

Öz Değerlendirme Raporu

İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ

İŞLETME PR. (İNGİLİZCE) (TAM BURLU)

Doç. Dr Yağmur Özyer Aksoy (Başkan)

Araştırma Görevlisi Hakan Eren Şengelen (Uye)

Araştırma Görevlisi Miray Gizem Top (Uye)

24.12.2023-11.01.2024

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Lisans Programına İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

İşletme (İngilizce) Bölüm Başkanı: Doç. Dr. Yağmur ÖZYER AKSOY

Adres: Türkoba Mahallesi, Erguvan Sokak, No:26, K 34537, Tepekent - Büyükçekmece, İstanbul – Türkiye

Tel No: 05333740160

E-posta: yagmurozyer@arel.edu.tr

2. Lisans Programı Başlıkları

İşletme (İngilizce)

3. Lisans Programı Türü

Normal Öğretim

4. Lisans Programı Eğitim dili

% 100 İngilizce

Kanıtlar

[Kanıt 1.pdf](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

İşletme (İngilizce) programına öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde bu programa öğrenci kabulü, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme (ÖSYS) Merkezi tarafından yapılan sınav ile gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler, öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini bildirdikten sonra, bu sınavdan aldıkları puana göre merkez tarafından ilgili programlara yerleştirilmektedir. Bununla birlikte programa, yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabulü, gelişimi, tanıma ve sertifikalandırma işlemleri Yükseköğretim Kurumları'nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayandırılan “İstanbul Arel Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” çerçevesinde yürütülmektedir. (<https://istanbularel.edu.tr/wp-content/uploads/2022/08/muafiyet-ve-intibak-islemleri-yonergesi-tr.pdf>). Yabancı uyruklu öğrenciler, bu programa uluslararası geçerliliği olan SAT, ACT gibi sınavların sonuçlarıyla veya ortaöğretim mezuniyet puanlarıyla kabul edilmektedir. Değişim öğrencilerinin kabulü, AREL ile partner üniversite arasında imzalanan ikili anlaşmalar (Erasmus veya Genel Akademik Protokol) çerçevesinde yapılmaktadır. Konuk öğrenciler, bu programda verilen derslere ilgili akademik birimin onay vermesi durumunda kayıt olabilmektedirler. Programı izleyecek nitelikte yeterlikte İngilizce dil bilme koşulu aranır.

Kanıtlar

[Kanıt 2.pdf](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal, yandal ve öğrenci değişimi uygulamaları yönetmelik ve yönergelerle güvence altına alınmıştır. Öğrencinin gereken şartları sağlaması durumunda, Çap veya Yandal yapmak istediği bölüme kaydı yapılmaktadır. İşletme İngilizce Bölümü'nün Endüstri Mühendisliği bölümü ile protokolü bulunmaktadır. Ayrıca 2022 yılında Moleküler Biyoloji ve Genetik (İngilizce) Bölümü ile yandal protokolü imzalanmıştır. Bu protokollerde öğrencinin muaf olduğu dersler ile alması gereken dersler belirlenmekte; Fakülte Kurul Kararı ile kabul edilmektedir. Fakülte kurul kararının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilmesi ile muaf olunan dersler transkriptine işlenmektedir. Her iki bölümde de akademik danışman atanmakta, öğrencinin ders seçimi ve devamındaki tüm süreçlerinde destek olmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt 3.pdf](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Kurumumuzda ERASMUS değişim programı ile öğrenci ve personel hareketlilik programları uygulanmaktadır. Bu kapsamda, 21 ülkede 120 üniversite toplamda 289 ikili antlaşmamız mevcuttur. Güncel ikili antlaşma listesi ERASMUS Kurum Koordinatörlüğü web sayfasında da yayınlanmıştır. ERASMUS Kurum Koordinatörlüğümüz, Avrupa Birliği Başkanlığına bağlı Türkiye Ulusal Ajansı Koordinatörlüğü ve Avrupa Komisyonu ile birlikte çalışmalarını yürütmektedir. Bununla birlikte öğrencilerimizin oluşturduğu ESN Arel Öğrenci Kulübü "Erasmus Student Network"e üye olarak faaliyet yapmaktadır. ESN Arel öğrenci kulübümüz English Tandem kategorisinde Yunanistanda en iyi uygulama ödülünü almıştır. Gerek öğrenci gerek personel Erasmus hareketliliği ile ilgili artış sağlayabilmek için Ulusal ajansa hibe artışı için talep yapılması karar alınmıştır. En son 27 Kasım 2019 yılında üçüncü hibe artışı için talebimiz onaylanmıştır. İşletme İngilizce programının ise toplam 74 adet ikili anlaşması yer almaktadır. Uluslararasılaşma politikamız kapsamında çalışmalarımız ERASMUS koordinatörlüğüne ek olarak Uluslararası Tanıtım ve Öğrenci Temin Ofisi tarafından da yürütülmektedir. Uluslararası Tanıtım ve Öğrenci Temin Ofisi üniversitemiz uluslararası öğrenci sayısı ve geldiği ülke çeşitliliğini artırmak amacıyla çalışmalarını yürütmektedir. 2019'dan önceki yıllarda Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü ile birlikte Uluslararası Ofis çatısı altında bulunan Uluslararası Tanıtım ve Öğrenci Temin Ofisi 2019 yılı Aralık ayı itibari ile Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'nden ayrılarak fiziki kuruluşunu gerçekleştirmiştir. Bu ofisi kurmaktaki amaç, öncelikle uluslararası öğrenci sayılarını arttırmak, uluslararası tanınırlıklar sağlamak, uluslararası öğrencilere etkinlikler düzenlemek, üniversitenin adına uluslararası fuarlara katılım göstermek gibi işlemler ile üniversitenin Uluslararasılaşma politikasına katkıda bulunmaktır. Ayrıca Gençlik Çalışmaları Merkezi faaliyetleri kapsamında "Avrupa Gönüllülük Hareketi" ile gençlerin kişisel, eğitimsel, sosyal, sivil ve mesleki gelişimlerini teşvik ederken projeler desteklenmektedir. Kendi ülkelerinde veya yurtdışında sosyal farkındalığı artırmaya yönelik projelerde gönüllü çalışmalar veya ağ kurma faaliyetlerinde bulunmaları ile Avrupa Birliği girişimi kapsamında uluslararası çalışmalar da yürütülmektedir.

