

Öz Değerlendirme Raporu

İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ

ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANS PR. (İNGİLİZCE) (TAM BURLU)

Araştırma Görevlisi Merve Eser (Başkan)

Araştırma Görevlisi Meriç Altaylı (Uye)

9.01.2024-13.01.2024

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Arel Üniversitesi, Kemal Gözükara Eğitim ve Kültür Vakfı'nın aldığı karar ile 09.05.2007 tarih ve 2809/5656 Ek.76 Sayılı Kanun ile 18 Mayıs 2007 tarih ve 26526 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak kurulmuştur. Uluslararası Ticaret ve Finansman (İngilizce) Bölümü 2011-2012 akademik yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. Programın ilk kez mezun verdiği yıl 2015'tir. Bölümümüz, Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde "Uluslararası Ticaret ve Lojistik" yüksek lisans eğitimi vermektedir. İlk kurulduğunda Uluslararası Ticaret ve Finans (İng.) olan bölüm ismi 2022'de ÖSYM klavuzunda Uluslararası Ticaret ve Finansman (İng.) olarak değiştirilmiştir. Programın eğitim dili %100 İngilizcedir.

Lisans Programının Misyonu;

Aldığı eğitim, öğretim ve araştırma bilgisi ile uluslararası ticari fırsatları değerlendirebilen, analiz ve sentez yapabilen, stratejik düşünebilen, etik ilkelere göre hareket eden, yenilikçi uzman ve yöneticiler yetiştirmek; ulusal ve uluslararası yayın ve araştırmalar ile disipline katkı sağlamaktır.

Lisans Programının Vizyonu;

Dış ticaret operasyonları, temel işletme fonksiyonları ve ekonomi alanlarında temel bilgi, beceri ve yeteneklere sahip, ülkemizin uluslararası rekabetini artırmak için gerekli ihracat ve markalaşma süreçlerine hakim uluslararası ticaret ve finans uzmanlarını disiplinlerarası bir anlayışla yetiştiren; ayrıca yeni ve fark yaratan, sosyal, ekonomik ve çevresel açıdan literatüre katkı sağlayan yayınlar ve projeler üreten akademisyenlere sahip bir bölüm olmaktadır.

Kanıtlar

[1.docx](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Uluslararası Ticaret ve Finansman (İng.) programına öğrenci kabulü Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme (ÖSYS) Merkezi tarafından yapılan (YKS) sınavı ile gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler, öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini bildirdikten sonra, bu sınavdan aldıkları puana göre, merkez tarafından ilgili programlara yerleştirilmektedirler. Programa yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yan dal öğrenci kabulü, gelişimi, tanıma ve sertifikalandırma işlemleri, "Yükseköğretim Kurumları'nda Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve "İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" 'ne dayandırılan "İstanbul Arel Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" çerçevesinde yürütülmektedir. Yabancı uyruklu öğrenciler, bu programa uluslararası geçerliliği olan SAT, ACT gibi sınav sonuçlarıyla ya da ortaöğretim mezuniyet notlarına göre kabul edilmektedir. Değişim öğrencilerinin kabulü, AREL ile partner üniversite arasında imzalanan ikili anlaşmalar (Erasmus ya da Genel Akademik Protokol) çerçevesinde yapılmaktadır. Konuk öğrenciler, bu programda verilen derslere, ilgili akademik birimin onay vermesi durumunda kayıt olabilirler. Programı izleyecek yeterlikte dil bilme koşulu aranır.

Öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ait bilgiler, paydaşlar ile üniversitemiz web sayfasında ilgili yönetmelik ve yönergelerin yayınlanması ve AKTS bilgi paketi altında yayınlanması ile paylaşılmaktadır.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

düzenlenmektedir. Çift Anadal alım koşulları Madde 6'da, Yandal programlarının ise Madde 10'da açıklanmaktadır. Öğrencinin gereken şartları sağlaması durumunda, Çap veya Yandal yapmak istediği bölüme kaydı yapılmaktadır. Uluslararası Ticaret ve Finansman (İngilizce) Bölümü'nün Endüstri Mühendisliği, Uluslararası İlişkiler (İngilizce), İşletme (İngilizce) bölümleri ile protokolü bulunmaktadır. Bu protokollerde öğrencinin muaf olduğu dersler ile alması gereken dersler belirlenmekte; Fakülte Kurul Kararı ile kabul edilmektedir. Fakülte kurul kararının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilmesi ile muaf olunan dersler transkriptine işlenmektedir. Her iki bölümde de akademik danışman atanmakta, öğrencinin ders seçimi ve devamındaki tüm süreçlerinde destek olmaktadır. Dikey ve Yatay Geçiş süreçlerine ilişkin düzenlemeler İstanbul Arel Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesinde düzenlenmektedir. Öğrencinin ilgili bölüme geçişi ile ilgili işlemlerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nda tamamlanması ile birlikte, evrakları ilgili Bölüm Başkanlığı'na iletilmektedir. Muafiyet ve intibak işlemleri, İİBF Uluslararası Ticaret ve Finansman (İngilizce) Bölümü'nün, Dekanlığın bilgisi dâhilinde oluşturduğu 3 öğretim elemanının yer aldığı Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Uluslararası Ticaret ve Finansman (İngilizce) Bölümü'nün Muafiyet ve İntibak Komisyonu'nda Doç. Dr. Meltem Gürünlü, Dr. Öğr. Üyesi Hilal Kuvvetli Yavaş ve Arş. Gör. Merve Eser yer almaktadır. Muafiyet ve İntibak'a ilişkin tablo ve tutanakların Fakülte

Yönetim Kurulu'nda onaylanmasının ardından, ilgili evraklar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir ve transkriptine işlenir.

Kanıtlar

[3.docx](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

İstanbul Arel Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörlüğü 2010 yılından bu yana öğrencilerimize Yükseköğretim Programı kapsamında öğrenim ve staj hareketliliği imkânı sağlamaktadır. Bu fırsatlar, 2021 - 2027 yılları arasında da Erasmus+ yeni çerçeve programıyla devam edecektir. Hareketliliğe katılan öğrenciler hibe desteği alarak farklı bir kültürde yeni bir akademik deneyim elde etmiş olmaktadır. Dönem başında okul tanıtım ve oryantasyon kapsamında öğrencilerimize Erasmus+ tanıtılmakta, sağladığı avantajlar ve kişisel gelişimleri için önemli vurgulanmaktadır. Erasmus ofisi her yıl farklı tarihlerde öğrenim hareketliliğini tanıtmak üzere çeşitli seminer düzenlemekte, duyurular yapmaktadır. Erasmus ofisi tarafından yapılan duyurular, akademik danışmanlar tarafından öğrencilere hatırlatılmaktadır. Öğrenciler başvuruya teşvik edilmektedir.

