

Öz Değerlendirme Raporu

İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ

SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ PR. (TAM BURSLU)

Doç. Dr Volkan Tatar (Başkan)

Öğretim Görevlisi Sibel Çalışkan (Uye)

17.12.2023-11.01.2024

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi çatısı altında bulunan Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü lisans programı, sosyal bilimlerin bir alt dalı olarak siyasal sistemler ve siyasi davranış gibi konuların teorik analizi ve de kamu politikalarının yapımı, pratiğe dökülmesi, geribildirimi gibi aşamaları inceler. Devlet ve toplumun karar alma sürecinde rol oynayan yürütme, yasama, yargı ve sivil toplum örgütleri gibi ana aktörlerinin ve kurumlarının detaylı incelemelerinin yanında Türkiye’de Siyaset ve Devlet, Anayasa Hukuku, Karşılaştırmalı Siyasal Sistemler, Uluslararası İlişkiler, Siyaset Teorisi, Kamu Yönetimi, Kamu Politikaları, Yerel Yönetimler, Türkiye İdare Tarihi gibi dersler müfredatta yer alır. Zengin perspektifli ana bölüm derslerinin yanında psikoloji, antropoloji ve sosyoloji gibi diğer sosyal bilimler disiplinlerinin de incelenmesine olanak tanıyan seçmeli dersler öğrencilerin çağdaş eğitimin asıl unsurları olan etkili iletişim, yazı ile ifade ve eleştirel bakış kabiliyetlerini geliştirmelerini amaçlar. Bunun yanında Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi eğitiminin amacı öğrencinin gerekli teorik ve pratik altyapıya sahip olarak, Türkiye’deki siyasi ve toplumsal yapının modernizasyonunda ve küreselleşen yeni dünya düzenine adaptasyonunda yapıcı rol oynayabilecek açık görüşlü ve girişken bireylerin yetişmesidir. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi mezunları sosyal bilimler disiplinlerinden birinde lisansüstü ve doktora seviyesinde eğitime devam edebilecekleri gibi özel ve kamu sektörlerinde, gazetecilik, iletişim, müfettişlik, bankacılık, halkla ilişkiler, sivil toplum kuruluşları gibi alanlarda kariyer fırsatı bulmaktadırlar.

Kanıtlar

[0.1 Program bilgisi .png](#)

[0.1. GÜNCEL MÜFREDAT.xlsx](#)

[0.1 Program Bilgisi.docx](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, bu programa öğrenci kabulü, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme (ÖSYS) Merkezi tarafından yapılan sistem ile gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler, öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini bildirdikten sonra, bu sınavdan aldıkları puana göre, bu merkez tarafından ilgili programlara yerleştirilmektedirler. Yabancı uyruklu öğrenciler, bu programa uluslararası geçerliliği olan SAT, ACT gibi sınav sonuçlarıyla ya da ortaöğretim mezuniyet notlarına göre kabul edilmektedir.

Kanıtlar

[1.1. Öğrenci Kabul.docx](#)

[1.1. Öğrenci KabulL.docx.xls](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[1.2. Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal Öğrenci Geçiş Uygulamaları.docx](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Değişim öğrencilerinin kabulü, AREL ile partner üniversite arasında imzalanan ikili anlaşmalar (Erasmus ya da Genel Akademik Protokol) çerçevesinde yapılmaktadır. Konuk öğrenciler, bu programda verilen derslere, ilgili akademik birimin onay vermesi durumunda kayıt olabilirler. Programı izleyecek yeterlikte dil bilme koşulu aranır.

Kanıtlar

[1.3. ERASMUS BILATERAL AGREEMENTS FOR BOTH STUDENTS AND STAFF MOBILITY.docx](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmekte, sürecin etkinliğinin takibi ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar Arekam ile yürütülmektedir.

Kanıtlar

[1.4. Hakkımızda _ Arel Kariyer.pdf](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Sınav yönetmeliği ile ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin genel bilgiler için Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne başvurulabilir. İstanbul Arel Üniversitesi tarafından kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri de aşağıda belirtilmiştir ki bu yöntemlerin çoğu programın amaç ve hedefleri doğrultusunda belirlenmiştir.