Kanıtlar

[Kanıt 4.pdf](#)
[Kanıt 9.docx](#)
[Kanıt 8.docx](#)
[Kanıt 6.pdf](#)
[Kanıt 7.pdf](#)
[Kanıt 5.pdf](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

“İstanbul Arel Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’inde” (Madde 14) belirtildiği gibi ilgili dekanlık/müdürlük veya bölüm/program başkanlığı tarafından, lisans ve ön lisans diploma programlarında eğitim gören her öğrenci için tam zamanlı bir öğretim elemanı danışman olarak görevlendirilir. Danışman, öğrenciyi öğrenimi süresince izler, ön lisans/lisans öğretimi, ilgili mevzuat ve akademik performansı hakkında bilgilendirir ve yönlendirir. Ayrıca, Öğrencinin derslere kaydolma, ders ekleme, bırakma ve dersten çekilme ve benzeri işlemleri danışman onayı ile yapılır. Bununla beraber, öğrencinin akademik konulara ilişkin olarak ilgili bölüm başkanlığına yapacağı yazılı başvurusunda danışman görüşü istenir. Ayrıca öğrenci danışmanları dönem içinde öğrencilere belirli gün ve saatlerde bir saat süre ile öğrencilere danışmanlık hizmeti vermektedir. Rektörlük tarafından her yıl başında her sınıf için, akademik danışmanların belirlenmesi istenir. Belirlenen danışmanlar ofis saatlerini belirleyerek odalarının kapısına asar ya da öğrenci bilgi sisteminde ilan eder. Üniversitemizde Akademik Danışmanın görev ve sorumlulukları İstanbul Arel Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Lisans Yönetmeliği, İstanbul Arel Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile tanımlanmış ve güvence altına alınmıştır. Eğitim-öğretim konularında karşılaşılabilecek sorunların çözümünde öğrencilere yardımcı olmak üzere, ders yılı başlamadan önce bölüm başkanının önerisi dikkate alınarak bölümün öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilmektedir. İşletme (İngilizce) Bölüm Başkanlığı tarafından 2022-2023 Eğitim yılı güz dönemi başında her sınıf için akademik danışmanlar görevlendirilmiştir.

Öğrencinin ders kayıtları, ders ekleme bırakma ve dersten çekilme işlemleri danışman onayı ile yapılmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları bulunmaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Uzaktan Eğitim Merkezi Sistemi (UZEM), e-mail veya telefon aracılığıyla iletişim kurulabilmektedir. Her akademik takvim yılı başlangıcında akademik danışmanlar öğrencilerimizle yüz yüze bilgilendirme toplantıları tertiplemektedirler. İlaveten her dönem başlangıcında da pandemi koşulunda çevrimiçi olarak diğer durumlarda yüz yüze olarak bilgilendirme ve yönlendirme toplantıları sürdürülmektedir. Öğrencilerimize sadece ders ve gelecek planlamaları hakkında eğitim ile bilgiler verilmemekte, aynı zamanda gerek üniversitemiz genelinde gerekse bölümümüz özelinde yapılan oryantasyonlar dahilinde hakları, sorumlulukları, öğrenci bilgi otomasyon sisteminin kullanımı ve daha pek çok konuda yararlı bilgiler de sağlanmaktadır. Bu oryantasyonlara bölüm öğrencilerimizin katılımı özellikle teşvik edilmektedir.

Kanıtlar

[Kanıt 10.png](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde ölçme ve değerlendirme yöntemleri üniversitemizin eğitim programlarında program öğrenme çıktıları doğrultusunda belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için kullanılmaktadır. Bu yöntemlerin bölüm dersleri ile uyum göstermesi gözetilir. Bu ölçme ve değerlendirme yöntem teknikleri havuzundan bölüme özgü yöntemler belirlenerek Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi ve AKTS Bilgi Paketi üzerinden web ortamında paydaşlar ile paylaşılır. Öğrencilerin başarı düzeylerinin belirlenmesine ilişkin

usul ve esaslar, Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Başarı Değerlendirme Yönergesi ile belirlenmiştir. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlamak için ders izlencelerinin ve ölçme değerlendirme yöntemleri için AKTS bilgi paketi esas alınmaktadır. Uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri şu şekildedir: Ara Sınav, Akran Değerlendirmesi, Bilgisayar Destekli Sunum, Belge Sunma, Final Sınavı, Gözlem Raporu, Kısa Sınav, Ödev Değerlendirme, Rapor Sunma, Sözlü Değerlendirme, Tez Sunma Uzman / Jüri Değerlendirmesi, Vaka Sunma, Yarışma, Staj Değerlendirme, Yerinde Uygulama Değerlendirmesi, Laboratuvar. Üniversitemizde ölçme değerlendirme faaliyetlerinde adillik, şeffaflık ve tutarlığın sağlanması için öğrenci merkezli yaklaşım benimsenmiştir. Her dersin ölçme değerlendirme yöntemleri ve nota katkı oranları ders bilgi paketleri içerisinde yer almakta ve öğrenci bilgi sisteminde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Eğitim - öğretim faaliyetlerine yönelik olarak verilerin toplanması, analiz edilmesi, raporlanması için Proliz öğrenci bilgi sistemi kullanılmaktadır. Üniversitemizde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme ile ilişkili olarak öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ders ve diğer etkinliklerin başarıları, sınav, ödev, proje vb., gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrenciler, daha önce girdikleri sınavların ya da yaptıkları çalışmaların dışında bir yarıyıl sonu sınavı (final sınavına) tabi tutulurlar. Her dönem, öğrencilere en az bir ara sınav yapılır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav soruları ve cevap anahtarları eş zamanlı hazırlanmakta; her sorunun puanı ve ders öğrenme çıktısı belirlenmektedir. Testlerin değerlendirilmesi optik okuyucular vasıtasıyla yapılmaktadır. Sınavların ilanının akabinde öğrencilerin talep etmeleri doğrultusunda sınav evrakının yeniden incelenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin yasal hakları bulunmaktadır. İstanbul Arel Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 36. Maddeye göre, ilan edilen sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç üç iş günü içinde Dekanlığa dilekçe vererek sınav kâğıtlarının tekrar incelenmesini isteyebilmektedirler. Dersin öğretim elemanı tarafından, itiraz süresinin bitiminden itibaren en geç beş iş günü içinde incelenir, sonuç yazılı ve gerekçeli olarak ilgili fakülteye bildirmektedir. İlgili fakülte dekanının gerekli gördüğü hallerde sınav kâğıdının incelenmesi için biri dersin öğretim elemanı olmak üzere ilgili alandan iki öğretim elemanından oluşan üç kişilik bir komisyon kurabilmektedir. Dönem sonlarında öğrencilere uygulanan anketler ile her ders için ders değerlendirme yöntemlerinin şeffaf, adil ve tutarlı olup olmadığı belirlenmeye çalışılmaktadır. Öğrencilerin ölçme ve değerlendirme ile ilgili görüşleri her dönem sonunda uygulanan “Ders Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi” ile sorgulanmaktadır. İlgili anket soruları a. Kullanılan ölçme değerlendirme yöntemlerinin içeriği ders ile ilişkilidir, b. Kullanılan ölçme değerlendirme yöntemlerinin süresi yeterlidir, c. Kullanılan ölçme değerlendirme yöntemleri yeterlidir, d. Kullanılan ölçme değerlendirme yöntemleri dersin öğrenme çıktıları ile ilişkilidir önermelerinden oluşmaktadır

