

Öz Değerlendirme Raporu

İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR. (TAM BURSLU)

Dr. Öğretim Üyesi Timur GÜMÜŞKAYA (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Koray GERENETEPE (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Burcu HIŞMAN (Uye)

31.10.2023-30.01.2024

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2007 yılında Muhasebe Programı olarak açılmış olup, 2009 yılından itibaren ise Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı olarak faaliyetlerine devam ederek Lise eğitiminden sonra iki yıllık bir Önlisans eğitimi sunmaktadır. Mevcutta 87 aktif öğrencisi, 3 adet kadrolu öğretim görevlisi ile eğitim öğretimine devam etmektedir.

Kanıtlar

[KORAY_GERENTEPE \(2\).PDF](#)
[TİMUR_GÜMÜŞKAYA YENİ.docx](#)
[burcu_hişman-cv.pdf](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

*Muhasebenin temel ilkeleri ve standartları çerçevesinde mesleğin gerektirdiği sorumluluk ve iş ahlakına sahip olma

*Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyabilme, düzenleyebilme, saklayabilme yeteneğine sahip olma

*Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanma ve işleyiş mantığını kavramasını sağlama

*Muhasebe kayıt sistemine muhasebe genel tebliği ve vergi kanunlarının öngördüğü ölçütlere göre muhasebe kayıdı girmesini sağlama

*Muhasebe alanında ferdi ve grup çalışmasının önemini kavrayarak üst kademe yöneticiler ile alt kademe çalışanlar arasında meslek elemanı olarak önemli bir sorumluluk yüklendiğini bilme

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Çift anadol protokolleri hazırlanarak içerikler düzenlenmiştir. Bankacılık ve Sigortacılık programı, Dış Ticaret programı, Lojistik programı, İşletme Yönetimi, İnsan Kaynakları yönetimi programı arasında imzalanmıştır.

Kanıtlar

[MVU-DTP 23.08.2022.pdf](#)
[MVU-BSP 23.08.2022.pdf](#)
[CAP-IYP-LOJ-IKY.pdf](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti

verilmelidir.

Birinci sınıflar ayrı ikinci sınıflar ayrı olmak üzere iki adet akademisyen danışmanlık faaliyeti yürütmekte olup, öğrenci problemlerine kısa zamanda çözümler oluşturulmaktadır.

1. Sınıf Danışman: Öğr. Gör. Timur GÜMÜŞKAYA
2. Sınıf Danışman: Öğr. Gör. Koray GERENTEPE

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilere çoktan seçmeli, yazılı ve ödev şeklinde farklı ölçme değerlendirme yöntemleri ile sınava tabi tutulmaktadır. alınan puana göre harf notu çizelgesine uyularak notlandırma yapılmaktadır.

Kanıtlar

[Arel Üniversitesi Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrenci transkriptinde yer alan derslerin hepsini başarı ile vermiş olduğu ve genel not ortalamasının 2'nin üzerinde olması, zorunlu stajını tamamlaması ile mezuniyete hak kazanmaktadır. Bu şartları sağlamayan adayların mezuniyetine imkan sunulmamaktadır.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Mezun öğrencilerin bir kısmı lisansı tamamlayarak bir kısmı ise mevcut mezuniyet dereceleri ile hali hazırda özel ve kamu kurumlarında muhasebe mesleğini icra etmektedirler.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Mezun öğrencilerin bir kısmı lisansı tamamlayarak bir kısmı ise mevcut mezuniyet dereceleri ile hali hazırda özel ve kamu kurumlarında muhasebe mesleğini icra etmektedirler.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öze görevleriyle uyumlu olmalıdır.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Aşağıda belirtilen kurumlarla iş birliği devam etmektedir.

MİKRO YAZILIM A.Ş
SMMM Şener KİBAR
SMMM Eray ÇELİK

Dia Yazılım

ETA Yazılım

Kanıtlar

[dia yazılım protokolü.pdf](#)
[ETA İş birliği protokolü.pdf](#)

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Üniversitemiz duyurular sayfasında ve sitede ilgili bölümlerde ilan edilmektedir.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Mevcut Müfredatlar yenilenmiş ve ihtiyaç halinde yenilenmeye devam edilmektedir.

Kanıtlar

[2023-2024 Müfredat.xlsx](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

İstenilen şekilde 2023-2024 ders müfredatı genişletilmiş arzu edilen zaman sağlanmıştır.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Düzenli aralıklarla ödev, vize, final sınav yapılmaktadır.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Öğrenciler yazılı sınav ve stajlarını tamamladıklarında bu yetkinliğe ulaşmaktadır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Mevcut ders planı yıllık 60 ve toplamda 120 AKTS den oluşmaktadır.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Öğr. Gör. Timur GÜMÜŞKAYA Bölüm Başkanı

Öğr. Gör. Koray GERETEPE Program Sorumlusu

Öğr. Gör. Burcu HIŞMAN

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim görevlilerinden ikisi SMMM belegesini almaya hak kazanmış, Muhasebe Lisans, Sağlık Eğitimi Lisans, Muhasebe ve Finansman, Muhasebe Denetim alanında yüksek lisans yapmıştır.

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Mevcut yeterli sayıda bilgisayar ve laboratuvar bulunmaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Mevcut kütüphane içeriği ve ortamıyla buna uygundur.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Her yıl düzenli bütçe yapılmaktadır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Mevcut dökümanlar güncel kapsamlı amaca uygundur.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Yeterli finansman kaynağı ayrılmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Mevcut personel yeterli sayıda ve gerekli niteliktedir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Gerekli yapı oluşturulmuş yetkiler tanınmıştır.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

SONUÇ

SONUÇ

Bölümümüz gerekli özveri ve güncel kapsamlı müfredat dahilinde faaliyetlerini sürmeye devam etmektedir.