Kanıtlar

[4.pdf](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Üniversitemizde Akademik Danışmanın görev ve sorumlulukları İstanbul Arel Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Lisans Yönetmeliği, İstanbul Arel Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile tanımlanmış ve güvence altına alınmıştır. Üniversitemizde, Eğitim-öğretim konularında karşılaşacakları sorunların çözümünde öğrencilere yardımcı olmak üzere, ders yılı başlamadan önce bölüm başkanının önerisi dikkate alınarak bölümün öğretim elemanları arasında akademik danışmanlar görevlendirilmektedir. Akademik danışmanlar öğrencilerin akademik gelişimini takip eder, yön gösterir, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olur. Öğrencinin ders kayıtları, ders ekleme bırakma ve dersten çekilme işlemleri danışman onayı ile yapılır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları bulunmaktadır. Örneğin, her öğretim elemanının akademik danışmanlık ve ofis saatleri her dönemin başında öğrenci bilgi sisteminden ilan edilmektedir. E-mail, Uzem ve Whatsapp aracılığı ile iletişim kurulabilir. Akademik danışmanlık yapan öğretim elemanları için hazırlanan rehber niteliğindeki Akademik Danışmanlık El Kitabı da Akademik Değerlendirme Kalite Geliştirme Komisyonu internet sayfasında yayınlanmaktadır. Akademik danışmanların dikkat etmesi gereken hususlara ilişkin düzenlemeler bu rehberde yer almaktadır. Akademik danışmanlık faaliyetleri her dönemin sonunda bölüm başkanlığına rapor halinde iletilir. Ayrıca, her yıl üniversitemizde kariyer günleri düzenlenmektedir. Bu kariyer günlerine tüm fakülteler ve bölümümüz de katılmaktadır. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerimizin bu kariyer günlerinden faydalanmaktadır.

Kanıtlar

[5.docx](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Uluslararası Ticaret ve Finansman (İngilizce) Bölümü ders değerlendirme ölçütleri, üniversitenin resmi internet sayfasında AKTS Bilgi Paketi sekmesinde, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri gereği erişime açık olarak yayınlanmaktadır. Sınav soruları ve cevap anahtarları eş zamanlı hazırlanmakta; her sorunun puanı ve ders öğrenme çıktısı belirlenmektedir. Testlerin değerlendirilmesi optik okuyucular vasıtasıyla yapılmaktadır. Sınavların ilanının akabinde öğrencilerin talep etmeleri doğrultusunda kâğıtlarının yeniden incelenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin yasal hakları bulunmaktadır. İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 36. Maddeye göre, ilan edilen sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç üç iş günü içinde fakülteye dilekçe vererek sınav kâğıtlarının tekrar incelenmesini isteyebilmektedirler. Sınav kâğıtları, dersin öğretim elemanı tarafından, itiraz süresinin bitiminden itibaren en geç beş iş günü içinde incelenir, sonuç yazılı ve gerekçeli olarak ilgili fakülteye bildirmektedir. İlgili fakülte dekanının gerekli gördüğü hallerde sınav kâğıdının incelenmesi için biri dersin öğretim elemanı olmak üzere ilgili alandan iki öğretim elemanından oluşan üç kişilik bir komisyon kurulabilmektedir. Dönem sonlarında öğrencilere uygulanan anketler ile her ders için ders değerlendirme yöntemlerinin şeffaf, adil ve tutarlı olup olmadığı belirlenmeye çalışılmaktadır. Öğrencilerin ölçme ve değerlendirme ile ilgili görüşleri her dönem sonunda uygulanan “Ders Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi” ile sorgulanmaktadır. İlgili anket soruları a) Kullanılan ölçme değerlendirme yöntemlerinin içeriği ders ile ilişkilidir, b) Kullanılan ölçme değerlendirme yöntemlerinin süresi yeterlidir, c) Kullanılan ölçme değerlendirme yöntemleri yeterlidir, d) Kullanılan ölçme değerlendirme yöntemleri dersin öğrenme çıktıları ile ilişkilidir.” önermelerinden oluşmaktadır. Her öğretim üyesi sınav sorularını hazırlarken, her bir soruyu ders öğrenme çıktıları ile ilişkilendirmektedir. Böylece dersin öğrenme çıktılarına sağlayacağı katkıyı tespit etmeye çalışmaktadır. Aynı zamanda AKTS ve dersin öğrenme çıktıları ile ilgili olarak yaklaşımlarımız, öğrencilerin ölçme değerlendirme yöntemleri ve AKTS yeterliliğine ilişkin görüşlerinin alınması amacı ile dersin öğretim elemanları tarafından anket uygulanması yönündedir.

Örgün sınavların güvenliği Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde 35. Maddenin 1. Fıkrasında, Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde 27. Maddenin 7. Fıkrasında, Tıp Fakültesi Sınav Ölçme Değerlendirme Yönergesi Madde 6’da güvence altına alınmıştır. Ayrıca kalabalık sınıflarda sınıf kapasitesinin %50’si olacak şekilde, 20 öğrenciye kadar 1 öğrenci, 25 kişilik sınavlarda öğretim elemanına ek olarak 2 gözetmen görevlendirilmesi yapılmaktadır. Sınavların sonunda tutanak ile de sınav güvenliği raporlanmaktadır, tüm sınav evrakı sınav zarfında saklanmaktadır. Çevrim içi sınav güvenliğini arttırmak amacı ile aşağıda belirtilen uygulamalar yapılmaktadır:

1. Ölçme ve değerlendirmenin süreçlere yayılarak çevrimiçi yapılan bir sınavın belirleyici tek faktör kılınmaması. Süreç odaklı bir ölçme ve değerlendirmeye gidilmesi.
 2. Sınıf mevcut sayısı 25 den az olan derslerde ödev etkinliği gerçekleştirilmesi
 3. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın belirlediği sınav güvenlik ilkeleri gereğince test olarak gerçekleştirilecek sınavlarda öğrencinin karşısına çıkacak olan her bir soru için sistemdeki soru bankasına en az 3 soru girilmesi.
- Çevrimiçi yapılan sınavlarda güvenliği sağlamak amacıyla rastgele toplu soru ile sınav hazırlama ve soru bankası oluşturma yöntemi uygulanmıştır. Kategoriler zorluk derecelerine veya ünite konularına göre belirlenmiştir. Sınavda sorulacak soru sayısının en az 3 katı olacak şekilde soru bankası düzenlenmesi gerektiği belirtilmiştir. Öğretim üyelerine sınav oluşturma rehber videoları dijital olarak sunulmuştur. Moodle Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden paylaşılan sınav hazırlama ile ilgili yardımcı kılavuz bağlantı adresleri aşağıda sunulmuştur: Ödev Etkinliği Oluşturma Eğitim (<https://youtu.be/6ArtCIM4EIU>), Sınav Etkinliği Oluşturma Eğitim Videosu (<https://youtu.be/WlukEkEaUmY>), Rastgele Toplu Soru ile Sınav Hazırlama Eğitim Videosu (<https://youtu.be/51T4MU5MALg>), Rastgele Soru Ekleme ve Soru Bankası Oluşturma Eğitim Videosu (<https://youtu.be/-hUcOCQox3g>).

