

Öz Değerlendirme Raporu

İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ

MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ PR. (TAM BURLU)

Öğretim Görevlisi Yasemin Acar Uğurlu (Başkan)

Araştırma Görevlisi Emrullah Aydın (Uye)

Araştırma Görevlisi Taygun Abiri (Uye)

1.12.2023-12.01.2024

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAM AİT BİLGİLER

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü; 2007 yılında Muhasebe Bilgi Sistemleri Bölümü adıyla eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Diğer üniversitelerle yeknesaklık sağlanması adına, 2017 yılında bölümün adı Muhasebe ve Finans Yönetimi olarak güncellenmiştir. Ayrıca Bölüm, kurulduğu dönemde Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde iken 2019 yılı itibarıyla İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine dâhil edilmiştir.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin programa kabulü, YÖK tarafından düzenlenen YKS tercih sonuçlarına göre gerçekleşmektedir. Sonuçlar incelendiğinde Bölümün burslu öğrenci başarı sırasının son yıllarda yükselen bir grafik izlediği görülmektedir. 2020 yılında taban başarı sıralaması 446.674 iken 2023 yılında 315.397'ye yükselmiştir.

Kanıtlar

[MFY Taban Başarı Sıralaması.xlsx](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

YÖK Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, İstanbul Arel Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Eğitim ve Öğretim Programları Yönergesi, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi ve ÖSYM tarafından yapılan DGS yerleştirme sonuçları ile yatay geçiş dilekçeleri esas alınarak öğrencilerin muafiyetleri ilgili danışman tarafından yapılır. Her Bölümün Yatay ve Dikey Geçiş Komisyonu tarafından onaylanarak Dekanlığa arz edilir.

Çift anadal ve Yandal başvuruları İstanbul Arel Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Eğitim ve Öğretim Programları Yönergesi göre en erken 3. yarıyıldan itibaren gerçekleştirilir. Öğrencinin talep ettiği Bölümün kabulünden sonra, her iki Bölüm arasında protokol imzalanarak ve Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi esas alınarak öğrencinin öğrenim süresi boyunca alacağı dersler belirlenir.

Kanıtlar

[Örnek MFY - İSL ÇAP Protokolü.docx](#)
[Muafiyet-ve-İntibak-İşlemleri-Yönergesi.pdf](#)
[Örnek MFY - İSL Yan Dal Protokolü.docx](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Bu çerçevede uluslararası öğrenci hareketliliğini desteklemek amacıyla Üniversitemizde 2009 yılında International Office kurulmuştur. Ofis faaliyetleri sonucunda çeşitli ülkelerden çok sayıda öğrenci Kurumumuza kazandırılmıştır. Bölümde bu kapsamda hâlihazırda 4'ü hazırlıkta toplam 11 uluslararası öğrenci bulunmaktadır. Ayrıca Erasmus+ Office öncülüğünde, Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği kapsamında dil koşulunu sağlayan öğrenciler, bir dönem ya da iki dönem yurt dışındaki anlaşmalı üniversitelerde eğitim alabilmekte veya stajlarını yapabilmektedirler.

[Uluslararası Ofis](#)

[Erasmus+](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirmek amacıyla her öğrenciye bir akademik danışman atanmıştır. Akademik danışmanlar öğrencilerin hem akademik gelişimlerini hem başarı durumlarını takip etmektedir. Ayrıca öğrencilerin kariyer planlamalarına katkıda bulunmaktadır. Akademik danışmanların yanında Öğrenci Dekanlığı birimi ile Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi (ARELKAM) ders ve kariyer planlama konularında öğrencilere danışmanlık hizmeti vermektedir.

Kanıtlar

[ARELKAM Yönetmeliği.pdf](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin ölçme ve değerlendirmeleri, İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde yapılır. Danışmanlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda dersler ve etkinliklerdeki başarıları takip edilir. 2019 Güz öğretim döneminde etkinliklere katılımın teşvik edilmesi amacıyla Yükseköğretime Giriş ve Kariyer Planlama dersi, 2020 Güz döneminde ise yine aynı amaçla 21. Yüzyıl Yetkinlikleri dersleri müfredata dahil edilmişlerdir.

[İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

Kanıtlar

[MFY Öğrenci Başarı Durumu Takibi.xlsx](#)

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Bölümümüzden mezuniyet için gerekli koşullar İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde belirlenmiştir. Buna göre öğrencilerin Bölümümüzden mezun olabilmeleri için 240 AKTS'ye ve en az 2.00 Genel Ağırlıklı Not Ortalamasına sahip olmaları, ayrıca bitirme projesi ve 20 iş günü staj/iş yeri uygulamasını tamamlamaları gerekmektedir. Yanı sıra her akademik dönem sonunda öğrencilerin akademik başarı durumu Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla takip edilmektedir.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Bölümümüzün eğitim amaçları; "Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümü, alanı ile ilgili konularda ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip, insan ilişkilerine önem veren ve güncel olaylara ve çevreye karşı duyarlı, yeniliklere ve gelişime açık, rekabetçi, alanı ile ilgili fırsatları önceden görüp değerlendirebilen, kamu sektöründe ve özel sektörde ya da bağımsız olarak faaliyet gösterecek, mali müşavir, denetçi, Muhasebe ve Finans Uzmanı ve ara ile üst kademe yöneticiler yetiştirmeyi amaçlamaktadır." şeklinde tanımlanmıştır.

Kanıtlar

[Program Amaçları.pdf](#)

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü mezunları; kamu sektöründe uzman, müfettiş, denetçi veya özel sektörde faaliyet gösteren tüm işletmelerin muhasebe, finans, denetim bölümlerinde, ulusal ve uluslararası kuruluşlarda, bankacılık ve sigortacılık sektöründe yönetici ve yönetici yardımcısı unvanlarıyla istihdam edilmektedirler. Mezunlar, mesleki yeterlik sınavını kazanmak koşuluyla, Serbest Muhasebeci, Mali Müşavir ve bunun devamında gerekli koşulları sağlamak şartıyla Yeminli Mali Müşavir veya Bağımsız Denetçi olabilmektedirler. Ayrıca öğrenciler, mezun olduktan sonra yüksek lisans ve doktora eğitimlerini tamamlayarak akademik kariyer yapabilmekte, üniversitelerde akademisyen olarak görev alabilmektedirler. Söz konusu olanakların, mezunların kariyer hedefleri ve meslekî beklentileriyle uyumlu olduğu değerlendirilmektedir.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

İstanbul Arel Üniversitesi'nin misyonu; eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet etkinliklerini uluslararası kalite standartları doğrultusunda yürütmek; Atatürk ilkeleri ve Cumhuriyet değerlerine duyarlı, dünya insanı olma bilincine sahip, hukukun üstünlüğüne, etik ilkelere, insan haklarına ve farklılıklara saygılı, eleştirel ve yaratıcı düşünebilen, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmektir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin misyonu; eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleriyle bilgi üreten, doğru ve akılcı karar alıp uygulayabilen, girişimci, demokratik, insan haklarına saygılı ve objektif düşünebilen, analiz ve sentez yapabilen, özgüveni gelişmiş, evrensel kültüre sahip, topluma yararlı bireyler yetiştirme görevini sürdürmektir. Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümünün misyonu ise; muhasebe ve finans uzmanlığına ulusal ve uluslararası düzeyde katkı sağlayacak bilgi ve donanıma sahip; sorgulayan, analitik düşünen, yenilikçi, açık fikirli, duyarlı, iletişim gücü yüksek, çözüm odaklı, etik ilkelere ve farklı görüşlere saygılı bireyler yetiştirmektir. Bu çerçevede; Bölümümüzün eğitim amaçları ve özgörevlerinin hem Üniversitemizin hem de Fakültemizin misyonuyla uyumlu olduğu değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

[MFY Misyon ve Vizyon.docx](#)

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Bölüm iç paydaşları; öğrenciler, öğretim elemanları, idari personel ve yöneticilerdir. Dış paydaşlar ise mezunlar, YÖK, YÖKAK, Sivil Toplum Kuruluşları, TÜBİTAK, özel sektör firmaları ve meslek

odalarıdır.

Kanıtlar

[Paydaş Görüş Formu_Mezun_Dış Paydaş.docx](#)

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Bölüm eğitim amaçları, Fakültemiz anasayfasında "Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi & AKTS Bilgi Paketi" başlığıyla yer almaktadır.

[Bilgi Paketi - Program Eğitim Amaçları](#)

Kanıtlar

[Bilgi Paketi.png](#)

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Dönemlik müfredat gözden geçirme çalışmalarında iç ve dış paydaş görüşlerine başvurulmaktadır. Görüşler doğrultusunda düzenli aralıklarla eğitim amaçları güncellenmektedir.

Kanıtlar

[MFY Program Gözden Geçirme Raporu.docx](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları söz konusu hususlar esas alınarak bilgi, beceri ve yetkinlikler çerçevesinde tanımlanmıştır. Yetkinlikler; "bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme", "öğrenme", "iletişim ve sosyal" ile "alana özgü" olmak üzere dörde ayrılmıştır. "Alana özgü" yetkinlikler, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olarak tanımlanan, Bölüm özellikleriyle uyumlu ek program çıktılarıdır.

Kanıtlar

[Program Öğrenme Çıktıları.xlsx](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Her dönem sonunda ders değerlendirme raporları ilgili dersin öğretim elemanı tarafından hazırlanır. Öğrenme çıktılarının sağlanmaları konusunda geri bildirimler raporlar ve anketler yoluyla toplanır. Ayrıca değerlendirme için öğrencilere Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden hem ders değerlendirme hem de danışman değerlendirme anketi gönderilir. Sonuçları raporlanır.

Kanıtlar

[MFY Ders Değerlendirme Raporu.docx](#)

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Öğrencilerin mezuniyet koşulları T. C. İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilmiştir. Buna göre; mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilerin aynı zamanda Bölüm çıktılarını ve Bölüm tarafından kazandırılan yetkinleri sağladıkları kabul edilmektedir. Mezuniyet için 240 AKTS'nin tamamlanmış olması gerekmektedir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Üniversite yönetimi tarafından öğrencilere anketler yapılmakta, bu anketler yoğun katılımın sağlandığı sınav dönemlerinde uygulanmaktadır. Anket sonuçları Bilgi İşlem departmanı tarafından ilgili öğretim elemanına sanal ortamda iletilmektedir. Anket sonuçlarına göre program gözden geçirme, program güncelleme ve program sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

İyileştirme çalışmaları, başta Programın Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalıdır. Söz konusu çalışmalar yapılırken iç ve dış paydaşların görüşlerine de başvurulmaktadır.

Kanıtlar

[Paydaş Görüş Formu_İşveren_Dış Paydaş.docx](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Bölümümüzün eğitim amaçlarını ve bölüm çıktılarını destekleyen ve her yarıyıl itibarıyla ayrı ayrı hazırlanan bir eğitim planı bulunmaktadır. Eğitim planı hem ortak yetkinlikleri hem de Bölüme özgü bileşenleri içermektedir. Ayrıca 8. Yarıyıldaki öğrencilerden bölümden elde ettikleri kazanımları bir ürüne dönüştürmelerini sağlamak amacıyla Bitirme Tezi yazmaları istenmektedir.

Kanıtlar

[MFY Müfredat.pdf](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Bölümümüz eğitim planı içerisinde zorunlu staj/iş yeri uygulaması bulunmaktadır. Zorunlu staj/iş yeri uygulaması ile öğrencilere edinmiş oldukları teorik bilgileri pratiğe dönüştürme imkânı sağlanmaktadır. Yanı sıra yarıyıl eğitim planlarında yer alan bilgisayar destekli uygulama dersleri ile öğrencilere meslekî

açından gerekli teknik donanım kazandırılmaktadır. Bu yöntemlerle iş hayatında istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılması amaçlanmaktadır.

