

## Öz Değerlendirme Raporu

### İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ

### ULUSLARARASI LOJİSTİK VE TAŞIMACILIK PR. (TAM BURSLU)

Araştırma Görevlisi Asena Nur Dağlı (Başkan)

Araştırma Görevlisi Barış YÜKSEL (Uye)

9.01.2024-13.01.2024

## 0. GİRİŞ

### 0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Lojistik Yönetimi bölümü faaliyetlerine Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık adıyla başlamıştır. 2020 yılında YÖK kararı ile bölüm ismi ülke genelinde Lojistik Yönetimi olarak güncellenmiştir.

### 1. ÖĞRENCİLER

**1.1.** Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programa öğrenci kabulü ÖSYM tarafından düzenlenen YKS sınavı ile gerçekleştirilmektedir.

### Kanıtlar

#### [1.1 Öğrenci Kabulü.docx](#)

**1.2.** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

(1) Öğrenci, ikinci anadal diploma programına, anadal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında, anadal önlisans diploma programında en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurabilir. (2) Başvuru, belirlenen tarihte dilekçe ve not çizelgesi ile birlikte yapılır. (3) Öğrencinin çift anadal programına başvurabilmesi için; a) Başvurduğu programın seviyesine göre Üniversitenin lisans veya önlisans öğrencisi olması, b) Başvurduğu döneme kadar birinci anadal lisans diploma programında aldığı tüm kredili dersleri başarıyla tamamlaması, c) Başvuru anında anadal diploma programı GNO'sunun en az 2,75 olması ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralamasında en üst %20'de bulunması, gerekir. (4) Başvuru anından GNO şartını sağlayan ancak ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarıyla en üst %20'sinde yer almayan öğrenciler, çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanı kadar puana sahip ise çift anadal programına başvurabilirler. (5) Herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler çift anadal programına başvuru yapamaz. (6) Çift anadal öğrenciliği sıfatını herhangi bir nedenle yitirmiş olan öğrenciler, yeniden çift anadal öğrenimi yapmak veya çift anadal öğrenimine devam etmek üzere başvuramaz. (7) Çift anadal eğitim-öğretime kabul, öğrencinin kayıtlı bulunduğu ve başvurduğu lisans bölüm başkanlarının, bölüm başkanı yoksa fakülte dekanlarının olumlu görüşü üzerine, başvurduğu bölümün bağlı bulunduğu fakültenin yönetim kurulu kararıyla yapılır. (8) Yatay geçiş yoluyla bölüm değiştiren öğrenciler aynı eğitim-öğretim döneminde çift anadal başvurusu yapamaz. (9) Çift anadal programındaki öğrenci, kurum içi geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında ikinci anadal diploma programına yatay geçiş yapabilir. (10) Çift anadal programları arasında yatay geçiş yapılmaz. (11) Zorunlu hazırlık sınıfı olan çift anadal ikinci diploma programlarının yeterlik sınavını başaramamış öğrenciler, ilgili programlara kabul edilmez. (12) Aynı anda birden fazla ikinci anadal diploma programına kayıt yapılamaz. (13) Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift anadal programına öğrenci kabulünde yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır. (14) Başarı sıralaması şartı aranan programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencinin, bu Yönetmelikte belirlenen diğer şartların yanı sıra kaydolduğu yıl ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamış olması gerekir. (15) Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile bir lisans programına kayıt yaptırmış olan öğrenciler çift anadal programlarına başvuramaz. Programın uygulanması MADDE 8 – (1) İkinci anadal programı, intibakı yapılan eş değer derslerden sonra 240 AKTS toplama ulaşmak için gerekli olan, en az 40 AKTS değerindeki, bitirme projesi, bitirme tezi, staj, yerinde uygulama ve benzerleri hariç, derslerden oluşur. (2) İkinci anadaldan bir yarıyıldan fazla 5 ders alınabilir. (3) Öğrenci, çift anadal diploma programı eğitimini kendi isteği ile bırakabilir. (4) Çift anadal öğrencilerinin bireysel ders