Kanıtlar

[Kanıt 11.png](#)

[Kanıt 12.pdf](#)

[Kanıt 13.xlsx](#)

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyetlerinin temel şartı 240 AKTS’lik ders almak ve söz konusu derslerden başarılı öğrencilerin mezuniyetlerinin temel şartı 240 AKTS’lik ders almak ve söz konusu derslerden başarılı olmaktır. Kayıtlı olduğu programın tüm derslerini başarı ile bitirerek 240 AKTS’yi tamamlayan, GNO’su en az 2,00 olan, varsa staj, İşletmede Mesleki Eğitim, bitirme projesi gibi yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetlerine ilgili yönetim kurullarınca karar verilen öğrenciler mezuniyete hak kazanmaktadır.

Kanıtlar

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

İşletme İngilizce Lisans Programı, mezunlarına işletmenin bütün fonksiyonlarına ilişkin bilgi ve beceriyi kazandırmayı amaçlar. Bu amaç doğrultusunda derslerin, laboratuvar ve uygulama atölyelerinde pekiştirilmesi ile öğrencilerin teorik derslerde öğrendiklerini pratiğe dökme fırsatı sağlanmaktadır. Böylece mezunlarımızın iş hayatına atıldıklarında daha donanımlı ve rakiplerine göre bir adım ileride olmalarına katkı sağlanmaktadır. Program öğretim amaçları aşağıda listelenmektedir; Bölümümüz, iş dünyasının ve ekonomik hayatın güncel sorunlarını ve yapısal özelliklerini irdeleyen, fark yaratıcı çözümler üreten işletmeciler yetiştirmeye odaklıdır. Bu kapsamda öğrencilerimize;analitik yaklaşımı benimsemiş, bilimsel bilgi ve bilişim teknolojileri donanıma sahip, tüm sektörler için anahtar işletmecilik faaliyetlerini başarı ile sürdürecektir yetkinliğe ulaşmış bireyler olmalarına yönelik olarak eğitim vermek. Eğitimleri boyunca aldıkları donanımlar sayesinde uluslararası alanda çalışan firmalarda istihdam edilmeleri hedeflenmiştir. İşletme (İngilizce) lisans programının amaçları 5 başlıkta toplanmıştır; (1) Yönetim, insan kaynakları, üretim, halkla ilişkiler, finans, pazarlama, muhasebe konularında ve aynı zamanda denetim alanında da ileri düzeyde bilgi ve beceriyle donatmak, (2) Yönetim, insan kaynakları, üretim, halkla ilişkiler, finans, pazarlama, muhasebe alanlarında zor şartlarda isabetli karar verme yetkinliği kazandırmak, (3) Yenilikçi, araştırmacı, girişimci yetkinlik ile sosyal ve etik sorumluluk kazandırmak, (4) Çevresiyle etkili iletişim kurma yetkinliği kazandırarak liderlik yetenekleriyle donatmak, (5) Özel ve kamu kuruluşlarına uzman veya yöneticiler yetiştirmek olarak belirlenmiştir. İşletme (İngilizce) lisans programının, program öğretim amaçları üniversite resmi internet sitesinde, bölüm sayfasında öğrencilerin ve paydaşların erişimine açık olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)'de öğrenciler tarafından kullanıcı girişi yapıldıktan sonra görülebilmektedir.

Kanıtlar

[Kanıt 16.pdf](#)

[Kanıt 15.pdf](#)

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

İşletme (İngilizce) Lisans Programı, her sektörün ihtiyaçlarını karşılayacak donanıma sahip, insan ilişkilerine önem veren ve güncel olaylara ve çevreye karşı duyarlı, yeniliklere açık, fırsatların erken farkına varıp hızlı cevap verebilen yönetici adayları yetiştirmeyi hedeflemektedir. Eğitim programımız, işletmecilik eğitiminin temelini oluşturan finans, muhasebe, pazarlama, insan kaynakları, üretim yönetimi gibi uzmanlaşmayı sağlayan derslerden oluşmaktadır. Erasmus programı çerçevesinde diğer ülkelere giderek eğitimlerinin bir bölümünü orada tamamlama şansı olan öğrencilerimiz, gittikleri ülkelerin iş ve kültür yaşamına ilişkin bilgilerle donanmış, geniş bir vizyona sahip olarak iş hayatına atılmaktadır. İşletme (İNG) Bölümü'nden mezun olan öğrencilerimiz ulusal ve uluslararası firmalarda görev alabilecek yetkinlik ve donanıma sahip bireyler olarak, ileriye dönük alacakları bilimsel temellere dayalı kararlar ile çağdaş uygarlığın gelişmesine katkıda bulunacaklardır. İşletme mezunları, ulusal ya da uluslararası her türlü özel kurum ve kuruluşlarda yönetim kademelerinde ve çeşitli departmanlarda görev alma imkânına sahip olmakla beraber girişimcilik ruhu ile kendi işyerlerini kurma olanağına da sahiptirler. İşletme mezunları; İdari Hâkimlik, gümrük müşavirliği, mali müşavirlik gibi mesleklere de yönelebilmekte, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi mezunu olma şartı arayan kamu kurumlarında, bürokrat/memur olarak da görev alabilmektedirler. Üniversitemizde Bologna uyum süreci kapsamında İşletme (İngilizce) lisans programına ait tüm derslerin ders öğrenme çıktıları hazırlanmış ve ders bilgi paketlerinde iç ve dış paydaşların erişimi için kurum web sayfasında ilan edilmiştir. Program Hedefleri gözetilerek, bölümümüz mezunlarının sahip olması hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikler 18 Program