Kanıtlar

[MFY Staj Yönergesi.docx](#)

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi ve AKTS Bilgi Paketi söz konusu ihtiyacı karşılayacak niteliktedir.

[AKTS Bilgi Paketleri](#)

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Söz konusu şart sağlanmaktadır. Temel alan dersleri 36 kredidir.

Kanıtlar

[MFY Müfredat Dağılımı.xlsx](#)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Söz konusu şart sağlanmaktadır. Mesleki alan dersleri 66 kredidir.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Bölümümüz eğitim planı içerisinde bölümün amaçlarını destekleyecek nitelikte teknik eğitim derslerine yer verilmektedir.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Bölümümüz öğrencileri önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri uygulama dersleriyle ve vaka çalışmalarlarıyla pekiştirmekte, ayrıca bu kazanımları bitirme projesiyle bir ürüne dönüştürmektedir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bölümümüz öğretim kadrosu, öğretim üyesi ve öğrenci ilişkisini sürdürme hususunda ve öğrencilerin hem akademik hem de meslekî gelişimlerini yakından takip etme hususunda yeterlidir.

[Akademik Personel Bilgileri](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Bölümümüz öğretim kadrosu nitelik ve nicelik açısından YÖK tarafından belirlenen kriterleri

sağlamaktadır. Ayrıca bölümümüzde ilgili alana ait farklı bilim dallarını kapsayacak biçimde yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmaktadır.

[Akademik Personel Bilgileri](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Üniversitemizde atama kriterleri YÖK tarafından belirlenen kriterler ve [T. C. İstanbul Arel Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#) çerçevesinde yapılmaktadır.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Üniversitemizdeki sınıf, laboratuvar ve diğer gerekli eğitim teçhizatları bölüm çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir. Ek olarak 2021-2022 Akademik yılı itibariyle Bölümümüze ait bir Finans Laboratuvarı kurulmuştur.

[Yerleşkeler](#)

[360° Sanal Tur](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Üniversitemiz Kemal Gözükara Yerleşkesinde halihazırda öğrencilerimizin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren altyapı mevcuttur. Öğrencilerimizin meslekî faaliyetlerine ortam yaratan ve bunu destekleyen altyapı bulunmaktadır. Bunun yanında yerleşke dışında sosyal ve meslekî etkinlikler de planlanmıştır. Kemal Gözükara Yerleşkemizde öğrencilerimizin mesleki çalışmalarını destekleyecek Finans Laboratuvarımız 2021-2022 akademik yılı itibari ile faaliyete geçmiştir. Her yarıyıl itibariyle öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerinin canlı tutulması amacıyla ders saatleri dışında öğrenci-öğretim üyesi görüşme saatleri belirlenmektedir. Ayrıca öğrenciler sosyal gelişimlerini sağlamak amacıyla öğrenci kulüplerinden ve spor tesislerinden aktif olarak faydalanmaktadırlar.

[Arel Öğrenci Köyü](#)

[Arel Spor Tesisleri](#)

Kanıtlar

[2023-2024 MFY Etkinlik Planı.xlsx](#)

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bölümümüzün eğitim çıktılarını desteklemeye yönelik olarak ders programımızda çok sayıda bilgisayarlı uygulama dersi bulunmaktadır. Bu kapsamda çeşitli Muhasebe yazılım uygulamaları aktif olarak derslerde kullanılmaktadır. Finans Laboratuvarı da bu amaçla kullanılmaktadır. Ayrıca öğretim üyelerine de çeşitli yazılım uygulamalarının kullanımına yönelik eğitimler verilmektedir.