Buna göre program çerçevesinde yer alan öğrenme ve öğretme yöntemleri arasında; alan çalışması, ders, grup çalışması veya ödevi, mesleki faaliyet, mesleki gezi, okuma, ödev, öğrenci kulüp ve konsey faaliyetleri, proje hazırlama, proje yazma, seminer, sosyal faaliyet, uygulama, staj ve yerinde uygulama bulunmaktadır. Ölçe ve değerlendirme alanında ise arasında ise ara sınav, bilgisayar destekli sunum, belge sunma, final sınavı, kısa sınav, ödev değerlendirme, rapor sunma, sözlü değerlendirme, tez sunma, uzman veya jüri değerlendirmesi ve yarışma yöntemleri yer almaktadır. Öğrenciler, daha önce aldıkları sınavların ya da yaptıkları çalışmaların dışında bir final sınavına tabi tutulurlar. Her dönem, öğrencilere en az bir ara sınav yapılır. Ara sınavların dışında, tarih belirtilmeden küçük sınavlar (quiz) yapılabilir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb.) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan ya da web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında belirtilir. Final sınavları, Üniversite tarafından ilan edilen tarihlerde, belirtilen yer ve zamanda yapılır. Öğrencilerin dönem sonu başarı notları; ara sınav, final sınavı notları ile dönem içerisinde yürüttükleri çalışmalar ve derse devam kurallarına göre dersten sorumlu olan öğretim üyesi/görevlisi tarafından verilir. Ara sınav ve/veya final sınavı yapılmayacak olan dersler, ilgili bölüm başkanlıkları ve yükseköğretim müdürlükleri tarafından belirlenerek Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne iletilir. Bu derslere ait dönem sonu başarı notları, öğrencilerin dönem boyunca yürüttükleri çalışmalara göre belirlenir. Dönem sonu başarı notları, başarı değerlendirme kriterleri ile birlikte ilgili

öğretimüyesi/görevlisi tarafından Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilir.

Öğrencilere aldıkları her ders için, öğretim elemanı tarafından dönem sonunda takdir edilen ham not, bağlı değerlendirme, öğretim üyesi takdiri ve doğrudan not dönüşümü değerlendirme sisteminden biri esas alınarak aşağıdaki eşdeğer harf notuna dönüştürülür.

AKTS ve harf notlarının katsayıları ve 100 puan üzerinden karşılıkları aşağıda gösterilmiştir:

Puan Harf Notu Not Katsayısı

90 – 100 AA 4.0

85 – 89 BA 3.5

80 – 84 BB 3.0

75 – 79 CB 2.5

70 – 74 CC 2.0

60 – 69 DC 1.5

50 – 59 DD 1.0

0 – 49 FF 0.0

İstanbul Arel Üniversitesi notlarını AKTS notlarına dönüştürülürken aşağıdaki tablo kullanılır:

Istanbul Arel University Grade ECTS Grade AAA BA BB B CB CC C DC D DD E FF F AKTS notlarını İstanbul Arel Üniversitesi notlarına dönüştürülürken aşağıdaki tablo kullanılır: ECTS Grade İstanbul Arel University Grade AAA B BA C CB D DC E DD F FF Bir dersten başarı notu AA, BA, BB, CB v CC olan öğrenciler o dersten doğrudan geçmiş olur. Herhangi bir dersten DC ve DD notu alan öğrencilerin o dersten geçmiş sayılmaları için; dersin alındığı yarıyıldaki bütün derslerin YNO'sunun en az 2.00 olması gerekir. Bu şartlar yerine getirilmediği takdirde DD ve DC notlarını almış olan öğrenciler bu derslerden başarısız sayılır. Bahar dönemi sonunda veya yaz öğretimine devam eden öğrenciler için yaz öğretimi sonunda YSNO'su 2.00 ve üstü olan öğrenciler, her iki yarıyıldaki DD ve DC notu aldıkları derslerden başarılı sayılırlar. YNO'su 2.00 altında olan öğrencilerin almış oldukları DD ve DC notları FF notu alınmış gibi başarısız sayılır ve öğrenci bu dersleri takip eden açıldığı ilk yarıyılıda tekrar almak zorundadır. FF notu ise başarısız öğrencilere verilir. FF notu alan öğrenciler, YNO'su başarı için yeterli olsa bile, bu dersleri verildiği ilk yarıyılıda devam koşulu aranmadan tekrarlar. Bir akademik yıl sonunda, YSNO'su 2.00'nin altında olan öğrencilerin, her iki yarı yılda da YNO'su 2.00'nin altında ise, her iki yarıyıldaki DC ve DD notu aldıkları derslerden, YNO'su sadece bir yarıyılıda 2.00 altında ise o yarıyılı aittir DC ve DD notu aldıkları derslerden başarısız sayılırlar. Başarısız olan dersleri de açılan ilk dönemde almak zorundadırlar. Bir dönem sonunda en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olan öğrenciler başarılı olarak kabul edilirler. En az normal ders yükü kadar ders alarak dönem sonunda 3.00-3.49 arasında Genel Not Ortalamasına sahip olan öğrenciler "Onur Öğrencisi", 3.50-4.00 arasında Genel Not Ortalamasına sahip olan öğrenciler "Yüksek Onur Öğrencisi" olarak değerlendirilirler. Ayrıca; I, eksik notu (Incomplete): yarıyıl içinde başarılı olduğu halde ders için devam hariç gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci, herhangi bir dersten I notu aldığı takdirde notların ilan tarihinden itibaren iki hafta içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Bu süre ilgili yönetim kurulu kararı ile uzatılabilir. Aksi halde, I notu FF notu haline dönüştürülür. E, muaf notu (Exempted); muafiyet sınavında başarılı olanlar ile yatay ve dikey geçiş ile gelenler ve daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda okurken alınıp başarılan derslere verilir. E notları ortalama hesaplarına katılmaz. NA, devamsız notu (Not Attended); devam koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere verilir. Değerlendirmelerde FF notu gibi işlem görür. S, başarılı notu(Successful); tez çalışmalarında başarılı olan öğrencilere verilir. S notu ayrıca; dönem projesi gibi

