

Öz Değerlendirme Raporu

İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ

İŞLETME PR. (TAM BURLU)

Dr. Öğretim Üyesi Pınar Daloğlu (Başkan)

Araştırma Görevlisi Fatmanur Sarıkaya (Uye)

1/12/24-1/19/24

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAM AİT BİLGİLER

İşletme (TR) programı 2007 tarihinde kurulmuş, program öğrenci kabulüne 2008 yılında başlamıştır. İlk mezunlarını 2012 yılında veren İşletme (TR) Lisans programı, zenginleşen akademik kadrosu ile donanımlı öğrenciler yetiştirmeye devam etmektedir. Bölüm, İşletme Anabilim Dalı kanalıyla Muhasebe-Finans, Muhasebe- Denetim, İşletme Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Pazarlama alanlarında yüksek lisans eğitimi vermektedir. İşletme Yönetimi alanında doktora programı bulunmaktadır.

İşletme bölümü, sınırların kalkması ve rekabetin yoğunlaşması ile varlıklarını sürdürebilmek ve gelişerek büyüebilmek için işletmelerin ihtiyaç duyduğu yaratıcı, yenilikçi, sosyal sorumlulukların bilincinde ve iş yaşamının gerek duyduğu ahlaki değerlere sahip profesyonelleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Deneyimli ve güçlü eğitim kadrosu ile hem meslek hayatlarında hem de özel yaşamlarında başarı ve mutluluğu getirecek donanıma sahip bireyler yetiştiren İşletme Bölümü, kendini sürekli geliştirme hedefini benimsemiş gençleri iş ve bilim dünyasına kazandırmaktadır.

İşletme Bölümü'nden mezun olan öğrencilerimiz ulusal ve uluslararası firmalarda görev alabilecek yetkinlik ve donanıma sahip bireyler olarak, ileriye dönük alacakları bilimsel temellere dayalı kararlar ile çağdaş uygarlığın gelişmesine katkıda bulunacaklardır.

İşletme mezunları, her türlü özel kurum ve kuruluşlarda yönetim kademelerinde ve çeşitli departmanlarda görev alma imkânına sahip olmakla beraber girişimcilik ruhu ile kendi işyerlerini kurma olanağına da sahiptirler.

İdari Hâkimlik, gümrük müşavirliği, mali müşavirlik gibi mesleklere de yönelebilmekte, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi mezunu olma şartı arayan kamu kurumlarında, bürokrat/memur olarak da görev alabilmektedirler.

Kanıtlar

[Screen Shot 2024-01-13 at 15.24.34.png](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

İşletme (TR) programına öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme (ÖSYS) Merkezi tarafından yapılan (YKS) sınavı ile gerçekleştirilmektedir.

Programa, yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yan dal öğrenci kabulü, gelişimi, tanıma ve sertifikalandırma işlemleri “Yükseköğretim Kurumların’da Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne dayandırılan “İstanbul Arel Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” çerçevesinde yürütülmektedir. Değişim öğrencilerinin kabulü, üniversitemiz ile partner üniversite arasında imzalanan ikili anlaşmalar (Erasmus ya da Genel Akademik Protokol) çerçevesinde yapılmaktadır. Konuk öğrenciler, bu programda verilen derslerle ilgili akademik birimin onay vermesi durumunda kayıt olabilmektedirler. Değişim öğrencilerinin, programı izleyecek yeterlikte dil bilme koşulunu sağlaması beklenmektedir.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ait süreçlere ilişkin bilgiler paydaşlar ile üniversitemiz resmi web sitesinde ilgili yönetmelik ve yönergelerin yayınlanması ve AKTS bilgi paketi bilgilerinin paylaşılması ile paydaşlara duyurulmaktadır.

<https://www.istanbularel.edu.tr/universite-hakkinda-yonetmelik-ve-yonergeler/>

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları yönetmelik ve yönergelerle güvence altına alınmıştır. Çift Ana dal öğrenci kabulüne ilişkin esaslar "İstanbul Arel Üniversitesi Çift Ana dal ve Yan dal Eğitim ve Öğretim Programları Yönergesinde düzenlenmektedir.

Çift Ana dal alım koşulları Madde 6'da, Yan dal programlarının alım koşulları ise Madde 10'da açıklanmaktadır. Öğrencinin gereken şartları sağlaması durumunda, Çap veya Yan dal yapmak istediği bölüme kaydı yapılmaktadır. İşletme (TR) lisans programının Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Endüstri Mühendisliği, Uluslararası İlişkiler, Sağlık Yönetimi, Bankacılık ve Finans, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümleri ile protokolü bulunmaktadır. Bu protokollerde öğrencinin muaf olduğu dersler ile alması gereken dersler belirlenmekte; Fakülte Kurul Kararı ile öğrenci kabul edilmektedir. Fakülte kurul kararının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilmesi ile muaf olunan dersler transkriptine işlenmektedir. Protokole taraf olan iki bölümde de öğrenciye akademik danışman atanmakta, öğrencinin ders seçimi ve devamındaki tüm süreçlerinde atanan akademik danışman destek olmaktadır.

<https://www.istanbularel.edu.tr/universite-hakkinda-yonetmelik-ve-yonergeler/>

Kanıtlar

[NBFİHT-Cift-Anadal-ve-Yandal-Egitim-ve-Ogretim-Programlari-Yonergesi-1.pdf](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

İşletme (TR) lisans programında, ERASMUS değişim programı ile öğrenci ve personel hareketlilik programları uygulanmaktadır. Bu kapsamda, 21 ülkede 120 üniversite toplamda 289 ikili antlaşma gerçekleştirilmiştir. Güncel ikili antlaşma listesi ERASMUS Kurum Koordinatörlüğü web sayfasında yayınlanmıştır. ERASMUS Kurum Koordinatörlüğü, Avrupa Birliği Başkanlığı'na bağlı Türkiye Ulusal Ajansı Koordinatörlüğü ve Avrupa Komisyonu ile birlikte çalışmalarını yürütmektedir. İşletme (TR) lisans programının ise toplam 74 adet ikili anlaşması yer almaktadır. Uluslararasılaşma politikası kapsamında ERASMUS koordinatörlüğüne ek olarak Uluslararası Tanıtım ve Öğrenci Temin Ofisi tarafından da faaliyetler yürütülmektedir. Uluslararası Tanıtım ve Öğrenci Temin Ofisi, uluslararası öğrenci sayısı ve geldiği ülke çeşitliliğini artırmak amacıyla çalışmalarını yürütmektedir. 2019'dan önceki yıllarda Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü ile birlikte Uluslararası Ofis çatısı altında bulunan Uluslararası Tanıtım ve Öğrenci Temin Ofisi 2019 yılı Aralık ayı itibari ile Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'nden ayrılarak fiziki kuruluşunu gerçekleştirmiştir. Bu ofisi kurmaktaki amaç, öncelikle uluslararası öğrenci sayılarını arttırmak, uluslararası tanınırlıklar sağlamak, uluslararası öğrencilere etkinlikler düzenlemek, üniversitenin adına uluslararası fuarlara katılım göstermek gibi işlemler ile üniversitenin Uluslararasılaşma politikasına katkıda bulunmaktır.

Ayrıca Gençlik Çalışmaları Merkezi faaliyetleri kapsamında "Avrupa Gönüllülük Hareketi" ile gençlerin kişisel, eğitsel, sosyal, sivil ve mesleki gelişimlerini teşvik ederken projeler desteklenmektedir. Merkez faaliyetleri ile öğrencilerin kendi ülkelerinde veya yurtdışında sosyal farkındalığı arttırmaya yönelik projelerde gönüllü çalışmalar veya ağ kurma faaliyetlerinde bulunmaları sağlanmaktadır.

Kanıtlar

[Screen Shot 2024-01-13 at 15.32.05.png](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

“İstanbul Arel Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nde (Madde 14) belirtildiği gibi İlgili dekanlık/müdürlük veya bölüm/program başkanlığı tarafından, lisans ve ön lisans diploma programlarında eğitim gören her öğrenci için tam zamanlı bir öğretim elemanı danışman olarak görevlendirilir. Danışman, öğrenciyi öğrenimi süresince izler, ön lisans/lisans eğitimi, ilgili mevzuat ve akademik performansı hakkında bilgilendirir ve yönlendirir. Ayrıca, öğrencinin derslere kayıt olma, ders ekleme, bırakma ve dersten çekilme ve benzeri işlemleri danışman onayı ile yapılır. Bununla beraber, öğrencinin akademik konulara ilişkin olarak ilgili bölüm başkanlığına yapacağı yazılı başvurusunda danışman görüşü istenir. Ayrıca öğrenci danışmanları dönem içinde öğrencilere belirli gün ve saatlerde bir saat süre ile öğrencilere danışmanlık hizmeti vermektedir. Rektörlük tarafından her yılbaşında her sınıf için, akademik danışmanların belirlenmesi istenir. Belirlenen danışmanlar ofis saatlerini belirleyerek odalarının kapısına asar ya da öğrenci bilgi sisteminde ilan eder. Üniversitemizde, Akademik Danışmanın görev ve sorumlulukları “İstanbul Arel Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “İstanbul Arel Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile tanımlanmış ve güvence altına alınmıştır. İşletme (TR) Bölüm Başkanlığı tarafından 2020-2021 Eğitim yılı güz dönemi başında her sınıf için akademik danışmanlar görevlendirilmiştir. Programın 1.sınıfa kayıtlı öğrenciler için danışmanı Doç. Dr. Esra AYDIN GÖKTEPE, 2. sınıfa kayıtlı öğrenciler için danışmanı Doç. Dr. Seçil GÜRÜN KARATEPE, 3.sınıfa kayıtlı öğrenciler için danışmanı Dr. Öğr. Üyesi Ülkü ÖZBAY, 4. sınıfa kayıtlı öğrenciler için danışmanı Öğr. Gör. Dr. Ayşegül GÜLHAN’dır. Akademik danışmanların öğrencilerin akademik gelişimini takip etmesi ve kariyer planlamasına destek olması sağlanmaktadır.

