

## Öz Değerlendirme Raporu

# İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ

## İŞLETME YÖNETİMİ (YL) (TEZLİ)

Öğretim Görevlisi Pınar Dalođlu (Başkan)

Araştırma Görevlisi Alişan ALCAN (Uye)

24.12.2023-11.01.2024

## 0. GİRİŞ

### 0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Bu program farklı lisans eğitimlerinden gelen tüm öğrenciler için tasarlanmıştır ve başvuru için hiçbir iş deneyimi ön koşulu bulunmamaktadır. Program, iş yaşamında profesyonel iş deneyimi kazanırken aynı zamanda işletme yüksek lisansı yapmak isteyen öğrenciler için de uygundur. İşletme Yönetimi Tezsiz/Tezli Yüksek Lisans Programı 3 dönemlik bir programdır. Her yıl güz ve bahar döneminde öğrenci kabul edilir. Programa kabul edilen öğrenciler, kayıtlı öğrencilerle sınırlı bir grupla birlikte derslere girerler ve çeşitli seçmeli dersler arasından almak istedikleri dersleri seçebilirler. Programın seçmeli dersleri öğrencilere, yüksek lisans çalışmalarını kendi kariyer planlarına göre belirli alanlarda yoğunlaştırma ve bunun için en uygun olan dersleri seçme olanağını sunar. Yüksek lisans öğrencileri ders seçimlerini bu şekilde düzenleyerek yüksek lisans çalışmalarını bir veya daha fazla alanda yoğunlaştırabilir veya seçmeli derslerini geniş bir yelpazede seçerek kendisi için daha geniş bir çalışma alanı oluşturabilir.

### 1. ÖĞRENCİLER

**1.1.** Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Bu yüksek lisans programında öğrenim görmek üzere başvuruda bulunacak olan adayların: Lisans (4 yıllık) öğrenimi veren bir yükseköğretim programından mezun olması, En az 55 ALES, Yapılacak bilimsel mülakat sonucunda başarılı olması, Yapılacak bilimsel mülakat sonucunda başarılı olması, Yabancı uyruklu öğrenciler ise lisans diploması, transkript, İngilizce yeterlilik sınavından yeterli dil puanı, referans mektubu ve pasaportun kopyası gerekmektedir. Değişim öğrencilerinin kabulü, AREL ile partner üniversite arasında imzalanan ikili anlaşmalar (Erasmus ya da Genel Akademik Protokol) çerçevesinde yapılmaktadır. Konuk öğrenciler, bu programda verilen derslere, ilgili akademik birimin onay vermesi durumunda kayıt olabilirler. Programı izleyecek yeterlikte dil bilme koşulu aranır

**1.2.** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

MADDE 17 – (1) Üniversite içindeki başka bir enstitü anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarında en az bir yarıyılı tamamlamış, aldığı tüm derslerden başarılı olmuş ve geçiş yapacağı programın asgari kabul şartlarını karşılayan öğrenciler, Enstitünün ilgili lisansüstü programına, derslerin başlama tarihinden en az on beş gün önce yatay geçiş başvurusu yapabilir. Başvuruların uygunluğu anabilim/anasanat dalı başkanlığında değerlendirilir, Enstitü Yönetim Kurulunda karara bağlanır. Kararın olumlu olması durumunda programlar arasındaki eğitim-öğretim ücret farkı öğrenciden talep edilir, iade edilmez (2) Başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarında en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci önceki yükseköğretim kurumundaki ağırlıklı genel not ortalaması yüksek lisansta en az 2,00 veya 100 üzerinden 70, doktora ve sanatta yeterlikte en az 2,50 veya 100 üzerinden 75 olmalıdır

### Kanıtlar

#### [GENEL KANIT 1.2..pdf](#)

**1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

İkili anlaşmalar ve Erasmus programı bilgileri aşağıdaki adreste mevcuttur:  
<https://erasmusplus.arel.edu.tr/>