Öğrenme Çıktısı ile belirlenmiş olup üniversite internet sayfasında ilan edilerek paydaşlara duyurulmuştur.

Kanıtlar

[Kanıt 17.png](#)

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Program Öğretim Amaçlarının bileşenleriyle, Üniversitemizin, Birimin ve Bölümün misyon bileşenleri aralarındaki ilişkilerde; yenilikçi, araştırmacı ve girişimci ruhtan bahsedilmiş olup, aynı zamanda yöneticilerin en önemli vasıflarından biri olan akılcı karar alma yönündeki bakış açısı ile de bu uyum sağlanmıştır.

Kanıtlar

[Kanıt 18.png](#)

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Program amaçları, program çıktıları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bu nedenle, bölüm lisans programının paydaşlarından olan mezun öğrenciler 2022 yılından itibaren başlayan “Program Çıktısı Değerlendirme Anketi” ifadelerini doldurmaktadırlar. Bu şekilde çıktılara katılma oranları ölçülmektedir. (<https://forms.gle/5WL1wHqWPLtjTaNA>) Ayrıca öğrencilerden çağa ayak uyduran gelişmeler hakkında ve yaratıcılık kabiliyetlerinin artması yönündeki talepler gelmiş ve program öğrenme amaçlarımıza bu yönde güncelleme yapılmıştır. Yaratıcılık ve bilgi kullanımı yönündeki eksiklerden yola çıkarak değişiklikler yapılmıştır. Aynı zamanda değişen teknolojiye olan talep pandemi döneminde özellikle artmıştır. Bu doğrultuda program amaçlarımız revize edilmiş ve değişen teknolojiyi, ekonomik olguları takip ederek çalıştıkları kurumu bu niteliklerine göre yönlendirebilecek, yönetici adayı olarak çalışabilecek, girişimci öğrenciler yetiştirme vurgusu eklenmiştir. Program amaçlarının güncellenmesinde veri sağlayan diğer araç Üniversite genelinde uygulanan “Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi”dir

Kanıtlar

[Kanıt 19.docx](#)

[Kanıt 20.docx](#)

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program öğrenim amaçları websitemizde kolayca erişilebilir şekilde yayımlanmıştır.

<https://obs.arel.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=2&curSunit=122#>

<https://www.istanbularel.edu.tr/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi-isletme-ingilizce-bolumun-amaci/>

Kanıtlar

[Kanıt 22.pdf](#)

[Kanıt 21.pdf](#)

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program öğretim amaçları kalite güvencesi kapsamında gerçekleştirilen çalışmalarda 2022 yılıyla birlikte bölüm öğretim üyeleriyle değerlendirilmeye başlanmıştır. Program öğretim amaçlarının periyodik olarak izlenmesi adına, her akademik yılın sonunda gerçekleştirilecek program amaçları güncelleme çalışmaya anket, mülakat vb. araçlarla katkı sağlanması kararlaştırılmıştır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Bölüme özgü çıktılarımız OBS sistemi üzerinden erişilebilir şekilde yayınlanmıştır.

<https://obs.arel.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=2&curSunit=122#>

Kanıtlar

[Kanıt 23.png](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program Öğretim Amaçlarına nasıl ve hangi düzeyde ulaşıldığına dair ders dönem sonu raporlarında öğretim üyelerimiz tarafından değerlendirme yapılmaktadır. Ayrıca bölüm kurul kararları bu yorumları içermektedir.

Kanıtlar

[Kanıt 26.pdf](#)

[Kanıt 24.docx](#)

[Kanıt 25.docx](#)

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

İşletme (İngilizce) Lisans Programı, her sektörün ihtiyaçlarını karşılayacak donanıma sahip, insan ilişkilerine önem veren ve güncel olaylara ve çevreye karşı duyarlı, yeniliklere açık, fırsatların erken farkına varıp hızlı cevap verebilen yönetici adayları yetiştirmeyi hedeflemektedir. Eğitim programımız, işletmecilik eğitiminin temelini oluşturan finans, muhasebe, pazarlama, insan kaynakları, üretim yönetimi gibi uzmanlaşmayı sağlayan derslerden oluşmaktadır. Erasmus programı çerçevesinde diğer ülkelere giderek eğitimlerinin bir bölümünü orada tamamlama şansı olan öğrencilerimiz, gittikleri ülkelerin iş ve kültür yaşamına ilişkin bilgilerle donanmış, geniş bir vizyona sahip olarak iş hayatına atılmaktadır. İşletme (İNG) Bölümü'nden mezun olan öğrencilerimiz ulusal ve uluslararası firmalarda görev alabilecek yetkinlik ve donanıma sahip bireyler olarak, ileriye dönük alacakları bilimsel temellere dayalı kararlar ile çağdaş uygarlığın gelişmesine katkıda bulunacaklardır. İşletme mezunları, ulusal ya da uluslararası her türlü özel kurum ve kuruluşlarda yönetim kademelerinde ve çeşitli departmanlarda görev alma imkânına sahip olmakla beraber girişimcilik ruhu ile kendi işyerlerini kurma olanağına da sahiptirler. İşletme mezunları; İdari Hâkimlik, gümrük müşavirliği, mali müşavirlik gibi mesleklere de yönelebilmekte, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi mezunu olma şartı arayan kamu kurumlarında,

bürokrat/memur olarak da görev alabilmektedirler. Her bir Program Öğrenme Çıktıları için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin Program Öğrenme Çıktılarına ne düzeyde ulaştığı yarıyıl sonunda yapılan değerlendirme anketleri ile saptanmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt 27.pdf](#)