kredisiz olarak alınan dersler, alan, klinik ve laboratuvar çalışmaları ile seminerler için başarılı olma durumunda da kullanılır. S notu genel not ortalamasına katılmaz. U, başarısız notu (Unsuccessful); tez çalışmalarında başarısız olan öğrencilere verilir. U notu ayrıca; dönem projesi gibi kredisiz olarak alınan dersler, alan, klinik ve laboratuvar çalışmaları ile seminerler için başarısız olma durumunda da kullanılır. U notu genel not ortalamasına katılmaz. İstanbul Arel Üniversitesi'nde sınav sonuçlarına itiraz etmek isteyen öğrenciler sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren beş iş günü içerisinde ilgili fakültenin dekanlığına bu konu ile ilgili bir itiraz dilekçesi yazmalıdır. Dilekçenin iletilmesinden sonra itiraz edilen kâğıdı okuyan dersin hocası cevabını üç iş günü içerisinde ilgili dekanlığa yazılı olarak ibraz edilmelidir. Mevcut olan yeni sonuç dekanlıkça öğrenci işleri ofisine düzeltilmesi için gönderilmektedir.

Kanıtlar

[1.5. İSTANBULAREL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS.pdf](#)

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, bölümünden mezun olacak öğrenci aşağıdaki şartları yerine getirmek durumundadır. Dönemi içerisindeki amaçlanan program öğrenme çıktılarını öğrenmek, Müfredattaki tüm dersleri başarı ile tamamlamak, 240 AKTS değerini tutturmak, geçme notu olarak 4.00 üzerinden en az 2.00 alıp alttan ders bırakmamak.

Kanıtlar

[1.6. İSTANBULAREL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS.pdf](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programı, öğrencilerini ileri düzeyde akademik altyapı ile donatarak onları Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanındaki mesleklere ve lisansüstü eğitim programlarına hazırlamayı amaçlar. Bu doğrultuda, öğrencilerin, farklılık ve yeniliklere açık, mesleklerinde lider rolü oynamalarının sağlanması yazılı ve sözlü iletişim becerilerine sahip ve takım çalışmasına yatkınlık kazanmaları, sosyal sorumluluklarının ve etik değerlerinin farkındalığına sahip olmaları, kamuda, özel sektörde, sivil toplum kurumlarında ve gönüllü kuruluşlarda çalışma yetkinliğine erişmeleri, bireysel ve mesleki açıdan kendilerini yaşam boyu geliştirme bilinci aşilayarak uzman, yönetici veya kurucu/girişimci olarak işgücüne katılmaları hedeflenmektedir.

Kanıtlar

[2.1 SBKY Amaçlar.pdf](#)

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymaktadır.