Öğrencinin ders kayıtları, ders ekleme bırakma ve dersten çekilme işlemleri danışman onayı ile yapılmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları bulunmaktadır. Örneğin, her öğretim elemanının akademik danışmanlık ve ofis saatleri her dönemin başında öğrenci bilgi sisteminden ilan edilmektedir. E-mail, Uzem ve Whatsapp aracılığı ile iletişim kurulmaktadır.

Akademik danışmanlık yapan öğretim elemanları için hazırlanan rehber niteliğindeki Akademik Danışmanlık El Kitabı da Akademik Değerlendirme Kalite Geliştirme Komisyonu internet sayfasında yayınlanmaktadır.

Akademik danışmanların dikkat etmesi gereken hususlara ilişkin düzenlemeler bu rehberde yer almaktadır. Akademik danışmanlık faaliyetleri her dönemin sonunda bölüm başkanlığına rapor halinde iletilir.

Kanıtlar

[el kitabı.pdf](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitede ölçme değerlendirme faaliyetlerinde adillik, şeffaflık ve tutarlılığın sağlanması için öğrenci merkezli yaklaşım benimsenmiştir. Her dersin ölçme değerlendirme yöntemleri ve nota katkı oranları ders bilgi paketleri içerisinde yer almakta ve öğrenci bilgi sisteminde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Eğitim- öğretim faaliyetlerine yönelik olarak verilerin toplanması, analiz edilmesi, raporlanması için

UNIPA öğrenci bilgi sistemi kullanılmaktadır. Üniversitemizde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme ile ilişkili olarak öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ders ve diğer etkinliklerin başarıları, sınav, ödev, proje vb. gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrenciler, daha önce girdikleri sınavların ya da yaptıkları çalışmaların dışında bir yarıyıl sonu sınavı (final sınavına) tabi tutulurlar. Her dönem, öğrencilere en az bir ara sınav yapılır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav soruları ve cevap anahtarları eş zamanlı hazırlanmakta; her sorunun puanı ve ders öğrenme çıktısı belirlenmektedir. Testlerin değerlendirilmesi optik okuyucular vasıtasıyla yapılmaktadır. Sınavların ilanının akabinde öğrencilerin talep etmeleri doğrultusunda sınav evrakının yeniden incelenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin yasal hakları bulunmaktadır. “İstanbul Arel Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” 36. maddeye göre, ilan edilen sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç üç iş günü içinde Dekanlığa dilekçe vererek sınav kâğıtlarının tekrar incelenmesini isteyebilmektedirler. Dersin öğretim elemanı tarafından, itiraz süresinin bitiminden itibaren en geç beş iş günü içinde incelenir, sonuç yazılı ve gerekçeli olarak ilgili fakülteye bildirmektedir. İlgili fakülte dekanının gerekli gördüğü hallerde sınav kâğıdının incelenmesi için biri dersin öğretim elemanı olmak üzere ilgili alandan iki öğretim elemanından oluşan üç kişilik bir komisyon kurulabilmektedir.

Dönem sonlarında öğrencilere uygulanan anketler ile her ders için ders değerlendirme yöntemlerinin şeffaf, adil ve tutarlı olup olmadığı belirlenmeye çalışılmaktadır. Öğrencilerin ölçme ve değerlendirme ile ilgili görüşleri her dönem sonunda uygulanan “Ders Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi” ile sorgulanmaktadır. İlgili anket soruları a. Kullanılan ölçme değerlendirme yöntemlerinin içeriği ders ile ilişkilidir, b. Kullanılan ölçme değerlendirme yöntemlerinin süresi yeterlidir, c. Kullanılan ölçme değerlendirme yöntemleri yeterlidir, d. Kullanılan ölçme değerlendirme yöntemleri dersin öğrenme çıktıları ile ilişkilidir önermelerinden oluşmaktadır. Her öğretim üyesi sınav sorularını hazırlarken, her bir soruyu ders öğrenme çıktıları ile ilişkilendirmektedir. Böylece dersin öğrenme çıktılarını sağlayıp sağlamadığını tespit etmeye çalışmaktadır. Aynı zamanda AKTS ve dersin öğrenme çıktıları ile ilgili, dersin öğretim elemanları anket uygulamaktadır. Öğrencilerin ölçme değerlendirme yöntemlerine ilişkin görüşleri ve AKTS yeterliliği ile ilişkin görüşleri bölüm kurullarında değerlendirilmektedir. Örgün sınavların güvenliği “Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde 35. Maddenin 1. Fıkrasında, “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde 27. Maddenin 7. Fıkrasında, “Tıp Fakültesi Sınav Ölçme Değerlendirme Yönergesi” Madde 6'da güvence altına alınmıştır. Ayrıca kalabalık sınıflarda sınıf kapasitesinin %50'si olacak şekilde, 20 öğrenciye kadar 1 öğrenci, 25 kişilik sınavlarda öğretim elemanına ek olarak 2 gözetmen görevlendirilmesi yapılmaktadır. Sınavların sonunda tutanak ile de sınav güvenliği raporlanmaktadır, tüm sınav evrakı sınav zarfında saklanmaktadır. Çevrimiçi sınav güvenliğini artırmak amacıyla aşağıda belirtilen uygulamalar yapılmaktadır: 1. Ölçme ve değerlendirmenin süreçlere yayılarak çevrimiçi yapılan bir sınavın belirleyici tek faktör kılınmaması. Süreç odaklı bir ölçme ve değerlendirmeye gidilmesi. 2. Sınıf mevcut sayısı 25 ten az olan derslerde ödev etkinliği gerçekleştirilmesi 3. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın belirlediği sınav güvenlik ilkeleri gereğince test olarak gerçekleştirilecek sınavlarda öğrencinin karşısına çıkacak olan her bir soru için sistemdeki soru bankasına en az 3 soru girilmesi. Çevrimiçi yapılan sınavlarda güvenliği sağlamak amacıyla rastgele toplu soru ile sınav hazırlama ve soru bankası oluşturma yöntemi uygulanmıştır. Kategoriler zorluk derecelerine veya ünite konularına göre belirlenmiştir. Sınavda sorulacak soru sayısının en az 3 katı olacak şekilde soru bankası düzenlenmesi gerektiği belirtilmiştir. Öğretim üyelerine sınav oluşturma rehber videoları dijital olarak sunulmuştur.

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

İşletme (TR) lisans programı öğrencilerinin, Lisans Programı kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarılarının şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmesi ve değerlendirilmesi için kullanılan yöntemler 1.5. maddede detaylı açıklanmıştır. Uygulanan anket sonuçları bölümde değerlendirilmekte, alınacak aksiyonlar planlanmaktadır. Ayrıca, Öğretim Elemanı Ders Sonu Raporları ile de öğretim elemanlarının derslerin AKTS iş yükü ile ilgili öğrencilerden görüş almaları

beklenmektedir Anket sonuçları grafikler yardımı ile analiz edilmekte, öğrencilerin ölçme ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin görüşleri ile birlikte değerlendirilmektedir. Değerlendirmeler ve iyileştirme önerileri bölüm kurulunda ve sonrasında birim akademik kalite kurulunda görüşülerek, aksiyon planları oluşturulmaktadır.

Kanıtlar

[mezuniyet.pdf](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

İşletme (TR) Lisans Programı, mezunlarına işletmenin bütün fonksiyonlarına ilişkin bilgi ve beceriyi kazandırmayı amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda derslerin, laboratuvar ve uygulama atölyelerinde pekiştirilmesi ile öğrencilerin teorik derslerde öğrendiklerini pratiğe dökme fırsatı sağlanmaktadır. Böylece mezunlarımızın iş hayatına atıldıklarında daha donanımlı ve rakiplerine göre bir adım ileride olmalarına katkı sağlanması amaçlanmaktadır. Program öğretim amaçları aşağıda listelenmektedir: Yönetim, insan kaynakları, üretim, halkla ilişkiler, finans, pazarlama, muhasebe konularında ve aynı zamanda denetim alanında da ileri düzeyde bilgi ve beceriyle donatmak. Bu alanlarda zor şartlarda isabetli karar verme yetkinliği kazandırmak. Yenilikçi, araştırmacı, girişimci yetkinlik ile sosyal ve etik sorumluluk kazandırmak. Çevresiyle etkili iletişim kurma yetkinliği kazandırarak liderlik yetenekleriyle donatmak. Sürekli öğrenmeyi ilke edindirmek. Özel ve kamu kuruluşlarına uzman veya yöneticiler yetiştirmek. İşletme (TR) lisans programı öğretim amaçları üniversitenin resmi internet sitesinde <https://www.istanbularel.edu.tr/isletme-turkce-program-amaclari/> linkinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

[Screen Shot 2024-01-13 at 16.10.48.png](#)

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

İşletme (TR) Lisans Programı, her sektörün ihtiyaçlarını karşılayacak donanıma sahip, insan ilişkilerine önem veren ve güncel olaylara ve çevreye karşı duyarlı, yeniliklere açık, fırsatların erken farkına varıp hızlı cevap verebilen yönetici adayları yetiştirmeyi hedefler. Eğitim programımız, işletmecilik eğitiminin temelini oluşturan finans, muhasebe, pazarlama, insan kaynakları, üretim yönetimi gibi uzmanlaşmayı sağlayan derslerden oluşmaktadır. Erasmus programı çerçevesinde diğer ülkelere giderek eğitimlerinin bir bölümünü orada tamamlama şansı olan öğrencilerimiz, gittikleri ülkelerin iş ve kültür yaşamına ilişkin bilgilerle donanmış, geniş bir vizyona sahip olarak iş hayatına atılmaktadır. İşletme Bölümü'nden mezun olan öğrencilerimiz ulusal ve uluslararası firmalarda görev alabilecek yetkinlik ve donanıma sahip bireyler olarak, ileriye dönük alacakları bilimsel temellere dayalı kararlar ile çağdaş uygarlığın gelişmesine katkıda bulunacaklardır. İşletme mezunları, her türlü özel kurum ve kuruluşlarda yönetim kademelerinde ve çeşitli departmanlarda görev alma imkânına sahip olmakla beraber girişimcilik ruhu ile kendi işyerlerini kurma olanağına da sahiptirler. İşletme mezunları; İdari Hâkimlik, gümrük müşavirliği, mali müşavirlik gibi mesleklere de yönelebilmekte, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi mezunu olma şartı arayan kamu kurumlarında, bürokrat/memur olarak da görev alabilmektedirler.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