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

UTF(İNG.) Bölümü’nde öğrencilerin mezun olabilmeleri için 20 iş günü staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır. Staj, AKTS verilme suretiyle (5 AKTS) müfredatımıza eklenmiştir ve toplam AKTS’ye dahil edilmiştir. Staja ilişkin esaslar Staj Yönergesi’nde belirlenmiştir (<https://arel.edu.tr/wp-content/uploads/2022/08/Uygulamali-Egitimler-Yonergesi-.pdf>). Üniversitemiz Kariyer Merkezi çalışmalarına hizmet vermesi amacıyla kurum içerisinde ArelKam Otomasyon sistemi hazırlanmıştır. ArelKam otomasyonuna <https://arelkam.arel.edu.tr> adresinden erişilebilmektedir. Staja ilişkin süreçler belirlenmiştir. Öğrenci staj yerini kendisi belirleyebileceği gibi, süreç şemasındaki Arelkam adımlarını da takip edebilmektedir. Bu durumda Arelkam’ın önerdiği firmada staj imkânı elde edebilmektedir. Arelkam’daki ön süreç ardından, bölüm başkanlığına staj başlangıcı için inceleme ve onay talebi gelmektedir. Bölüm başkanlığı ilgili öğrencinin staj yapacağı firma ve departmanı, bölümün program çıktılarını göz önünde bulundurarak incelemektedir. Bölümün onay vermesinin ardından öğrencinin stajı başlamış olur. Stajın tamamlanmasının ardından öğrenci hazırlanmış olduğu staj dosyasını ArelKam’a teslim eder. Staj dosyasının, staj komisyonu tarafından incelenmesinin ardından, başarılı/başarısız durumu karara bağlanmaktadır.

Ayrıca, öğrencilerin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin bölüm başkanlığınca kontroller sağlanmaktadır.

Kanıtlar

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Finans (İngilizce) Bölümü, uluslararası ticaret ve finansmanın ilke ve kuralları ile ihracat ve ithalat mevzuatını bilen, ulusal ve uluslararası işletmecilik bilgisine sahip, uluslararası ekonomik ilişkileri izleyebilen, yoğun rekabet ortamında çağdaş yönetim tekniklerini bilişim dünyasının sunduğu yeniliklerle hayata geçirecek bilişim teknolojilerini kullanabilen girişimci ve yönetici adayı yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Program öğretim amaçları aşağıda listelenmektedir.

- 1- Uluslararası ticaret, işletme, lojistik ve finans uygulama teknikleri konusunda donanımlı yönetici adayları yetiştirmek,
- 2- Ulusal ve uluslararası piyasalarda çalışabilecek, rekabetçi, yeniliğe açık bireyler yetiştirmek,
- 3- Mezunlarımızın Uluslararası ticaret ve finansman alanıyla ilgili kamu kurumlarında, ulusal ve uluslararası şirketlerde, dış ticaret, dış pazarlama ve finans departmanlarında, bankaların dış işlemler ve fon yönetimi birimlerinde çalışmalarını sağlamak,
- 4- Farklı kültürlerden kişilerin oluşturduğu ekipler içerisinde etkin biçimde görev alıp sözlü ve yazılı olarak etkili iletişim becerisi kazandırmak,
- 5- Öngörülebilir ve öngörülemeyen riskleri göze alabilme ve bununla birlikte hızlı ve doğru kararlar alıp uygulayabilme becerilerini kazandırmak,
- 6- Öğrencilere yenilikçilik, araştırmacılık, girişimcilik nosyonlarını kazandırmak; öğrencilerin sosyal ve etik sorumluluk anlayışı ile hareket etmelerini sağlamak,
- 7- Liderlik yetenekleriyle donatılmış ve hayat boyu öğrenmeyi ilke edinmiş işletme yönetici adaylarını yetiştirmektir.

Kanıtlar

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman (İngilizce) Lisans Programının, program amaçları bölüm misyonundan farklı olarak öğrencilerin kariyerlerine odaklanmıştır. Uluslararası Ticaret ve Finansman (İngilizce) Lisans Programı misyonu; “Aldığı eğitim, öğretim ve araştırma bilgisi ile uluslararası ticari fırsatları değerlendirebilen, analiz ve sentez yapabilen, stratejik düşünebilen, etik ilkelere göre hareket eden, yenilikçi uzman ve yöneticiler yetiştirmek; ulusal ve uluslararası yayın ve araştırmalar ile disipline katkı sağlamaktır.” şeklinde belirlenmiştir. (<https://istanbularel.edu.tr/tr/misyon-ve-vizyonumuz/>). Program amaçlarında mezunların, işgücü piyasasında yer edinemelerini sağlayacak, kariyer hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli olan teorik ve pratiğe yönelik unsurlar ön planda tutulmuştur.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özevleleriyle uyumlu olmalıdır.

Program amaçları, kurumun, fakültenin ve bölümün özevleleriyle uyumludur.

Kurumun misyonu:

Eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet etkinliklerini uluslararası kalite standartları doğrultusunda yürütmek; Atatürk ilkeleri ve Cumhuriyet değerlerine duyarlı, dünya insanı olma bilincine sahip, hukukun üstünlüğüne, etik ilkelere, insan haklarına ve farklılıklara saygılı, eleştirel ve yaratıcı düşünebilen, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmektir.

Fakültenin Misyonu:

Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleriyle bilgi üreten, doğru

Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleriyle bilgi üreten, doğru ve akılcı karar alıp uygulayabilen, girişimci, demokratik, insan haklarına saygılı ve objektif düşünebilen, analiz ve sentez yapabilen, özgüveni gelişmiş, evrensel kültüre sahip, topluma yararlı bireyler yetiştirme görevini sürdürmektir.

Bölümün misyonu:

Aldığı eğitim, öğretim ve araştırma bilgisi ile uluslararası ticari fırsatları değerlendirebilen, analiz ve sentez yapabilen, stratejik düşünebilen, etik ilkelere göre hareket eden, yenilikçi uzman ve yöneticiler yetiştirmek; ulusal ve uluslararası yayın ve araştırmalar ile disipline katkı sağlamaktır.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarda program Öğretim Amaçları da gündeme getirilmekte, güncel ekonomik ve sosyal gelişmeler ışığında program amaçları ve öğrenme çıktıları tartışılmaktadır.

