

## Öz Değerlendirme Raporu

İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ

MUHASEBE VE DENETİM (YL) (TEZLİ)

Öğretim Görevlisi Pınar Dalođlu (Başkan)

Araştırma Görevlisi Alişan ALCAN (Uye)

25.12.2023-11.01.2024

## 0. GİRİŞ

### 0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Muhasebe ve Denetim Yüksek Lisans Programı, küreselleşme olgusu finansal raporların uluslararası çapta okunup anlaşılabilirliğini gerekli kılmıştır. Birçok ülkede ortaya çıkan yanıltıcı finansal raporların yol açtığı skandallar ise “denetim” konusunda bir paradigma değişikliğine neden olmuş, kurumsal yönetimin önemsenmesi bağlamında “iç kontrol” ve “iç denetim” ağırlık kazanmıştır. Dünyadaki bu gelişmeler yanında ülkemizde de şirketlerin kurumlaşarak sahiplik ve yöneticilik fonksiyonlarının ayrışma sürecinde olması muhasebenin yasal sorumlulukları yerine getirmek yanında pay sahiplerine ve borç verenlere bilgi sağlamak işlevini öne çıkarmaktadır. Bu gelişmeler uygun olarak MUHASEBE VE DENETİM yüksek lisans programımızda öğrencilerimizin FİNANSAL RAPORLAMA veya DENETİM konusunda uzmanlaşmalarını sağlayacak konuları zengin bir seçimlik ders portföyünden alarak tercih ettikleri yönde en güncel bilgilere sahip olmaları amaçlanmıştır

### 1. ÖĞRENCİLER

**1.1.** Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Lisans (4 yıllık) öğrenimi veren bir yükseköğretim programından mezun olması, En az 55 ALES, Yapılacak bilimsel mülakat sonucunda başarılı olması, Yapılacak bilimsel mülakat sonucunda başarılı olması, Yabancı uyruklu öğrenciler ise lisans diploması, transkript, İngilizce yeterlilik sınavından yeterli dil puanı, referans mektubu ve pasaportun kopyası gerekmektedir. Değişim öğrencilerinin kabulü, AREL ile partner üniversite arasında imzalanan ikili anlaşmalar (Erasmus ya da Genel Akademik Protokol) çerçevesinde yapılmaktadır. Konuk öğrenciler, bu programda verilen derslere, ilgili akademik birimin onay vermesi durumunda kayıt olabilirler. Programı izleyecek yeterlikte dil bilme koşulu aranır

**1.2.** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

(1) Üniversite içindeki başka bir enstitü anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarında en az bir yarıyılı tamamlamış, aldığı tüm derslerden başarılı olmuş ve geçiş yapacağı programın asgari kabul şartlarını karşılayan öğrenciler, Enstitünün ilgili lisansüstü programına, derslerin başlama tarihinden en az on beş gün önce yatay geçiş başvurusu yapabilir. Başvuruların uygunluğu anabilim/anasanat dalı başkanlığında değerlendirilir, Enstitü Yönetim Kurulunda karara bağlanır. Kararın olumlu olması durumunda programlar arasındaki eğitim-öğretim ücret farkı öğrenciden talep edilir, iade edilmez. (2) Başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarında en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci önceki yükseköğretim kurumundaki ağırlıklı genel not ortalaması yüksek lisansta en az 2,00 veya 100 üzerinden 70, doktora ve sanatta yeterlikte en az 2,50 veya 100 üzerinden 75 olmalıdır

### Kanıtlar

#### [GENEL KANIT 1.2..pdf](#)

**1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

İkili anlaşmalar ve Erasmus programı bilgileri aşağıdaki adreste mevcuttur:  
<https://erasmusplus.arel.edu.tr>

### Kanıtlar

### [1.3. Erasmus AnlaÅmalarÄ±.pdf](#)

**1.4.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Arelkam kariyer merkezi öğrencilerin kariyer gelişimleri ile ilgili planlama süreçlerini yürütmektedir:  
<https://arelkariyer.arel.edu.tr/>

## **Kantlar**

### [1.4 kariyer-planlama-uygulama-ve-arastirma-merkezi-yonetmeliği-tr.pdf](#)

**1.5.** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin ölçme ve değerlendirmeleri TC İstanbul Arel Üniversitesi i Önlisans ve Lisans EğitimÖğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde yapılır. Danışmanlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda etkinlikleri takip edilir.

**1.6.** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Muhasebe ve Denetim Programı (Tezli - Yüksek Lisans), bölümünden mezun olacak öğrenci aşağıdaki şartları yerine getirmek durumundadır Dönemi içerisindeki amaçlanan program öğrenme çıktılarını öğrenmek, Müfredattaki tüm dersleri başarı ile tamamlamak, 90 AKTS değerini tutturmak, Geçme notu olarak 4.00 üzerinden en az 2.00 alıp alttan ders bırakmamak

## **Kantlar**

### [1.6 istanbul-arel-universitesi-lisansustu-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği-tr.pdf](#)

## **2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

**2.1.** Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Muhasebe ve Denetim yüksek lisans programının amacı, muhasebe ve finansman yönetimi, bağımsız denetim, muhasebe / finansal raporlama standartları, iç kontrol, iç denetim, kurumsal yönetim, iş ve muhasebe etiği ile ilgili teknik ve uygulamalara vakıf, analitik düşünebilen, problem çözme ve karar verme yetenekleri ile donatılmış, tüm dünyada faaliyet gösterebilecek, mesleki yabancı dil bilgisi de olan uzmanlar yetiştirmektir

**2.2.** Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Muhasebe ve Denetim meslek alanında bilim uzmanı olarak faaliyet gösterebilmektir. Alanı ile ilgili mesleki kuruluşlarının staj uygulamalarında 1 yıl süre avantajı kazanarak mesleki ilerlemelerinin hızlandırılmasına ve ilgili meslek kuruluşlarının yapabileceği sınavlarda başarıyı arttıracak için kariyer ilerlemesinin hızlanmasına neden olmaktadır. Özel, kamu ve yarı özerk tüm kuruluşlarda ve denetim şirketlerinde yeterli bilgi ve donanımına sahip olarak uzman yardımcısı, uzman, denetçi yardımcısı ve denetçi olarak görev alırlar. Bu görevleri yerine getiriyorlarsa görevlerinin ifası sırasında analitiklik bağ kurabildikleri için atama ve terfilerinde başarılı olmaktadır. Doktora yapmak isteyenler için akademik alt yapı temin etmektedir.

**2.3.** Kurumun, fakültenin ve bölümün övgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

#### Misyon

İstanbul Arel Üniversitesi'nin misyonu, eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet etkinliklerini uluslararası kalite standartları doğrultusunda yürütmek; Atatürk ilkeleri ve Cumhuriyet değerlerine duyarlı, dünya insanı olma bilincine sahip, hukukun üstünlüğüne, etik ilkelere, insan haklarına ve farklılıklara saygılı, eleştirel ve yaratıcı düşünebilen, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmektir.

#### Vizyon

İstanbul Arel Üniversitesi'nin vizyonu, sürekli değişen toplumsal, kültürel, ekonomik ve teknolojik gereksinimleri tespit ve tahlil edebilecek, bu gereksinimlerin karşılanmasına yönelik yenilikçi bilimsel araştırma ve mesleki faaliyetleri yürütebilecek bireyler yetiştiren, uluslararası tanınırlığa sahip, çağdaş bir eğitim ve araştırma üniversitesi olmaktır.

**2.4.** Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

İç paydaşlarımız olarak ARELKAM Kariyer Merkezi, dış paydaşlarımız olarak sektörde önemli bir yere sahip olan kurumlar yer almaktadır.

**2.5.** Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmıştır <https://eobs.arel.edu.tr/program/muhasebe-ve-denetim-programi-tezli-yuksek-lisans/331/amac-vehedefler>

**2.6.** Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Yeni müfredatımız web sayfamızda ders içerikleriyle birlikte ilan edilmiştir.

#### Kanıtlar

[ENSTİTÜ MÜFREDAT 5.6.xlsx](#)

### 3. PROGRAM ÇIKTILARI

**3.1.** Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

#### Bilgi

Muhasebe Denetimi alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve/veya uygulamalı bilgiye dayalı kavramları tanımlar. Muhasebe ve denetim konusunun ilişkili olduğu disiplinlerle etkileşimlerini açıklar.