İstanbul Arel Üniversitesi'nin misyonu, eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet etkinliklerini uluslararası kalite standartları doğrultusunda yürütmek; Atatürk ilkeleri ve Cumhuriyet değerlerine

duyarlı, dünya insanı olma bilincine sahip, hukukun üstünlüğüne, etik ilkelere, insan haklarına ve farklılıklara saygılı, eleştirel ve yaratıcı düşünebilen, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmektir. Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleriyle bilgi üreten, doğru ve akılcı karar alıp uygulayabilen, girişimci, demokratik, insan haklarına saygılı ve objektif düşünebilen, analiz ve sentez yapabilen, özgüveni gelişmiş, evrensel kültüre sahip, topluma yararlı bireyler yetiştirme görevini sürdürmektir. İstanbul Arel Üniversitesi, İşletme (TR) bölümünün misyonu; Sosyal, ekonomik ve çevresel sürdürülebilirlik ilkelerine göre hareket eden, eleştirel düşünce ve sürekli öğrenme vizyonuna sahip, bütüncül bakış açısı ile işletme fonksiyonlarını yürüten, ulusal ve evrensel nitelikler edinmiş bireyler yetiştirmek, ulusal ve uluslararası işletme yazınına katkı sağlamaktır. Program eğitim amaçları, kurumun, fakültenin, bölümün öz görevleri ile uyumludur.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

İşletme (TR) lisans programının program amaçları, program çıktıları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bu nedenle, İşletme (TR) lisans programının paydaşlarından olan mezun öğrencilerin program çıktılarına yönelik görüşleri “Program Çıktısı Değerlendirme Anketi” ile Program kalite çalışma Takviminde belirtildiği gibi periyodik olarak ölçülmektedir. Program amaçlarının güncellenmesinde veri sağlayan diğer araç Üniversite genelinde uygulanan ve Rektörlük tarafından raporlanan “Mezun Yeterlilik Anketi” ve “Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi”dir. Program öğretim amaçlarının gözden geçirilmesinde, bu anket sonuçları göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca dış paydaş toplantısında da, paydaşlar tarafından mezun öğrencilerden beklenen bilgi ve beceriler ifade edilerek, program amaçlarının irdelenmesi sağlanmaktadır. Bölüm öğretim üyelerinin, Ocak 2022 tarihinde Bölüm Kurulu’nda program amaçlarına yönelik görüşleri alınmıştır.

Kanıtlar

[mezun yetkinlik yeterlilik.xlsx](#)

[2022-2023 işletme türkçe Faaliyet Raporu Öğrenci Sayıları \(1\).xlsx](#)

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

İstanbul Arel Üniversitesi web sitesinin, <https://www.istanbularel.edu.tr/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi-isletme/> linkinde detaylara erişilebilmektedir.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program öğretim amaçları, kalite güvencesi kapsamında gerçekleştirilen çalışmalarda bölüm öğretim üyeleriyle değerlendirilmiş olup mevcut program amaçlarının öğrencilerin kariyer hedeflerini gerçekleştirmesi için gerekli unsurları barındırdığı 2023-2024 eğitim öğretim yılında izlenmesi adına kalite takvimine gündem olarak alınmasına karar verilmiştir. Program öğretim amaçlarının periyodik olarak izlenmesi adına, her akademik yılın sonunda gerçekleştirilecek program amaçları güncelleme çalışmaya anket, mülakat vb. araçlarla katkı sağlanması kararlaştırılmıştır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

İşletme (TR) Lisans Programı, her sektörün ihtiyaçlarını karşılayacak donanıma sahip, insan ilişkilerine önem veren ve güncel olaylara ve çevreye karşı duyarlı, yeniliklere açık, fırsatların erken farkına varıp

hızlı cevap verebilen yönetici adayları yetiştirmeyi hedefler. Eğitim programımız, işletmecilik eğitiminin temelini oluşturan finans, muhasebe, pazarlama, insan kaynakları, üretim yönetimi gibi uzmanlaşmayı sağlayan derslerden oluşmaktadır. Erasmus programı çerçevesinde diğer ülkelere giderek eğitimlerinin bir bölümünü orada tamamlama şansı olan öğrencilerimiz, gittikleri ülkelerin iş ve kültür yaşamına ilişkin bilgilerle donanmış, geniş bir vizyona sahip olarak iş hayatına atılmaktadır. İşletme Bölümü'nden mezun olan öğrencilerimiz ulusal ve uluslararası firmalarda görev alabilecek yetkinlik ve donanıma sahip bireyler olarak, ileriye dönük alacakları bilimsel temellere dayalı kararlar ile çağdaş uygarlığın gelişmesine katkıda bulunacaklardır. İşletme mezunları, her türlü özel kurum ve kuruluşlarda yönetim kademelerinde ve çeşitli departmanlarda görev alma imkânına sahip olmakla beraber girişimcilik ruhu ile kendi işyerlerini kurma olanağına da sahiptirler. İşletme mezunları; İdari Hâkimlik, gümrük müşavirliği, mali müşavirlik gibi mesleklere de yönelebilmekte, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi mezunu olma şartı arayan kamu kurumlarında, bürokrat/memur olarak da görev alabilmektedirler. Üniversitemizde Bologna uyum süreci kapsamında İşletme (TR) lisans programına ait tüm derslerin ders öğrenme çıktıları hazırlanmış ve ders bilgi paketlerinde iç ve dış paydaşların erişimi için kurum web sayfasında ilan edilmiştir . Program Hedefleri gözetilerek, İşletme (TR) Lisans Programı mezunlarının sahip olması hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikler 21 Program Öğrenme Çıktısı ile belirlenmiş üniversite resmi internet sayfasında ilan edilerek, paydaşlara duyurulmuştur.

<https://www.istanbularel.edu.tr/isletme-turkce-program-olcutleri/>

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program öğrenme çıktılarının sistematik bir şekilde izlenmesi ve iyileştirmesi amacıyla her dönem sonunda öğretim elemanları tarafından “Öğretim Elemanı Ders Sonu Raporları” oluşturulmuştur. Üniversite “Kalite Güvencesi Takvimi” çerçevesince Güz ve Bahar akademik yarıyılında sonunda “Öğretim Elemanı Ders Sonu Raporları” hazırlanmaktadır. Öğretim Elemanı Ders Sonu Raporlarında ders öğrenme çıktısı ve rapor sonunda yapılan analizle program öğrenme çıktıları ölçülmektedir..Hazırlanan Öğretim Elemanı Ders Sonu Raporları Bölüm Başkanlığı'na değerlendirmek üzere raporlanmaktadır. Hazırlanan Güz ve Bahar yarıyılı raporlarına ilişkin kanıtlarda ders öğrenme çıktılarının her biri için ulaşma düzeyi, ders öğrenme çıktısı ölçme yöntemi değerlendirilmiştir. İşletme (TR) lisans programının belirlenmiş 21 program öğrenme çıktısının ölçümü, ders öğrenme çıktıları, ders dönem sonu değerlendirme formları, anketler ve staj değerlendirme formları ile sağlanmaktadır.

Kanıtlar

[İ.MELİH BAŞ.LİSANS.Kurumsal Finansman.EK-1 AU-ÖĞRETİM ÜYESİ DERS SON RAPORU.2022-2023 BAHAR.docx](#)
[EK-3 Bölüm Ders Değerlendirme Raporu 2022-2023 BAHAR.PROF.DR.İ.MELİH BAŞ.İŞLETME LİSANS.docx](#)

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

İşletme (TR) programında, program öğrenme çıktılarına ulaşmak için kurulmuş süreçleri tanımlı, periyodik olarak izlenen ve raporlanan ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmaktadır. Program öğrenme çıktıları ile her bir dersin her bir program öğrenme çıktısına olan katkısı Ders Bazlı Program DÖÇ-PÖÇ Matrisi ile belirlenmiştir. Her ders ile program öğrenme çıktıları ilişkisi de üniversitenin resmi internet sayfasında paydaşların erişimine açık olarak paylaşılmaktadır. Her bir Program Öğrenme Çıktıları için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin Program Öğrenme Çıktılarına ne düzeyde ulaştığı yarıyıl sınavları sonunda öğrencilerin öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşmadıklarının öğretim üyesi tarafından raporlanması ile ölçülmektedir. Her akademik yarıyılın sonunda “Dönem sonu Ders Raporlarında, Performans Belirteçleri, Ders Öğrenme Çıktılarının Değerlendirilmesi, Dersin öğrenme çıktılarının başarılması ile ilgili tablobaşlıklarında dersi alan

öğrencilerin her bir ders öğrenme çıktısına ulaşip ulaşmadıkları belirlenmektedir. Her yarıyıl sonunda kalite takviminde belirtildiği gibi “Dönem Sonu Ders Raporları” Bölüm Başkanlıklarına iletilmekte ve değerlendirilmektedir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Program öğrenme çıktılarının sistematik bir şekilde izlenmesi ve iyileştirmesi amacıyla her dönem sonunda öğretim elemanları tarafından “Öğretim Elemanı Ders Sonu Raporları” oluşturulmuştur. Üniversite “Kalite Güvencesi Takvimi” çerçevesince Güz ve Bahar akademik yarıyılında sonunda “Öğretim Elemanı Ders Sonu Raporları” hazırlanmaktadır. Öğretim Elemanı Ders Sonu Raporlarında ders öğrenme çıktısı ve rapor sonunda yapılan analizle program öğrenme çıktıları ölçülmektedir.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

PÖÇ-DÖÇ matrisinde verildiği gibi her dersin program öğrenme çıktısına sağladığı katkı ve korelasyon tanımlanmıştır. Üniversite kalite süreçleri kapsamında yarıyıl ve yılsonu sınavlarının PÖÇ ve DÖÇ ile ilişkilendirilmesi ve ölçülmesi yönünde bilgilendirme yapılmıştır. Bu kapsamda dersin öğretim üyesi, dersin çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını ölçümlemek için kullandığı sınav, ödev, proje vb. araçlarda sınav sorularını veya öğrenci çalışmalarını ödevin/projenin dersinin öğrenme çıktısı ile ilişkilendirmektedir. Her akademik dönemin sonunda dersin öğretim üyesi tarafından dersin öğrenme çıktılarına ulaşılma düzeyi bölüm başkanlığına raporlanmakta ve değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme ile DÖÇ’lerden yola çıkılarak program öğrenme çıktılarına ulaşılma düzeyi yorumlanmaktadır.