[Kanıt 28.png](#)

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

İşletme (İngilizce) programı ölçme ve değerlendirme yöntemleri aşağıda belirtilmiştir; Program amaçlarının ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi; ders öğrenme çıktılarının, program amaçlarının ölçülmesi ile gerçekleştirilmektedir. Program amaçlarının izlenmesi ayrıca bölüm öğretim üyeleri ile gerçekleştirilen görüşmelerle de değerlendirilmekte ve revize edilmesi görüşülmektedir. Program çıktılarının ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi; öğrenme çıktılarının her dersin öğretim üyesi tarafından belirlenen ve ilan edilen ölçme etkinlikleri ile ölçülmektedir. Öğretim Elemanı Ders Sonu Raporları ve bölüm kurullarındaki değerlendirmeler kanıt olarak ekte verilmiştir. Program çıktıları, mezun öğrencilere uygulanan “Program Çıktısı Değerleme Anketi” ile de ölçülmektedir.

Kanıtlar

[Kanıt 30.docx](#)

[Kanıt 29.docx](#)

[Kanıt 31.pdf](#)

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Program amaçları, program çıktıları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bu nedenle, bölüm lisans programının paydaşlarından olan mezun öğrenciler 2022 yılından itibaren başlayan “Program Çıktısı Değerlendirme Anketi” ifadelerini doldurmaktadırlar. Bu şekilde çıktılara katılma oranları ölçülmektedir.

Kanıtlar

[Kanıt 32.xlsx](#)

[Kanıt 33.pdf](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımızı program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen müfredatı ektedir. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermektedir.

Kanıtlar

[Kant 34.xlsx](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim - öğretim faaliyetlerine yönelik olarak verilerin toplanması, analiz edilmesi, raporlanması için Proliz öğrenci bilgi sistemi kullanılmaktadır. Üniversitemizde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme ile ilişkili olarak öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ders ve diğer etkinliklerin başarıları, sınav, ödev, proje vb., gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrenciler, daha önce girdikleri sınavların ya da yaptıkları çalışmaların dışında bir yarıyıl sonu sınavı (final sınavına) tabi tutulurlar. Her dönem, öğrencilere en az bir ara sınav yapılır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav soruları ve cevap anahtarları eş zamanlı hazırlanmakta; her sorunun puanı ve ders öğrenme çıktısı belirlenmektedir.

Kantlar

[Kant 35.pdf](#)

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak şekilde üniversite yönetmelikte ilgili maddeler yer almaktadır.

Kantlar

[Kant 36.pdf](#)

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

İşletme İngilizce müfredatımız en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

Kantlar

[Kant 37.docx](#)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

İşletme İngilizce müfredatımız en az 90 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

Kantlar

[Kant 38.docx](#)

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen seçmeli dersler ve program amaçları doğrultusunda

genel eğitim olan dersler müfredatta yer almaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt 39.xlsx](#)

[Kanıt 40.docx](#)

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama deneyimini staj yaparak kazanmaktadırlar.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürülebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Tabloda da görüldüğü gibi, İşletme (İngilizce) programında müfredatta yer alan dersler için öğretim üyeleri nitelik bakımından yeterli olup nicelik bakımından ders veren iki öğretim üyemiz olduğundan yarı zamanlı öğretim üyeleri hem güz hem de bahar döneminde destek olmuşlardır.

Kanıtlar

[Kanıt 41.docx](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Tabloda da görüldüğü gibi, İşletme (İngilizce) programında müfredatta yer alan dersler için öğretim üyeleri nitelik bakımından yeterli olup nicelik bakımından ders veren üç öğretim üyemiz olduğundan yarı zamanlı öğretim üyeleri hem güz hem de bahar döneminde destek olmuşlardır.

Kanıtlar

[Kanıt 42.docx](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Üniversitemiz stratejik planı ve idari ve akademik kadronun görevlerine uyum ve yetkinliğinin geliştirilmesi için destekleyici liderlik anlayışının sürdürülmesini sağlamak politikamız doğrultusunda İnsan Kaynakları Ofisi tarafından insan kaynakları işe alım politikası oluşturulmuştur. İstanbul Arel Üniversitesi İnsan Kaynakları Politikasının temelini, Üniversitemizin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda insana ve bilgiye önem vermeye, objektif değerlendirmeye, fırsat eşitliğine, çalışanların yönetime katılımına, gelişimi teşvik etmeye, sürekli eğitime, yetkinlik ve performansa dayalı gelişim ilkeleri oluşturmaktadır. İnsan Kaynakları politikası, İnsan Kaynakları Ofisi web ana sayfasında yayınlanmıştır.<https://www.istanbularel.edu.tr/insan-kaynaklari-ofisi-ise-alim-politikamiz/> Personel Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği gibi ilgili yasal mevzuatlar ve kurumumuzda oluşturulan yönetmelik ve

yönergeler ile güvence altına alınmaktadır. Tüm personelin izin ve görevlendirilmesine ilişkin süreç “İzin ve Görevlendirme Yönergesi” ile belirlenmiştir.