Kanıtlar

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman (İng.) lisans programı öğretim amaçları üniversitenin resmi internet sitesinde (<https://www.istanbularel.edu.tr/uluslararasi-ticaret-ve-finans-ingilizce-program-amaclari/>) kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

[11.docx](#)

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Bölümümüzün iç ve dış paydaş listeleri 2020 tarihinde oluşturulmuş, fakülteye iletilmiştir. 2022 yılında güncellenmiştir.

Kanıtlar

[12.docx](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Üniversitemizde Bologna uyum süreci kapsamında Uluslararası Ticaret ve Finansman (İng.) Lisans Programına ait program öğrenme çıktıları hazırlanmış ve ders bilgi paketlerinde iç ve dış paydaşların erişimi için kurum web sayfasında ilan edilmiştir (<https://istanbularel.edu.tr/tr/program-ciktilari/>).

Uluslararası Ticaret ve Finansman (İng.) Lisans Programına ait öğrenme çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde (TYYÇ) belirtilen Bilgi, Beceri ve Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme, Öğrenme, İletişim ve Sosyal Alana Özgü) bileşenlerine göre hazırlanmıştır (<http://www.tyyc.yok.gov.tr/?pid=48>).

Kanıtlar

[13.docx](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman (İngilizce) programı mezunlarının sahip olması öngörülen bilgi, beceri ve yeterlilikler, hızla değişen ekonomik, ticari, finansal, sosyal ve siyasal gelişmelerin ışığında yenilenmeye muhtaçtır. Program Öğrenme Çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme amacıyla paydaş görüşlerinden faydalanılmıştır. Program Öğrenme Çıktılarının güncellenmesinde, güncel müfredat, Ders Öğrenme Çıktıları ve Dönem Sonu Ders Raporlarından ve Akademik Danışmanlık faaliyetlerinden elde edilen çıktılardan faydalanılmaktadır. Akademik danışmanlık faaliyetleri her dönemin sonunda bölüm başkanlığına rapor halinde iletilmektedir.

Kanıtlar

[14.DOCX](#)

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Lisans Programını başarıyla tamamlayarak mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin iş piyasasındaki durumunun takibi, Program Öğrenme Çıktılarına ulaşma düzeyini analiz etme açısından en önemli kanıt olarak değerlendirilir. Uluslararası Ticaret ve Finansman Lisans Programı mezunları arasında dış ticaret, lojistik, muhasebe ve finans alanlarının yanı sıra akademiye iş bulan öğrenciler yer almaktadır. Ayrıca daha önce belirtildiği gibi, Üniversite genelinde, Kalite Komisyonu tarafından “Mezun Yeterlilik Anketi” yapılmakta ve “Mezun Yeterlilik Anket Raporları” oluşturulmaktadır. Mezun

Yeterlilik Anket Raporları, doğrudan ve sadece UTF (İng.) Lisans Programına yönelik olmasa da, Üniversite'nin Misyon, Vizyon ve eğitim politikasının tüm bölümlere etki eden sonuçlarını tespit etmesi bakımından kuşkusuz dikkate alınmalıdır.

Mezun öğrencilerimizin mezun izleme formuna göre büyük çoğunlukla kendi alanları ile ilgili işlere yerleştikleri görülmüştür. Bu da program öğrenme çıktılarına ulaşıldığını göstermektedir. Mezunlarımızla program öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi için yapılan anket çalışması sonucunda PÖÇ 20'nin (“Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı'nın İleri Düzeyi'nde tanımlanan bilgisayar kullanma yetkinliğine dayalı olarak alanın gerektirdiği ölçüde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilirim”) iyileştirmeye açık olduğu bulunmuştur. Bu kapsamda müfredatta bilgisayar teknolojileri ile ilgili derslerin program çıktısına katkısını artırmak amacıyla, dersin kredi yeterliliği, bilgisayar teknolojileri ile ilgili derslerin çeşitlendirilmesi, ders öğretme araçları ve yöntemlerinin etkinliği dersin öğretim görevlileri ve Bilgisayar Mühendisliği Bölümü ile görüşülmesi gerektiği belirlenmiştir.

Kanıtlar

[15.xlsx](#)

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Hızla değişen ekonomik, ticari, finansal, sosyal ve siyasal gelişmeler ışığında lisans programlarının sürekli iyileştirmeye tabi olması bir gerekliliktir. Üniversitemiz Rektörlüğü'nün 24 Haziran 2019 tarihli 69396709-000 sayılı yazısı ile duyurusu yapılan Eğitim Komisyonu Usul ve Esasları Madde 11/1'de "Mevcut müfredatın program yeterliliklerini sağlayıp sağlamadığı her eğitim-öğretim yılı sonunda Bölüm Kurulu tarafından değerlendirilir. Bölüm kurulu tutanakları arşivlenir." ifadesine yer verilmiştir. İstanbul Arel Üniversitesi'nin program tasarımına ilişkin stratejisi sürekli iyileştirmeyi, yıllık bazda yapılan ve tüm paydaşların katılımına dayanan bir sürece dayanmaktadır. Bu kapsamda, Bölümümüz izleme, değerlendirme ve sorun çözümüne odaklı bir sürekli iyileştirme çabası içerisindeyiz. Düzenli olarak yapılan Bölüm Kurul toplantılarında alınan kararlar uyarınca program müfredatında ve derslerin uygulanış şekillerinde bölüm öğretim elemanlarının katılımı ve onayı ile revizyonlar yapılmaktadır. Program amaçlarının ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi; ders öğrenme çıktılarının, program amaçlarının ölçülmesi ile

gerçekleştirilmektedir. Program amaçlarının izlenmesi ayrıca bölüm öğretim üyeleri ile gerçekleştirilen görüşmelerle de değerlendirilmekte ve revize edilmesi görülmektedir. Program çıktıları, mezun öğrencilere uygulanan “Program Çıktısı Değerleme Anketi” ile de ölçülmektedir. Program çıktılarının ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi; öğrenme çıktılarının her dersin öğretim üyesi tarafından belirlenen ve ilan edilen ölçme etkinlikleri ile ölçülmektedir. Akademik danışmanlık süreçleri sonucunda bölüm öğretim elemanlarının görüşleri dikkate alınmaktadır. Yapılan iyileştirmelerin yeterliliği, düzenli olarak yapılan Bölüm Kurul toplantılarının yanı sıra iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarla da değerlendirilmektedir. Program çıktılarının ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi; öğrenme çıktılarının her dersin öğretim üyesi tarafından belirlenen ve ilan edilen ölçme etkinlikleri ile ölçülmektedir. Akademik danışmanlık süreçleri sonucunda bölüm öğretim elemanlarının görüşleri dikkate alınmaktadır. Yapılan iyileştirmelerin yeterliliği, düzenli olarak yapılan Bölüm Kurul toplantılarının yanı sıra iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarla da değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

[19.docx](#)

[20.xlsx](#)

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

İstanbul Arel Üniversitesi program tasarımı stratejisi gereğince bölümlerden düzenli olarak bölüm iç değerlendirme raporu hazırlanması istenmiştir. Aralık 2023 tarihli bölüm iç değerlendirme raporumuz bulunmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz tarafından hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporunda bölümümüzün sürekli iyileştirme için ihtiyaç duyduğu verilerin elde edilmesine katkı sağlamaktadır. Bunların yanı sıra, program amaçları, program öğrenme çıktıları ve ders öğrenme çıktılarının oluşturulması, izlenmesi ve yenilenmesinde kullanılan tüm araçlar, sürekli iyileştirme kapsamında ihtiyaç duyulan somut verilerin elde edilmesini sağlamaktadır. İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarla elde edilen görüşler mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin değerlendirilmesi ve mezun çıktılarının izlenmesiyle elde edilen veriler, akademik danışmanlık süreçleriyle sağlanan görüşler ve öğretim elemanlarının güncel gelişmeler kapsamında ortaya koyduğu görüşlerin tamamı sürekli iyileştirme bağlamında dikkate alınmaktadır. Akreditasyon almaya dönük çalışmalar ise kuşkusuz bu faaliyetleri destekleyecektir. Öte yandan, dış paydaş sayısının artırılması, sektör temsilcileriyle olan bağların artırılması ve güçlendirilmesi, öğrencilerin iş piyasasına dahil olması ile ilgili süreçlerde daha etkin rol alınması lisans programı açısından gelişime açıktır.

Kanıtlar

[21.docx](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Uluslararası Ticaret ve Finansman (İngilizce) Lisans Programının amaçlarını gerçekleştirmek amacıyla program öğretim planı program öğretim amaçları dikkate alınarak oluşturulmuştur.

Kanıtlar

[23.pdf](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Uluslararası Ticaret ve Finansman (İng.) Bölümü müfredatı en son 02.09.2022 tarihindeki senato kararı ile güncellenmiştir. En son müfredatımız (<https://istanbularel.edu.tr/tr/uluslararasi-ticaret-ve-finans-ingilizce-mufredat/>) linkte ve (kanıtlarda) yer almaktadır. Güncelleme yapılırken, bölümün program öğrenme çıktıları, misyonu ve amaçları göz önünde bulundurularak; hem işletme fonksiyonları hem de uluslararası ticaret ve finansmanın temel dersleri açısından dengeli bir dağılım sağlanmaya çalışılmıştır. Süreçte dağılımın dengesi aşağıda verilen Müfredat Güncelleme Çalışmaları Tablosu yardımı ile planlanmaya çalışılmıştır. Bu tabloda Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri, Yetkinlik Geliştirme, Yüksek Öğrenime Giriş, 21. Yüzyıl Becerileri dersleri ortak; Temel Matematik, İstatistik, Araştırma Yöntemleri, Finansal Matematik dersleri sayısal; Mikro ve Makro, Uluslararası, Çalışma ekonomisi dersleri iktisat; Uygulamalı Bilgi Teknoloji dersleri ve Gönüllü Çalışmalar gelişim; bölüm seçmeli ve üniversite seçmeli dersleri seçmeli olarak adlandırılmıştır. Bu sınıflandırmaya ek olarak yönetim, pazarlama, hukuk, finansman ve muhasebe, uluslararası ticaret dersleri de ayrıca sınıflandırılmıştır. İşletmeye Giriş, Davranış Bilimleri, Kalite Yönetim Sistemleri Yönetim; Pazarlamanın Temelleri, Uluslararası Pazarlama, Pazarlamada Güncel Konular dersleri Pazarlama; Temel Hukuk, Ticaret Hukuku, Uluslararası Ticaret Mevzuatı Hukuk; Yönetim Finans, Finansal Yönetim, Para ve Bankacılık, Uluslararası Bankacılık ve Finans, Finansal Piyasalar, Kurumsal Finans, Finansal Risk Yönetimi dersleri Finansman; Finansal Muhasebe 1 ve 2, Maliyet ve Yönetim Muhasebesi muhasebe; Uluslararası Ticaret Finansmanı 1 ve 2, İhracat ve İthalat Yönetimi, Global Tedarik Zinciri ve Lojistik Yönetimi, Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık, E-Ticaret, Staj ve Uygulamalı Proje Yönetimi dersleri Uluslararası Finansman alanları ile ilgilidir. Bu dağılımda temel alınan ölçüt, ders öğretim alanındaki derslerin her bir alan için öğrencilerine gerekli temel, mesleki ve alana özgü yeterlilikleri edindirecek biçimde oluşturmaktır.

Kanıtlar

[25.docx](#)

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğretim planında yer alan dersler ve bu derslerin AKTS yeterlilikleri, dönem sonunda gerçekleştirilen bölüm kurulunda görülmektedir. Öğretim üyelerinin görüşleri doğrultusunda mevcut müfredatta değişiklik ve/veya güncelleme yapılmaktadır. Özellikle mesleki öğretim kategorisine giren

seçmeli ders havuzları, günümüzün gereklilikleri ve öğrencilerimizin donanımını arttıracak biçimde revize edilmektedir.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içerdiği müfredatta görülebilir.

Kanıtlar

[26.docx](#)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Programda en az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içerdiği müfredatta görülebilir.

Kanıtlar

[27.docx](#)

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünlüyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Programda, temel bilim ve temel alan dersleri, mesleki alan ve seçimli uzmanlık alan dersleri, yetkinlik geliştirme dersleri ve iş yerinde olmak üzere 4 çeşit ders grubu müfredatlarda yer almaktadır Bölüm öğretim planı aşağıdaki tabloda, lisans uygun temel bilim alanı, mesleki öğretim ve içeriği bütünlüyen seçmeli dersler olarak sınıflandırılmıştır. Bu sınıflandırma dışında kalan dersler diğer başlığı altında verilmiştir. Uluslararası Ticaret ve Finansman (İngilizce) Lisans Programının 13 temel alan dersi, 27 mesleki öğretim dersi, 15 içeriği bütünlüyen alan ve üniversite seçmeli dersi ve 5 diğer kategorisine giren ders bulunmaktadır.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

giriş dersi, öğrencilerin üniversite yaşamına uyum sağlayacak ve gerekli yetkinlikleri kazandıracak içeriğe sahiptir. Bu kapsamda ilgili ders; üniversite, fakülte, bölüm oryantasyonu, öğrencilerin akademik ve sosyal gelişmelerine katkı yapacak etkinliklerden oluşmaktadır. Staj dersi, öğrencilerin mezun olabilmeleri için zorunlu olarak 20 işgünü yapmaları gereken stajı temsil etmektedir. Uygulamalı Proje Yönetimi (Applied Project Management) dersinin amacı, sözel ve sayısal araştırma yöntemleri hakkında temel bilgileri vermek ve öğrenciyi bilimsel araştırma yapmak için gerekli donanıma sahip kılmaktır. Bu amaca yönelik öğrencilerin uluslararası ticaret ve finansman ile ilgili bir konu seçerek, ilgili alanda literatür taraması, alan araştırması ve rapor yazması beklenmektedir. Bu nedenle bu dersin hem teoriye hem de uygulamaya dayalı olduğu söylenebilmektedir.