Kanıtlar

[Kant.docx](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

İşletme (TR) lisans programının amaçlarını gerçekleştirmek amacıyla program öğretim planı program öğretim amaçları dikkate alınarak oluşturulmuştur. Programda, temel bilim ve temel alan dersleri, mesleki alan ve seçimli uzmanlık alan dersleri, yetkinlik geliştirme dersleri ve iş yerinde olmak üzere 4 çeşit ders grubu müfredatlarda yer almaktadır. Bölüm öğretim planı aşağıdaki tabloda, lisans uygun temel bilim alanı, mesleki öğretim ve içeriği bütünleyen seçmeli dersler olarak sınıflandırılmıştır. Bu sınıflandırma dışında kalan dersler diğer başlığı altında verilmiştir. İşletme (TR) lisans programının 13 temel alan dersi, 25 mesleki öğretim dersi ve 11 içeriği bütünleyen alan ve üniversite seçmeli dersi bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Screen Shot 2024-01-13 at 16.26.27.png](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

İşletme (TR) Lisans Programı’nda öğrencilerin mezun olabilmeleri için 20 iş günü staj yapma

zorunluluğu bulunmaktadır. Staj, AKTS hesaplaması ile program müfredatına eklenmiştir. Staja ilişkin esaslar Uygulamalı Eğitimler Yönergesinde belirlenmiştir. Kariyer planlama yönetim süreçlerine destek vermek üzere üniversitede Kariyer Merkezi ile ortak kullanımı olan ArelKam Otomasyon sistemi hazırlanmıştır. ArelKam otomasyonuna (<https://arelkariyer.arel.edu.tr/>) adresinden erişilebilmektedir. Staja ilişkin süreçler bu link üzerinden belirlenmiştir.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Üniversitemiz, mevcut müfredatın programının yeterliliklerini sağlayıp sağlamadığının her eğitim-öğretim yılı sonunda Bölüm Kurulu tarafından değerlendirilmesini beklemektedir. Bu doğrultuda Eğitim öğretim yılının sonunda, öğretim üyelerinden görüş beklenmiştir. Yapılan bölüm kurulunda, derslerin AKTS yeterlilikleri değerlendirilmekte, sektörün gereklilikleri göz önünde bulundurularak, güncelleme yapma kararı alınmaktadır. Fakülte sektörden değerli katılımcılardan oluşan danışma kurulu ile yapılan toplantılar, müfredat güncellenmesi bakımından dikkate alınan bir diğer husustur.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Lisans programına uygun temel bilim alanının oranı %25, mesleki öğretim derslerinin oranı %47, lisans programının içeriğini bütünleyen seçmeli derslerin oranı %23, diğer derslerin oranı ise %11'dir. Tabloda temel bilim alanının en düşük oranı %25, mesleki öğretimin en düşük oranı ise %37,5 olarak belirlenmiştir. Bu temel veriler ile karşılaştırıldığında, İşletme bölümündeki temel bilim alanı oranının ve mesleki öğretim derslerinin oranının, belirlenmiş taban oranını karşıladığı görülmektedir. Mesleki öğretim derslerinin oranı, taban oran olan %37,5'tan, %10 daha fazladır. Bunun nedeni temel bilim alanı derslerinin makul oranı karşılaması nedeniyle, lisans programının içeriğini bütünleyen seçmeli derslerin sayısı ve/veya AKTS değerlerinin payının toplam AKTS içerisinde daha düşük kalmasından kaynaklandığı söylenebilmektedir.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Öğrencilerin mezuniyetlerin temel şartı 240 AKTS'lik dersi almak, başarılı olmak ve 20 iş günü zorunlu stajı tamamlamaktır. DGS ve YGS öğrencilerin gelmiş oldukları okullarında almış oldukları dersleri, bölümümüzdeki müfredattaki derslerin AKTS ve içeriklerinin uyumlu olması koşulunu sağlaması halinde, intibak ettirilmektedir. Alması gereken dersleri tamamlayan öğrenciler mezuniyete hak kazanmaktadır. İşletme (TR) Lisans Programı'nda öğrencilerin mezun olabilmeleri için 20 iş günü staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır. Staj, AKTS hesaplaması ile program müfredatına eklenmiştir.

Kanıtlar

[ZelihaCemreKAYA.pdf](#)

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Öğretim planında yer alan yükseköğretime giriş, staj ve uygulamalı proje derslerinin dışındaki tüm dersler derse dayalıdır. Yükseköğretime giriş dersi, öğrencilerin üniversite yaşamına uyum sağlayacak ve gerekli yetkinlikleri kazandıracak içeriğe sahiptir. Bu kapsamda ders, üniversite, fakülte, bölüm oryantasyonu, öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerine katkı yapacak etkinliklerden oluşmaktadır. Staj dersi, öğrencilerin mezun olabilmeleri için zorunlu olarak 20 iş günü yapmaları gereken stajı temsil etmektedir. Uygulamalı Proje Yönetimi dersinin amacı, sözel ve sayısal araştırma yöntemleri hakkında temel bilgileri vermek ve öğrenciyi bilimsel araştırma yapmak için gerekli donanıma sahip kılmaktır. Bu amaca yönelik öğrencilerin işletmelerin fonksiyonlarından birini seçerek, ilgili alanda literatür taraması,

alan araştırması ve rapor yazması beklenmektedir. Bu nedenle bu dersin hem teorik hem de uygulamaya dayalı olduğu söylenebilmektedir. Seçmeli ders havuzunda yer alan İşletme Oyunları dersi ise, internet tabanlı Yönetim ve Strateji programı olan “CESIM” ile uygulamalı olarak yürütülmektedir.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Staj dersi, öğrencilerin mezun olabilmeleri için zorunlu olarak 20 iş günü yapmaları gereken stajı temsil etmektedir. Uygulamalı Proje Yönetimi dersinin amacı, sözel ve sayısal araştırma yöntemleri hakkında temel bilgileri vermek ve öğrenciyi bilimsel araştırma yapmak için gerekli donanıma sahip kılmaktır. Bu amaca yönelik öğrencilerin işletmelerin fonksiyonlarından birini seçerek, ilgili alanda literatür taraması, alan araştırması ve rapor yazması beklenmektedir. Bu nedenle bu dersin hem teorik hem de uygulamaya dayalı olduğu söylenebilmektedir. Seçmeli ders havuzunda yer alan İşletme Oyunları dersi ise, internet tabanlı Yönetim ve Strateji programı olan “CESIM” ile uygulamalı olarak yürütülmektedir. İşletme (TR) Lisans Programı’nda öğrencilerin mezun olabilmeleri için 20 iş günü staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır. Staj, AKTS hesaplaması ile program müfredatına eklenmiştir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

İşletme (TR) lisans programı kadrosunda altı profesör, dört doçent, dört doktor öğretim üyesi, bir öğretim görevlisi ve üç araştırma görevlisi olmak üzere 18 öğretim elemanı bulunmaktadır. Bölümümüz öğretim elemanları nitelik ve nicelik bakımından programın etkili bir şekilde yürütülmesi için gerekli yeterliliğe sahiptir. Bunun yanında bölüm öğrencilerinin eğitim öğretim süreçlerinde kişisel değişim ve gelişimlerine değer katacak farklı alanlardaki dersler için bölümde ihtiyaç olması halinde uzmanlık alanları temel alınarak gerek kurum dışından ve gerekse de kurum içi görevlendirme ile öğretim elemanları bölümümüzde ders vermektedirler. Örneğin, SOS11 Sosyoloji dersi için Fen Edebiyat Fakültesinden, İngilizce IV ve yabancı dil dersleri için Yabancı Diller Yüksekokulu’ndan, ISLL110 Bilim Tarihi ve Felsefesi dersi için kurum dışından öğretim üyeleri görevlendirilmektedir. Araştırma görevlilerimiz bölüm başkanlığı idari süreçlerinin yürütülmesinde, sınav gözetmenliklerinde ve derslerin yürütülmesi faaliyetlerinde yardımcı görev almaktadır.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Bölümde bulunan öğretim üyelerinin mesleki deneyimleri en çok 45 en az 10 yıl arasında değişim göstermektedir. Programımızın eğitim-öğretime başladığı yıldan itibaren bölümümüzde çalışan öğretim elemanlarının bir kısmının hala bölümde aktif olarak çalışmalarını da kurum kimliğinin devamlılığı ve bölüm hafızasının korunması adına son derece önemlidir. Öğretim elemanlarımızın bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri yeterli seviyede olup ulusal ve uluslararası yapılan sempozyum, seminer, çalıştay ve konferanslara katılım göstermektedirler. Öğretim üyelerimizden Prof. Dr. Ali Akdemir Üniversitenin Lisansüstü Eğitim Müdürlüğü, Prof. Dr. Bahtışen Kavak Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğü, Doç. Dr. Esra AYDIN GÖKTEPE Üniversite Kalite Koordinatörü olarak görev yapmaktadır. İktisadi İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren komisyonlarda da bölüm öğretim üyeleri aktif şekilde çalışmaktadır. Üniversitenin kalite süreci Kalite Koordinatörü ve Kalite Komisyonu üyesi bölüm öğretim üyesi Doç. Dr. Esra Aydın Göktepe tarafından yürütülmektedir. Doç. Dr. Esra AYDIN GÖKTEPE, üniversite Burs Komisyonu, Muafiyet ve İntibak Komisyonu ve ArelKAM yönetim kurulu üyesidir. Ayrıca Dr. Öğr. Üyesi Seçil Gürün Karatepe İşletme (TR) programının Birim Kalite Komisyonu ve Muafiyet ve İntibak Komisyonu üyesidir. Öğr. Gör. Ayşegül Gülhan Üniversitenin Mevzuat Komisyonu ve Taciz Komisyonu üyesidir.