Kantlar

[Kant 43.pdf](#)

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Kemal Gözükara Yerleşkesi Bilgi İşlem Altyapısı 8 adet bilgisayar laboratuvarı. 1 adet tercümanlık laboratuvarı. 2 adet Apple Mac laboratuvarı. 1 adet kütüphane laboratuvarı. 1 adet iletişim laboratuvarı. 105 adet akıllı tahta Sefaköy Yerleşkesi Bilgi İşlem Altyapısı 6 adet bilgisayar laboratuvarı. 1 adet multimedia kurgu laboratuvarı. 1 adet Apple Mac laboratuvarı. 1 adet kütüphane laboratuvarı. 66 adet akıllı tahta. Cevizlibağ Yerleşkesi Bilgi İşlem Altyapısı 1 adet bilgisayar laboratuvarı. 1 adet kütüphane laboratuvarı. 37 adet akıllı tahta İstanbul Arel Üniversitesi'nin yerleşkeleri tüm noktalarında (Derslik, Yemekhane, Ortak Alan, Konferans Salonları, Cafe, Kütüphane, Arel Yurtlar) wifi kapsamı alanı içerisindedir. Program öğrenme amaç ve çıktılarına ulaşmak için tasarlanan müfredatın gerçekleştirilmesi için gerekli olan sınıf, bilgisayar, altyapı ve öğretim donanımları aşağıdaki tablolarda verilmiştir. Üniversitede, aynı anda 15.000 öğrenciye eğitim hizmeti vermek için tasarlanmış 300 akıllı sınıf ve farklı kapasitelerde amfiler bulunmaktadır.

Kantlar

[Kant 44.docx](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı ilişkisini sağlayan altyapılar; Kemal Gözükara yerleşkesi; Yerleşkemizdeki 2690 m²'lik Spor Merkezinde, Voleybol & Basketbol, Fitness, Step-Aerobik, Dans Salonları, Masa tenisi alanı, Satranç ve Hobi odası, Kadın ve Erkek soyunma odaları, Yarım olimpik yüzme havuzu, Öğrencilerin kullanımına açıktır. 1 kadrolu Personel ve 3 Kısmi Zamanlı Öğrenci ile öğrencilere Sportif faaliyetler konusunda hizmet verilmektedir. Sefaköy yerleşkesi; Yerleşkede yeterli alan olmadığı için Kafeteryası ve soyunma odaları ile birlikte toplamda 1500 m² alana sahip olan Nihat Yüceur Spor Tesisleri kiralanarak öğrencilerin kullanımına sunulmuştur Cevizlibağ Yerleşkesi; Yerleşkede 156 m²'lik kapalı çok amaçlı spor alanı yapılarak hizmete sunulmuştur. Spor alanında öğrencilerimiz Masa tenisi, Step- Aerobik, Satranç çalışmaları yapabilmektedir. Sağlık Hizmetleri Bilgileri Öğrencilerimiz, Tepekent, Sefaköy ve Cevizlibağ yerleşkelerindeki revirlerimizden ücretsiz olarak hafta içi mesai saatlerinde İşyeri hekimi, sağlık personeli, Acil durumlarda ilk yardım Revirlerde yapılmaktadır. Öğrenci servisleri üniversitemizin Kemal Gözükara Yerleşkesine ulaşımı kolaylaştırmak için birçok noktadan geçerek öğrencilere hizmet vermektedir. Öğrencilerin ulaşımına ait güncel bilgiler üniversitemizin web sayfasında da yayınlanmıştır (<https://ogrencikoyu.arel.edu.tr/ulasim-hizmetleri/>). Öğrenci Servislerimiz, üniversitemiz Kemal Gözükara Yerleşkesine ulaşımı kolaylaştırmak için birçok noktadan geçerek öğrencilere hizmet vermektedir. TÜYAP ana durağı başta olmak üzere öğrencilerin yoğun olarak kullandıkları; Büyükçekmece, Tepecik, Mimaroba, Aymerkez, Kiptaş ve Çatalca durakları servis güzergâhı olarak belirlenmiştir. Büyükçekmece Atirus durağından Tepekent yerleşkesine ring seferleri konmuştur. Öğrenci servisleri ile ilgili olarak Öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda aşağıda belirtilen

iyileştirmeler yapılmıştır: 1. Her sene düzenli olarak Tüyap Metrobüs Durağı – Tepekent yerleşkesi arası ring sayıları arttırılmıştır. 2. Spor salonunu, yüzme havuzunu, kütüphaneyi kullanan öğrencilerimiz için akşam ringleri eklenerek hafta içi her gün 18:00, 19:00 ve 20:00 saatlerinde Tepekent yerleşkesinden Tüyap Metrobüs durağına hareket edecek şekilde düzenlenmiştir. 3. Yurt öğrencilerimizin isteği üzerine yurtlar – yerleşke arası kullanılan servislerin ring sayısı arttırılmıştır. 4. Yurt öğrencileri için akşam Tüyap – Yurt arası bulunan ringlere ek olarak gece Taksim servisi tekrar konularak Pazartesi-SalıÇarşamba-Perşembe günleri saat 23:00’ da Cuma ve Cumartesi ise 02:00 hareket edecek şekilde düzenlenmiştir.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversitemizin öğrencilere sunduğu Bilgi İşlem Altyapısında bilgisayar laboratuvarı, tercümanlık laboratuvarı, Apple Mac laboratuvarı, kütüphane laboratuvarı, iletişim laboratuvarı, akıllı tahtalar bulunmaktadır. Yerleşkelerde 14 adet Windows ve 3 adet Mac bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Her akademik dönem başında dönemsel ders programına göre bu laboratuvarlardaki bilgisayarlara öğrencilerin kullanacakları programlar yüklenmektedir. Ders programı ve ders içeriğine uygun olarak Bilgisayar laboratuvarlarında dersler yapılmaktadır. Bir öğretim elemanı eşliğinde öğrenci grupları bilgisayar laboratuvarlarını ders dışında da kullanabilmektedir. İşletme (İngilizce) programında yukarıda verilen hizmet ve imkanlara ilaveten, öğrencilere, “Research Methods” ve “Advanced Research Methods” dersi için SPSS yazılım hizmeti, “Business Games” dersi için internet tabanlı Yönetim ve Strateji programı olan CESIM programı, muhasebe dersi için bilgisayar destekli Finans Laboratuvarı sınıfı imkanı sağlanmaktadır.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından YORDAM Kütüphane Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. Bu otomasyon sistemi kurum içinden ve dışından çevrimiçi olarak kullanılabilir. Kullanılan Kütüphane Sistemi ile akademik ve öğrenciler satın alınması veya abone olunmasını istedikleri basılı ve elektronik yayın taleplerini gönderebilmekte olup satın alınan kitapların kayıtları sistem üzerinde kayıt altına alınmaktadır. Sistem üzerinden, satın, bağış, vb. yolla kaydedilen kitapların listeleri, en çok okunan kitapların listelerine, unvan ve gruplarına göre ödünç alan kütüphane kullanıcılarımızın istatistik bilgilerine, kütüphane kataloğundan taranan konuların başlık ve kelime sayılarına, kütüphaneden yararlanan okuyucu verilerine, akademik birimlere göre ödünç verme istatistiklerine vb. ulaşılabilir. Kütüphane otomasyon sistemine <https://yordam.arel.edu.tr> adresinden erişmek ve kullanmak mümkündür. Üniversite kütüphanesinde, bilişim ve iletişim teknolojileri alt yapısıyla koleksiyonunda yer alan 322.349 elektronik kitap, 65.193 elektronik dergi, 65.000’i aşkın basılı kitap koleksiyonu ile okuyucularına hizmet sunmaktadır. Mobil uygulamalar ve elektronik kütüphanecilik hizmetleriyle de 7 gün 24 saat erişim sağlanmaktadır (<https://www.istanbularel.edu.tr/kutuphanedokumantasyon/>).

