

Öz Değerlendirme Raporu

İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ

MÜHENDİSLİK YÖNETİMİ (YL) (TEZLİ)

Prof. Dr Nurdan Çolakoğlu (Başkan)

Araştırma Görevlisi Aslıhan Cida (Uye)

Öğretim Görevlisi Sabahattin Kerem AYTULUN (Uye)

9.01.2024-10.01.2024

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Mühendislik Yönetimi, mühendislik ve uygulamalı bilimlerin kullanıldığı faaliyetlerin yönetimidir. Mühendislik Yönetimi mevcut ve gelecek teknolojilerle ilgili stratejik ve operasyonel kararlar verme durumundaki mühendislere yöneliktir. Mühendislik Yönetimi verimlilik, kaliteyi ve küresel anlamda rekabet gücünü artırmak, teknolojik düzeyi korumak, yeni iş alanları oluşturmak içindir. Mühendislik Yönetimi Endüstri Mühendisliği ve Sosyal Bilimler arasında yer alan bir disiplindir. Mühendislik Yönetimi, mühendislik ve uygulamalı bilimlerin kullanıldığı faaliyetlerin yönetimidir. Mühendislik Yönetimi mevcut ve gelecek teknolojilerle ilgili stratejik ve operasyonel kararlar verme durumundaki mühendislere yöneliktir. Mühendislik Yönetimi verimlilik, kaliteyi ve küresel anlamda rekabet gücünü artırmak, teknolojik düzeyi korumak, yeni iş alanları oluşturmak içindir. Mühendislik Yönetimi Endüstri Mühendisliği ve Sosyal Bilimler arasında yer alan bir disiplindir. İstanbul Arel Üniversitesi'ndeki Mühendislik Yönetimi yüksek lisans programı, Endüstri Mühendisliği ve İşletme alanlarındaki bilgi, teknik ve becerilerin birleştirilmesi ile oluşturulmuştur. Çevre, kalite ve etik değerleri de dikkate alan ve organizasyonların hedeflenen amaçlara ulaşabilmesi için insan, makine, para, zaman, bilgi ve enerji kaynaklı sistemlerin tasarlanması, üretilmesi, yönetilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için gerekli yaklaşımları ve yöntemleri öğretmeyi amaçlayan bir eğitim programıdır. <https://obs.arel.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=800&curSunit=317>

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SIN YÖNETMELİĞİ'ne uygun olarak, Yüksek lisans programlarına başvuru ve öğrenci kabulü MADDE 10 – (1) Yüksek lisans programına başvuracak adaylarda aşağıdaki şartlar aranır: a) Türkçe eğitim veren yüksek lisans programlarına lisans diplomasına ve program türüne göre ALES'ten en az 55 puana sahip, daha önce disiplin cezası nedeniyle herhangi bir lisans veya lisansüstü programından ilişkisi kesilmemiş adaylar başvurabilir. Yabancı dilde eğitim veren yüksek lisans programları için ayrıca Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya muadil bir skora sahip olmak gereklidir. Tezsiz yüksek lisans programları ile konservatuvar ve güzel sanatlar fakültelerinin anasanat dallarına ilişkin yüksek lisans programlarında ve tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık, veteriner hekimliğinde uzmanlık, eczacılıkta uzmanlık mezunlarında ALES puan şartı aranmaz. Alan dışı adayların kabul edilebilirliği ve intibakına ilişkin işlemler anabilim/anasanat dalı başkanlıklarınca belirlenir ve yürütülür. b) Aday öğrenci sayısının program kontenjanını aşması durumunda, aday öğrencileri değerlendirmek üzere anabilim dalı başkanının önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu tarafından en az üç asıl, iki yedek öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon adayın başvuruda kullandığı lisans diplomasına ilişkin mezuniyet notunu, ALES notunu, bilimsel değerlendirme (mülakat veya yazılı sınav veya başvuru dosyasının değerlendirilmesi) sonucunu ve varsa yabancı dil sınav skorunu dikkate alarak adayları değerlendirir. Değerlendirmede ALES puanı %50, bilimsel değerlendirme sınavı %25, lisans mezuniyet notu %15, yabancı dil sınav puanı %10 ağırlıklandırılır. ALES puanının aranmadığı durumlarda yazılı ve/veya sözlü bilimsel değerlendirme sınav ağırlığı %75 olarak dikkate alınır. Aday öğrenci sayısının belirlenen kontenjanı aşmaması durumunda, ALES notu dikkate alınarak Anabilim Dalı Başkanlıklarınca değerlendirme yapılır. c) Daha önce disiplin cezası almış olması nedeniyle herhangi bir lisans veya yüksek lisans programından ilişkisi kesilmemiş olmak. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=39003&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SIN YÖNETMELİĞİ'ne uygun olarak, Yatay geçişle öğrenci kabulü MADDE 17 – (1) Üniversite içindeki başka bir enstitü anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarında en az bir yarıyılı tamamlamış, aldığı tüm derslerden başarılı olmuş ve geçiş yapacağı programın asgari kabul şartlarını karşılayan öğrenciler, Enstitünün ilgili lisansüstü programına, derslerin başlama tarihinden en az on beş gün önce yatay geçiş başvurusu yapabilir. Başvuruların uygunluğu anabilim/anasanat dalı başkanlığında değerlendirilir, Enstitü Yönetim Kurulunda karara bağlanır. Kararın olumlu olması durumunda programlar arasındaki eğitim-öğretim ücret farkı öğrenciden talep edilir, iade edilmez. (2) Başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarında en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci önceki yükseköğretim kurumundaki ağırlıklı genel not ortalaması yüksek lisansta en az 2,00 veya 100 üzerinden 70, doktora ve sanatta yeterlikte en az 2,50 veya 100 üzerinden 75 olmalıdır. Değişim programına katılan öğrenciler MADDE 18 – (1) Üniversite ile yurt dışındaki veya yurt içindeki bir üniversite arasında yapılan anlaşma uyarınca, öğrenci değişimi programı çerçevesinde, yurt dışındaki veya yurt içindeki üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir. Öğrencilerin kayıtlarının devam ettiği bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Bu öğrenciler; o dönem için Üniversitede almaları gereken dersler yerine, okuduğu üniversitede aldıkları derslerden sorumlu sayılır. Bu derslerin seçimi, akademik danışmanının gözetiminde yapılarak, anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar, bu Yönetmelikte belirtilen not sistemine çevrilerek öğrenci kütüğüne işlenir ve akademik ortalamaya katılır. Öğrencinin gönderildiği üniversitede aldığı fakat başarısız olduğu derslerin yerine, eğitimini sürdürdüğü programda almadığı dersler arasından, akademik danışmanının uygun gördüğü ve anabilim/anasanat dalı başkanının önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan dersleri alır. (2) Aynı değişim kapsamında gelen öğrencilere, Üniversitede okudukları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine transkript verilir. (3) Öğrenci değişim programları çerçevesinde, yurt dışındaki veya yurt içindeki üniversitelere gönderilen veya aynı değişim kapsamında Üniversiteye gelen öğrencilerle ilgili ücretler ikili anlaşmalara uygun olarak, Üniversite Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Müttevelli Heyeti tarafından belirlenir.

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Erasmus + ile ortak olarak anlaşmalı üniversitelere öğrenci hareketliliği programı bulunmaktadır. Değişim programları hakkında detaylı bilgi <https://erasmus-plus.arel.edu.tr/wpcontent/uploads/2022/09/ALL-FACULTIES-2017.pdf> adresinde verilmiştir.

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Tezli Yüksek Lisans programı için danışman ataması yapılmış ve gerekli bilgilerin (mail, sms vb.) yolu ile öğrencilere iletilmesi sağlanmıştır. Öğrenciler ders seçimi, tez yönetimi vb. konularda bilgilendirilmektedir. Öğrencilerden gelen istek ve talepler değerlendirilmektedir. Konu hakkında <https://arelkariyer.arel.edu.tr/> sayfasından detaylı bilgiler alınabilir.

Kantlar

[Kant1 2022 Başarı Yükseltme Anketi Raporu Kapak.jpg](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SIN YÖNETMELİĞİ'ne uygun olarak,; Sınavlar MADDE 27 – (1) Sınavlar; kısa süreli sınav, ara sınavı,

yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı ve mazeret sınavlarından oluşur. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü, dönem ödevi ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Yazılı sınav dışındaki sınavların türleri yarıyıl başında duyurulur. Sınav süreleri sınavın niteliğine göre ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir. (2) Öğrenciler yarıyıl içi ara sınav ve çalışmalarından başka yarıyıl sonu sınavına tabi tutulur. Ara sınavların ve varsa laboratuvar ve benzeri derse bağlı çalışmaların, ödev, devam ve kısa süreli sınavların ortalamasının başarı notuna katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının veya bütünleme sınavının katkısı ise %60'tır. Ancak belirtilen oranlar sabit kalmak koşulu ile kısa süreli sınav, ödev, proje çalışmalarının ve derse devam durumunun katkıları ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir. (3) Uzaktan eğitim yüksek lisans programlarında ara sınav, devam ve ödev çalışmasının başarı notuna katkısı %20, yarıyıl sonu sınavının veya bütünleme sınavının katkısı ise %80'dir. (4) Herhangi bir sınava girmeyen öğrenci, o sınav hakkını kullanmış ve o sınavdan başarısız olmuş sayılır. Ayrıca, öğrencilerin puanlamaya tabi tutulan yapmadıkları veya katılmadıkları ödev, seminer, panel gibi yarıyıl içi etkinlikler de aynı şekilde değerlendirilir. (5) Yarıyıl içi sınavları ve derse bağlı diğer çalışmalar ile yarıyıl sonu sınav puanları 100 üzerinden verilir. (6) Sınav tarihleri ve sınavlara ilişkin esaslar şunlardır: a) Ara sınavı: Her ders için yarıyıldaki, en az bir ara sınavı yapılır. Sadece ders niteliğindeki dönem projesi ve seminer için ara sınav yapılmaz. Ayrıca bir ders içindeki projeler, ödevler, kısa süreli sınavlar, derse devam durumu, laboratuvar ve benzeri çalışmaların yarıyıl içi değerlendirmeleri en çok bir ara sınavı yerine sayılabilir. Puanlamaya yönelik her türlü etkinliğin ölçüm sonuçları, etkinliğin yapılma tarihinden itibaren en geç on beş iş günü içinde ilan edilir. b) Yarıyıl sonu sınavı: Yarıyıl sonu sınavları, akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Ders kaydı yaptıran devam şartlarını yerine getiren ve uygulamalarda başarılı olan öğrenciler bu sınavlara girebilir. Yarıyıl sonu sınavı, bilimsel araştırma yöntemlerine uygun olarak hazırlanmış dönem ödevinin değerlendirilmesi şeklinde de olabilir. c) Mazeret sınavı: Ara sınavlara Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir nedenle giremeyen öğrencilere açılan sınavdır. ç) Kısa süreli sınav: Yarıyıl içinde haberli veya habersiz olarak ders saati içinde yapılan sınavdır. d) Bütünleme sınavı: Yarıyıl sonu sınavına girmek için bu Yönetmelikte belirtilen şartları yerine getirmiş ve yarıyıl sonu sınavına girememiş öğrenciler ile yarıyıl sonu sınavında başarısız olmuş öğrenciler için yapılan sınavdır. Bütünleme sınavı yarıyıl sonu sınavı yerine geçer. Seminer çalışması ile bir dönemde yapılan proje derslerine bütünleme sınavı uygulanmaz. (7) Yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kâğıt ortamında ve tüm adaylara eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kâğıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin ilkeler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir. Sınav sonuçlarının ilanı MADDE 28 – (1) Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavı sonuçlarına göre öğrencilerin başarı durumları, akademik takvimde belirtilen tarihte dersi veren öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine girilerek ilan edilir. Mazeret sınavları MADDE 29 – (1) Ara sınavlara giremeyen öğrenciler, mazeretlerini bildiren dilekçe ve belge ile sınav tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde Enstitü Müdürlüğüne başvurur. Mazeretleri Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler sınav haklarını Yönetim Kurulunca belirlenen tarihler arasında kullanırlar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez. Yarıyıl sonu sınavının mazeret sınavı bulunmayıp, yarıyıl sonu sınavına giremeyenler bütünleme sınavına girerler. Sınav sonucuna itiraz MADDE 30 – (1) Öğrenciler sınav sonuçlarına, notların öğrenci bilgi sisteminde ilanından itibaren en geç beş iş günü içinde itiraz edebilir. İtiraz, Enstitü Müdürlüğüne verilen bir dilekçe ile yapılır. (2) İlgili öğretim elemanı tarafından yapılan inceleme sonucunda maddi hata tespit edilirse, bu hata Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilir. Maddi hata olmadığı anlaşılırsa, durum ilgilinin dilekçesine öğretim elemanı tarafından işlenir ve sonuç ilgili öğrenciye yazıyla bildirilir. (3) İtirazlar, öğrencinin itiraz dilekçesinin kabul tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde sonuçlandırılır. Başarı notunun hesaplanması MADDE 31 – (1) Bir dersin başarı notu, ara sınav notu veya ara sınavlar not ortalaması ile yarıyıl sonu sınavı notunun birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir. Yarıyıl sonu sınavı notunun başarı notuna etkisi %60'tır. Çevrimiçi lisansüstü programlarda yarıyıl sonu sınavı notunun başarı notuna etkisi %80 olarak uygulanır. (2) Öğrencilerin derslerdeki başarı durumu aşağıdaki tabloya göre hesaplanacak harf notları ile tanımlanır: HARF NOTU NOT DEĞERİ PUAN ARALIĞI AA 4,00 90 – 100 BA 3,50 85 – 89 B 3,00 80 – 84 CB 2,50 75 – 79 CC 2,00 70 – 74 FF 0,00 00 – 69 Başarı notları dışındaki harfler

MADDE 32 – (1) Diğer harf notları aşağıdaki gibidir: a) I: Eksik notu, yarıyıl içinde başarılı olduğu halde ders için gerekli koşulları, devam hariç tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci, herhangi bir dersten I notu aldığı takdirde, notların akademik takvimde belirtilen en son ilan tarihinden itibaren iki hafta içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Bu süre Yönetim Kurulu kararı ile uzatılabilir. Aksi halde, I notu FF notu haline dönüştürülür. b) E: E notu, muafiyet sınavında başarılı olanlar ile yatay ve dikey geçiş ile gelenler ve daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda okurken alınıp başarılan derslere verilir. E notları ortalama hesaplarına katılmaz. c) NA: Devamsız notu, devam koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere verilir. Değerlendirmelerde FF notu gibi işlem görür. ç) S: Başarılı notu, tez çalışmalarında başarılı olan öğrencilere verilir. S notu ayrıca; kredisiz olarak alınan dönem projesi gibi dersler, alan, klinik ve laboratuvar çalışmaları ile seminerler için başarılı olma durumunda da kullanılır. S notu genel not ortalamasına katılmaz. d) U: Başarısız notu, tez çalışmalarında başarısız olan öğrencilere verilir. U notu ayrıca; kredisiz olarak alınan dersler, alan, klinik ve laboratuvar çalışmaları ile seminerler için başarısız olma durumunda da kullanılır. U notu genel not ortalamasına katılmaz. e) W: Dersten çekilme notu, öğrencinin derslerin başlamasından sonra danışmanın onayı ve Yönetim Kurulu kararıyla çekildiği dersler için verilir. W notu öğrencinin ortalamasına etki etmez. Öğrenci çekildiği dersi bir sonraki dönemde öncelikle almak zorundadır. f) P: Başarılı devam notu, kredisiz ve süresi bir dönemden fazla olan derslerde, ilgili dönemde yapılması beklenen akademik çalışmaları düzenli bir şekilde yerine getiren öğrencilere verilir. (2) Kurum içi ve dışı yatay geçiş ve öğrenci değişim programı ile gelen öğrencilerin aldıkları derslerin notları intibak yoluyla ve notlar dönüştürülerek değerlendirilir ve not ortalamasına dâhil edilir. (3) Değerlendirme ve kredi denkleştirme işlemleri öncelikle AKTS kredi sistemine uygun olarak yapılır. Not ortalamaları

MADDE 33 – (1) Öğrencilerin başarı durumu her yarıyıl sonunda not ortalamaları hesaplanarak bulunur. Bunlardan; a) Yarıyıl not ortalaması (YNO); o yarıyıldaki kayıt olunan derslerin, her birinin AKTS kredisi değeri ile o dersten alınan başarı notunun ağırlık katsayısının çarpımı ile elde edilen toplamın, o yarıyıldaki tüm derslerin AKTS kredi değerleri toplamına bölünmesiyle çıkan sayıdır. b) Genel not ortalaması (GNO); tüm yarıyıllarda kayıt olunan derslerin her birinin AKTS kredisi değeri ile alınan başarı notunun ağırlık katsayısının çarpımı ile elde edilen toplamın, alınan tüm derslerin AKTS kredi değerleri toplamına bölünmesiyle çıkan sayıdır. (2) Bölünme sonucunda virgülden sonraki iki hane hesaplanır ve virgülden sonraki üçüncü rakam beş veya daha fazla olduğunda bir üst sayıya tamamlanır. (3) Tekrar edilen ve not yükseltmek için alınan derslerde önceki başarı notu ne olursa olsun en son alınan not esas alınır. (4) Bilimsel hazırlık programında alınan bilimsel hazırlık derslerinin notları, lisansüstü not ortalamasına katılmaz.

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SIN YÖNETMELİĞİ'ne uygun olarak; Yüksek lisans diploması MADDE 40 – (1) Aşağıdaki koşulları karşılayan tezli yüksek lisans öğrencilerine tezli yüksek lisans diploması verilir. Aksi durumda, öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir: a) Tez sınavında başarılı olmak. b) Ulusal veya uluslararası hakemli dergilerin birinde yayımlanmak üzere tez konusunda, Üniversite adresli bir makale hazırlamak veya anasanat dalı programlarında, anasanat dalı başkanlığının kabul ettiği sergi veya benzeri bir uygulamayı gerçekleştirmek. c) Üniversite Senatosu tarafından onaylanmış, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü yazım kılavuzundaki belirlemelere göre hazırlanmış yüksek lisans tezini Enstitü Yönetim Kurulunun belirlediği sayı ve sürede Enstitüye teslim etmek. ç) Makalenin yayımlanacağı derginin kabul mektubunu veya yayımlandığı dergi nüshasını veya gerçekleştirdiği etkinliğe ilişkin anasanat dalı başkanlığının kabul kararını Enstitü Yönetim Kurulunun belirlediği sürede Enstitüye teslim etmek. (2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu Enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir. (3) İlgili bütün belge ve bilgiler Enstitüye ulaştıktan sonra öğrencinin dosyası Enstitü Yönetim Kurulu tarafından incelenir. Mezuniyet için bütün koşulları eksiksiz yerine getiren öğrencinin mezuniyetine karar verilir. (4) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine

sunulmak üzere Enstitü tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir. Bunun dışında tez ve seminer çalışmasının yayımı, yazar ve Enstitünün ortak iznine tabidir.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Mühendislik Yönetimi Yüksek Lisans programımız, mühendislik ve fen bilimleri alanlarında lisans sahibi olan bireylere mühendislik projelerini verimli ve etkin şekilde yönetecek ve liderlik edebilecek beceri ve bilgileri kazandırmaktır. Bu program kendi kariyerlerini geliştirmek isteyen mühendislere, temel mühendislik yönetimi konularında bilgi vererek yardımcı olur. Program, genel yönetim problemleri yanında, mühendislik ve teknoloji konularındaki problemleri sayısal yöntemler ile çözebilmek için gerekli özel bilgileri de içinde barındırır. Bu programa katılanlar, işletmelerde yönetici pozisyonlarının gerektirdiği liderlik, planlama, organize etme ve karar alma yetkinliklerini kazanır. Görev aldıkları proje temelli çalışmalarda gösterdiği liderlik, takım uyumu ve başarımlar sayesinde, iş tatmini arttıran yetki, sorumluluk ve görevlere ulaşacak disiplin ve üretkenlikte, ülkenin önde gelen ve Yurt dışındaki Endüstri Mühendisliği lisansüstü programlarını başarı ile tamamlayabilecek ard edinime sahip, üretim ve hizmet işletmelerinde kalite sistemlerinin kurulması, yönetilmesi, kalite süreçlerinin iyileştirilmesi ve çağdaş kalite yönetimleri konusunda uzmanlaşmış, üretim işletmelerinin üretim planlama ve kontrol, çizelgeleme, envanter yönetimi faaliyetlerini gerçekleştirebilen, söz konusu işletme süreçlerin iyileştirmesi projelerini yönetebilen, eğitimi sırasında kazandığı analitik yetenekleri ve iletişim becerilerini kullanarak iş birimlerin ihtiyaçlarını belirleyebilen, belirlediği iş birimi ihtiyaçlarını, bilişim ihtiyaçlarına dönüştürebilen, çalıştığı projelerde edindiği deneyim ile bilişim projeleri yöneticiliğine yükselen iş çözümleyicisi bireyler yetiştirmektedir.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Programın amaçları Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumludur.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Öğrenciler ve mezunlar dönem içi etkinlikler ile sürece dahil edilmektedir.

Kanıtlar

[Kant3_MİA Ekran görüntüsü..png](#)

[Kant2_İç ve Dış Paydaş Kantı..pdf](#)

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program bilgilerine AKTS kataloğundan kolayca erişilebilmektedir.

Kanıtlar

[Kant5Program.jpg](#)

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

Kanıtlar

[Kanit6_İç ve Dış Paydaş Kanıt..pdf](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Mühendislik Yönetimi, mühendislik ve uygulamalı bilimlerin kullanıldığı faaliyetlerin yönetimidir. Mühendislik Yönetimi mevcut ve gelecek teknolojilerle ilgili stratejik ve operasyonel kararlar verme durumundaki mühendislere yöneliktir. Mühendislik Yönetimi verimlilik, kaliteyi ve küresel anlamda rekabet gücünü artırmak, teknolojik düzeyi korumak, yeni iş alanları oluşturmak içindir. Mühendislik Yönetimi Endüstri Mühendisliği ve Sosyal Bilimler arasında yer alan bir disiplindir.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarını ölçmek ve değerlendirmek için aşağıdaki süreçleri uygulamaktadır. – A-100 Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi Yılda Bir Kere ARELim – A-101 Akademik Personel Genel Memnuniyet Anketi Yılda Bir Kere ARELim – A-104 Uzaktan Eğitim Memnuniyet Anketi Yılda Bir Kere ARELim – A-105 Ders öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Yılda İki Kere Proliz – A-106 Mezun Firma Anketi Tüm Yıl ARELim – A-107 Akademik Danışmanlık Değerlendirme Anketi Yılda İki Kere Proliz – A-108 Mezun İzleme Sistemi Anketi Tüm Yıl ARELim – A-109 Mezun Firma Yeterlilik Anketi Yılda Bir Kere ARELKAM – A-110 Uluslararası Öğrenci Memnuniyet Anketi Yılda Bir Kere ARELim – A-111 Kurum Kalite Kültürü Anketi Yılda Bir Kere ARELim – A-112 Program Memnuniyet Anketi Yılda Bir Kere ARELim Bu anketlerin yapılması, yayınlanması, analizi ve incelenmesi üniversite kalite komisyonu tarafından koordine edilmektedir. Birim kalite koordinatörleri her bir anket sonuçlarını birim içi koordinasyon toplantıları ile tartışmakta ve Rektörlük makamına yayınlamaktadır.

Kanıtlar

[Kanit8_MIA Analiz..pdf](#)

[Kanit7_2022 Mezun Yeterlilik Anket Raporu.pdf](#)

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağlayıp sağlamadıklarını dönem sonu ders raporları ile takip etmektedir.

Kanıtlar

[Kanit9_EK-1 AU-ÖĞRETİM ELEMANI DERS SONU RAPORU.docx](#)

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin incelemeler dönem sonu ders raporları ile

yapılmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt10_EK-1 AU-ÖĞRETİM ELEMANI DERS SONU RAPORU.docx](#)

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Üniversite bünyesinde bulunan akademik değerlendirme ve kalite değerlendirme kurulu tarafından hazırlanan kurum içi değerlendirme raporu, yapılacak olan ve yapılmış tüm iyileştirmelerin açık kanıtlarını sunar ve incelemeye olanak tanır. Verilerin tamamına ulaşım imkanı sunar ve toplanan verileri görselleştirir.

Kanıtlar

[Kanıt11_KIDR2021.pdf](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir. Ders programları ve program çıktıları ekteki websitesinde belirtilmiştir. Söz konusu müfredat ve program düzenli olarak güncellenmektedir

Kanıtlar

[Kanıt12 AKTS Kataloğu.jpg](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edecek şekilde çıktılarla eşleştirilmektedir.

Kanıtlar

[Kanıt13_Screenshot_1.jpg](#)

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak amacı ile her dönem sonunda verilmekte olan her bir ders için dersin öğretim üyesinden derse ilişkin bir değerlendirme raporu talep edilmekte ve kontroller sağlanmaktadır. Bu raporda dersin işlenişine ilişkin bilgiler yer alırken bunun yanında dersin geliştirilmesi için öneriler , öğrencilerin performansları gibi bilgiler de yer almaktadır. Böylece dersin performans çıktıları da kontrol edilebilmektedir. Daha etkin bir kontrol sağlamak için dijital bir platformdan tüm bu paraöetreleri

koordine edecek ve entegre bir kontrole imkan verecek bir yapı kurulması önerilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak amacı ile her dönem sonunda verilmekte olan her bir ders için dersin öğretim üyesinden derse ilişkin bir değerlendirme raporu talep edilmekte ve kontroller sağlanmaktadır. Bu raporda dersin işlenişine ilişkin bilgiler yer alırken bunun yanında dersin geliştirilmesi için öneriler , öğrencilerin performansları gibi bilgiler de yer almaktadır. Böylece dersin performans çıktıları da kontrol edilebilmektedir. Daha etkin bir kontrol sağlamak için dijital bir platformdan tüm bu parametreleri koordine edecek ve entegre bir kontrole imkan verecek bir yapı kurulması önerilmektedir.

Kanıtlar

[Kanıt14_Screenshot_1.jpg](#)

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim Yüksek Lisans seviyesinde ve uzmanlık odaklı bir eğitim olması sebebiyle temel eğitim kapsamamaktadır.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Eğitim Yüksek Lisans seviyesinde ve uzmanlık odaklı bir eğitim olması sebebiyle temel eğitim kapsamamaktadır.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır. Mühendislik Yönetimi, mühendislik ve uygulamalı bilimlerin kullanıldığı faaliyetlerin yönetimidir. Mühendislik Yönetimi mevcut ve gelecek teknolojilerle ilgili stratejik ve operasyonel kararlar verme durumundaki mühendislere yöneliktir. Mühendislik Yönetimi verimlilik, kaliteyi ve küresel anlamda rekabet gücünü artırmak, teknolojik düzeyi korumak, yeni iş alanları oluşturmak içindir. Mühendislik Yönetimi Endüstri Mühendisliği ve Sosyal Bilimler arasında yer alan bir disiplindir. İstanbul Arel Üniversitesi'ndeki Mühendislik Yönetimi yüksek lisans programı, Endüstri Mühendisliği ve İşletme alanlarındaki bilgi, teknik ve becerilerin birleştirilmesi ile oluşturulmuştur. Çevre, kalite ve etik değerleri de dikkate alan ve organizasyonların hedeflenen amaçlara ulaşabilmesi için insan, makine, para, zaman, bilgi ve enerji kaynaklı sistemlerin tasarlanması, üretilmesi, yönetilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için gerekli yaklaşımları ve yöntemleri öğretmeyi amaçlayan bir eğitim programıdır. Ders içerikleri de söz konusu hedeflerle uyumludur.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Uygulama/tasarım deneyimleri öğrencilere 7MHY51200 kodlu Diploma Tezi ile kazandırılmaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bu kapsamda öğretim kadrosunun zenginleştirilmesi için çalışmalar devam etmekte olup, özellikle endüstri mühendisliği ve işletme programlarında uzmanlaşmış öğretim üyelerinin kadroya kazandırılmasına çalışılmaktadır.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olacak şekilde sürekli desteklenmektedir.

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Bölümümüzde atanma ve yükseltme kriterleri YÖK tarafından yayınlanan Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt15_Asgari ve Akademik Kadro Resmi Gazete.pdf](#)

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

İstanbul Arel Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği Bölümü'nün Eğitim, Uygulama ve Araştırma Laboratuvarlarının oluşturulması amacıyla gerekli proje girişimleri gerçekleştirilmiştir. Otomasyonun önemli bir bileşeni olarak robotik, üretimde yeni teknolojilerin ve fırsatların önünü açmaktadır. Mafsallı robotlar, birçok endüstriyel uygulamada iş parçalarını ve montajları hareket ettirerek paletlemekte ve monte etmektedir. Evrensel Endüstri 4.0 öğrenme fabrikası olan CP Factory ile en iyi endüstriyel robotik teknolojisine sahip Endüstri 4.0 laboratuvarımızda öğrencilerimiz, Endüstri 4.0'dan ağ bağlantılı üretimdeki yeni gelişmeleri haritalandıran, öğretim ve araştırma için kullanılan akıllı bir fabrika kitinin çalışma prensiplerini gözlemleme şansını bulmaktadır. Endüstriyel süreçler, maksimum verimlilik için tasarlanmış programlar izlemektedir. Gerçek endüstriyel ortamda, hatalar veya öğrenme için zaman yoktur. Üretim tesislerinden uzakta fabrikaları öğrenmek, öğrencilere fabrika otomasyonu alanındaki zorluklarla korumalı ve sezgisel bir ortamda başa çıkma fırsatı sunmaktadır. Endüstri 4.0 laboratuvar ortamında öğrencilerimiz, gelecekteki işyerlerinde tam olarak ihtiyaç duyacakları becerileri kazanmaktadır. Bu kapsamda, endüstriyel süreçlere uygun olarak tasarlanmış “proses kontrol üretim bandı sistemi” ile öğrenciler farklı üretim senaryolarını uygulama, izleme, analiz etme, ve hata ayıklama fırsatı bulmaktadır. Ayrıca Endüstriyel otomasyon ve Programlanabilir Mantıksal Denetleyici (S7-1200) sistemleri ile proses kontrol, çok eksenli pnömatik robot (KUKA) ile ürün sevkiyatı ve programlama gibi unsurları kullanma ve programlama şansına sahip olacaklardır. Farklı senaryoları HMI operatör paneli üzerinden programlama ve analiz etme imkânı sunulması da Endüstri 4.0 Laboratuvarının “Proses Kontrol” alanında bütünleşik etkisini ortaya koymaktadır. İstendiğinde İş Etüdü ve Ergonomi konularında da araştırma yapmak üzere teşkil edilen İnsan Faktörleri ve Ölçümleme Cihazları, Endüstri Mühendisliği Bölümü'nde okutulmakta olan İnsan Faktörleri ve Ergonomi, İş Analizi ve Tasarımı dersleri başta olmak üzere, Mühendisler için İstatistik, İstatistiksel Kalite Kontrol, Sistem Analizi ve Simülasyon, Risk Analizi derslerinin içeriklerini desteklemek ve bu bağlamda çeşitli lisans ve lisan üstü proje araştırmaları yapmak amacı ile kullanılabilirliktedir. İnsan faktörleri konusunda gerekli eğitimin verilmesini sağlayan bu cihazlar, iş istasyonlarının oluşturulması, zaman ölçümlerinin ve ergonomik ölçümlerin yapılmasına olanak sağlamakta, El Becerisi Test Düzenegi, Çivileme Tahtası, Oluklu Çivileme Tahtası, Parmak Becerisi Test Düzenegi ve El Hüneri Test Aletleri ile zaman etütleri yapılabilmekte ve öğrencilerin derslerde öğrendikleri bilgilerini pekiştirmek amacıyla değişik laboratuvar çalışmaları gerçekleştirilebilmektedir. Ayrıca sıcaklık, nem, hava akışı, ışık şiddeti, gürültü düzeyi, zaman, ağırlık, güç, iç hava kalitesi (CO, CO2), malzeme titreşimi gibi çevresel faktörleri ölçme ve test etme ekipmanları da bulunmaktadır. Bu donanımlar ile yapılan ölçüm ve değerlendirmeler sırasında edinilen deneyimler, başta iş tasarımı olmak üzere, çalışma ortamı tasarımı ve ergonomik işyeri düzenlemesi konularına ışık tutmaktadır. Bu olanaklar mühendislik yönetimi programının da kullanımına sunulabilmektedir

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Konuyla ilgili olarak EMK öğrencileri ile temas kurularak, ortak faaliyetler i yapma fırsatı bulunmaktadır.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Mühendislik Yönetimi programında bulunan öğrencilere gerekli alt yapı imkanları sunulmaktadır. Gelişmiş Bilgisayar Dili Uygulamaları (MATLAB), İstatistiksel Uygulamalar (SPSS, Minitab istatistik paket programları), Genel Endüstri Mühendisliği Uygulamaları (POM for Windows, Expert-Choice, Decision Tool vb.), Simülasyon Uygulamaları (AnyLogic, ARENA) Optimizasyon Yazılımları ve Uygulamaları (LINDO, LINGO, ExcelSolver, IBM ILOG CPLEX Optimization Studio vb.), Kurumsal Kaynakların Planlanması (ERP) Yazılımları ve Uygulamaları (UyumSoft, XPODA), Proje Yönetimi Uygulamaları (MS-Project), Sistem Analizi Uygulamaları (Access), Diğer Bilgisayar Uygulamaları (VBA, Visual Basic vb.)

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2007 yılında Sefaköy Yerleşkesi'nde kurulmuştur. 2009 yılında Kemal GÖZÜKARA Yerleşkesi'nin faaliyete geçmesiyle Merkez Kütüphane, 1.192 m² alanda hizmet vermeye başlamıştır. SefaköyYerleşkesi'nde yer alan kütüphane hizmetleri de bu tarihten itibaren Sefaköy Şube Kütüphanesi adıyla 620 m² kapalı alanda faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversitemiz yerleşkelerinde okuyucu hizmetlerinin 7/24 saat sürdürülebilmesi amacıyla okuma salonları oluşturulmuştur. Bu salonlar da ayrıca bilgisayar ve internet hizmeti de verilmektedir. Üniversitemiz "Cevizlibağ Yerleşkesi"nin 2019 yılında kurulmasıyla birlikte 2019-2020 eğitim-öğretim döneminden itibaren Cevizlibağ Şube Kütüphanesi bu yerleşkede 923 m² alanda kurulmuştur. Her üç yerleşkede yer alan kütüphaneler, toplam 3.141 m² alanda 850 okuyucu kapasitesi ile hizmet vermektedir. Kütüphanelerimiz bilişim ve iletişim teknolojileri alt yapısıyla koleksiyonunda yer alan 268.746 elektronik kitap, 50.648 elektronik dergi, 65.000'i aşkın basılı kitap koleksiyonu ile okuyucularına hizmet sunmaktadır. Mobil uygulamalar ve elektronik kütüphanecilik hizmetleriyle de 7 gün 24 saat okuyuculara erişim sağlanmaktadır. Bknz: <https://www.arel.edu.tr/kutuphane/genel-bilgiler/hakkimizda>

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Bölümümüzün bulunduğu bina ve kampüs çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Ayrıca mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında tutulmaktadır. Bölümümüzün bulunduğu binalarda, özürülü öğrencilerin, bölümümüze ait sınıfların ve öğretim elemanı ofislerinin bulunduğu katlara ulaşmasını sağlayabilecek asansörler bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Ayrıca, binaların içerisinde engellilerin kullanabileceği özel tuvaletler de kullanıma açık durumdadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

İdari Destek ve Teknik Hizmetler Daire Başkanlığı; İstanbul Arel Üniversitesi yerleşkelerinde ve yurtlarında ulaşım, güvenlik, yemek ve kafeterya, temizlik, teknik destek, iş güvenliği, kriz yönetimi ve

acil durum, sivil savunma, çevre, enerji yönetimi, depo ve arşiv hizmetlerinin sağlanmasında görevlidir. İstanbul Arel Üniversitesi'nin misyonu, vizyonu ve kalite politikalarına uygun olarak eğitim öğretim faaliyetleri gerçekleştirilirken yerleşkelerde yaşam kalitesinin sürekliliğini sağlamak ana prensibimizdir.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

T.C. İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ETKİNLİKLERİ TEŞVİK ve DEST YÖNERGESİ uyarınca kurumun kaynakları, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Üniversite Genel Sektererliği sorumluluğunda bütün idari ve akademik birimlerin bütçe planlaması ve parasal kaynak temini koordine dilmekte ve aksaksız bir şekilde yürütülmektedir. Konu hakkında detaylı bilgiye <https://www.istanbularel.edu.tr/genel-sekreterlik/> adresinden erişilebilir. Ayrıca konu hakkında düzenlemeye ise <https://arel.edu.tr/wp-content/uploads/2022/08/istanbul-areluniversitesi-butce-uygulama-usul-ve-esaslari-yonergesi-tr.pdf> adresinden erişilebilmektedir.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir. <https://www.arel.edu.tr/idari-destek-ve-teknik-hizmetler-daire-baskanligi>

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte ve bölüm kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiş olup tüm akademik birimler komisyonlar ve kurullar yolu ile karar alma süreçlerinde aktiftir. <https://www.arel.edu.tr/kurullar-ve-komisyonlar> <https://www.arel.edu.tr/akademikdegerlendirmeve-kalite-gelistirme-komisyonu/yonetim/calisma-gruplari>

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programa Özgü Ölçütler sağlanmakta, TYYÇ kapsamında her dersin çıktısı ulusal ve uluslararası yeterliliklerin gerektirdiği ölçütlerle eşleştirilmektedir.

Kanıtlar

[Kanıt16_Screenshot_1.jpg](#)

SONUÇ
SONUÇ

Kısıtlı kaynakların en iyi şekilde kullanılmasını ve böylelikle ilgilendiği sistemin verimliliğini artırmayı sağlayan karmaşık tasarım problemlerini çözmeyi hedefleyen endüstri mühendisliğinin temelinde diğer

mühendisliklerde olduğu gibi bir tasarım süreci bulunmaktadır. Bu amaçla sistem olarak tanımlanabilecek her türlü ortamda sorumluluk alabilecek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen Endüstri Mühendisliği Bölümü hitap ettiği geniş uygulama alanına karşılık verebilmek için zenginleştirilmiş seçmeli ders havuzunu kullanabilmektedir. Bu opsiyonlarla bir alanda uzmanlaşmaya öğrencilik yıllarında başlayan mühendis adayları, staj ve iş yerinde uygulamalarla mezuniyet öncesi deneyim de kazanmaktadır. Endüstri Mühendisliği, insan, malzeme, mali kaynaklar, bilgi, enerji, rekabet, teknoloji ve makine kavramlarını en nitelikli ve en ekonomik şekilde kullanabilen üretim ve hizmet sistemlerini tasarlamak ve tasarımı uygulamak konusunda uzman bir mühendisliktir. Endüstri mühendisi, insan gücü ile çalışma koşulları arasındaki dengeyi oluşturur; ürün maliyetini belirler ve ürüne gelebilecek olan talebi hesaplar, ürünün satış fiyatını saptar. Ayrıca endüstri mühendisi, üretim ve hizmet süreçleri ile yönetim arasındaki dengeyi kurmakta da görev alır. Hem üretim ve hizmet ile ilgili bilgiye sahiptir, hem de yönetsel fonksiyonlara hâkim olmasından dolayı köprü görevi gören mühendistir. Planlama, kontrol, organizasyon ve gerçekleştirme fonksiyonlarını kullanarak üst yönetimin alacağı kararlarda destek kuvvet görevi durumundadır. Bu anlamda karar destek sisteminin en önemli unsurudur. Bu özelliği ile beraber üretim alanlarının dışında da çok çeşitli uygulama alanlarında sahip olduğu yetkinlikleri kullanarak önemli bir takım oyuncusudur. İstanbul Arel Üniversitesinin Mütevelli Heyeti, Rektörlük ve Dekanlığının her zaman desteğini ve kalite süreçlerindeki hassasiyetini hisseden bir bölüm olarak Endüstri Mühendisliği (İng.) Bölümü hizmetine verilen imkân ve olanakların en üst düzeyde faydalanılmaya çalışıldığı bir bölüm olmaya devam etme kararlılığındadır.