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Üniversitemiz stratejik planı ve idari ve akademik kadronun görevlerine uyum ve yetkinliğinin geliştirilmesi için destekleyici liderlik anlayışının sürdürülmesini sağlamak politikamız doğrultusunda İnsan Kaynakları Ofisi tarafından insan kaynakları işe alım politikası oluşturulmuştur. İstanbul Arel Üniversitesi İnsan Kaynakları Politikasının temelini, Üniversitemizin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda insana ve bilgiye önem vermeye, objektif değerlendirmeye, fırsat eşitliğine, çalışanların yönetime katılımına, gelişimi teşvik etmeye, sürekli eğitime, yetkinlik ve performansa dayalı gelişim ilkeleri oluşturmaktadır. İnsan Kaynakları politikası, İnsan Kaynakları Ofisi web ana sayfasında yayınlanmıştır. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması, atanma, yükseltmede şeffaflık “Yükseköğretim Personel Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği”, “2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda uygulanacak Merkezi Sınav Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, “Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği” gibi ilgili yasal mevzuatlar ve kurumumuzda oluşturulan yönetmelik ve yönergeler ile güvence altına alınmaktadır. Tüm personelin izin ve görevlendirilmesine ilişkin süreç “İzin ve Görevlendirme Yönergesi” ile belirlenmiştir.

<https://www.istanbularel.edu.tr/insan-kaynaklari-ofisi-ise-alim-politikamiz/>

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Kemal Gözükara Yerleşkesi Bilgi İşlem Altyapısı 8 adet bilgisayar laboratuvarı. 1 adet tercümanlık laboratuvarı. 2 adet Apple Mac laboratuvarı. 1 adet kütüphane laboratuvarı. 1 adet iletişim laboratuvarı. 105 adet akıllı tahta Sefaköy Yerleşkesi Bilgi İşlem Altyapısı 6 adet bilgisayar laboratuvarı. 1 adet multimedya kurgu laboratuvarı. 1 adet Apple Mac laboratuvarı. 1 adet kütüphane laboratuvarı. 66 adet akıllı tahta. Cevizlibağ Yerleşkesi Bilgi İşlem Altyapısı 1 adet bilgisayar laboratuvarı. 1 adet kütüphane laboratuvarı. 37 adet akıllı tahta İstanbul Arel Üniversitesi'nin yerleşkeleri tüm noktalarında (Derslik, Yemekhane, Ortak Alan, Konferans Salonları, Cafe, Kütüphane, Arel Yurtlar) wifi kapsamı alanı içerisindedir. Program öğrenme amaç ve çıktılarına ulaşmak için tasarlanan müfredatın gerçekleştirilmesi için gerekli olan sınıf, bilgisayar, altyapı ve öğretim donanımları aşağıdaki tablolarda verilmiştir. Üniversitede, aynı anda 15.000 öğrenciye eğitim hizmeti vermek için tasarlanmış 300 akıllı sınıf ve farklı kapasitelerde amfiler bulunmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılan yazılımlar; Moodle Öğrenme Yönetim Sistemi, Adobe Connect yazılımı, SPSS ve CESİM yazılımlarıdır. Eş Zamanlı (senkron) çevrimiçi dersler Adobe Connect yazılımı ile gerçekleştirilmektedir. Yazılım HTML5 destekli olduğu için bütün platformlarda (Kişisel bilgisayar, cep telefonu, mobil cihazlar vb.) sorunsuz çalışmakta ve kullanım kolaylığı sunmaktadır. Yapılan dersler kayıt edilmekte ve öğrencilerimiz zaman ve mekân kısıtlaması olmaksızın ders arşiv kayıtlarına erişilebilmektedir. Covid-19 sürecinde; Öğrenme Yönetim Sistemi Moodle sunucuları ve Canlı Sınıf Sistemi Adobe Connect sunucuları cloud (bulut teknolojisi) üzerinde barındırılmaya başlanmıştır. Aynı anda 50 odada 100 kişiye toplamda 5000 kişiye canlı ders yapılabilen ihtiyacı anında bu rakam kısa bir zaman diliminde artırılabilir. Öğrenme Yönetim Sistemi Moodle, Proliz Öğrenci Bilgi Sistemi ile tam Entegre kullanılmaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı ilişkisini sağlayan altyapılar;

Kemal Gözükara yerleşkesi; Yerleşkemizdeki 2690 m2 lik Spor Merkezinde, Voleybol & Basketbol, Fitness, Step-Aerobik, Dans Salonları, Masa tenisi alanı, Satranç ve Hobi odası, Kadın ve Erkek soyunma odaları, Yarım olimpik yüzme havuzu, Öğrencilerin kullanımına açıktır. 1 kadrolu Personel ve 3 Kısmi Zamanlı Öğrenci ile öğrencilere Sportif faaliyetler konusunda hizmet verilmektedir.

Sefaköy yerleşkesi; Yerleşkede yeterli alan olmadığı için Kafeteryası ve soyunma odaları ile birlikte

toplamda 1500 m2 alana sahip olan Nihat Yüceur Spor Tesisleri kiralanarak öğrencilerin kullanımına sunulmuştur

Cevizlibağ Yerleşkesi; Yerleşkede 156 m2'lik kapalı çok amaçlı spor alanı yapılarak hizmete sunulmuştur. Spor alanında öğrencilerimiz Masa tenisi, Step- Aerobik, Satranç çalışmaları yapabilmektedir.

Sağlık Hizmetleri Bilgileri Öğrencilerimiz, Tepekent, Sefaköy ve Cevizlibağ yerleşkelerindeki revirlerimizden ücretsiz olarak hafta içi mesai saatlerinde İşyeri hekimi, sağlık personeli, Acil durumlarda ilk yardım Revirlerde yapılmaktadır. Öğrenci servisleri üniversitemizin Kemal Gözükara Yerleşkesine ulaşımı kolaylaştırmak için birçok noktadan geçerek öğrencilere hizmet vermektedir.

Öğrencilerin ulaşımına ait güncel bilgiler üniversitemizin web sayfasında da yayınlanmıştır

<https://www.istanbularel.edu.tr/ulasim-hizmetleri/>

Öğrenci Servislerimiz, üniversitemiz Kemal Gözükara Yerleşkesine ulaşımı kolaylaştırmak için birçok noktadan geçerek öğrencilere hizmet vermektedir. TÜYAP ana durağı başta olmak üzere öğrencilerin yoğun olarak kullandıkları; Büyükçekmece, Tepecik, Mimaroba, Aymerkez, Kiptaş ve Çatalca durakları servis güzergâhı olarak belirlenmiştir. Büyükçekmece Atirus durağından Tepekent yerleşkesine ring seferleri konmuştur. Öğrenci servisleri ile ilgili olarak Öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda aşağıda belirtilen iyileştirmeler yapılmıştır: 1. Her sene düzenli olarak Tüyap Metrobüs Durağı – Tepekent yerleşkesi arası ring sayıları arttırılmıştır. 2. Spor salonunu, yüzme havuzunu, kütüphaneyi kullanan öğrencilerimiz için akşam ringleri eklenerek hafta içi her gün 18:00, 19:00 ve 20:00 saatlerinde Tepekent yerleşkesinden Tüyap Metrobüs durağına hareket edecek şekilde düzenlenmiştir. 3. Yurt öğrencilerimizin isteği üzerine yurtlar – yerleşke arası kullanılan servislerin ring sayısı arttırılmıştır. 4. Yurt öğrencileri için akşam Tüyap – Yurt arası bulunan ringlere ek olarak gece Taksim servisi tekrar konularak pazartesi-salı-çarşamba-perşembe günleri saat 23:00' da cuma ve cumartesi ise 02:00 hareket edecek şekilde düzenlenmiştir. Ayrıca, öğrencilerin kişisel ve kariyer gelişimlerine katkı sağlayan kulüp faaliyetlerini yürütebilecekleri Liderlik ve Girişimcilik Ofisi bulunmaktadır. Öğrenci-öğretim elemanı iletişimini sağlayan ARELim sistemi bir üst başlıkta ayrıntılı olarak da verilmiştir.

Kamtlar

[Screen Shot 2024-01-13 at 16.35.38.png](#)

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Kemal Gözükara Yerleşkesi Bilgi İşlem Altyapısı 8 adet bilgisayar laboratuvarı. 1 adet tercümanlık laboratuvarı. 2 adet Apple Mac laboratuvarı. 1 adet kütüphane laboratuvarı. 1 adet iletişim laboratuvarı. 105 adet akıllı tahta Sefaköy Yerleşkesi Bilgi İşlem Altyapısı 6 adet bilgisayar laboratuvarı. 1 adet multimedya kurgu laboratuvarı. 1 adet Apple Mac laboratuvarı. 1 adet kütüphane laboratuvarı. 66 adet akıllı tahta. Cevizlibağ Yerleşkesi Bilgi İşlem Altyapısı 1 adet bilgisayar laboratuvarı. 1 adet kütüphane laboratuvarı. 37 adet akıllı tahta İstanbul Arel Üniversitesi'nin yerleşkeleri tüm noktalarında (Derslik, Yemekhane, Ortak Alan, Konferans Salonları, Cafe, Kütüphane, Arel Yurtlar) wifi kapsamı alanı içerisindedir.