programlarında, anadalların zorunlu derslerinin çakışmaması için gerekli planlama yapılır. Ancak, zorunlu olarak çakışma olması halinde birinci anadal derslerinin öncelikle alınması zorunludur. (5) Öğrenci, çift anadal lisans eğitim-öğretiminden ayrıldığında, başarısız olduğu çift anadal eğitimöğretimi derslerini tekrarlamak zorunda değildir. (6) Anadal diploma programında izinli sayılan öğrenci, otomatik olarak ikinci anadal diploma programında da izinli sayılır. İkinci anadal diploma programında dersin açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrencilere ikinci anadal diploma programının bağlı olduğu dekanlık/yüksekokul onayı ile dönem izni verilebilir. (7) Üniversitenin yaz öğretiminden çift anadal programı öğrencileri de diğer öğrenciler gibi yararlanır. (8) Çift anadal programına dahil olan diploma programları arasında transfer edilebilmek için eş değer sayılacak dersler, ilgili diploma programları arasında düzenlenecek çift anadal program protokolüyle tanımlanır. Diploma programlarında eşdeğer sayılan dersler, öğrencinin her iki diploma programındaki yarıyıl kayıtlarında yer alır ve her iki not çizelgesinde gösterilir. (9) İkinci anadal diploma programındaki derslerin belirlenmesinde ve bunların alınacağı dönemlerin planlanmasında öğrencilere yardımcı olmak ve çift anadal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili yönetim kurulu, öğretim üyeleri arasından bir Çift Anadal Programı Koordinatörü ve her beş öğrenci için en az bir danışman ataması yapar. Çift Anadal Programı Koordinatörü öğrencilerin anadal programındaki danışmanları ile birlikte görev yapar.

## **Kanıtlar**

### [1.2 yatay geçiş dikey geçiş.docx](#)

**1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Erasmus+ Programı 2014 – 2020 yılları arasında devam edecektir. Erasmus+ Programı, Avrupa Birliği tarafından eğitim ve gençlik alanında 2007 – 2013 yılları arasında uygulanmış olan Hayatboyu Öğrenme ve Gençlik Programlarının yerine uygulanacak olan yeni programdır. İstanbul Arel Üniversitesi Erasmus+ Ofisi 2010 yılından bu yana gençlere ve yetişkinlere hizmet vermek için çalışmakta, gelişen dünyanın gereksinimlerine uyum sağlamak ve bu gelişim ve değişimi üniversitemiz ile buluşturmak için çalışmaktadır. Erasmus+ kapsamında yükseköğretimde öğrenci öğrenim hareketliliği, öğrenci staj hareketliliği, öğretim elemanı hareketliliği ve personel hareketliliği projelerinin yanı sıra eğitim seviyesi ve dil kısıtlaması olmadan yararlanılabilecek olan uluslararası gençlik değişimleri, eğitim kursu programları, seminerler, konferanslar, iş gölgeleme ziyaretleri, çalışma ziyaretleri ve gönüllülük fırsatlarını da gençlerin hizmetine sunmaktadır. Bu projeler ile Avrupa'nın birçok yerine hareketlilik gerçekleştirmek mümkün olduğu gibi, Avrupa dışında da birçok ülkede gerçekleşen programlara Erasmus+ sayesinde katılmak mümkündür. Erasmus+, bilginin, teknolojinin ve yeniliğin ülkemize getirilmesi ve yine üniversitemizde üretilen bilgi, teknoloji ve yeniliğin yurt dışında tanıtılması için olduğu kadar kültürlerarası öğrenmenin, yaygın öğrenmenin, sargın öğrenmenin, akran eğitiminin, yaşayarak öğrenmenin ve hayat boyu öğrenmenin de kullanılması ve yaygınlaşması için önemli bir araçtır.

## **Kanıtlar**

### [1.3 kurum ortaklıkları.docx](#)

**1.4.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Lojistik Yönetimi bölümünde öğrencilerimize ders seçimlerinin yanı sıra akademik ve sektörel kariyer planlamalarında yol gösterici olacak bir danışman ataması yapılır. Ayrıca yıllık düzenlenen Kariyer Günleri etkinliği sayesinde öğrenci-sektör buluşmaları sağlanır. Üniversitemiz bünyesinde yer alan

ArelKAM birimi de öğrencilerimize staj ve iş imkanı konusunda destek olmaktadır.

## **Kantlar**

### [1.4 ders ve kariyer planlama.docx](#)

**1.5.** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin başarısının ölçülmesi T.C. İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ kapsamında yapılır. Öğrencilerin etkinlik başarıları akademik danışmanları tarafından değerlendirilir ve bunlara istinaden aksiyon alınır.

## **Kantlar**

### [1.5 eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği.docx](#)

**1.6.** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Mezuniyet şartları "İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ" ile belirlenmiş olup yönetmeliğe göre öğrencilerimiz Lojistik Yönetimi bölümünden mezun olabilmek için 240 AKTS'yi tamamlamalıdır. Bunun yanında Genel Ağırlıklı Not Ortalaması en az 2.00 olan ve 30 iş günlük zorunlu stajını başarı ile tamamlayan öğrencilerimiz mezuniyete hak kazanmış olurlar.