#### Beceri

Muhasebe ve Denetim alanındaki bilgi ve becerilerini çalışanlarına ve takım üyelerine aktarır. Muhasebe ve Denetim uygulamalarını değerlendirerek, mevcut uygulamaların sürekli iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirir. Muhasebe ve Denetim alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir. Muhasebe ve Denetim alanında ortaya çıkan öngörülemez karmaşık problemleri analitik ve sistematik biçimde irdeleyerek kararlar alıp araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirerek uygular. Muhasebe ve Denetim konularının bir bütünlük içerisinde

yürütülmesinde alanında sahip olduğu uzmanlık düzeydeki bilgiyi kullanır.

## Yetkinlikler

### Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

Muhasebe ve Denetim uygulamalarında karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık faaliyetlerin yürütülmesinde bireysel veya ekip üyesi olarak sorumluluk alır. Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlar ve yönetir. Muhasebe ve Denetim alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır. Muhasebe ve Denetim ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür. Kişisel, mesleki ve/veya çalışma alanı ile ilgili risk ve fırsatları değerlendirir; bilgi ve becerilerini sosyal/kültürel/ekonomik katma değeri yüksek düşünceye/yaklaşım/teknolojiye/ürüne dönüştürülmesinde sorumluluk alır; bireysel veya ekip üyesi olarak girişimci yetkinlik geliştirir.

### Öğrenme Yetkinliği

Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. Öğrenme gereksinimlerini belirler; öğrenme hedefleri doğrultusunda kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir. İletişim ve Sosyal Yetkinlik Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır. Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır. Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenler ve bunları uygular.

### Alana Özgü Yetkinlik

Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder. Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.

**3.2.** Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci mevcuttur.

**3.3.** Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Muhasebe ve Denetim Programı (Tezli - Yüksek Lisans) , bölümünden mezun olacak öğrenci aşağıdaki şartları yerine getirmek durumundadır Dönemi içerisindeki amaçlanan program öğrenme çıktılarını öğrenmek, Müfredattaki tüm dersleri başarı ile tamamlamak, 90 AKTS değerini tutturmak, Geçme notu olarak 4.00 üzerinden en az 2.00 alıp alttan ders bırakmamak

## 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Üniversite tarafından anketler hazırlanmakta ve anket sonuçları bilgi işlem departmanı tarafından öğretim görevlisine iletilmektedir.

**4.2.** Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

İyileştirme çalışmaları, başta program çıktıları ve program eğitim amaçları olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalıdır

## 5. EĞİTİM PLANI

**5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Bölümümüz eğitim amaçlarını ve bölüm çıktılarını destekleyen ve her yarıyıl itibariyle ayrı ayrı hazırlanan bir eğitim planı bulunmaktadır

### **Kanıtlar**

#### [ENSTİTÜ MÜFREDAT 5.1.xlsx](#)

**5.2.** Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Bölümümüz eğitim amaçlarını ve bölüm çıktılarını destekleyen ve her yarıyıl itibariyle ayrı ayrı hazırlanan bir eğitim planı bulunmaktadır <https://eobs.arel.edu.tr/program/muhasebe-ve-denetim-programi-tezli-yuksekk-lisans/331/programogrenme-ciktilari>

**5.3.** Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Kurumumuzda elektronik öğrenci bilgi sistemi kullanılmaktadır <https://obs.arel.edu.tr/>

**5.4.** Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

İlgili şart sağlanmaktadır

### **Kanıtlar**

#### [ENSTİTÜ MÜFREDAT 5.4.xlsx](#)

**5.5.** En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

İlgili şart sağlanmaktadır

### **Kanıtlar**

#### [ENSTİTÜ MÜFREDAT 5.5.xlsx](#)

**5.6.** Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Bölümün amaçlarını destekleyecek nitelikte teknik eğitim derslerine yer verilmiştir

**5.7.** Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve

gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri bitirme projesi ile bir ürüne dönüştürmektedirler

## **Kantlar**

### [ENSTİTÜ MÜFREDAT 5.7.xlsx](#)

#### **6. ÖĞRETİM KADROSU**

**6.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Enstitü bünyesinde öğretim üyesi kadrosu bulunmamasıyla birlikte İİBF Uluslararası İlişkiler Türkçe, Uluslararası İlişkiler İngilizce, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, İşletme bölümlerinden öğretim üyeleri uzmanlık alanlarına uygun dersleri yürütmektedirler. Ayrıca uzmanlık alanlarına uygun olarak kurum öğretim kadrosunda uygun öğretim üyesi bulunmaması durumunda DSÜ olacak şekilde öğretim üyeleri ders vermektedir.