Program öğrenme amaç ve çıktılarına ulaşmak için tasarlanan müfredatın gerçekleştirilmesi için gerekli olan sınıf, bilgisayar, altyapı ve öğretim donanımları aşağıdaki tablolarda verilmiştir. Üniversitede, aynı anda 15.000 öğrenciye eğitim hizmeti vermek için tasarlanmış 300 akıllı sınıf ve farklı kapasitelerde amfiler bulunmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılan yazılımlar; Moodle Öğrenme Yönetim

Sistemi, Adobe Connect yazılımı, SPSS ve CESİM yazımlarıdır.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından YORDAM Kütüphane Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. Bu otomasyon sistemi kurum içinden ve dışından çevrimiçi olarak kullanılabilir. Kullanılan Kütüphane Sistemi ile akademik ve öğrenciler satın alınması veya abone olunmasını istedikleri basılı ve elektronik yayın taleplerini gönderebilmekte olup satın alınan kitapların kayıtları sistem üzerinde kayıt altına alınmaktadır. Sistem üzerinden, satın, bağış, vb. yolla kaydedilen kitapların listeleri, en çok okunan kitapların listelerine, unvan ve gruplarına göre ödünç alan kütüphane kullanıcılarımızın istatistiki bilgilerine, kütüphane kataloğundan taranan konuların başlık ve kelime sayılarına, kütüphaneden yararlanan okuyucu verilerine, akademik birimlere göre ödünç verme istatistiklerine vb. ulaşılabilir. Kütüphane otomasyon sistemine <https://katalog.arel.edu.tr/yordam/> adresinden erişmek ve kullanmak mümkündür. Üniversite kütüphanesinde, bilişim ve iletişim teknolojileri alt yapısıyla koleksiyonunda yer alan 322.349 elektronik kitap, 65.193 elektronik dergi, 65.000’i aşkın basılı kitap koleksiyonu ile okuyucularına hizmet sunmaktadır <https://www.istanbularel.edu.tr/kutuphane-genel-bilgiler-hakkimizda/>

Mobil uygulamalar ve elektronik kütüphanecilik hizmetleriyle de 7 gün 24 saat erişim sağlanmaktadır <https://www.istanbularel.edu.tr/kutuphane-genel-bilgiler-hakkimizda/> Ayrıca 3 yerleşkemizde toplam 3.029 m2 alanda kütüphane hizmeti sunulmaktadır.

Koleksiyonun nitelik ve nicelik yönüyle zenginleştirilmesi için akademik personel ve öğrencilerin WEB sitesinde yer alan “eser istek formu” veya e-mail ile gönderdikleri istekleri değerlendirilmektedir <https://katalog.arel.edu.tr/yordam/>

Üniversitemizde 2020 yılında 44 veri tabanı aracılığıyla 268.146 e-kitap ile 50.648 e-dergi olmak üzere 318.794 elektronik kaynağa erişim sağlanmaktayken 2021 yılında 48 veri tabanı aracılığı ile 322.349 e-kitap ile 65.393 e-dergi olmak üzere toplam 387.542 elektronik kaynağa erişim sağlanmaktadır 26/44 <https://www.istanbularel.edu.tr/kutuphane-veritabanlari-abone-veritabanlari/>

Kütüphane WEB sitesinde yer alan arama motoru ile “akademik arama”, “e-dergiler”, “katalog tarama” ve “rezerv” koleksiyon taranabilmekte ve koleksiyona erişim sağlanabilmektedir <https://katalog.arel.edu.tr/yordam/>

Elektronik kaynaklara uzaktan erişim için EZproxy alt yapısı bulunmaktadır. Öğrenciler ve akademik personel kurum mailleriyle kampüs dışından istedikleri zaman sisteme girerek online kaynakları kullanabilmektedirler <https://www.istanbularel.edu.tr/kutuphane-veritabanlari-veritabanlari-kampus-disi-erisim/>

Abone Kütüphanelerimiz; Türkiye Belge Sağlama Sistemi (TÜBESS), TÜBİTAK-Ulakbim EKUAL (Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı) ile kütüphaneler arasında bir iş birliği modeli olarak kurulmuş olan ANKOS (Anadolu Üniversiteleri Konsorsiyumu) ve Avrupa Kütüphaneler Birliği (LIBER)dir. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirmeler her yıl yapılmaktadır. Yıllar itibarıyla koleksiyon gelişimine baktığımızda; 2018 yılında 45.510 olan basılı yayın sayısı 2019 yılında 57.983’e, 2020 yılında 62.404’e ve 2021 yılı sonu itibarıyla 65.951’e yükselmiştir. Son dört yılın elektronik koleksiyon gelişimine baktığımızda da 2018 yılında 227.149 olan elektronik kaynak sayısının, 2019 yılında 299.164’e, 2020 yılında 318.794’e ve 31 Aralık 2021 itibarıyla 387.542’ye çıktığı aşağıda verilen tabloda görülmektedir. Üniversitemizde sınav dönemlerinde 24 saat kütüphane hizmetleri sunulmaktadır. Öğrenci talepleri doğrultusunda Tepekent, Sefaköy ve Cevizlibağ yerleşkelerinde 24 saat açık okuma salonları oluşturulmuştur. İnteraktif kütüphanecilik hizmetleri 7/24 saat esasına göre yürütülmekte olup, kütüphane kaynaklarına, kampüslerimiz dışından ve mobil kütüphane hizmetleri üzerinden erişmek mümkündür. Kütüphane hizmetleri ve çalışma saatleri ile ilgili detaylı bilgiler Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisinin internet sayfasında

<https://www.istanbularel.edu.tr/kutuphanedokumantasyon/> detaylı olarak paydaşlar ile paylaşılmıştır.

Ayrıca üniversitemiz tarafından 2021 yılı içinde Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Eğitim ve Teknoloji Laboratuvarı'na (GETEM) kurumsal üyeliğimiz gerçekleştirilmiştir. Jaws For Windows ekran okuma programı satın alınarak görme engelli kullanıcıların internetin geniş olanaklarından yararlanmalarına olanak sağlanmıştır Bu üyeliğimiz ile internet kütüphanesinde yer alan eserler, elektronik metin, insan sesi ve bilgisayar sesi formatlarında kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur https://www.istanbularel.edu.tr/kutuphane-engelsiz_kutuphane/

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirmeler her yıl yapılmaktadır. Kütüphane kullanıcıları üzerinde yapılan anket çalışmalarında koleksiyona erişim, koleksiyonun yeterliliği ve binanın fiziki yeterliliği ile ilgili sorular sorulmakta, çıkan sonuçlar değerlendirilerek eylem planları oluşturulmakta ve Rektörlük Makamına sunulmaktadır.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Güvenlik- Giriş Çıkış Kontrol süreci, tüm öğrenci ve personelin kampüslere giriş-çıkış kontrol ve kayıtları AKS Elektronik kart okuyucuları, turnikeleri ve bariyerleri ile sağlanmaktadır. Tüm giriş ve çıkış bilgileri AKS ana yazılımı ile yetkilendirmelere uygun olarak işlenir ve raporlanır. Ayrıca, AKS ana yazılımı kullanılarak öğrenci ve personel kimlik kartları da basılmaktadır. Güvenlik Kameraları: Üniversitemizde güvenlik tedbirlerinin bir parçası olarak iç ve dış ortam kameraları ile elde edilen görüntüler LG server altyapısında depolanmaktadır. Üniversiteye yetkisiz ve ilgisiz kişilerin girişlerinin önlenmesi amacıyla gerçekleştirilen giriş kontrolleri özenle ve kararlılıkla gerçekleştirilmesi gereken güvenlik tedbirlerindedir. Bunun için üniversiteye girişlerin ve çıkışların belirlenmiş olan en az sayıdaki kontrol noktalarından genel işleyişi aksatmayacak biçimde yapılmasına özen gösterilmelidir. Giriş kontrolleri sırasında kişiler için kartlı giriş kontrol sistemleri, araçlar için ise araç tanıma sistemleri kullanılmaktadır. Üniversitede yerleşke ve birimlerin çevresinin güvenlik görevlileri aracılığıyla belirsiz aralıklarla kontrol edilmesi de önemlidir. Çünkü yerleşke ve birim içerisine giremeyen ya da içeride iken kendisine karşı gerçekleştirilebilecek olan müdahaleden kaçınan kişiler kendi güvenlikleri için yerleşkenin ve birimin çevresinde konuşlanmayı tercih edebilirler. Bu nedenle üniversitede görev yapan güvenlik görevlileri yerleşkenin ve birimin çevresinde konuşlanmış bulunan ve suç işleme kastı olan şüpheli kişileri tespit etmek, caydırmak, onlara kendilerinin farkında olduğuna dair sözsüz mesaj vermek vb. gibi amaçlarla yerleşke ve birim çevresinde belirsiz aralıklarla belirsiz güzergâh üzerinde devriye faaliyeti yerine getirmelidirler.

Üniversitede güvenliğin sağlanması için, aydınlatılmış bölgelerin artırılması ve çeşitlendirilmesi gerçekleştirilmektedir. Bu sayede özellikle geceleri kampüs gibi büyük yerleşkelere sahip olan üniversitelerde yalnız başına veya savunmasız biçimde dolaşan kişilerin kendilerini güvende hissetmeleri sağlanabilir. Üniversitede suç işleyen kişilerin yerleşke ve birim çevresindeki ağaçlık alanlara veya ormana kaçarak izlerini kaybettirmeye çalışma ihtimali vardır. Bu nedenle ağaçlık alanların ve ormanın üniversiteye bağlantı yerleri güvenlik kameraları ile sürekli izlenmeli veya bu gibi hallerde müdahaleyi kolaylaştırabilecek güvenlik tedbirleri geliştirilmiştir.

Gerek üniversiteye ait araç-gereçlerle donanımların gerekse kişilerin mal varlıklarının hırsızlıklara karşı korunması için, çalınabilecek materyallerin bulunduğu odaların, bölümlerin vb. kapılarında kartlı giriş kontrol sistemleri ya da biyometrik giriş kontrol sistemleri kullanılmalıdır. Üniversitelerde giriş-çıkışların kontrollü ve kaydedilerek gerçekleştirilmesi gereken bölümlerde, odalarda vb. şifreli paneller kullanılmamıştır.