## **Kantlar**

### [1.6 mezuniyet.docx](#)

## **2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

**2.1.** Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık bölümünün amacı, alanı ile ilgili konularda ileri düzeyde teorik ve uygulamalı bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip, üretici ve ticari işletmelerin lojistik konularının yönetimi konusunda uzmanlaşmış nitelikli orta ve üst düzey elemanlar yetiştirmektir. Bölümümüz, öğrencilerin güçlü bir akademik ve entelektüel altyapıya sahip olmalarını sağlayarak onları başarılı bir şekilde gelecekteki profesyonel kariyerlerine hazırlamayı amaçlamaktadır.

## **Kantlar**

### [2.1 program eğitim amaçları.docx](#)

**2.2.** Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Lojistik sektörünün tüm sektörlerle ilişkili olması ve uluslararası ticarete belirleyici olması nedeniyle bölüm mezunlarının çalışma alanları oldukça geniştir. Bu sektörde çalışanlar, en ucuz maliyetle mal ve hizmetin sağlanması, ihtiyaç duyulan yerlere ulaştırılması ve işletmenin başarısı için tüm lojistik

süreçlerin uygulanması gibi konularda faaliyetlerde bulunurlar. Mezunlarımız tüm şirketlerin dış ticaret, lojistik departmanlarında iş bulur, özellikle ithalat ve ihracat firmaları ile sayıları giderek artan lojistik firmalarında gelecek vaat eden işler ve saygın meslekî pozisyonlar elde ederler.

## **Kanıtlar**

### [2.2 mezunların istihdam profilleri.docx](#)

**2.3.** Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Lojistik Yönetimi bölümü İktisadi ve İdari Bilimler fakültesi bünyesinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleriyle bilgi üreten, doğru ve akılcı karar alıp uygulayabilen, girişimci, demokrat, insan haklarına saygılı ve objektif düşünebilen, analiz ve sentez yapabilen, özgüveni gelişmiş, evrensel kültüre sahip, topluma yararlı bireyler yetiştirme görevini sürdürmeyi misyon edinmiştir.

## **Kanıtlar**

### [2.3 kurum fakülte ve bölümle uyum.docx](#)

**2.4.** Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Bölüm iç paydaşlarımız Arelkam Kariyer Merkezi, Öğrenci Dekanlığı, öğrenci kulüpleri ve hala eğitim döneminde olan öğrencilerimizi kapsamaktadır. Dönem içerisindeki çalışmalarımız iç paydaşlarımızla düzenli görüşülerek revize edilmektedir. Dış paydaş olarak ise mezun öğrencilerimiz ve sektörde aktif olarak iletişimde olduğumuz şirketler mevcuttur. Gezi, eğitim vb etkinlikler dış paydaşlarımızın destekleriyle gerçekleştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

### [2.4 iç-dış paydaşlar.docx](#)

**2.5.** Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Lojistik Yönetimi bölümüne ait eğitim amaçları üniversitemize ait web sitemizde yer alan "Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi ve AKTS Bilgi Paketi" sekmesi altında açıklanmıştır.

## **Kanıtlar**

### [2.5 erişim kolaylığı.docx](#)

**2.6.** Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Programa ait iç ve dış paydaş görüşleri düzenli olarak toplanarak bu görüşlere istinaden gerekli revizyonlar yapılmaktadır. Bölümümüze ait güncel müfredat ve ders içerikleri üniversitemiz web sitesinde mevcuttur.

## **Kanıtlar**

### [2.6 güncel müfredat.docx](#)

### 3. PROGRAM ÇIKTILARI

**3.1.** Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Lojistik Yönetimi bölümü müfredatı 8 yarıyılı kapsamakta ve 240 AKTS değerindedir. Ders programımız temel bilim, temel alan, mesleki alan, uzmanlık alanı ve yetkinlik kazandırma alanlarından oluşmaktadır.

#### **Kanıtlar**

##### [3.1 program öğrenme çıktıları.docx](#)

**3.2.** Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Ders değerlendirme raporları yarıyıl sonlarında toplanarak dersin verimliliği ölçülmektedir. Ayrıca her yarıyıl sonunda öğrencilere tamamladıkları dersler ile ilgili yapılan anket ile öğrenci görüşleri toplanmaktadır. Kalite Kurulu tarafından ders dönem sonu raporları ve öğrenci anketleri raporlanarak gerekli revizyonlar yapılır.

