

## Öz Değerlendirme Raporu

İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ

TURİST REHBERLİĞİ PR. (TAM BURLU)

Öğretim Görevlisi Aslı MERT KARAGÖZ (Başkan)

Öğretim Görevlisi Zeynep Tombaş (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Merve AYCAN (Uye)

4.01.2024-11.01.2024

## 0. GİRİŞ

### 0.1. PROGRAM AİT BİLGİLER

Turist Rehberliği Programı; değişen turizm sektörü koşullarına uyum sağlayabilen, iletişim becerileri yüksek, insan sağlığına, etik değerlere önem veren, ülke sadakati ilkesine sahip ve toplumsal sorumluluklarını bilen, öncelikle bu mesleği icra edebilmek için profesyonel turist rehberliği lisansını alabilecek donanımda ve yeterlilikte bireyler yetiştirme ve öğrencilerini turizm hizmetinin verildiği birçok alanda istihdam edilmesini amaç edinmiştir. Turist Rehberliği programı 2015-2016 eğitim öğretim döneminden itibaren öğrenci almaktadır.

<https://www.istanbularel.edu.tr/meslek-yuksekokulu-turist-rehberligi-programi/>

### Kantlar

[Turist Rehberliği Program Bilgileri.pdf](#)

#### 1. ÖĞRENCİLER

**1.1.** Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programa kabul ve kayıt koşulları Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde paylaşılmaktadır.

<https://obs.arel.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=406>

### Kantlar

[TRP Kabul ve Kayıt Koşulları.pdf](#)

**1.2.** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay geçişler Arel Üniversitesi Muafiyet Yönergesine göre gerçekleştirilmektedir. Çift ana dal uygulaması Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik, Aşçılık ve Radyo ve Televizyon Programcılığı programları arasında protokol bulunmaktadır. 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı Bahar Yarıyılından itibaren öğrencilerimiz ÇAP yapmaya başlamıştır.

<https://istanbularel.edu.tr/wp-content/uploads/2022/08/muafiyet-ve-intibak-islemleri-yonergesi-tr.pdf>

<https://www.istanbularel.edu.tr/wp-content/uploads/2023/01/MYO-2022-2023-Bahar-Donemi-CAP-Programlari-1.pdf>

### Kantlar

[İstanbul Arel Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri-Yönergesi.pdf](#)  
[MYO-2022-2023-Bahar-Donemi-CAP-Programlari-1.pdf](#)

**1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Turist Rehberi adayı öğrencilerimizi Turizm Sektörünün mevcut durumu ve dijital geleceği ile ilgili bilgilendirmek ve sektörle ilgili sorularına cevap vermek amacıyla; "31 Mayıs 2023 Çarşamba Günü Turist Rehberliği Programı 1. Sınıf ve 2. Sınıf birinci ve ikinci öğretim öğrencilerimizin katılım sağladığı Touristica Genel Müdür Yardımcısı Özcan KARAGÖZ ve Growser Dijital Pazarlama Ajans Sahibi İbrahim SONGUR'un konuşmacı olarak yer aldığı "Seyahat Sektöründe İç Pazar ve Dijital Pazarlamanın Geleceği" Online Semineri gerçekleştirilmiştir.

## **Kanıtlar**

[31.05.2023- Seminer.pdf](#)

**1.4.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencilerimizle oryantasyon toplantılarında, danışmanlık saatlerinde, derslerde, toplantılarda, telefon ve mail vb. iletişim araçlarıyla görüşmeler gerçekleştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

[Kurul kararı TRP 2023 akademik danışmanlık.pdf](#)

[TRP.FR.KYS.009. AKADEMİK DANISMANLIK FAALİYETLERİ DEĞERLENDİRME RAPC FORMU.pdf](#)

**1.5.** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Turist Rehberliği programında dersler Arel Üniversitesi sınav Yönetmeliğine göre değerlendirilmektedir.