## Kanıtlar

### [1.3. Erasmus Anlamaları.pdf](#)

**1.4.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi ArelKAM, İstanbul Arel Üniversitesi'nin öğrenci ve mezunlarına profesyonel gelişim desteği sağlayan merkezidir. Öğrencilerin üniversiteye girişlerinden itibaren seminer ve sertifika programları ile danışmanlık faaliyetleri yürüterek kişisel ve profesyonel gelişimlerine katkıda bulunmayı amaçlar. Ayrıca öğrencileri iş hayatına hazırlamak ve mezunlarına en uygun iş imkanlarını sağlayabilmek adına özel sektör ve kamu ile pek çok alanda işbirliği faaliyetleri yürütür. Bu faaliyetleri sürdürürken çeşitli atölyeler yardımı ile tecrübe edinimine katkı sağlar. Diğer taraftan öğrencilerin akademik danışmanları, ders seçiminden kariyer planlamasına kadar, öğrencilerimizle tecrübelerini paylaşır; destek sağlamak üzere çalışmalarını devam ettirir

## Kanıtlar

### [1.4 kariyer-planlama-uygulama-ve-arastirma-merkezi-yonetmeli-tr.pdf](#)

**1.5.** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrenciler, daha önce aldıkları sınavların ya da yaptıkları çalışmaların dışında bir final sınavına tabi tutulurlar. Her dönem, öğrencilere en az bir ara sınav yapılır. Ara sınavların dışında, tarih belirtilmeden küçük sınavlar (quiz) yapılabilir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb.) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan ya da web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında belirtilir. Final sınavları, Üniversite tarafından ilan edilen tarihlerde, belirtilen yer ve zamanda yapılır. Öğrencilerin dönem sonu başarı notları; ara sınav, final sınavı notları ile dönem içerisinde yürüttükleri çalışmalar ve derse devam kurallarına göre dersten sorumlu olan öğretim üyesi/görevlisi tarafından verilir. Ara sınav ve/veya final sınavı yapılmayacak olan dersler, ilgili bölüm başkanlıkları ve yüksekokul müdürlükleri tarafından belirlenerek Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne iletilir. Bu derslere ait dönem sonu başarı notları, öğrencilerin dönem boyunca yürüttükleri çalışmalara göre belirlenir. Dönem sonu başarı notları, başarı değerlendirme kriterleri ile birlikte ilgili öğretim üyesi/görevlisi tarafından Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilir.

Ara Sınav

Akran Değerlendirmesi

Final Sınavı

Ödev Değerlendirme

Rapor Sunma

Sözlü Değerlendirme

Tez Sunma Uzman / Jüri Değerlendirmesi

## Kanıtlar

### [1.5 ve 1.6.pdf](#)

**1.6.** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

İşletme Yönetimi Programı (Tezli - Yüksek Lisans), bölümünden mezun olacak öğrenci aşağıdaki şartları yerine getirmek durumundadır Dönemi içerisindeki amaçlanan program öğrenme çıktılarını öğrenmek, Müfredattaki tüm dersleri başarı ile tamamlamak, 90 AKTS değerini tutturmak, Geçme notu olarak 4.00 üzerinden en az 2.00 alıp alttan ders bırakmamak

## **Kanıtlar**

[1.6 istanbul-arel-universitesi-lisansustu-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi-tr.pdf](#)

### **2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

**2.1.** Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

İşletme Yüksek Lisans Programı, mezunlarına işletmenin bütün fonksiyonlarına ilişkin bilgi ve becerileri ileri düzeyde kazandırmayı amaçlar

**2.2.** Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Program sonunda öğrenciler, gerek Türkiye genelinde gerekse tüm dünyada kurumsallaşmış firmalarda görev alabilmek üzere, işletme ve yönetim alanında sağlam bir temel kazanmaktadırlar

**2.3.** Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Uyumludur

**2.4.** Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

İç paydaşlarımız olarak ARELKAM kariyer merkezi , öğrenciler tarafından oluşturulan kulüpler yer almaktadır. Dış paydaşlarımız ise sektörde önde gelen kurumlardır

**2.5.** Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program bilgileri kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmıştır. <https://eobs.arel.edu.tr/program/isletme-yonetimi-programi-tezli-yukseklisans/262/genel-bilgi>

**2.6.** Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Müfredatımız web sayfasında ders içerikleri ile birlikte ilan edilmiştir. <https://obs.arel.edu.tr/oibs/start.aspx?gkm=00103552531110366003220235600229235485344603111231120#>

## **Kanıtlar**

[ENSTİTÜ MÜFREDAT 2.6 5.1 5.4 5.5 5.6 5.7 \(1\).xlsx](#)

### **3. PROGRAM ÇIKTILARI**

**3.1.** Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış

bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

-Bilgi .İşletmenin temel fonksiyonları (yönetim, insan kaynakları, üretim, halkla ilişkiler, finans, muhasebe, pazarlama ve AR-GE) olan alanlardan birinde uzmanlık düzeyinde kuramsal ve/veya uygulamalı bilgiye dayalı kavramları tanımlar. İşletmenin fonksiyonları arasındaki ilişkileri ve etkileşimleri açıklar.