## **Kantlar**

### [Entstitü Planlama \(2\).xlsx](#)

**6.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Bölümümüz öğretim kadrosu nitelik ve nicelik bakımından YÖK tarafından belirlenen kriterleri sağlamaktadır

**6.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Kurumumuzda atamalar ilgili yönetmelik kurallarına istinaden yapılmaktadır

## **Kantlar**

### [6.3. akademik-personel-yukseltme-ve-atanma-yonergesi-tr.pdf](#)

#### **7. ALTYAPI**

**7.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Programımız çerçevesinde Sefaköy yerleşkesindeki sınıflar kullanılmaktadır

**7.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrenci kulüpleri öğrencilerin akademik bilgilerini geliştirmelerine paralel olarak kişisel gelişimlerine katkı sağlamak, sosyal değerlerini birbirleriyle paylaşarak bu şekilde yeteneklerini sergileyebilecekleri sosyal paylaşım merkezleri yaratmak vizyonuyla hareket ederek Tepekent ve Sefaköy kampüslerinde

faaliyet göstermektedir. Öğrencilerimiz, güz ve bahar dönemi başlangıçlarında diledikleri herhangi bir kültür, sanat ve spor konusunda aynı amaca hizmet eden mevcut bir kulüp olmaması, herhangi bir siyasi kurum-kuruluş, dernek, siyasi faaliyet yürüten sivil toplum kuruluşları ve insanlar arasında ayrımcılığa sebebiyet verecek oluşumlar vb. içerisinde yer almaması şartıyla kulüp kurabilirler.

## **Kantlar**

### [7.2.docx](#)

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Uygulama yoktur

**7.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisi 2007 yılında Sefaköy Yerleşkesi'nde kurulmuştur. 2009 yılında Kemal GÖZÜKARA Yerleşkesi'nin faaliyete geçmesiyle Merkez Kütüphane, 1.192 m<sup>2</sup> alanda hizmet vermeye başlamıştır. Sefaköy Yerleşkesi'nde yer alan kütüphane hizmetleri de bu tarihten itibaren Sefaköy Şube Kütüphanesi adıyla 620 m<sup>2</sup> kapalı alanda faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversitemiz yerleşkelerinde okuyucu hizmetlerinin 7/24 saat sürdürülebilmesi amacıyla okuma salonları oluşturulmuştur. Bu salonlar da ayrıca bilgisayar ve internet hizmeti de verilmektedir. Üniversitemiz "Cevizlibağ Yerleşkesi"nin 2019 yılında kurulmasıyla birlikte 2019-2020 eğitim öğretim döneminden itibaren Cevizlibağ Şube Kütüphanesi bu yerleşkede 923 m<sup>2</sup> alanda kurulmuştur. Her üç yerleşkede yer alan kütüphaneler, toplam 3.141 m<sup>2</sup> alanda 850 okuyucu kapasitesi ile hizmet vermektedir.

**7.5.** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmıştır

## **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**8.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Kurumumuz 2017-2023 Stratejik planı çerçevesinde planlamalarını yürütmektedir

## **Kantlar**

### [8.1.pdf](#)

**8.2.** Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kurumumuz 2017-2023 Stratejik planı çerçevesinde planlamalarını yürütmektedir



## **Kanıtlar**

### [8.2. Kanıt.pdf](#)

**8.3.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Bilgi işlem departmanı tarafından takip edilmektedir

**8.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir

## **Kanıtlar**

### [8.4.PNG](#)

#### **9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

**9.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Karar alma süreçli kurumun kalite politikası kapsamında yer almaktadır

## **Kanıtlar**

### [9.1. .pdf](#)

#### **10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER**

**10.1.** Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programımıza özgü ölçütler sağlanmaktadır

SONUÇ  
SONUÇ

Bölümümüzle ilgili yapılan öz değerlendirme raporu sonucunda geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilmiş olup, olumlu yönleriyle birlikte ortaya konulmuştur. Bu rapor baz alınarak önümüzdeki yıllarda Muhasebe ve Denetim bölümünün eğitim kalitesinin güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.