Kanıtlar

[2.2 SBKY Amaçlar.pdf](#)

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün övgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Programın amaçları, kurumun, fakültenin ve bölümün övgörevleriyle uyumludur.

Kantlar

[2.3. SBKY Amaçlar.pdf](#)

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Program çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edilmesiyle belirlenmiştir.

Kantlar

[2.4. Program Gözden Geçirme Raporu-Paydaşlar.docx](#)

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program, kolayca erişilebilecek şekilde kurumun internet sitesinde yayımlanmıştır. Bölümümüzün eğitim amaçları "Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi ve AKTS Bilgi Paketi" başlığı ile üniversitemiz anasayfasında yayımlanmıştır.

Kantlar

[2.5. Program Bilgisi ve Amaçları Bologna Sayfası.docx](#)

[2.5. Program Bilgisi ve Eğitim Amaçları-Bologna Sayfası.pdf](#)

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir. Bu bağlamda bölümümüz müfredatı, süreç içerisindeki gelişmeler ve dinamikler doğrultusunda gereksinimleri karşılamak üzere güncellenmektedir.

Kantlar

[2.6. GÜNCEL MÜFREDAT.xlsx](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi disiplininin temel kavram ve kuramlarını, siyasi kurumların tarihsel süreçlerini, yapılarını ve işlevlerini tanımlar. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanını şekillendiren, etkileyen, tanımlayan, analiz eden, sorgulayan yerel, ulusal ve evrensel ölçekteki düşünce akımlarını tanımlar. Siyasi ve toplumsal hayatı şekillendiren ırk, cinsiyet, sınıf, çevre, güvenlik, din, kimlik gibi temel konulardaki bilgileri kavrar. Siyasi olay ve olguların farklı düşünce okulları tarafından farklı

açıklandığını tanır. Siyasi değişimin mekanizmalarını (oy verme, lobicilik, siyasi hareketler, yasal reformlar, devrim) tanımlar. Olgu ve olayların siyasal altyapısını oluşturan dinamikleri ve bunların etkilerini analiz eder. Ulusal ve uluslararası alanda siyaset, hukuk, yerel ve merkezi yönetim, kentleşme ve çevre sorunlarını; ilişkilendirir. Ulusal ve uluslararası alanda siyaset, hukuk, yerel ve merkezi yönetim, kentleşme ve çevre sorunlarını ve çözümlerini yaratıcı, bağımsız ve eleştirel bakış açıları ile ele alır. Siyasal, hukuki, sosyal ve ekonomik yapıların sistematik karşılaştırmasını, benzerliklerini ve farklılıklarını ayırt eder. Edindiği bilgi ve tecrübelerini hayat boyu öğrenme sürecine sadık kalarak alanında yapılan teknolojik, hukuki ve diğer çözüm yollarını takip eder ve günceller. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık faaliyetlerin yürütülmesinde bireysel veya ekip üyesi olarak sorumluluk alır. Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür. Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yönetir. Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır. Kişisel, mesleki ve/veya çalışma alanı ile ilgili risk ve fırsatları değerlendirerek bilgi ve becerilerinin sosyal/kültürel/ekonomik katma değeri yüksek düşünceye/yaklaşım/teknolojiye/ürüne dönüştürülmesinde sorumluluk alır; bireysel veya ekip üyesi olarak girişimci yetkinlik geliştirir. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek öğrenme hedefleri doğrultusunda kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir. Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir. Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır. Bir yabancı dili (İngilizce) en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı'nın İleri Düzeyi'nde tanımlanan bilgisayar kullanma yetkinliğine dayalı olarak alanının gerektirdiği ölçüde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır. Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenler ve bunları uygular. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder. Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.

Kanıtlar

[3.1. Program Çıktıları-Bologna.jpg](#)

[Kanıt32 - TYÇÇ - Program Çıktıları Uyumu 2.png](#)

[Kanıt41 - Program Çıktıları Tamamlanma Oranı.png](#)

[3.1. Program Çıktıları-Bologna.pdf](#)

[Kanıt31 - TYÇÇ - Program Çıktıları Uyumu 1.png](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Her dönem sonunda, ders değerlendirme raporları ilgili dersin öğretim elemanı tarafından hazırlanır. Öğrenme çıktıları ve sağlanmaları konusunda geribildirimler bu şekilde toplanır. Kalite Kurulu tarafından raporlanır. Aynı değerlendirme için öğrencilere Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden anket gönderilir. Sonuçları Kalite Kurulu tarafından raporlanır.