-Beceri

İşletme fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu uzmanlık düzeydeki bilgiyi kullanır. İşletmenin fonksiyonlarının yürütülmesiyle ilgili ortaya çıkan öngörülemeyen karmaşık problemleri

analitik ve sistematik biçimde irdeleyerek kararlar alıp araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirerek uygular. İşletme uygulamalarını değerlendirerek, mevcut uygulamaların sürekli iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirir. İşletme alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir. İşletme alanındaki bilgi ve becerilerini çalışanlarına ve takım üyelerine aktarır.

-Yetkinlikler

Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık faaliyetlerin yürütülmesinde bireysel veya ekip üyesi olarak sorumluluk alır. Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür. Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlar ve yönetir. Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır. Kişisel, mesleki ve/veya çalışma alanı ile ilgili risk ve fırsatları değerlendirir; bilgi ve becerilerini sosyal/kültürel/ekonomik katma değeri yüksek düşünceye/yaklaşım/teknolojiye/ürüne dönüştürülmesinde sorumluluk alır; bireysel veya ekip üyesi olarak girişimci yetkinlik geliştirir.

-Öğrenme Yetkinliği Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. Öğrenme gereksinimlerini belirler; öğrenme hedefleri doğrultusunda kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.

-İletişim ve Sosyal Yetkinlik Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır. Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır. Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenler ve bunları uygular.

-Alana Özgü Yetkinlik Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder. Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir

**3.2.** Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Sınav yönetmeliği ile ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin genel bilgiler için Önlisans ve Lisansüstü Sınav Yönetmeliği'ne başvurulabilir. İstanbul Arel Üniversitesi tarafından kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri de aşağıda belirtilmiştir ki bu yöntemlerin çoğu programın amaç ve hedefleri doğrultusunda belirlenmiştir.

**Kanıtlar**

## [3.2. kanitt.docx](#)

**3.3.** Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

İşletme Yönetimi Programı (Tezli - Yüksek Lisans), bölümünden mezun olacak öğrenci aşağıdaki şartları yerine getirmek durumundadır Dönemi içerisindeki amaçlanan program öğrenme çıktılarını öğrenmek, Müfredattaki tüm dersleri başarı ile tamamlamak, 90 AKTS değerini tutturmak, Geçme notu olarak 4.00 üzerinden en az 2.00 alıp alttan ders bırakmamak.

## **4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Her dönemin sonunda öğretim üyeleri tarafından ders değerlendirme tutanağı düzenlenmektedir. Bu sonuçlara göre dersin AKTS yükü ve dersin başarısı arasındaki ilişki de görülebilmektedir.

**4.2.** Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalıdır.

## **5. EĞİTİM PLANI**

**5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) mevcuttur

## **Kanıtlar**

### [ENSTİTÜ MÜFREDAT 5.1 5.4 5.5 5.6 5.7 \(1\).xlsx](#)

**5.2.** Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasının gerekleri garanti altına alınmıştır

## **Kanıtlar**

### [5.2...pdf](#)

**5.3.** Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim ve öğretim bilgi sistemi ve AKTS bilgi paketi söz konusu ihtiyacı karşılayacak niteliktedir

**5.4.** Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim Planı gerekli ders şartlarını sağlamaktadır

## Kantlar

### [ENSTİTÜ MÜFREDAT 5.4 5.5 5.6 5.7 \(1\).xlsx](#)

**5.5.** En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Eğitim Planı gerekli ders şartlarını sağlamaktadır

## Kantlar

### [ENSTİTÜ MÜFREDAT 5.5 5.6 5.7 \(1\).xlsx](#)

**5.6.** Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Bölümümüz eğitim planı içerisinde bölümün amaçlarını destekleyecek nitelikte teknik eğitim derslerine yer vermektedir.