İstanbul Arel Üniversitesi Erişilebilir Arel, 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun ve 14.08.2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği" kapsamında, İstanbul Arel Üniversitesi Senato kararıyla; Üniversitemizde özel yaklaşım gerektiren ve dezavantajlı öğrencilerin Üniversite sınırları içerisinde akademik ve sosyal hayata katılımları için eşit erişim hakkı verilmesi ve gerekli destekleyici ortamın

oluşması için hizmet etmek amacıyla kurulmuştur. 2020-2021 yılı Erişilebilir Arel faaliyet raporunda da açıklandığı gibi üniversitede her üç yerleşkesinde de engellilere yönelik çeşitli fiziksel düzenlemeler bulunmaktadır. Kemal Gözükara Yerleşkesinde; asansör, engelli tuvaleti, engelli rampası, iç mekândaki tüm merdivenlerde kaydırmaz bant, Kütüphanede görme engelliler için çalışma alanı, hissedilebilir yürüme işaretleri, engelli otopark yeri bulunmaktadır. Sefaköy Yerleşkesinde; engelli wc, ana girişte engelli rampası, iç mekân tüm merdivenlerde kaydırmaz bant, merdiven korkuluklarında engelliler için aparat bulunmaktadır. Cevizlibağ Yerleşkesinde asansör, her katta engelli wc, ana girişte engelli rampası, iç mekândaki tüm merdivenlerde kaydırmaz bant, merdiven korkuluklarında engelliler için aparat, engelliler için kütüphane ve - 2.bodrum katta “sessiz çalışma odası” olarak özel çalışma alanları, yüzeylerde hissedilebilir yürüme işaretleri, ana girişte ayaklı yönlendirme panoları bulunmaktadır. Ayrıca, üniversitemiz sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında fiziksel erişilebilirliğe ilişkin ihtiyaçların tespit edilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması için Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Didem Baş başkanlığında“Erişilebilir Çalışma ve Keşif Grubu” oluşturulmuştur. Çalışma grubunda Dr. Hami Aydın danışman olarak, Mustafa Kılıçaslan (Genel Sekreter Yard.), Gülcan Durmaz (Mimar) ve Mustafa Öztürk (İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı) yer almaktadır. Üniversitemiz ErişilebilirArel çalışmaları kapsamında 23.11.2021 tarihinde Rektör Yardımcısı Didem Baş başkanlığında düzenlenen toplantıda alınan karar gereği, turuncu bayrak sahibi Maltepe Üniversitesi

ve aday üniversitelerden Özyeğin Üniversitesi ziyaret edilerek uygulama örnekleri incelenmiş ve bir keşif raporu oluşturulmuştur. Üniversitemizde Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Eğitim ve Teknoloji Laboratuvarı'na (GETEM) kurumsal üyeliğimiz gerçekleştirilmiştir. Jaws For Windows ekran okuma programı satın alınarak görme engelli kullanıcıların internetin geniş olanaklarından yararlanmalarına olanak sağlanmıştır. Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Laboratuvarı (GETEM) tarafından tasarlanan internet kütüphanesi projesi, görme engellilerin bilgi kaynaklarına erişimini sağlamayı amaçlamaktadır. Bu proje (Türkiye'de sayıları 400 bin civarında olan) görme engellilerin yanı sıra, diğer tür engeli gereği basılı ("printed") kaynaklardan sınırsızca faydalanamayan (felçli, dyslexic) bireyleri de kapsamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlar ağırlıklı olarak Türkçe ve İngilizce'den oluşmaktadır. Bünyesinde, hikâye, roman, şiir türü kitapların yanı sıra, her kademedeki eğitim kurumlarında okutulmakta olan ders malzemesi (kitap, makale, ders notu) ile kimi ders ve konferansların kayıtları ve ilave olarak bilimsel makale, kitap bulunmaktadır. Bunlara ek olarak radyo tiyatroları, sesli betimlemeli filmlerin mp3 versiyonları, sesli bilgisayar ve akıllı cihaz anlatımları gibi birçok farklı içerik GETEM kataloğunda yer almaktadır Yukarıda belirtilen amaca yönelik olarak; internet kütüphanesinde yer alan eserler, elektronik metin, insan sesi ve bilgisayar sesi formatlarında kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur.

İstanbul Arel Üniversitesinde eğitim gören öğrenciler arasında fiziksel engelli, görme engelli ve işitme engelli öğrencilerin yanı sıra mülteci, göçmen ve sığınmacı öğrenciler, fizyolojik veya psikolojik kronik sağlık sorunları olan veya öğrenme güçlüğü olan öğrenciler özel yaklaşım gerektiren dezavantajlı öğrenciler olarak kabul edilmektedir. ErişilebilirArel Yükseköğretim programlarına kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimleri boyunca eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri ihtiyaçların tespit edilmesini ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için atılması gereken adımları belirlemektedir <https://erisilebilir.arel.edu.tr/>

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitemizdeki Finansal kaynaklar, dönemler itibariyle yapılan planlamaya göre standart sapmanın en düşük derecede olduğu mali disiplin ve kontrol içerisinde, Üniversitemiz Mali İşler Direktörlüğü bünyesinde konularında uzman, deneyimli, profesyonel ekibi tarafından yönetilmektedir. Üniversitemizin elde ettiği tüm gelirler, (Öğrenci Gelirleri, Araştırma Gelirleri Proje Gelirleri, Kira Gelirleri Bağışlar) öğrencilerimizin kaliteli ve en yüksek seviyede eğitim ve öğretim almalarını sağlamaya yönelik harcamalar için kullanılmaktadır. Günlük, aylık yıllık olarak yapılan bütçelerimize ve nakit akışına uygun hareket ederek yapılan stratejinin içinde kullanılmaktadır. Üniversite finansal

kaynaklarının yönetimine ilişkin süreçler 05.04.2019 tarihinde 2019/06 nolu Mütevelli Heyeti kararı ile yürürlüğe giren “Bütçe Uygulama Usul ve Esasları Yönergesi” ile tanımlanmıştır. Üniversite bütçesi daha önceki yıllarda genel, merkez bütçe olarak hazırlanmış ancak yeni yapılanma ile Fakülte karlılığı analizleri de eklenerek Logo sisteminde masraf/kar merkezleri oluşturulmuştur.

Bütçe hazırlık aşamasında toplanan bilgi ve belgeler, birimlerden gelen talepler, depo stokları, kullanımda olan araç-gereç, makinelaboratuvar dikkate alınarak eğitim öğretim ve genel yönetim giderleri kapsamında hazırlanmaktadır. Ayrıca fiziki ve teknolojik donanımlarını iyileştirmek için yatırımların yapılabilmesi için bütçe çalışmalarına dahil edilmektedir. Hazırlanan bütçenin yönetilmesi için ödenek aktarmalarının sağlanabileceği bir yazılım üzerine çalışılmaktadır.

Yıllık üniversite bütçelerimizin Bütçe Onay Sistemi üzerinden yürütülmesi hedeflenmiş ve projede ciddi yol alınarak 2023-2024 Bütçe yılında kullanıma hazır hale getirilmiştir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden süreci yürüten satın alma formlarında da Bütçe kontrolleri mevcuttur. Satın alma süreçleri ve bütçenin entegrasyonunu sağlayabilmek için EBYS üzerinden form ve akışlar tekrar yapılandırılmış olup kontroller eş zamanlı sağlanmıştır.

Üniversitemiz özel hesap dönemine tabii olduğu için bütçe uygulamaları yönergesi ile sabitlenmiş olan 15 Ağustos tarihine kadar bir sonraki Eğitim-Öğretim yılı için bütçesini tamamlamaktadır. Bütçe gelir, gider, yatırım ve nakit akış bütçeleri olmak üzere hazırlanmaktadır. Gelir bütçesi; en büyük gelir kalemi öğrenci gelirleridir. Ayrıca üniversitemiz diğer gelir kaynakları arasında bağışlar, proje gelirleri ve yurt gelirleri yer almaktadır. Gider bütçesi; bölümlerin ve birimlerin talepleri doğrultusunda ve idari ve teknik hizmetler biriminin depo stok sayımlarına göre belirlenmektedir. Yatırım bütçesi; Fakültelerin ihtiyaçları ve fiziki ve teknolojik donanımları iyileştirme göz önünde bulundurularak hazırlanmaktadır. Hazırlanan bütçe Mütevelli heyetin onayına sunulur ve kabul görmesi halinde uygulanması için rektörlüğe iletilir. Bütçenin uygulanabilir olması için satın alma talep formu Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden (EBYS) bütçe kontrolü için Bütçe müdürlüğünün onayına sunulur. Son olarak mali kaynaklarımızın yönetiminde aylık bütçe ve gerçekleşen takibi yapılarak karşılaştırmalı tablolar ile Mütevelli Heyet Başkanlığı'na sunulmaktadır.

Kanıtlar

[İŞLETME BÖLÜMÜ.xlsx](#)

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Üniversitemizde öğretim elemanlarının işe alınma, atanma süreçleri şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine göre tanımlı süreçlerle yönetilmekte, kariyer yönetiminde liyakat esaslılık ön planda tutulmaktadır. Öğretim kadrosunun işe alım ve atama süreçlerinde belirlenmiş olan kriterler nitelikli adayların akademik kadroya dahil edilmesi ve elde tutulmasını sağlayacak şekilde belirlenmiştir. Öğretim kadrosunun işe alınma prosedürü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda yer alan ilgili mevzuatlar çerçevesinde ve Üniversitemizin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca onaylanmış “Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönergesi” ile öğretim tanımlanmıştır. İlgili yönergede de belirtildiği gibi Dekanlar/Müdürler/Bölüm Başkanları kendi birimlerinin eğitim-öğretim ve bilimsel/sanatsal faaliyetlerine katkı sağlayacak nitelikteki öğretim üyelerinin araştırılmasında ve üniversiteye kazandırılmasında birinci derecede sorumlu tutulmaktadır. Nitelikli akademik kadronun elde tutulması amacıyla, ders görevlendirmelerinde adil ve şeffaflığın sağlanması için ders görevlendirmeleri Bölüm Kurul kararı ile belirlenmektedir. Ayrıca, Ders görevlendirmeleri Ders yükü Belirleme ve Ek Ders Yönergesi ile ek ödemeler da güvence altına alınmış ve web sayfası vasıtası ile kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Akademik kadronun elde tutulması kapsamında motivasyonun sağlanması açısından “Bilimsel ve Sanatsal Etkinlikleri Teşvik ve Destek Yönergesi” ile akademik kadronun bilimsel ve sanatsal faaliyetleri ödüllendirilmekte ve katılım, konaklama ve yolluk giderleri

gibi harcamalar desteklenmektedir. Bununla birlikte “İstanbul Arel Üniversitesi Akademik Performans Ölçme Yönergesi” ile akademik personelin performansına dayalı ücret yönetimi tanımlanmıştır ve uygulanmaktadır. Her akademik dönemin sonunda öğretim üyelerinin hazırladığı “Öğretim Üyesi Bilgi Tablosu” ile performans ölçümü yapılmakta ve ücret yönetimine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