## **Kanıtlar**

[istanbul-arel-universitesi-onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği-tr.pdf](#)

**1.6.** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyet işlemleri öğrencinin bütün dersleri almasının ve başarılı olmasının ardından, öğrenci işleri tarafından hazırlanan transkriptlerinin bölüm başkanı/program sorumlusu/bölüm hocaları tarafından kontrol edildikten sonra ve ilgili kurullarda karar alındıktan sonra gerçekleştirilmektedir.

## **2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

**2.1.** Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Program öğrenme çıktıları Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde yer almaktadır.

<https://obs.arel.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=406#>

## **Kanıtlar**

## [Turist Rehberliği Programı Öğrenme Çıktıları.pdf](#)

**2.2.** Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Müfredatımız Turist Rehberliği Yönetmeliğinde verilmesi gereken dersler dikkate alınarak oluşturulmuştur. Ayrıca öğrencilerin dil zorunluğunu yerine getirmeleri için İngilizce derslerin yanı sıra Seçmeli olarak İspanyolca dersi 2018-2019 yılından itibaren müfredatımıza eklenmiştir, 2023-2024 yılından itibaren zorunlu dersler arasında yer almaktadır.

### **Kantlar**

[TRP 2023 Müfredat.pdf](#)

[Turist Rehberliği Meslek Yönetmeliği 1.pdf](#)

**2.3.** Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Programın eğitim amaçlarına uygun olarak hazırlanmıştır.

[https://obs.arel.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?  
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=406#](https://obs.arel.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=406#)

### **Kantlar**

[Turist Rehberliği Program Profili.pdf](#)

**2.4.** Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Program düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Müfredat güncelleme için paydaşlardan toplanmaya devam edilen anket örneği ekte yer almaktadır.

### **Kantlar**

[Müfredat Güncelleme Paydaş Anketi.pdf](#)

**2.5.** Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Öğrencilere çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla ulaşılmaktadır. Ayrıca okulda olduğumuz ve ders dışındaki saatlerde danışmanlık saatleri belirlenerek, ihtiyaç duyduklarında görüşmeye gelebilmeleri için öğrencilerin görebileceği şekilde paylaşılmakta ve duyurulmaktadır.

Her dönem sonu akademik danışmanlar yapmış oldukları faaliyetleri değerlendirme ve program değerlendirme raporları hazırlanmaktadır.

### **Kantlar**

[Turist Rehberliği Programı Danışmanlık Saatleri.pdf](#)

[TRP FR.KYS.009. AKADEMİK DANISMANLIK FAALİYETLERİ DEĞERLENDİRME RAPC FORMU-1.pdf](#)

**2.6.** Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

## **Kanıtlar**

[2023-2024 TRP Program Gözden Geçirme hk. Bölüm Kurulu.pdf](#)

### **3. PROGRAM ÇIKTILARI**

**3.1.** Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program öğrenme çıktılarına uygun olarak ders öğrenme çıktıları hazırlanmıştır.

Müfredatın Güncellenmesi ile birlikte program öğrenme çıktıları da güncellenmektedir.

## **Kanıtlar**

[Turist Rehberliği Programı – Ders Yeterlilikleri Matrisi.pdf](#)

**3.2.** Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Ders öğrenme çıktılarının program öğrenme çıktılarına sağlama düzeyi her dönem sonu değerlendirilmektedir.

## **Kanıtlar**

[TRP FR.KYS.009 Program Ders Dönem Sonu Rapor Formu.pdf](#)

**3.3.** Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Dersler program öğrenme çıktılarına uygun hazırlandığı için dersleri geçen öğrencilerin program çıktılarına sağladığı kabul edilmektedir.

## **Kanıtlar**

[Turist Rehberliği Programı – Ders Yeterlilikleri Matrisi-1.pdf](#)

### **4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Her dönem sonunda dersin kredi, AKTS ve ölçme değerlendirme yöntemleri hakkında öğrencilere anket yapılmaktadır. Anket sonuçları, ölçme değerlendirme yöntemleri, sınav sonuçları her dönem sonu yapılan ders sonu raporunda karşılaştırmalı olarak sunulmaktadır.