Kanıtlar

[3.2. Kanıt40 - SBKY Program Çıktıları.doc](#)

[3.2. 2022-2023 BAHAR YÜKSEK LİSANS DÖNEM SONU RAPORLARI KURUL KARARI -](#)

[KYSB.pdf](#)

[3.2. \(2022-2023 Güz Dönemi Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi\) 26.04.2023 Tarihli Bölüm Kurul Kararı.pdf](#)

[3.2. FR.KYS.012 Anket Raporu Aksiyon Formu \(SBKY\).docx](#)

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrenciler program çıktılarını sağlamaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt40 - SBKY Program Çıktıları.doc](#)

[3.3. Mezun Öğrenciler Transkript.pdf](#)

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılmaktadır. Üniversite yönetimi tarafından anketler yapılmakta, bu anketler öğrencilere yoğun katılımın sağlandığı sınav dönemlerinde uygulanmaktadır. Anket sonuçları bilgi işlem departmanı tarafından ilgili öğretim elemanına sanal ortamda iletilmektedir.

Kanıtlar

[4.1. FR.KYS.012 Anket Raporu Aksiyon Formu \(SBKY\) - Kopya.docx](#)

[4.1. \(2022-2023 Güz Dönemi Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi\) 26.04.2023 Tarihli Bölüm Kurul Kararı - Kopya.pdf](#)

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalıdır.

Kanıtlar

[5.1. \(2022-2023 Güz Dönemi Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi\) 26.04.2023 Tarihli Bölüm Kurul Kararı.pdf](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programı, programın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planına (müfredata) sahiptir. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermektedir.

Kanıtlar

[5.1. GÜNCEL MÜFREDAT.xlsx](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Bölümümüz eğitim planı içerisinde zorunlu Uygulamalı Bitirme Projesi Yönetimi dersi bulunmaktadır. Bu uygulamalı ders ile öğrencilerin edinmiş oldukları teorik bilgileri pratiğe dönüştürme imkanı sağlanmaktadır. Yanı sıra yarıyıl eğitim planlarında yer alan bilgisayar destekli uygulama dersleri ile öğrencilere mesleki açıdan gerekli teknik donanım kazandırılmaktadır. Bu yöntemlerle iş hayatında istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılması amaçlanmaktadır.

Kantlar

[5.2. GÜNCEL MÜFREDAT-BİTİRME PROJESİ DERSİ.xlsx](#)

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim ve öğretim bilgi sistemi ve AKTS Bilgi Paketi söz konusu ihtiyacı karşılayacak niteliktedir.

Kantlar

[5.3. Öğrenci-Akademisyen Bilgi Sistemi.jpg](#)

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

İlgili şart sağlanmaktadır.

Kantlar

[5.4. GÜNCEL MÜFREDAT.xlsx](#)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Programda en az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içerdiği müfredatta görülebilir. Dolayısıyla ilgili şart sağlanmaktadır.

Kantlar

[5.5. GÜNCEL MÜFREDAT.xlsx](#)

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim programının teknik içeriğini bütünlediği ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olduğu müfredatta yer alan dersler incelendiğinde görülebilir. Bölümümüz eğitim planı içerisinde bölümün amaçlarını destekleyecek nitelikte teknik eğitim derslerine yer verilmektedir.

Kantlar

[5.6. Program Amacı.jpg](#)

[5.6. GÜNCEL MÜFREDAT.xlsx](#)

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama deneyimi olan ve müfredatta 8. yarıyılıda bulunan Uygulamalı Bitirme Projesi Yönetimi dersi deneyimi ile hazır hale getirilmektedir.

Kantlar

[5.7. GÜNCEL MÜFREDAT-UYGULAMA DERSLERİ.xlsx](#)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bölümümüz öğretim kadrosu, öğretim üyesi ve öğrenci ilişkisini sürdürme hususunda ve öğrencilerin hem akademik hem de mesleki gelişimlerini yakından takip etme hususunda yeterlidir. Ayrıca bölümümüzde ilgili alana ait farklı bilim dallarını kapsayacak biçimde yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmaktadır.

