şekilde iletişim kurmak ve onlara danışmanlık yapmak. 7. Gerekli durumlarda bireyler ya da aileleri için krize müdahale, travma ve afetlerde bireysel/grup psikolojik yardım ya da eğitimini aldığı psikoterapi uygulamalarını yapmak ve/veya yapılmasını önermek. 8. Tıbbi kayıtlarla ilgili politika ve prosedürlere uygun olarak tedavinin belgelenmesini sağlamak; hasta gizliliğinin korunmasını sağlayan politikaları uygulamak ve bunlara bağlı kalmak. 9. Mesleki gelişimi artırmak ve yöntem ve tekniklerin güncelliğini korumak için eğitim programlarına, hizmet içi toplantılara, uzman toplantılarına ve atölye çalışmalarına katılmak. 10. Birimin yıllık işletme bütçelerinin geliştirilmesi sürecine katılmak. 11. Politikaların, hedeflerin, kısa ve uzun vadeli planların oluşturulması, uygulanması ve sürdürülmesi sürecine katılmak; belirlenen hedeflere

	ulaşılmamasına yardımcı olmak için projeler ve programlar geliştirmek ve uygulamak. 12. Çalışmalarını bilgi güvenliği hedeflerine, politikalarına ve bilgi güvenliği yönetim sistemi dokümanlarına uygun olarak yürütmek. 13. Kendi birimi ile ilgili bilgi güvenliği hedeflerinin takibini yapmak ve hedeflere ulaşılmamasını sağlamak. 14. Sistemler veya hizmetlerde gözlenen veya şüphelenilen herhangi bir bilgi güvenliği açıklığına dikkat etmek ve raporlamak.
Görevin Gerektirdiği Eğitim Düzeyi:	- Eğitim: Psikoloji alanında doktora derecesine sahip olmak. - Deneyim: Belirtilen görev ve sorumluluklar ile doğrudan ilgili en az 1 yıl deneyim.
Görevin Gerektirdiği Yetkinlikler:	- Psikoterapik ilkeler ve uygulamalara ilişkin bilgi sahibi olmak. - Akreditasyon ve sertifika gereklilikleri ve standartlarına ilişkin bilgi sahibi olmak. - Kriz müdahale tekniklerine ilişkin bilgi sahibi olmak. - Tıbbi bilgileri, test sonuçlarını, teşhisleri ve/veya önerilen tedaviyi danışanın kolayca anlayabileceği şekilde etkili biçimde iletebilmek. - Semptomları, reaksiyonları ve ilerlemeyi gözlemleyebilmek, değerlendirebilmek ve kaydedebilmek. - Görüşme ve psikolojik/gelişimsel değerlendirme yapma becerisine sahip olmak. - Psikoterapik programlar geliştirebilmek ve uygulayabilmek. - Bağımsız yargı yetkinliğine sahip olmak. - Acil durumlarda sakin ve etkin olabilme becerisine sahip olmak. - İlgili güncel özel eğitim yöntem ve tekniklerini uygulama bilgi ve becerisine sahip olmak. - Tedavi programlarının gelişimini değerlendirebilmek ve bireylere özgü değişiklikler yapabilmek. - Faaliyet ve usulleri inceleme ve yeniden yapılandırma, politika oluşturma ve yeni strateji ve usuller geliştirme ve bunları gerçekleştirme becerisine sahip olmak. - Psikolojik test yönetimi, puanlama ve yorumlamaya yetkinliğine sahip olmak. - Kısa ve uzun vadeli amaçları belirleyebilmek, planlayabilmek ve gerçekleştirebilmek. - Uzmanlık alanındaki klinik uzmanları ve/veya öğrencileri denetleyebilmek, onlara tavsiyede bulunabilmek ve onları eğitebilmek. - Bütçe hazırlama, maliyet tahmini, izleme ve mali yönetim ilkeleri ve prosedürlerine ilişkin bilgi sahibi olmak.
Kurum İçi Kademesi:	
ONAY (TEBELLÜĞ EDEN)	
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.	
Ad-Soyad: Kadro Unvanı:	

Tarih:

İmza:

ONAY (TEBLİĞ EDEN)

Ad-Soyad:

Kadro Unvanı:

Tarih:

İmza: