

Öz Değerlendirme Raporu

İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PR. (TAM BURSLU)

Dr. Öğretim Üyesi Canan Baysal (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Remziye Kolcu (Uye)

27.12.2023-11.01.2024

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Bir örgütün varlığı; fiziki, doğal, parasal ve insan kaynaklarına dayanır. Bu kaynakların hepsi örgütün amaçlarına ulaşması için önemli ve gereklidir. Ancak insan kaynaklarının ayrı bir yeri ve önemi vardır. Çünkü diğer kaynakları etkili bir şekilde kullanabilmek insan kaynağının başarısına bağlıdır. Günümüz iş dünyasında teknoloji ne kadar ilerlerse ilerlesin yatırımlara aktarılan sermaye ne kadar arttırılırsa arttırılsın insana yatırım yapılmadıkça teknoloji ve sermaye yatırımlarından istenilen kar sağlanamayacaktır. Bu bağlamda, bir örgütün temel kaynaklardan biri olan ve diğer kaynakların verimlilik düzeyini etkileme özelliği olan insan kaynağının etkili ve verimli kullanılması zorunluluk haline gelmiştir. Bu bağlamda Arel Üniversitesi İnsan Kaynakları Programı bu bilinçle eğitim öğretim programını düzenleyerek sektöre kaliteli, uzman ara elaman yetiştirmektedir.

[Arel Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönetimi Programı](#)

[Arel Üniversitesi Meslek Yüksekokulu İnsan Kaynakları Yönetimi Programı](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir. İnsan Kaynakları Programı YKS sınavlarından TYT sınavı ile öğrenci almaktadır.

[YÖK Önlisans Atlası](#)

İnsan Kaynakları Yönetimi Programına kabul edilme koşulları ÖSYM klavuzunda belirtildiği gibidir.

[Yükseköğretim Kurumları Sınavı 2023-Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu](#)

Programa kabul edilen öğrencilere, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılar ise (bilgi, beceri ve davranışları) şu şekildedir: İnsan Kaynakları alanındaki genel kavramları temel düzeyde sıralar/açıklar. İşletmelerin İnsan Kaynakları birimlerinde; iş tanım ve analizleri, işgören bulma - seçme ve ölçme teknikleri, mülakat teknikleri, performans değerlendirme ve ücret yönetimi, endüstriyel ilişkiler, bilgi teknolojilerini süreçlerini sıralar/açıklar. Mülakat süreçlerini (sıralı, baskılı, grup, komisyon) yürütür. İşletmedeki tüm işlerin iş analizleri ve iş tanımlarını hazırlar/yürütür. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek öğrenme hedefleri doğrultusunda kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir. Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Programa yatay geçiş ile öğrenci kabulü; "YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASI ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

[Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

ve üniversitenin "İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"

madde 8: "(1) Üniversite bölümlerine/programlarına, Üniversite içinden veya dışından yatay ve dikey geçiş yolu ile öğrenci kabulüne ilişkin esas ve usuller; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde Senato tarafından belirlenir" hükmü ile yürütülmektedir.

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

İstanbul Arel Üniversitesi tarafından alınan önlemlerin ve işleyişin de yer aldığı internet sitesinde de bulunan yönetmelikler belirtilmiştir.

Genç Arel: Gençlik Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (Arel Gençlik) 03.03.2016 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun’un 2880 Sayılı Kanun’la değişiklik 7/d maddesi uyarınca İstanbul Arel Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde kurulması uygun görülmüştür.

[GENÇAREL](#)

Arel Kam: Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi ArelKAM, İstanbul Arel Üniversitesi’nin öğrenci ve mezunlarına profesyonel gelişim desteği sağlayan merkezidir. Öğrencilerin üniversiteye girişlerinden itibaren seminer ve sertifika programları ile danışmanlık faaliyetleri yürüterek kişisel ve profesyonel gelişimlerine katkıda bulunmayı amaçlar. Ayrıca öğrencileri iş hayatına hazırlamak ve mezunlarına en uygun iş imkânlarını sağlayabilmek adına özel sektör ve kamu ile pek çok alanda işbirliği faaliyetleri yürütür.

[ArelKam Arel Üniversitesi Kariyer Merkezi](#)

Arel Pro: Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi’ne bağlı olarak faaliyetlerini yürüten Arel Pro, üniversite ve iş dünyasını buluşturan eğitim modelini yönetir.

Böylece mentorlarla bir araya gelme, ortak projeler üretme şansı yakalarlar.

İş dünyasını kampüse taşıyan ArelPro, öğrencilerimizin şirketlerde gerçek iş dünyası deneyimlemelerine olanak sağlar. Arel-Pro, akademisyenler ile sektör profesyonellerinin ortak dizayn ettiği yenilikçi ve gerçekçi eğitim modelidir.

[ArelPro Arel Üniversitesi İş Dünyası Üniversite Entegrasyonu](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği madde-44 gereğince bölüm başkanı her öğrenci için bir akademik danışman atar. Danışman öğrenciyi eğitim-öğretim süresince izler. Ayrıca üniversitemizde öğrencilerin kariyer gelişiminden sorumlu Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi (ArelKAM) bulunmaktadır.

[ArelKam Arel Üniversitesi Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve

tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Programdaki ölçme değerlendirme yöntemleri "İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği",

[İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ](#)

Dördüncü Bölüm: "Başarının Ölçülmesi ve Sınavlar" bölümüne göre yapılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçleri dönem başı öğrenci bilgi sisteminde ders izlencesi kısmına (uzaktan eğitimde ise dersin syllabuss kısmına) girilmekte ve öğrenciye ilan edilmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerine yapılacak itirazlar "İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" madde 36, sınav notlarına itiraz kapsamında yapılabilmektedir. Madde 36 (3) kapsamında: "İlgili fakülte dekanı/yüksekokul/MYO müdürü, gerek gördüğü takdirde, sınav kâğıdının incelenmesi için biri dersin öğretim elemanı olmak üzere ilgili alandan iki öğretim elemanından oluşan üç kişilik bir komisyon kurabilir. Bu durumda, komisyon, incelemesini itiraz süresinin bitiminden itibaren en geç bir hafta içinde sonuçlandırır." hükmü ihyitaç halinde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin daha şeffaf yürütülmesini sağlayan ek bir maddedir. Bu madde üniversitemizin bu konudaki güçlü yönlerinden biridir.

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyet şartları "İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"

[İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ](#)

madde 46'da belirlenmiştir: "MADDE 46 –(1) Kayıtlı olduğu programın tüm derslerini başarı ile bitirerek lisansta 240, önlisansta 120 AKTS'yi tamamlayan, GNO'su en az 2,00 olan, varsa staj, işyerinde uygulama, bitirme projesi gibi yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetlerine ilgili yönetim kurullarınca karar verilen öğrencilere, İstanbul Arel Üniversitesi Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi, Diploma Defterleri ve Sertifika Düzenleme Esasları Yönergesi hükümlerine uygun olarak hazırlanan diploması ve diploması ile birlikte diploma eki verilir." Programda 30 günlük zorunlu yaz stajı uygulaması bulunmaktadır. Öğrencinin başarı, mezuniyet ve staj durumu öğrenci bilgi sistemi üzerinden takip edilebilmektedir. Mezuniyet şartlarını sağlayan öğrencilerin bilgileri belirli tarihlerde sistem üzerinden taranarak belirlenmekte ve mezuniyet kararı alınması amacı ile Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruluna sevk edilmektedir. Yönetim Kurulunda son kontrolleri yapılan öğrenciler ilgili yönetim kurulu kararı ile mezun edilmekte, karar öğrenci işlerine bildirilerek öğrencinin OBS'de ve e-devlet platformunda mezun gözükmeye sağlanmaktadır.

[İnsan Kaynakları Yönetimi Programı Mezuniyet Koşulları](#)

Mezuniyet Koşulları

Dönemi içerisindeki amaçlanan program öğrenme çıktılarını öğrenmek,
Müfredattaki tüm dersleri başarı ile tamamlamak,
120 AKTS değerini tutturmak,
Geçme notu olarak 4.00 üzerinden en az 2.00 alıp alttan ders bırakmamak

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Çalışma kavramının tarihsel süreç içerisinde geçirdiği evreleri öğrenerek, çalışma kavramına ve

süreçlerine hakim bir profesyoneller yetiştirilmesi amaçlanmıştır. İşletmelerin İnsan Kaynakları birimlerinde iş tanım ve analizleri, işgören bulma seçme ve ölçme teknikleri, mülakat teknikleri, performans değerlendirme ve ücret yönetimi, endüstriyel ilişkiler, bilgi teknolojilerini sürece aktarabilme konularında uzmanlaşmış mezunlar yetiştirmek amaçlanmaktadır. Bahsedilerin bu işlemlerin son teknolojik yöntemlerle bilimin ışığında uygulanması, geliştirme ve süreklilik temel amaçlar arasında yer almaktadır.

[İnsan Kaynakları Yönetimi Programı Program Bilgileri](#)

[İnsan Kaynakları Yönetimi Programı Amaç ve Hedefler](#)

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

İşletmelerde insan kaynakları yönetiminin önemini kavratmak. İşletmelerde İnsan Kaynakları biriminin görevlerini ve fonksiyonlarını yerine getirebilecek bilgi ve donanıma sahip olmak. Çalışma ortamındaki sosyal ilişkileri düzenleyebilecek yeterlilikte olabilmek. Program öğrencilerinin kişisel, mesleki becerilerinin geliştirilmesi. Sözlü ve yazılı iletişim becerilerinin geliştirilmesi. En az bir yabancı dilin orta veya iyi düzeyde kullanılması. Bilgi teknolojileri, mesleki programlar ve araştırma teknikleri konularında bilgi sahibi olunmasının sağlanması. Mesleği ile ilgili mevzuatın önemini anlayabilmek. Öğrencilerin kendilerini ve diğer işletme çalışanların idare edebilme becerisine sahip olmak. İstanbul Arel Üniversitesi Kariyer Merkezi tarafından mezun izleme süreci ve ayrıca bölüm bazında da yapılan mezun izleme envanteri ile program amaçlarına uygunluğunun teyiti yapılmaktadır.

[KARİYER PLANLAMA, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MEZUN İLİŞKİLERİ BİRİMİ](#)

[Arel Üniversitesi Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi](#)

[İnsan Kaynakları Yönetimi Programı İstihdam Olanakları](#)

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

İnsan Kaynakları Yönetimi Programı T.C. İstanbul Arel Üniversitesinin stratejik hedeflerinden olan; öğrencilerin multidisipliner eğitim almalarının sağlanması, öğrencilerin araştırma ve/veya uygulama etkinliklerinin artırılması, program çeşitliliğinin, iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmesi ve artırılması ve ilgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu nitelikte eğitimin verilmesi konularıyla uyumlu olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

[Arel Üniversitesi Stratejik Plan](#)

[Arel Üniversitesi Stratejik Yönetim ve Planlama](#)

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Erasmus'da, Bilgi paketleri ve müfredatların oluşturulmasında paydaşlardan görüş alınmış. Yine iyileştirmelerde paydaşların görüşlerinden yararlanılmıştır.

[Erasmus +Paydaşlar](#)

[Arel Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu Paydaşlar](#)

[Arel Üniversitesi Kalite Komisyonunda Paydaşların Rolü](#)

[Arel Üniversitesi Kalite Komisyonu Dış Paydaş Geri Bildirim Toplantısı](#)

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program eğitim amaçları MYO program sayfasında, AKTS bilgi paketi ilgili sayfasında kolayca erişilebilir durumdadır.

[İnsan Kaynakları Yönetimi - Programı Bilgileri](#)

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Çeşitli iç ve dış paydaşları eğitim öğretimin ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda güncellenerek eğitim sürecine dâhil edilmesi için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

[İnsan Kaynakları Yönetimi - Programı Bilgileri](#)

[Program Amaç ve Hedefleri](#)

[Program Yeterlilikleri](#)

[Ders Program Yeterlilikleri](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

İstanbul Arel Üniversitesi Sınav Yönetmeliği ve Program amaçlarına uygun şekilde ölçme değerlendirme süreci söz konusudur. Uygulanan yöntemler: - Ara Sınav - Quiz - Ödev - Sunum - Final

İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

[İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ](#)

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

İstanbul Arel Üniversitesi'nin tüm yükseköğretim seviyelerinde sunduğu yeterliliklerin kazanılması doğrultusunda hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşmak için gereken iş yükü temelinde AKTS kredileri aşağıdaki şekilde belirlenmektedir. Ön Lisans Programları AKTS Kredi toplamı 120 AKTS'dir. Öğrenciler 30 günlük zorunlu stajı tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması

elde etmek zorundadırlar. İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Sınav yönetmeliği ile ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin genel bilgiler için Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne başvurulabilir. İstanbul Arel Üniversitesi tarafından kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri de aşağıda belirtilmiştir ki bu yöntemlerin çoğu programın amaç ve hedefleri doğrultusunda belirlenmiştir.

Yeterlilik Koşulları ve Kuralları

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

İstanbul Arel Üniversitesi tarafından öğrencilere ve öğretim elemanlarına yapılan memnuniyet anketleri ile eksikler veya geliştirilmeye açık yönlerin tespitinden hareketle süreç iyileştirilmesine gidilmektedir.

Kalite Komisyonu Anketler

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

İnsan Kaynakları Yönetimi Programına ait program eğitim amaçlarının gözetildiği ve program çıktılarını destekleyen müfredat çalışmaları ve eğitim planlaması 2023-2024 akademik döneminde de yapılmış ve müfredat günceldir.

İnsan Kaynakları Yönetimi Programı Dersler

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Ders Program Yeterlilikleri

TYYÇ-Program Yeterlilikleri

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Dersler

Yeterlilik Koşulları ve Kuralları

[Ders Program Yeterlilikleri](#)

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Öğrenciler bu programda mevcut olan ve 120 AKTS karşılığı bulunan derslerin tümünü başarıyla tamamlamak, 30 günlük zorunlu stajı tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmek zorundadırlar.

[Yeterlilik Koşulları ve Kuralları](#)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

[Dersler](#)

[Yeterlilik Koşulları ve Kuralları](#)

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

[Arel Üniversitesi Gençlik Çalışmaları Merkezi](#)

[Arel Üniversitesi Stratejik Plan](#)

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

[Önceki Öğrenmenin Tanınması](#)

[Stajlar](#)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

[İnsan Kaynakları Yönetimi Programı Akademik Kadro](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

[İnsan Kaynakları Yönetimi Programı Akademik Kadro](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

[İstanbul Arel Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcıdır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

[Arel Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri ve Ofisleri](#)

[Arel Üniversitesi Gençlik Çalışmaları Merkezi](#)

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

[Arel Üniversitesi Kitaplar](#)

[Arel Üniversitesi Kütüphane ve Veritabanı Hizmeti](#)

[Arel Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisi](#)

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversitemiz veritabanlarında okuyucu hizmetlerinin 7/24 saat sürdürülebilmesi amacıyla okuma

Üniversitemiz yerleşkesinde okuyucu hizmetlerinin 7/24 saat sürdürülmesi amacıyla okuma salonları oluşturulmuştur. Bu salonlar da ayrıca bilgisayar ve internet hizmeti de verilmektedir. Üniversitemiz “Cevizlibağ Yerleşkesi”nin 2019 yılında kurulmasıyla birlikte 2019-2020 eğitim-öğretim döneminden itibaren Cevizlibağ Şube Kütüphanesi bu yerleşkede 923 m² alanda kurulmuştur. Her üç yerleşkede yer alan kütüphaneler, toplam 3.141 m² alanda 850 okuyucu kapasitesi ile hizmet vermektedir.

Kütüphanelerimiz bilişim ve iletişim teknolojileri alt yapısıyla koleksiyonunda yer alan 322.349 elektronik kitap, 65.193 elektronik dergi, 65.000’i aşkın basılı kitap koleksiyonu ile okuyucularına hizmet sunmaktadır. Mobil uygulamalar ve elektronik kütüphanecilik hizmetleriyle de 7 gün 24 saat okuyuculara erişim sağlanmaktadır.

[Arel Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisi](#)

[Arel Üniversitesi Kütüphane ve Veritabanı Hizmeti](#)

[Arel Üniversitesi Abone Veritabanları](#)

[Arel Üniversitesi Kitaplar](#)

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

ErişilebilirAREL, akademik programlara ve üniversite hayatının diğer bütün alanlarına tam katılım için eşit erişim olanağı sağlayarak İstanbul Arel Üniversitesi’ndeki tüm öğrencilere hizmet eder, destek verir ve güç kazandırır.

Bireylerin temel hak ve özgürlüklerini, herhangi bir engele takılmadan rahatça kullanmasını sağlayan ErişilebilirAREL, bireylerin doğrudan irtibata geçebileceği çözüm alanıdır. Ofis; öğrencilerine daha iyi hizmet vermek amacıyla Kemal Gözükara, ve Cevizlibağ olmak üzere iki yerleşkede faaliyet gösteren bir merkezdir.

[ErişilebilirArel](#)

[AREL ÜNİVERSİTESİ ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ](#)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

[İstanbul Arel Üniversitesi Ana Yönetmeliği](#)

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

[İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ ANA YÖNETMELİĞİ](#)

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

[Arel Üniversitesi Stratejik Plan](#)

[İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ ANA YÖNETMELİĞİ](#)

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

[İnsan Kaynakları Yönetimi Programı Amaçlar ve Hedefler](#)

[İnsan Kaynakları Yönetimi Programı Hakkında](#)

SONUÇ SONUÇ

İstanbul Arel Üniversitesi Meslek Yüksekokulu İnsan Kaynakları Yönetimi Programı Özdeğerlendirme Raporu Analizi sonucunda uyumlu çıkmıştır. Özdeğerlendirme unsurları ile proram çıktıları tk tek karşılaştırılmış kanıtları ile 2023-2024 Akademik yılında da başarılı bir performans sağladığı görülmüştür.

Istanbul Arel Üniversitesi İnsan Kaynakları Programı 2023-2024 Akademik yılını belirlemiş olduğu program hedef ve amaçlarına uygun bir şekilde tamamlamıştır. Program öğrenme çıktıları ve ders öğrenme çıktılarından gereklilikleri ve program ölçme değerlendirilmesinde yer alan ölçütleri ve İstanbul Arel Üniversite Ana Yönetmelik ve İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans Sınav yönetmeliklerine uygun bir şekilde 2023-2024 akademik yılında program öğrencilerinin mezuniyetini gerçekleştirdi. İnsan Kaynakları Yönetimi Programı 2023-2024 Akademik yılında pandemi tedbirleri çerçevesinde kurumun genelinde olduğu gibi uzaktan eğitimle eğitim faaliyetlerine devam etmiştir. Özdeğerlendirme raporunda mevcut öğrenci memnuniyet anketleri, danışman hizmetleri, öğretim elemanları hakkında bilgiler ve süreçle ilgili yönerge&yönetmelikler belirtilmiştir.