Program Öğretim Planındaki derslerin alınma sırasındaki ders ilişkileri ile ilgili olarak bazı derslerin belirli bir sıralamayı takip ettiği söylenebilir. Örneğin; Finansal Muhasebe 1 ve 2, Uluslararası Ticaret Finansmanı 1 ve 2, Mikroekonomi ve Makroekonomi, Pazarlama İlkeleri ve Uluslararası Pazarlama, Yönetsel Finans, Finansal Yönetim ve Kurumsal Finans vb.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Finans konularında uzman ve mevcut dersleri okutabilecek yeterli sayıda ve donanımda öğretim elemanlarına sahiptir. Programda, ders görevlendirmelerinde dersleri veren öğretim elemanlarının uzmanlık alanının dersin bilim alanı ile uyumu gözetilmektedir. Derslerde görevlendirilen öğretim elemanlarının uzmanlığının ders bilim alanı ile uyumunu izlemek amacıyla her dönem başında bölümlerde hazırlanan "Ders Öğretim Elemanı Görevlendirilmesi" tablosu ile eğitim komisyonunda değerlendirilir. Listede açılan derslerin bilim alanı ve derste görevlendirilen öğretim elemanın lisans, yüksek lisans, doktora mezuniyet bilgilerinin ve doçentlik alanının belirtilmesi gerekmektedir. Bu listeler Eğitim komisyonu tarafından analiz edilerek uzmanlık analiz raporu senatoya sunulmaktadır. İzleme sonucunda, bölüm öğretim elemanlarının niteliksel olarak da bölüm derslerini verebilecek çeşitlilikte uzmanlık yeterliliğine sahip olduğu belirlenmiştir.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim elemanlarımızın mezun oldukları Yükseköğretim Kurumları, Kamu/Özel sektör deneyimleri, öğretim deneyimleri ile etkinlik düzeyleri dikkate alındığında, lisans programının sürdürülmesi ve geliştirilmesi açısından yeterli bir öğretim kadrosuna sahip olduğu söylenebilir.

Eylül 2022 itibariyle Bölüm Başkanı olan Doç. Dr. Meltem Gürünlü ve Dr. Öğr. Üyesi Hilal Kuvvetli Yavaş'ın da özel sektör deneyimi ile bölümümüzdeki teorik ve uygulama derslerine katkısı büyüktür.

Öğretim elemanlarımızın bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri yeterli seviyede olup ulusal ve uluslararası yapılan sempozyum, seminer, çalıştay ve konferanslara katılım göstermektedirler. Bölüm öğretim üyesi Prof. Dr. Ayşe Akyol 2021 yılı YÖK Sosyal Bilimler Üstün Başarı Ödülünü kazanmıştır.

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği gibi ilgili yasal mevzuatlar ve kurumumuzda oluşturulan yönetmelik ve yönergeler ile güvence altına alınmaktadır. Akademik ve İdari personel sayısının nicelik artırılması hedefine yönelik olarak ilanlar verilmekte ve uygun başvurular ile istihdam sağlanmaktadır. Akademik kadro ilanları resmi gazete ve üniversitemiz web sayfası üzerinden yayınlanmakta, idari personel ilanları kariyer.net üzerinden yayınlanmaktadır.

(<https://www.resmigazete.gov.tr/ilanlar/eskiilanlar/2020/03/20200321-4-12.pdf>).

Üniversitemiz stratejik planı ve idari ve akademik kadronun görevlerine uyum ve yetkinliğinin geliştirilmesi için destekleyici liderlik anlayışının sürdürülmesini sağlamak politikamız doğrultusunda İnsan Kaynakları Ofisi tarafından insan kaynakları işe alım politikası oluşturulmuştur. İstanbul Arel Üniversitesi İnsan Kaynakları Politikasının temelini, Üniversitemizin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda insana ve bilgiye önem vermeye, objektif değerlendirmeye, fırsat eşitliğine, çalışanların yönetime katılımına, gelişimi teşvik etmeye, sürekli eğitime, yetkinlik ve performans dayalı gelişim ilkeleri oluşturmaktadır. İnsan Kaynakları politikası, İnsan Kaynakları Ofisi web ana sayfasında yayınlanmıştır (<https://www.istanbularel.edu.tr/insan-kaynaklari-politikasi/>), (<https://www.istanbularel.edu.tr/insan-kaynaklari-ofisi-ise-alimpolitikamiz/>).

Tüm personelin izin ve görevlendirilmesine ilişkin süreç “İzin ve Görevlendirme Yönergesi” ile belirlenmiştir (<https://www.arel.edu.tr/sites/default/files/2021-01/izin-vegorevlendirme-yonergesi-tr.pdf>). Öğretim elemanlarının ders görevlendirilmelerine ilişkin ilkeler “Öğretim Elemanı Ders Görevlendirme Yönergesi” ile belirlenmiştir (<https://arel.edu.tr/wp-content/uploads/2022/08/izin-vegorevlendirme-yonergesi-tr.pdf>).