[Bilimsel-ve-Sanatsal-Etkinlikleri-Tesvik-ve-Destek-Yonergesi.pdf](#)

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

İşletme (TR) lisans programında altyapı ve donanım talepleri, her akademik yarıyıl başında Bütçe Müdürlüğü’ne “Akademik Birim Bütçe Talep Formu” ile iletilmektedir. Akademik Birim Bütçe Talep Formunda altyapı ve donanıma yönelik talepler; yazılım ve lisans giderleri, Bilgisayar Sarf Malzeme Giderleri, Lab./Stüdyo/Atölye Demirbaş Giderleri, Tüketim Malları ve Malzemeleri Giderleri, Fotokopi, Teksir vb. Baskı Giderleri, Demirbaş Tamir, Bakım, Onarım Giderleri olarak sınıflandırılmaktadır. Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek sağlayacak öğrenme kaynaklarının altyapısını oluşturan kütüphane hizmetleri için her akademik dönem başlangıcında “Eser İstek Formları” ile talepler alınmakta ve öğretim üyelerine destek sağlanmaktadır. Bu uygulamalar, altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterli olduğu şeklinde yorumlanmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

İşletme (TR) programı, eğitim-öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetlerini Dekanlık, Öğrenci Dekanlığı, Öğrenci İşleri, ArelKAM, UZEM, ERASMUS, Uluslararası Öğrenci Temin Ofisi, Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisi gibi birimlerle kurduğu organik bağlar ile gerçekleştirmektedir. Bölüm Başkanlığının yürüttüğü süreçlere destek veren birimler aşağıdaki şekilde gösterilmiştir. Bölümün finans laboratuvarı haricinde uygulama dersliği bulunmamaktadır bu nedenle laboratuvar için gerekli bir teknik personele ihtiyaç duyulmamakta, finans laboratuvarının koordinatörlüğü öğretim üyesi tarafından gerçekleştirilmektedir. İşletme bölümünün süreçlerinin de ihtiyaç duyduğu desteği sağlayan personelin niceliksel bilgileri verilmiştir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz 2547 sayılı kanunun vakıf yükseköğretim kurumlarına ilişkin hükümlerine ve 2809 sayılı yükseköğretim kurumları teşkilatı kanununun ek 76. Maddesine göre kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip bir üniversitedir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında tüm vakıf üniversiteleri için belirlenen yönetim yapısına uygun olarak yapılandırılmıştır. Yönetim birimlerinin görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Mütevelli Heyeti, Rektörlük, Senato ve Yönetim Kurulu ilgili web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır .

Üniversitemizde, tüm kurul ve komisyonların çalışmaları yönergelerinde belirlenen tanımlı süreçlere göre yürütülmektedir. İstanbul Arel Üniversitesi Ana Yönetmeliği; iç paydaşların yönetimde aktif rol oynamaları ve katılımlarını arttırmak amacı ile güncellenerek 31.08.2020 tarihi 31230 Sayı ile Resmî Gazete yayınlanarak yürürlüğe alınmıştır (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=34802&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>).

Revize edilen yeni yönetmelik ile mütevelli heyetin alacağı kararlarda çok sesliliği ve paydaş katılımını

sağlamak amacıyla mezunların temsil edilmesi, danışma kurulu, yürütme kurulu, çeşitli konularda komitelerin ve alt komitelerin oluşturulması ile ilgili yasal düzenleme yapılmıştır. Üniversitemizdeki tüm yönetsel süreçler, Mütevelli Heyet Başkanı, Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter'e bağlı olarak yürütülmektedir. Yönetim modeli olarak fonksiyonel yapılanma esas alınmış olup, idari birimler genel sekreterliğe, akademik birimler ile araştırma ve uygulama merkezleri rektörlüğe bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Yönetim sistemi politikamız (https://istanbularel.edu.tr/wp-content/uploads/2022/08/arel_kalite_politikalari_kitapcigi_1_Mart_2021-1.pdf) kapsamında bilgi güvenliğimiz 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi ile sağlanmaktadır. Yönetim sistemi politikamız kapsamında idari ve akademik süreçleri etkin ve hızlı yürütmek amacıyla kurul ve komisyonlar yönetim sürecine dahil edilmiştir. Şeffaf, hesap verilebilir olma politikamız kapsamında tüm süreçler mevcut mevzuata uygun olarak yönetmelik/yönergeler/usul ve esaslar ile belirlenmiş ve internet sayfasında yayınlanmıştır. İdari ve akademik süreçleri güvence altına almak, etkin bilgi yönetimini sağlamak amacıyla dijital dönüşüm çalışması başlatılmış, bazı önemli otomasyon ürünleri değiştirilmiştir. Personelin görevlerine uyum ve yetkinliklerinin belirlenmesi için İSO:9001 çalışmaları kapsamında oluşturulan görev tanımlarının içerisine aranan yetkinlikler ve beceriler eklenmiştir. Oluşturulan görev tanımlarının içerisinde ilgili unvanın bağlı olduğu pozisyon, unvana bağlı pozisyonlar ve unvanın kademesi belirtilmektedir. Personel alımı ile ilgili verilen ilanlar oluşturulan görev tanımları ve belirlenen yetkinlikler çerçevesinde verilmektedir (<https://www.kariyer.net/is-ilani/t-c-istanbul-arel-universitesi-makine-muhendisi-3325981>).

Program öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşma sürecinde Eğitim Komisyonu'nun ve üniversite kalite süreçlerinin yapıcı rolü ve yönlendirmesi bulunmaktadır. Öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşmayı sağlayacak Öğretim Elemanı Ders Sonu Raporları, Ders performans belirteçlerinin belirlenmesi, ders çıktılarının ders performans ölçümüne yansıtılması gibi araçların tasarımı ve izlenmesi üst yönetim ve komisyonlar aracılığıyla yapılarak güvence altına alınmaktadır. Ayrıca üst yönetim, İşletme (TR) programının kendi bölüm süreçleri yönetiminde özerk kararlarını "Öğretim Çıktısı Değerlendirme Anketi" gibi desteklemekte, paydaşlara duyurulması konusunda bölüm internet sayfasında içerik paylaşma konusunda Bölüm Başkanlığını desteklemektedir. Ayrıca Rektörlük, Dekanlık ve Bölüm Başkanlığı program amaçlarına ve çıktılarına ulaşmak için oluşturulan müfredatın uygulanması için gerekli uzmanlık alanındaki akademik personelin istihdamı, bütçenin oluşturulması, yazılımların temin edilmesi konusunda yapıcı rol sergilemektedir.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Ders öğretim planları, izlenceler, dersler, ölçme ve değerlendirme ölçütleri 1 Ekim 2021 tarih ve 2021-17 sayılı Senatosunda onaylanarak tanımlanmıştır. Uzaktan/örgün dersler için belirlenmiş kriterlere göre ölçütler her akademik yarıyıl başında üniversitenin Uzaktan Eğitim sisteminde ilan edilmektedir.

İşletme (TR) Programına özgü ölçütler; (1) Teknolojik altyapı sayesinde yönetim becerilerini uygulamaya dönüştürebilmek, (2) Bilgi toplama, analiz edebilme ve sentezleme aşamalarını etkin bir şekilde gerçekleştirebilmek, olarak tanımlanmıştır. MBBL061-Bilgi Teknolojileri Kullanımı, ISLL425-İşletme Oyunları, ISLL103-İşletmeye Giriş, ISLL238-Örgütlerin Yönetimi, ISLL434-Liderlik ve Liderlik Analizleri, ISLL407- Stratejik Yönetim dersleri 1. programa özgü ölçütlerini içermektedir. Ders planında yer alan ISLL204-Araştırma Yöntemleri, ISLL114-İstatistik, ISLL327-Yöneylem Araştırmaları, ISLL418-İleri Araştırma Yöntemleri, Oyunlaştırma dersleri 2. programa özgü ölçütleri içermektedir. Programa özgü ölçütler ders planında yer alan dersler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Programa özgü ölçütlerin ölçme ve değerlendirme yöntemleri yarıyıl ve yılsonu sınavları, projeler ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, ders izlencesinde belirtilen ölçme-değerlendirme etkinlikleri ile ilgili cevap anahtarları, öğrencilere ait ölçme değerlendirme belgeleri, not çizelgesi ve ıslak imzalı ders izlencelerinin notların sisteme girildiği son günden itibaren bir hafta içinde bir zarf içinde hazırlanarak Dekanlıklar tarafından Rektörlüğe iletilmesi gerekmektedir. Ders öğrenme çıktılarının ölçülebilir nitelikte olması gerekmektedir. Sınav, ödev, kısa sınav (quiz) gibi ders ölçme değerlendirme uygulamalarının ders öğrenme çıktılarını ölçecek şekilde hazırlanması gerekmektedir. Ders öğrenme

çıktılarına ulaşılma durumunun Öğretim Elemanı Ders Dönem Sonu Raporlarında belirtilmesi gerekmektedir. Öğretim Elemanı Ders Sonu Raporları ve bölüm kurullarındaki değerlendirmeler kanıt olarak ekte verilmiştir.

SONUÇ
SONUÇ

Bölümümüzle ilgili yapılan öz değerlendirme raporu sonucunda geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilmiş olup olumlu yönleriyle birlikte ortaya konulmuştur. Bu rapor baz alınarak önümüzdeki yıllarda bölümünün güçlendirilmesi gereken alanlara yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.