## Kantlar

### [ENSTİTÜ MÜFREDAT 5.6 5.7 \(1\).xlsx](#)

**5.7.** Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Bölümümüz öğrencileri önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri uygulama dersleri ve bitirme projeleri ile pekiştirmektedir

## Kantlar

### [ENSTİTÜ MÜFREDAT 5.7 \(1\).xlsx](#)

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

**6.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bölümümüz öğretim kadrosu, öğrenci ile olan ilişkiyi yönetme ayrıca öğrencilerin gelişimlerini takip etme konusunda yeterli bilgi ve beceriye sahiptir

## Kantlar

### [Entstitü Planlama \(2\).xlsx](#)

**6.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahiptir

**6.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Kurumumuzda atamalar yönetmelik kurallarına göre yapılmaktadır

## Kanıtlar

[6.3. akademik-personel-yukseltme-ve-atanma-yonergesi-tr.pdf](#)

### 7. ALTYAPI

**7.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Cevizlibağ yerleşkesinde gerekli teçhizata sahip sınıflar kullanılmaktadır

**7.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Bölüm öğrencilerinin kurduğu, üye olduğu öğrenci toplulukları ve kulüpleri bulunmaktadır. Aşağıdaki web adresinden mevcut kulüplerin listesine ulaşılabilir. <https://ogrencikulupleri.arel.edu.tr/ogrenci-kulupleri>

## Kanıtlar

[7.2.docx](#)

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Derslerin amaçlarına uygun olarak öğrenciler bilgisayar kullanma becerilerine sahip olmaktadır

**7.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Arel Üniversitesi Kütüphanesi 2007 yılında Sefaköy Yerleşkesi'nde kurulmuştur. 2009 yılında Kemal GÖZÜKARA Yerleşkesi'nin faaliyete geçmesiyle Merkez Kütüphane, 1.192 m<sup>2</sup> alanda hizmet vermeye başlamıştır. Sefaköy Yerleşkesi'nde yer alan kütüphane hizmetleri de bu tarihten itibaren Sefaköy Şube Kütüphanesi adıyla 620 m<sup>2</sup> kapalı alanda faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversitemiz yerleşkelerinde okuyucu hizmetlerinin 7/24 saat sürdürülebilmesi amacıyla okuma salonları oluşturulmuştur. Bu salonlar da ayrıca bilgisayar ve internet hizmeti de verilmektedir. Üniversitemiz "Cevizlibağ Yerleşkesi"nin 2019 yılında kurulmasıyla birlikte 2019-2020 eğitim-öğretim döneminden itibaren Cevizlibağ Şube Kütüphanesi bu yerleşkede 923 m<sup>2</sup> alanda kurulmuştur. Her üç yerleşkede yer alan kütüphaneler, toplam 3.141 m<sup>2</sup> alanda 850 okuyucu kapasitesi ile hizmet vermektedir.

**7.5.** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Engelli öğrenciler için yapılan çalışmalar aşağıda yer almaktadır: <https://eobs.arel.edu.tr/ogrenciler->



## 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

**8.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversite, bölümlerin insiyatifinde gerçekleştirilmesi planlanan projeleri hernevi desteklemektedir. Bölümün öğretim üyelerininin akademeik yayınlarına teşvik sağlandığı gibi, bölümlere planladıkları projeler için de hibe ayrılmaktadır.

### Kanıtlar

[8.1.pdf](#)

**8.2.** Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Yönetmelikle belirlenen teşvik katsayısı, "K", her yıl revize edilmektedir

### Kanıtlar

[8.2. Kanıt..pdf](#)

**8.3.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Uygulama yoktur

**8.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Fırat Koşar Enstitü Sekreteri

Burcu Balım Enstitü Uzmanı

## 9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

**9.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Program çıktısının gerçekleşmesi için İstanbul Arel Üniversitesi Rektörlüğü ve Lisanüstü Eğitim Enstitüsü arasında iş birliği yapılmaktadır

### Kanıtlar

[9.1. .pdf](#)

## 10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

**10.1.** Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programımıza özgü ölçütler sağlanmaktadır

## SONUÇ SONUÇ

Programla ilgili yapılan öz değerlendirme raporu sonucunda geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilmiş olup, olumlu yönleriyle birlikte ortaya konulmuştur. Bu rapor baz alınarak önümüzdeki yıllarda İşletme Yönetimi programının bölümünün eğitim kalitesinin güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.