Akademik personel sayısının nicelik artırılması hedefine yönelik olarak ilanlar verilmekte ve uygun başvurular ile istihdam sağlanmaktadır. Akademik kadro ilanları resmi gazete ve üniversitemiz web sayfası üzerinden yayınlanmaktadır (<https://www.resmigazete.gov.tr/ilanlar/eskiilanlar/2020/03/20200321-4-12.pdf>) İşe alım prosedürleri kapsamında, personel talepleri personel talep formları aracılığıyla bölüm yöneticileri tarafından yapılmaktadır. Bu formun detaylandırılması birimin ihtiyacının doğru analiz edilerek doğru adayın pozisyona yerleştirilmesi noktasında önem arz etmektedir. Aday değerlendirme görüşmeleri sonrası ekte yer alan "Görüşme Değerlendirme Formu" doldurulmaktadır. Böylece adayın görüşme sonucu sahip olduğu yetkinlikler raporlanarak, uygun adaylar işe alınmaktadır. Görüşme sonucu olumlu olan adaylara daha önce görev yaptıkları en az 2 kurumdan referans kontrolü yapılarak yine pozisyonun gerektirdiği yetkinlikleri taşıyıp taşımadıkları kontrol edilmektedir. Tüm kontroller ve görüşmeler sonrasında işe başlamasına karar verilen adaylardan mezun oldukları okul, katıldıkları sertifika programı/kurs/seminer vb. dokümanlar talep edilmektedir. İdari personelin ilk 2 aylık ve 6 aylık değerlendirmeleri ekte yer alan formlar aracılığıyla yapılmakta ve özlük dosyalarında muhafaza edilmektedir. Yeni istihdam edilen personel mail aracılığıyla üniversiteye duyurulmaktadır. İnsan Kaynakları biriminin faaliyetlerinin çıktıları EBYS ve daha fazla fonksiyonu kullanabilir hale gelebilmek adına 2020 yılı içinde değiştirilen bordro programımız LOGO bilgi yönetim sistemleri üzerinden alınmaktadır. İnsan Kaynakları ile ilgili tüm yönetsel ve operasyonel faaliyetlerin etkin ve verimli yönetimini güvence altına almak amacıyla gerekli bilgi ve verileri sistematik bir yaklaşımla raporlamak, analiz etmek üzere aşağıda açıklanan ArelHRsistemi oluşturulmuştur. Akademik personelin mevcut yeterliliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik, kurumumuz hizmet içi eğitim uygulamaları yürütmektedir. İnsan kaynakları bünyesinde akademik kadroda görevli personelimize verilen eğitimler ekte sunulmuştur. Ayrıca akademik kadronun yetkinlikleri “Bilimsel ve Sanatsal Etkinlikleri Teşvik ve Destek Yönergesi” kapsamında desteklenmekte ve teşvik edilmektedir.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarında ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Kemal Gözükara Yerleşkesi Bilgi İşlem Altyapısı 8 adet bilgisayar laboratuvarı. 1 adet tercümanlık laboratuvarı. 2 adet Apple Mac laboratuvarı. 1 adet kütüphane laboratuvarı. 1 adet iletişim laboratuvarı. 105 adet akıllı tahta Sefaköy Yerleşkesi Bilgi İşlem Altyapısı 6 adet bilgisayar laboratuvarı. 1 adet multimedia kurgu laboratuvarı. 1 adet Apple Mac laboratuvarı. 1 adet kütüphane laboratuvarı. 66 adet akıllı tahta. Cevizlibağ Yerleşkesi Bilgi İşlem Altyapısı 1 adet bilgisayar laboratuvarı. 1 adet kütüphane laboratuvarı. 37 adet akıllı tahta İstanbul Arel Üniversitesi'nin yerleşkeleri tüm noktalarında (Derslik, Yemekhane, Ortak Alan, Konferans Salonları, Cafe, Kütüphane, Arel Yurtlar) wifi kapsamı alanı içerisinde.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı ilişkisini sağlayan altyapılar; Kemal Gözükara yerleşkesi; Yerleşkemizdeki 2690 m2 lik Spor Merkezinde, Voleybol & Basketbol, Fitness, Step-Aerobik, Dans Salonları, Masa tenisi alanı, Satranç ve Hobi odası, Kadın ve Erkek soyunma odaları, Yarım olimpiik yüzme havuzu, öğrencilerin kullanımına açıktır. 1 kadrolu Personel ve 3 Kısmi Zamanlı Öğrenci ile öğrencilere Sportif faaliyetler konusunda hizmet verilmektedir. Sefaköy yerleşkesi; Yerleşkede yeterli alan olmadığı için Kafeteryası ve soyunma odaları ile birlikte toplamda 1500 m2 alana sahip olan Nihat Yüceur Spor Tesisleri kiralanarak öğrencilerin kullanımına sunulmuştur Cevizlibağ Yerleşkesi; Yerleşkede 156 m2'lik kapalı çok amaçlı spor alanı yapılarak hizmete sunulmuştur. Spor alanında öğrencilerimiz Masa tenisi, Step- Aerobik, Satranç çalışmaları yapabilmektedir.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğretim elemanları; üniversitenin kendilerine verdiği iş bilgisayarı veya kendi bilgisayarından, öğrenciler ise kendi bilgisayarlarından üniversite internet altyapısını ve yetkileri düzeyinden uygulamaları kullanmaktadır. Üniversite yerleşkelerindeki kütüphane, okuma salonu, öğrenci kulübü gibi yerlerde öğrencinin serbest kullanımına açık olan 17 bilgisayarlardan da yararlanılabilmektedir. Üniversitenin Bilgi Teknolojileri Ofisi tarafından sunulan Autodesk, Eduroam, Microsoft Imagine, Azure Microsoft, e-posta ve kablosuz internet, kütüphane ve veri tabanı hizmetinden yararlanabilmektedir. Öğrenciler ve Öğretim elemanları ihtiyaç duydukları yazılım ürünlerini Autodesk ve Microsoft Imagine ve Azure Microsoft ortamlarından temin ederek lisanslı ürün niteliğinde kullanabilmektedir. Ayrıca, Öğrenci Bilgi Sistemi otomasyonu ve Portalı içinde hazırlanan Arelim portalı uygulaması da yetkilerine göre öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından kullanılmaktadır. ARELim Portalında öğrenciler öğrenci kulüplerine üye olabilmekte, bazı başvurularını online olarak yapabilmekte, ders programını ve ders notlarını görebilmekte, finansal bilgilerinin görebilmekte, ve işlemlerini yapabilmekte, öğrenci danışmanları ve öğrenciler karşılıklı olarak iletişim kurabilmekte derslikte, ders yoklamasını karekod okutarak yapabilmekte, yerleşkelere karekod okutarak giriş-çıkış yapabilmekte, öğrenci ring servislerini yine kare kod okutarak kullanabilmektedirler. Öğretim elemanları ise ARELim portalı ile ders programını görebilmekte, kare kod okutarak dersi başlatabilmekte, yoklama alabilmekte, yerleşkelere kare kod okutarak giriş-çıkış yapabilmekte, personel ve öğrenci ring servislerini yine kare kod okutarak kullanabilmektedir. Ayrıca İktisadi İdari Bilimler Fakültesi finans laboratuvarı da öğrencilerin faydalandıkları diğer bir bilgisayar alt yapıdır.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarında ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından YORDAM Kütüphane Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. Bu otomasyon sistemi

kurum içinden ve dışından çevrimiçi olarak kullanılabilir. Kullanılan Kütüphane Sistemi ile akademik ve öğrenciler satın alınması veya abone olunmasını istedikleri basılı ve elektronik yayın taleplerini gönderebilmekte olup satın alınan kitapların kayıtları sistem üzerinde kayıt altına alınmaktadır. Sistem üzerinden, satın alma, bağış, vb. yolla kaydedilen kitapların listelerine, en çok okunan kitapların listelerine, unvan ve gruplarına göre ödünç alan kütüphane kullanıcılarımızın istatistik bilgilerine, kütüphane kataloğundan taranan konuların başlık ve kelime sayılarına, kütüphaneden yararlanan okuyucu verilerine, akademik birimlere göre ödünç verme istatistiklerine vb. ulaşılabilmektedir. Kütüphane otomasyon sistemine (<https://www.istanbularel.edu.tr/kutuphanedokumantasyon/>) adresinden erişmek ve kullanmak mümkündür. Üni-versite kütüphanesinde, bilişim ve iletişim teknolojileri alt yapısıyla koleksiyonunda yer alan 322.349 elektronik kitap, 65.193 elektronik dergi, 65.000'i aşkın basılı kitap koleksiyonu ile okuyucularına hizmet sunulmaktadır (<https://www.istanbularel.edu.tr/kutuphane-genel-bilgilerhakkimizda/>).