Kanıtlar

[Akınsoft.jpg](#)

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversitemiz kütüphaneleri Bölümümüz öğrenme çıktıklarına ulaşabilmek için yeterli düzeydedir. Bölümümüz içinde yer aldığı Kemal Gözükara Yerleşkesinde; 2000 m2 kütüphane ve bilgi kaynakları merkezi, 380.273 elektronik kitap, 73.046 elektronik dergi, 69.417 basılı kitap koleksiyonu bulunmaktadır. Ayrıca kütüphane içerisinde çok sayıda bireysel ve grup çalışma salonları bulunmaktadır. Kütüphane hizmetleri arasında çeşitli araştırma veri tabanlarına ücretsiz erişim ve kütüphaneler arası ödünç alma imkânı da yer almaktadır. Son olarak periyodik şekilde öğretim üyelerinden yeni kitap alımı için talep listeleri toplanmaktadır.

[Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisi](#)

Kantlar

[Kütüphane Koleksiyon Sayıları.xlsx](#)

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Bölümümüze ait öğrenim ortamlarında ve laboratuvarlarda her türlü güvenlik önlemi idari personellerimizle işbirliği içinde alınmaktadır. Başta engelli öğrencilerimiz olmak üzere tüm öğrencilerimizin üniversite yaşamları Erişilebilir AREL ile kolaylaştırılmaktadır.

Kantlar

[Özel Sınav Kağıdı.pdf](#)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir. Bu amaçla her akademik dönem başında bir bütçe talep/tahmin formu hazırlanmaktadır.

Kantlar

[MFY Bütçe Talep Formu.xlsx](#)

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

[Akademik Personel Bilgileri](#)

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

İlgili husus Bilgi Teknolojileri Ofisi tarafından takip edilmektedir.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program çıktılarını sağlamak amacıyla Bilgi Teknolojileri Ofisi, İdari Destek ve Teknik Hizmetler Ofisi ve Mali İşler Ofisi ile iş birliği içinde çalışılmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Bölüm çıktılarının gerçekleştirilmesinde ve eğitim amaçlarına ulaşılmasında İstanbul Arel Üniversitesi Rektörlüğü, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Bölümümüz arasında yakın bir işbirliği ve koordinasyon bulunmaktadır.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Ders öğrenme çıktıları, programa özgü ölçütleri karşılayacak niteliktedir.

Kanıtlar

[Program - Ders Öğrenme Çıktıları.pdf](#)

SONUÇ
SONUÇ

Özdeğerlendirme neticesinde bölümümüzün olumlu yönleri ile geliştirilmesi gereken yönleri tespit edilmiştir. Bölümümüzde mezun öğrenciler ile iletişimin devam ettirilmesi amacıyla yönelik olarak çalışmalar yapılmış ve yaklaşık 97 mezun öğrencimizle iletişim sağlanmıştır. Önümüzdeki dönemde öğrencilerimizle mezunlarımızı bir araya getirecek etkinlikler yapılması planlanmaktadır. Öğrencilerin, Erasmus programı ile yurt dışı eğitim olanaklarından faydalanmaları için teşvik edilmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin Çift Anadal / Yan Dal Programlarına özendirilmesi amacıyla gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmıştır. Bu amaçla 7 ayrı bölümle YAP-ÇAP protokolü düzenlenmiştir. Üniversite sektör iş birliği kapsamında; öğrencilerin uygulamacılarla bir araya getirilmesini amaçlayan etkinliklerin (konferans, webinar, gezi vb.) artırılması sağlanmıştır. Bölüm tanıtımı kapsamında demo dersler yapılmıştır. Güncel gelişmelerin bölümümüz alanına etkilerini öğrenciler ve ilgi duyanlar ile paylaşımını amaçlayan etkinlikler yapılmıştır.

Kanıtlar

[MFY ÇAP-YAP Protokolleri.pdf](#)

[06.12.2023 Mali Müşavir Gelişim Derneği Çatalca_Protokol.jpeg](#)

[kariyermeslekler1_SMMM.jpg](#)

[25.12.23 vergi mufettisligi.jpg](#)

[Yasemin ACAR UĞURLU_Demo Ders.jpeg](#)

[MFY Etkinlik.jpg](#)
[akınsoft.jpeg](#)