Kantlar

[İstanbul Arel Üniversitesi _ Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi AKADEMİK KADRO.pdf](#)

[FR.KYS.009. BÖLÜMPROGAKADEMİK DANISMANLIK FAALİYETLERİ DEĞERLENDİR RAPORU FORMU \(SBKY\).docx](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Bölümümüz öğretim kadrosu nitelik ve nicelik açısından YÖK tarafından belirlenen kriterleri sağlamaktadır. Ayrıca bölümümüzde ilgili alana ait farklı bilim dallarını kapsayacak biçimde yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmaktadır.

Kantlar

[2023-2024 Güz Ders Planlamasi \(SBKY\).xlsx](#)

[SBKY DERS DAĞILIMI \(Ders Yüğü\).xlsx](#)

[6.2. İstanbul Arel Üniversitesi _ Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi AKADEMİK KADRO.pdf](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Üniversitemizde atama kriterleri YÖK tarafından belirlenen kriterler ve TC İstanbul Arel Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi çerçevesinde yapılmaktadır.

Kantlar

[Örnek Kadro İlanı 03.08.2023-Istanbul-Arel-Universitesi-Resmi-Gazete-İlani.pdf](#)
[İstanbul Arel Üni akademik-personel-yukseltme-ve-atanma-yonergesi-tr.pdf](#)

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Üniversitemizdeki sınıf, laboratuvarlar ve diğer gerekli eğitim teçhizatları bölüm çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

Kantlar

[AREL FİZİKİ OLANAKLAR.docx](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Üniversitemizde bölümümüzün bulunduğu Kemal Gözükara Yerleşkesi'nde ders dışı etkinlikleri yapmaya olanak sağlayan alt yapı mevcuttur. Üniversite bünyemizde bulunan, bölümle ilişkili kulüplerle birlikte öğrencileri eğitim aldıkları bölüm hakkında bilgilendirici faaliyetler uygulanmaktadır. Ayrıca sosyal yeteneklerini ortaya çıkarma amaçlı öğrencilerin talebi doğrultusunda kulüpler kurularak etkinlikler düzenlenmektedir.

Kantlar

[İstanbul Arel Üniversitesi _ Öğrenci Kulüpleri.pdf](#)

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmalarını için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bölümümüzün eğitim çıktılarına desteklemeye yönelik olarak ders programımızda çok sayıda bilgisayarlı uygulama dersi bulunmaktadır. Bu derslerin yürütülebilmesi için yerleşkemizde 300 kişilik akıllı sınıf bulunmaktadır. Ayrıca Moleküler biyoloji, genetik ve kimya laboratuvarları, Kurgu, malzeme ve mekanik laboratuvarları, Optisyenlik laboratuvarı ile birlikte onyeddi laboratuvar bulunmaktadır.

Kantlar

[İstanbul Arel Üniversitesi BİLGİSAYAR VE ALTYAPI_.pdf](#)

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisi 2007 yılında Sefaköy Yerleşkesi'nde kurulmuştur. 2009 yılında Kemal GÖZÜKARA Yerleşkesi'nin faaliyete geçmesiyle Merkez Kütüphane, 1.192 m² alanda hizmet vermeye başlamıştır. Sefaköy Yerleşkesi'nde yer alan kütüphane hizmetleri de bu tarihten itibaren Sefaköy Şube Kütüphanesi adıyla 620 m² kapalı alanda faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversitemiz yerleşkelerinde okuyucu hizmetlerinin 7/24 saat sürdürülebilmesi amacıyla okuma

salonları oluşturulmuştur. Bu salonlar da ayrıca bilgisayar ve internet hizmeti de verilmektedir. Üniversitemiz “Cevizlibağ Yerleşkesi”nin 2019 yılında kurulmasıyla birlikte 2019-2020 eğitim-öğretim döneminden itibaren Cevizlibağ Şube Kütüphanesi bu yerleşkede 923 m² alanda kurulmuştur. Her üç yerleşkede yer alan kütüphaneler, toplam 3.141 m² alanda 850 okuyucu kapasitesi ile hizmet vermektedir.