## **Kanıtlar**

[TRP 2022-2023 Bahar Ders Sonu Raporları.pdf](#)

[TRP FR.KYS.009 Program Ders Dönem Sonu Rapor Formu-1.pdf](#)

**4.2.** Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Her dönem dönem sonu ders raporları hazırlanır ve değerlendirilir.

## **Kanıtlar**

[TRP FR.KYS.009 Program Ders Dönem Sonu Rapor Formu-2.pdf](#)

[TRP 2022-2023 Bahar Ders Sonu Raporları-1.pdf](#)

### **5. EĞİTİM PLANI**

**5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Turist rehberliği Programında Kültür ve Turizm bakanlığının ve TUREB'in Profesyonel Turist Rehberi olmak için alınması gerekli olarak belirlemiş olduğu dersler ile birlikte programın gerekleri kapsamında hazırlanan ders müfredatı bulunmaktadır.

<https://www.tureb.org.tr/tr/Page/Detail/75>

## **Kanıtlar**

[TRP 2023 Müfredat 2.pdf](#)

**5.2.** Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim yöntemlerinde Turist Rehberliği mesleğinin yeterliliklerini yerine getirmeleri için sunum, ödev ve uygulamaları geziler gerçekleştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

[18.05.2023 Edirne Gezisi.pdf](#)

[22.05.2023- Balat Gezisi.pdf](#)

**5.3.** Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Her dönem sonu hazırlanan ders sonu raporunda Ders öğrenme çıktıları, Program öğrenme çıktıları, ders izlencesi ve sınav soruları karşılaştırılarak değerlendirilir.

## **Kanıtlar**

[TRP FR.KYS.009 Program Ders Dönem Sonu Rapor Formu-3.pdf](#)

**5.4.** Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Öğrencilerin gelişimini sağlayacak şekilde ders içerikleri hazırlanmaktadır.

## **Kanıtlar**

**5.5.** En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Turist rehberliği Programında Kültür ve Turizm bakanlığının ve TUREB'in Profesyonel Turist Rehberi olmak için alınması gerekli olarak belirlemiş olduğu dersler ile birlikte programın gerekleri kapsamında hazırlanan ders müfredatı bulunmaktadır.

<https://www.tureb.org.tr/tr/Page/Detail/75>

**5.6.** Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Turist rehberliği Programında Profesyonel Turist Rehberi olmalarını sağlayan dersler ve sunulan seçmeli dersler ile program amaçlarına uygun bir müfredat sunulmaktadır. Gereksinimlere göre de güncellenmektedir.

## **Kanıtlar**

**5.7.** Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Derslerde işlenen konuların anlaşılıp anlaşılmadığı sınavlar dışında öğrencilerimizi rehberlik mesleğine hazırlamak için derslerde ve gezilerde konuların ve eserlerin anlatım ödevlerinin verilmesi şeklinde pekiştirilmektedir. Ayrıca öğrencilerimizin Turist Rehberi olabilmeleri için zorunlu uygulama gezine katılabilmeleri için müfredatın % 50'sini almaları gerekmektedir.

## **Kanıtlar**

### **6. ÖĞRETİM KADROSU**

**6.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

## Kanıtlar

[Zeynep TOMBAŞ Özgeçmiş.pdf](#)

[Aslı MERT KARAGÖZ özgeçmiş 2024 ocak.pdf](#)

[Gülşah DALKILIÇ GÜNCEL.pdf](#)

[Özgeçmiş Merve AYCAN.pdf](#)

**6.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahiptir. Programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır. Öğretim kadromuz alanında uzman ve gerekli nitelikleri sahiptir. Öğretim Kadrosunda üç öğretim üyesi de doktora mezunu olup bir öğretim üyesi yüksek lisans eğitimine devam etmektedir.