#### **Kanıtlar**

##### [3.2 kalite kurulu anketleri.docx](#)

**3.3.** Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Mezuniyet için gerekli olan şartlar "T.C. İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ile belirlenmiştir. Yönetmeliğe istinaden mezuniyet şartlarını tamamlamış olan öğrenciler program çıktılarını da sağlamaktadır.

#### **Kanıtlar**

##### [3.3 öğrenci program çıktıları.docx](#)

### 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Üniversitemiz genelinde özellikle sınav dönemleri gibi öğrencilerin aktif olduğu dönemlerde anket çalışmaları düzenlenerek sonuçlar doğrultusunda gerekli revizyonlar yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

##### [4.1 anketler.docx](#)

**4.2.** Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın

gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

İyileştirme çalışmaları, başta programın eğitim amaçları ve program çıktıları ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalıdır.

## 5. EĞİTİM PLANI

**5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını sağlayan eğitim planı 8 yarıyılı kapsayacak şekilde mevcuttur. Eğitim planı ortak bileşenleri ve alana özgü bileşenleri içermektedir. Ayrıca paydaş görüşleri ve ihtiyaçları doğrultusunda müfredat revizyonları yapılmaktadır.

### Kanıtlar

#### [5.1. Müfredat.docx](#)

**5.2.** Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Bölümümüz eğitim planını 8. yarıyılında zorunlu staj uygulaması mevcuttur. Bu sayede öğrencilerimiz teorik eğitimler ile edindikleri bilgileri pratiğe dökme fırsatı bulmaktadırlar. Öğrencilerimize müfredatta yer alan dersleri ve staj uygulaması ile sektöre yönelik bilgi, beceri ve davranışların kazandırılması hedeflenmektedir.

**5.3.** Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Bölümümüz eğitim planını 8. yarıyılında zorunlu staj uygulaması mevcuttur. Bu sayede öğrencilerimiz teorik eğitimler ile edindikleri bilgileri pratiğe dökme fırsatı bulmaktadırlar. Öğrencilerimize müfredatta yer alan dersleri ve staj uygulaması ile sektöre yönelik bilgi, beceri ve davranışların kazandırılması hedeflenmektedir.

### Kanıtlar

#### [5.3. Eğitim yönetim sistemi.docx](#)

**5.4.** Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Her yıl 60 AKTS olmak üzere toplamda 240 AKTS'yi sağlayan bir eğitim planı mevcuttur.

### Kanıtlar

#### [5.4. AKTS.docx](#)

**5.5.** En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Eğitim planı ilgili şartı sağlamaktadır.



## **Kanıtlar**

### [5.5. Dersin Alanı.docx](#)

**5.6.** Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Bölümümüz eğitim programı teknik içeriği bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda eğitim veren bir programdır.

## **Kanıtlar**

### [5.6. Ders-Program Yetkinlikleri.docx](#)

**5.7.** Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrencilerimiz zorunlu staj uygulaması sayesinde derslerde edindikleri teorik bilgileri uygulama dökme fırsatına erişmektedirler.

## **Kanıtlar**

### [5.7. Lojistik Yönetimi Bölümü Staj Dersi Bilgi PaketiTablo.docx](#)

#### **6. ÖĞRETİM KADROSU**

**6.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bölümümüz öğretim kadrosu yeterli sayıda ve yeterli düzeyde öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Öğretim elemanları; öğretim üyesi - öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti ve öğrencilerimizin mesleki ve akademik gelişim takiplerini başarı ile sürdürmektedirler.

## **Kanıtlar**

### [6.1 Akademik Kadro.docx](#)

**6.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Bölümümüz öğretim kadrosu YÖK tarafından belirlenen tüm niteliklere sahip olup programın sürdürülmesini ve gelişimini desteklemektedirler.

**6.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Üniversitemiz öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri, YÖK tarafından belirlenen kriterler dikkate alınarak bu kriterlere uygun olarak düzenlenmiştir.

## **Kanıtlar**



## [6.3 Atama ve yükseltme yönetmeliği.docx](#)

### 7. ALTYAPI

**7.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır. Üniversitemizde sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfere sahiptir.

### **Kanıtlar**

#### [7.1 Laboratuvar.docx](#)

**7.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır. Yerleşkemiz Kemal Gözükara kampüsü ders dışı etkinlikler için uygun altyapıya sahiptir. Bölüme bağlı olan öğrenci kulübü sayesinde öğrencilerimize yönelik mesleki etkinlikler yapılmasının yanı sıra öğrenci-öğretim üyesi ilişkisi de canlı tutulmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin sosyal ve kültür gereksinimleri doğrultusunda isteğe bağlı kulüp oluşturma imkanı da mevcuttur.