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Eduroam Hizmeti, Education Roaming (Eğitim Gezintisi) kelimelerinin kısaltmasıdır. RADIUS tabanlı altyapı üzerinden 802.1x güvenlik standartlarını kullanarak, eduroam üyesi kurumların kullanıcılarının diğer eğitim kurumlarında da sorunsuzca ağ kullanımını amaçlamaktadır. Eduroam üyesi kurumların kullanıcıları, kendi kurumlarında (Ev Kurum) ağa bağlanmak için kullandıkları kullanıcı adı şifre ikilileri ile eduroam üyesi olan başka bir kurumdan (Misafir Kurum) ağa bağlanabilirler. Kullanıcı misafir kurumda iken aldığı eduroam yayınına bağlantı talebi gönderdiğinde, misafir kurumun yetkilendirme sunucusu, o kullanıcıyı kendi ev kurumunun yetkilendirme sunucusuna yönlendirerek, yetkili olup olmadığını belirler. Tüm bu sorgulamaların, sunucular arasında oluşturulan şifreli bir tünel üzerinden yapılması, kullanıcı adı şifre ikililerinin kullanıcının kendi ev sunucusu haricinde görülmesini

engeller. Bu durumda kullanıcıların yapması gereken tek şey, misafir olduğu kurumda yer alan eduroam kablosuz ağını, kendi kurumunun ağına bağlanır gibi tanımlamasıdır (<https://arel.edu.tr/bilgiteknolojileri-ofisi>).

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitemizdeki Finansal kaynaklar, dönemler itibarıyla yapılan planlamaya göre standart sapmanın en düşük derecede olduğu mali disiplin ve kontrol içerisinde, Üniversitemiz Mali İşler Direktörlüğü bünyesinde konularında uzman, deneyimli, profesyonel ekibi tarafından yönetilmektedir. Üniversitemizin elde ettiği tüm gelirler, (Öğrenci Gelirleri, Araştırma Gelirleri Proje Gelirleri, Kira Gelirleri Bağışlar) öğrencilerimizin kaliteli ve en yüksek seviyede eğitim ve öğretim almalarını sağlamaya yönelik harcamalar için kullanılmaktadır. Günlük, aylık yıllık olarak yapılan bütçelerimize ve nakit akışımıza uygun hareket ederek yapılan stratejinin içinde kalınmaktadır. Üniversite finansal kaynaklarının yönetimine ilişkin süreçler 05.04.2019 tarihinde 2019/06 no'lu Mütevelli Heyeti kararı ile yürürlüğe giren Bütçe Uygulama Usul ve Esasları Yönergesi ile tanımlanmıştır. Üniversite bütçesi daha önceki yıllarda genel, merkez bütçe olarak hazırlanmış ancak yeni yapılanma ile Fakülte karlılığı analizleri de eklenerek Logo sisteminde masraf/kar merkezleri oluşturulmuştur

Kanıtlar

[Kanıt 45.xlsx](#)

[Kanıt 46.xlsx](#)

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Üniversitemiz personelinin mesleki gelişimine katkı sağlayacak kongre, çalıştay, seminer vb. gibi etkinliklere katılımı teşvik edilmekte, bu amaçla tüm birimlere bütçe ayrılmaktadır. Personelin mesleki ve diğer yetkinliklerinin gelişimine yönelik Bilimsel ve Sanatsal Etkinlikleri Teşvik ve Destek yönergesi kapsamında uygulamalar, eğiticinin eğitimi ve hizmet içi eğitimler yapılmaktadır. Bilimsel ve Sanatsal Etkinlikleri Teşvik ve Destek Yönergesi ile bilimsel çalışmalar desteklenmeye çalışılmaktadır. https://bap.arel.edu.tr/wp-content/uploads/2022/10/BilimselveSanatsalEtkinlikleriTesvikveDestekYonergesi_119032021-1.pdf Yönerge'de geçen "M" katsayısı, her yıl yönetim tarafından güncellenmektedir.

Kanıtlar

[Kanıt 47.pdf](#)

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

İşletme (İngilizce) lisans programında altyapı ve donanım talepleri, her akademik yarıyıl başında Bütçe Müdürlüğü'ne "Akademik Birim Bütçe Talep Formu" ile iletilmektedir. Akademik Birim Bütçe Talep Formu'nda altyapı ve donanıma yönelik talepler; yazılım ve lisans giderleri, Bilgisayar Sarf Malzeme Giderleri, Lab./Stüdyo/Atölye Demirbaş Giderleri, Tüketim Malları ve Malzemeleri Giderleri, Fotokopi, Teksir vb Baskı Giderleri, Demirbaş Tamir, Bakım, Onarım Giderleri olarak sınıflandırılmaktadır. Bölüm Başkanlığı'nın 2021-2022 yılı planlanan konsolide bütçe talebi 40.415 TL olarak belirlenmiştir. 2022-2023 yılı planlanan konsolide bütçe 27.300 TL olarak Bütçe Müdürlüğü'ne iletilmiştir. Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek sağlayacak öğrenme kaynaklarının altyapısını oluşturan

kütüphane hizmetleri için her akademik dönem başlangıcında “Eser İstek Formları” ile talepler alınmakta ve öğretim üyelerine destek sağlanmaktadır. Bu uygulamalar, altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterli olduğu şeklinde yorumlanmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