6.1'de öğretim elemanı özgeçmişleri kanıt olarak sunulmuştur

**6.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenerek, uygulanmaktadır.

## Kanıtlar

[İstanbul Arel Üniversitesi Atama Yönergesi.pdf](#)

### 7. ALTYAPI

**7.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli (akıllı tahta, internet bağlantısı vs.) ve öğrenmeye yönelik destek olmaktadır

**7.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Programımız, öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak vermektedir. Öğrencilerimizin mesleki faaliyetlerine ortam hazırlamak ve mesleki gelişimlerini arttırmak amacıyla ders kapsamında etkinlikler düzenlenmektedir. Dönemde bir kez şehir dışı gezileri uygulanarak öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya geçirmesi sağlanmaktadır.

## Kanıtlar

[Dolmabahçe, Galata Gezisi .pdf](#)

[Ayasofya hk seminer.pdf](#)

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek



doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bilgisayar ve enformaik altyapılar, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda öğrencilerin eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir. Üniversitemizin her iki yerleşkesinde de kütüphane birimi bulunmaktadır. Verilen dersler kapsamında ilgili kitaplar, kütüphanede yer almaktadır. Eksik olan kitaplar her dönem başı istek listesi ile belirtilmektedir. Sefaköy kampüsünün tadilatı sebebiyle 1. ve 2.öğretim öğrencilerin farklı kampüslerde yer alması imkanların kullanılmasında kısıt yaratmaktadır. Özellikle bu durum öğretim elemanları için de bilgisayar, ofis ve kütüphane kullanımını zorlaştırmaktadır. Bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli alanlar mevcut değildir.

**7.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için henüz yeterli düzeyde olmamakla birlikte geliştirme çalışmaları devam etmektedir. Ders kapsamında kullanılan kaynaklar için kütüphaneye istek liste yapılmaktadır. Gerekli kaynakların temini sağlanmaktadır.

**7.5.** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlenmesi yapılmış olmalıdır.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Engelliler için alt yapı düzenlenmesi geliştirilmelidir.

## **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**8.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Meslek Yüksekokulu bünyesinde doktarasını bitiren öğretim elemanları atama yükseltme kriterlerine uygun olmak koşuluyla Dr. Öğr. Üyesi kadrosuna açılarak yapıcı bir liderlik davranışı sergilenmektedir

**8.2.** Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Nitelikli öğretim kadrosu çekecek ve tutacak ve mesleki gelişimlerine destek olmak için örgütsel bağlılığı geliştirecek ve şeffaf bir yönetim uygulamaları gerçekleştirilmelidir.

**8.3.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

**8.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktıklarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

## **9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

**9.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktıklarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Turist Rehberliği programı ile ilgili tüm kararlar bölüm kurulunda alınarak Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne iletilmektedir.

## **Kanıtlar**

[2022-2023 Bahar TRP Akademik Danışman Değerlendirme Anket Sonuçları hk. Bölüm Kurulu.pdf](#)  
[2022-2023 TRP Program Gözden Geçirme hk. Bölüm Kurulu-1.pdf](#)

[2022-2023 TRP Bahar Ders Sonu Raporları Değerlendirmesi.pdf](#)

[Kurul kararı 2023 akademik danışmanlık.pdf](#)

[TRP Akademik Danışmanlık Faaliyet Raporu.pdf](#)

## **10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER**

### **10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.**

Resmi bir akreditasyon olmamakla birlikte Turist Rehberliği programının müfredatı Turist Rehberliği Meslek Yönetmeliğinde okutulması gereken dersler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Ayrıca öğrencilerin dil gereksinimlerine uygun müfredat hazırlanmıştır.

## **Kanıtlar**

[TRP 2023 Müfredat 4.pdf](#)

SONUÇ

SONUÇ

Eğitim programı ve değerlendirme sistemi sorunsuz uygulanıyor olsa da oluşturulan kanıtların birden fazla başlık altında kullanılıyor olması tekrarın olmaması için ÜYBS Programın Değerlendirme sisteminin geliştirilmesi gerekmektedir