### **Kanıtlar**

#### [7.2 Öğrenci Kulüpleri.docx](#)

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversitemizde bölüm eğitim amaçlarını destekleyecek düzeyde uygulama dersi mevcuttur. Derslerin gerekliliğine uygun yeterli sayıda laboratuvar ve akıllık sınıf üniversitemiz genelinde mevcuttur.

### **Kanıtlar**

#### [7.3 Bilgisayar Laboratuvarları.docx](#)

**7.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisi 2007 yılında SefaköyYerleşkesi'nde kurulmuştur. 2009 yılında Kemal GÖZÜKARA Yerleşkesi'nin faaliyete geçmesiyle Merkez Kütüphane, 1.192 m<sup>2</sup> alanda hizmet vermeye başlamıştır. SefaköyYerleşkesi'nde yer alan kütüphane hizmetleri de bu tarihten itibaren Sefaköy Şube Kütüphanesi adıyla 620 m<sup>2</sup> kapalı alanda faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversitemiz yerleşkelerinde okuyucu hizmetlerinin 7/24 saat sürdürülebilmesi amacıyla okuma salonları oluşturulmuştur. Bu salonlar da ayrıca bilgisayar ve internet hizmeti de verilmektedir.

Üniversitemiz “Cevizlibağ Yerleşkesi”nin 2019 yılında kurulmasıyla birlikte 2019-2020 eğitimöğretim döneminden itibaren Cevizlibağ Şube Kütüphanesi bu yerleşkede 923 m<sup>2</sup> alanda kurulmuştur. Her üç yerleşkede yer alan kütüphaneler, toplam 3.141 m<sup>2</sup> alanda 850 okuyucu kapasitesi ile hizmet vermektedir. Kütüphanelerimiz bilişim ve iletişim teknolojileri alt yapısıyla koleksiyonunda yer alan 322.349 elektronik kitap, 65.193 elektronik dergi, 65.000’i aşkın basılı kitap koleksiyonu ile okuyucularına hizmet sunmaktadır. Mobil uygulamalar ve elektronik kütüphanecilik hizmetleriyle de 7 gün 24 saat okuyuculara erişim sağlanmaktadır. Ülkemiz gençlerini bilgi toplumuna kazandırmak;araştıran, üreten ve sorgulayan bir nesil yetiştirmek amacıyla kütüphanelerimizde kurduğumuz bilgisayarlar ve internet bağlantılarıyla bilgiye erişim sınırsız gerçekleştirilirken okuyucuların rahat bir çalışma ortamında çalışmalarını sağlamak amacıyla “Çalışma ve Grup Çalışma Odaları” bulunmaktadır.

## **Kantlar**

### [7.4 Kütüphane.docx](#)

**7.5.** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Bölümüze ait eğitim ortamlarındaki ve laboratuvarlardaki güvenlik önlemleri idari personelimizle işbirliği içinde alınmaktadır. İstanbul Arel Üniversitesi ve ErişilebilirAREL, üniversitede eğitim gören tüm öğrenciler için destekleyici ve teşvik edici bir ortam sağlamayı taahhüt eder. Buna ek olarak, üniversite ve ofis, engelli öğrencilere tam katılım, eşit erişim ve makul düzenlemeler sunan bir öğrenme ve topluluk ortamı sağlamak için çalışır. Herhangi bir engeli bulunan öğrencilerimiz, yaşadıkları ya da maruz kaldıkları sorunları ErişilebilirAREL’e çekinmeden bildirebilir ve ilgili ofisin çözüm üretmesini sağlayabilirler. ErişilebilirAREL, engelli bireylerin temel hak ve özgürlüklerini kullanmasını ve verilen hizmetlerle diğer bireyler karşısında dezavantajlı olmasını engellemeyi amaçlamaktadır.

## **Kantlar**

### [7.5 Erişilebilir Arel.docx](#)

#### **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**8.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programların kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

**8.2.** Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

**8.3.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Programımız için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır. İlgili kontroller Bilgi İşlem departmanı tarafından yapılmaktadır.

**8.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

## **9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

**9.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

T.C. İstanbul Arel Üniversitesinin organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

## **10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER**

**10.1.** Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Bölümümüz tarafından yürütölen herhangi bir akreditasyon çalışması mevcut değildir.

SONUÇ  
SONUÇ

Bölümümüzle ilgili yapılan öz değerlendirme raporu ile bölümümüzün mevcut durumu ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilmiştir. Bu alışma doğrultusunda önümüzdeki yıllarda Lojistik Yönetimi bölümünün geliştirilmesine yönelik faaliyetler planlanacaktır.