İşletme (İngilizce) programı, eğitim-öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetlerini Dekanlık, Öğrenci Dekanlığı, Öğrenci İşleri, ArelKAM, UZEM, ERASMUS, Uluslararası Öğrenci Temin Ofisi, Kütüphane ve Dökümantasyon Ofisi gibi birimlerle kurduğu organik bağlar ile gerçekleştirmektedir. Bölüm Başkanlığının yürüttüğü süreçlere destek veren birimler aşağıdaki şekilde gösterilmiştir. Bölümün finans laboratuvarı haricinde uygulama dersliği bulunmamaktadır bu nedenle laboratuvar için gerekli bir teknik personele ihtiyaç duyulmamakta, finans laboratuvarının koordinatörlüğü öğretim üyesi tarafından gerçekleştirilmektedir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Tüm kurul ve komisyonların kuruluş, görev ve sorumlulukları yönergeler ile güvence altına alınmış üniversitenin internet sayfasında yönergeler başlığı içinde paydaşlar ile paylaşılmıştır (<https://www.istanbularel.edu.tr/universite-hakkinda-yonetmelik-ve-yonergeler/>). Kurumda eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin ve stratejik hedeflere ulaşmanın güvence altına alınması için Rektöre bağlı olarak kalite komisyonu, yeni koronavirüs salgını danışma komisyonu, burs komisyonu, eğitim komisyonu gibi komisyonlar oluşturulmuş, internet sayfalarında da kuruluş, görev ve sorumlulukları ile her bir birimin başkan ve üyeleri belirlenmiş ve web sayfasından ilan edilmiştir. Üniversitemizde, tüm kurul ve komisyonların çalışmaları yönergelerinde belirlenen tanımlı süreçlere göre yürütülmektedir. İstanbul Arel Üniversitesi Ana Yönetmeliği; iç paydaşların yönetimde aktif rol oynamaları ve katılımlarını arttırmak amacı ile güncellenerek 31.08.2020 tarihi 31230 Sayı ile Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe alınmıştır Revize edilen yeni yönetmelik ile mütevelli heyetin alacağı kararlarda çok sesliliği ve paydaş katılımını sağlamak amacıyla mezunların temsil edilmesi, danışma kurulu, yürütme kurulu, çeşitli konularda komitelerin ve alt komitelerin oluşturulması ile ilgili yasal düzenleme yapılmıştır. Üniversitemizdeki tüm yönetsel süreçler, Mütevelli Heyet Başkanı, Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter'e bağlı olarak yürütülmektedir. Yönetim modeli olarak fonksiyonel yapılanma esas alınmış olup, idari birimler genel sekreterliğe, akademik birimler ile araştırma ve uygulama merkezleri rektörlüğe bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Program öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşma sürecinde Eğitim Komisyonu'nun ve üniversite kalite süreçlerinin yapıcı rolü ve yönlendirmesi bulunmaktadır. Öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşmayı sağlayacak Öğretim Elemanı Ders Sonu Raporları, Ders performans belirteçlerinin belirlenmesi, ders çıktılarının ders performans ölçümüne yansıtılması gibi araçların tasarımı ve izlenmesi üst yönetim ve komisyonlar aracılığıyla yapılarak güvence altına alınmaktadır. Ayrıca üst yönetim, İşletme (İngilizce) programının kendi bölüm süreçleri yönetiminde özerk kararlarını “Öğretim Çıktısı Değerlendirme Anketi” gibi desteklemekte, paydaşlara duyurulması konusunda bölüm internet sayfasında içerik paylaşma konusunda Bölüm Başkanlığını desteklemektedir. Ayrıca Rektörlük, Dekanlık ve Bölüm Başkanlığı program amaçlarına ve çıktılarına ulaşmak için oluşturulan müfredatın uygulanması için gerekli uzmanlık alanındaki akademik personelin istihdamı, bütçenin oluşturulması, yazılımların temin edilmesi konusunda yapıcı rol sergilemektedir.

Kanıtlar

[Kanıt 48.pdf](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Ders öğretim planları, izlenceler, dersler, ölçme ve değerlendirme ölçütleri 1 Ekim2021 tarih ve 2021-17 sayılı Senatosunda onaylanarak tanımlanmıştır. Uzaktan/örgün dersler için belirlenmiş kriterlere göre ölçütler her akademik yarıyıl başında üniversitenin Uzaktan Eğitim sisteminde ilan edilmektedir. İşletme (İngilizce) Programına özgü ölçütler; (1) Teknolojik altyapı sayesinde yönetim becerilerini uygulamaya dönüştürebilmek, (2) Bilgi toplama, analiz edebilme ve sentezleme aşamalarını etkin bir şekilde gerçekleştirebilmek, olarak tanımlanmıştır. Programa özgü ölçütler ders planında yer alan dersler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Programa özgü ölçütlerin ölçme ve değerlendirme yöntemleri yarıyıl ve yıl sonu sınavları, projeler ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, ders izlencesinde belirtilen ölçme-değerlendirme etkinlikleri ile ilgili cevap anahtarları, öğrencilere ait ölçme değerlendirme belgeleri, not çizelgesi ve ıslak imzalı ders izlencelerinin notların sisteme girildiği son günden itibaren bir hafta içinde bir zarf içinde hazırlanarak Dekanlıklar tarafından Rektörlüğe iletilmesi gerekmektedir. Ders öğrenme çıktılarının ölçülebilir nitelikte olması gerekmektedir. Sınav, ödev, kısa sınav (quiz) gibi ders ölçme değerlendirme uygulamalarının ders öğrenme çıktılarını ölçecek şekilde hazırlanması gerekmektedir.

Kanıtlar

[Kanıt 49.docx](#)

SONUÇ
SONUÇ

Genel olarak Program Değerlendirme Ölçütlerinin bölümümüz tarafından sağlandığı ve ilgili kanıtların ekte sunulduğu belirtilebilir.

Kanıtlar

[Kanıt 50.xlsx](#)