Kanıtlar

[İstanbul Arel Üniversitesi _ KÜTÜPHANE.pdf](#)

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Bölümümüze ait öğrenim ortamlarında ve laboratuvarlarda her türlü güvenlik önlemi idari personellerimizle işbirliği içinde alınmaktadır. İstanbul Arel Üniversitesi ve ErişilebilirAREL, üniversitede eğitim gören tüm öğrenciler için destekleyici ve teşvik edici bir ortam sağlamayı taahhüt eder. Buna ek olarak, üniversite ve ofis, engelli öğrencilere tam katılım, eşit erişim ve makul düzenlemeler sunan bir öğrenme ve topluluk ortamı sağlamak için çalışır. Herhangi bir engeli bulunan öğrencilerimiz, yaşadıkları ya da maruz kaldıkları sorunları ErişilebilirAREL’e çekinmeden bildirebilir ve ilgili ofisin çözüm üretmesini sağlayabilirler. ErişilebilirAREL, engelli bireylerin temel hak ve özgürlüklerini kullanmasını ve verilen hizmetlerle diğer bireyler karşısında dezavantajlı olmasını engellemeyi amaçlamaktadır.

Kanıtlar

[İstanbul Arel Üniversitesi _ Erişilebilir Arel.pdf](#)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

İstanbul Arel Üniversitesi'nin misyonu, eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet etkinliklerini uluslararası kalite standartları doğrultusunda yürütmek; Atatürk ilkeleri ve Cumhuriyet değerlerine duyarlı, dünya insanı olma bilincine sahip, hukukun üstünlüğüne, etik ilkelere, insan haklarına ve farklılıklara saygılı, eleştirel ve yaratıcı düşünebilen, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmektir. Ayrıca İstanbul Arel Üniversitesi'nin vizyonu, sürekli değişen toplumsal, kültürel, ekonomik ve teknolojik gereksinimleri tespit ve tahlil edebilecek, bu gereksinimlerin karşılanmasına yönelik yenilikçi bilimsel araştırma ve mesleki faaliyetleri yürütebilecek bireyler yetiştiren, uluslararası tanınırlığa sahip, çağdaş bir eğitim ve araştırma üniversitesi olmaktır.

Kanıtlar

[İstanbul Arel Üniversitesi _ Misyon & Vizyon.pdf](#)

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

Kanıtlar

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Üniversitemizin faaliyetlerinin yürütülebilmesi için ihtiyaç duyduğu tüm ürün ve hizmet alımlarının “Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği’ne bağlı olarak, satın alma prosedürü ve kurumumuzun organizasyon yapısına uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlar. Üniversitemizin kaynaklarını ekonomik ve verimli kullanarak piyasa araştırmasının en iyi ve doğru şekilde yapılarak kaliteli ve en uygun fiyatla ürünlerin zamanında teslimi, bununla birlikte saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizlilik ilkelerini göz önünde bulundurmaktır.

Kanıtlar

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmakta ve teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir. Paylaşılan son verilere göre üniversite bünyesinde 820 kadro yer almaktadır. Mali ve İdari İşler Departmanı, Bilgi İşlem Departmanı ile birlikte ortak çalışmaya yürütmektedir.

Kanıtlar

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir. Bu konuda kalite komisyonu tarafından toplantılar yürütülmekte ve her birimin değerlendirme raporlarına ve sürece katılımı sağlanmaktadır.

Kanıtlar

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programa Özgü Ölçütler AKTS Bilgi Paketi linkinde sunulmuş olup, sene içerisinde proziz sistemine girişleri tamamlanmıştır. Ayrıca bir akreditasyon kuruluşu ile anlaşmamız bulunmamaktadır.

Kanıtlar

SONUÇ
SONUÇ

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümü olarak yaptığımız öz değerlendirme raporu, bölümümüzün güçlü yanlarını vurgulamanın yanı sıra geliştirilmesi gereken alanları da tespit etmemizi sağladı. Bu kapsamlı değerlendirme, gelecekte eğitim kalitemizi iyileştirmek adına adımlar atılmasını hedeflemektedir. Rapor, bize değerli bir fırsat sunarak mevcut süreçlerimizi gözden geçirme ve öğrencilerimize daha iyi bir eğitim sunma konusunda yeni yollar keşfetme imkanı sağlamıştır. Bu özdeğerlendirme raporuyla sunulan kanıtlar, bölümümüzün istikrarlı yapısını ve işleyişini gelecek yıllarda da sürdürülebilir kılma konusundaki kararlılığımızı yansıtmaktadır. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümü olarak, bu raporun bize sunduğu rehberlikle hareket ederek, sürekli iyileşme ve gelişme yolunda ilerlemeyi amaçlamaktayız.