Mobil uygulamalar ve elektronik kütüphanecilik hizmetleriyle de 7 gün 24 saat erişim sağlanmaktadır. Ayrıca 3 yerleşkimizde toplam 3.029 m2 alanda kütüphane hizmeti sunulmaktadır. (https://arel.edu.tr/wp-content/uploads/2022/08/T_C_Istanbul_Arel_Universitesi_Kutuphane_Yonergesi-1.pdf), (<https://www.istanbularel.edu.tr/kutuphanehizmetlerimiz/#>), (https://arel.edu.tr/wp-content/uploads/2022/08/kutuphane_politikasi_18062021.pdf). Koleksiyonun nitelik ve nicelik yönüyle zenginleştirilmesi için akademik personel ve öğrencilerin WEB sitesinde yer alan “eser istek formu” veya e-mail ile gönderdikleri istekleri değerlendirilmektedir. (<https://katalog.arel.edu.tr/yordam/?p=2&dil=0&yazilim=yordam&devam=2f796f7264616d2f3f703d332664696c3d302669736c656d3d73536970617269734c697374656c65#form>) Üniversitemizde 2020 yılında 44 veri tabanı aracılığıyla 268.146 e-kitap ile 50.648 e-dergi olmak üzere 318.794 elektronik kaynağa erişim sağlanmaktayken 2021 yılında 48 veri tabanı aracılığı ile 322.349 e-kitap ile 65.393 e-dergi olmak üzere toplam 387.542 elektronik kaynağa erişim sağlanmaktadır (<https://www.istanbularel.edu.tr/kutuphane-veritabanlari-abone-veritabanlari/>). Kütüphane WEB sitesinde yer alan arama motoru ile “akademik arama”, “e-dergiler”, “katalog tarama” ve “rezerv” koleksiyon taranabilmekte ve koleksiyona erişim sağlanabilmektedir (<https://www.istanbularel.edu.tr/kutuphanedokumantasyon/#>), (<http://yordambt.yordam.php>). Elektronik kaynaklara uzaktan erişim için EZproxy alt yapısı bulunmaktadır. Öğrenciler ve akademik personel kurum mailleriyle kampüs dışından istedikleri zaman sisteme girerek online kaynakları kullanabilmektedirler. (<https://www.istanbularel.edu.tr/kutuphane-veritabanlari-veritabanlari-kampus-disi-erisim/>) Abone Kütüphanelerimiz; Türkiye Belge Sağlama Sistemi (TÜBESS), TÜBİTAK-ULAKBİM EKUAL (Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı) ile kütüphaneler arasında bir işbirliği modeli olarak kurulmuş olan ANKOS (Anadolu Üniversiteleri Konsorsiyumu) ve Avrupa Kütüphaneler Birliği (LIBER)dir (<https://www.istanbularel.edu.tr/kutuphanedokumantasyon/>) Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirmeler her yıl yapılmaktadır. Yıllar itibariyle koleksiyon gelişimine baktığımızda; 2018 yılında 45.510 olan basılı yayın sayısı 2019 yılında 57.983'e, 2020 yılında 62.404'e ve 2021 yılı sonu itibariyle 65.951'e yükselmiştir. Son dört yılın elektronik koleksiyon gelişimine baktığımızda da, 2018 yılında 227.149 olan elektronik kaynak sayısının, 2019 yılında 299.164'e, 2020 yılında 318.794'e ve 31 Aralık 2021 itibariyle 387.542'ye çıktığı aşağıda verilen tabloda görülmektedir. Üniversitemizde sınav dönemlerinde 24 saat kütüphane hizmetleri sunulmaktadır. Öğrenci talepleri doğrultusunda Tepekent, Sefaköy ve Cevizlibağ yerleşkelerinde 24 saat açık okuma salonları oluşturulmuştur. İnteraktif kütüphanecilik hizmetleri 7/24 saat esasına göre yürütülmekte olup, kütüphane kaynaklarına, kampüslerimiz dışından ve mobil kütüphane hizmetleri üzerinden erişmek mümkündür. Kütüphane hizmetleri ve çalışma saatleri ile ilgili detaylı bilgiler Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisinin internet sayfasında detaylı olarak (<https://www.istanbularel.edu.tr/kutuphanedokumantasyon/>) paylaşılmıştır. Ayrıca üniversitemiz tarafından 2021 yılı içinde Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Eğitim ve Teknoloji Laboratuvarı'na (GETEM) kurumsal üyeliğimiz gerçekleştirilmiştir. Jaws For Windows ekran okuma programı satın alınarak görme engelli kullanıcıların internetin geniş olanaklarından yararlanmalarına olanak sağlanmıştır Bu üyeliğimiz ile internet kütüphanesinde yer alan eserler, elektronik metin, insan sesi ve bilgisayar sesi formatlarında kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur (https://www.istanbularel.edu.tr/kutuphaneengelsiz_kutuphane/).

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirmeler her yıl yapılmaktadır. Kütüphane kullanıcıları üzerinde yapılan anket çalışmalarında koleksiyona erişim, koleksiyonun yeterliliği ve binanın fiziki yeterliliği ile ilgili sorular sorulmakta, çıkan sonuçlar değerlendirilerek eylem planları oluşturulmakta ve Rektörlük Makamına sunulmaktadır (https://arel.edu.tr/wp-content/uploads/2022/08/2020-2021-Kutuphane-ve-Dokumantasyon-Ofisi-Faaliyet-Raporu_2.pdf). 2021 yılında uygulanan Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisi Öğrenci Memnuniyeti anketine katılan 532 öğrenci 18 soruda ortalama %68.44 memnuniyet göstermiştir. Öğrenciler bu ankette yer alan “Kütüphane koleksiyonu ihtiyacımı karşılar niteliktedir” sorusunda %70,3 memnuniyet göstermiştir. (<https://www.istanbularel.edu.tr/kutuphane-kutuphanememnuniyet-anketi/>)

Ayrıca kütüphanede, rahat bir çalışma ortamında çalışmalarını sağlamak amacıyla öğrencilere “Çalışma ve Grup Çalışma Odaları” bulunmaktadır. Kütüphane koleksiyonlarında mevcut olmayan makale, konferans bildirisi, kitap bölümü ve tez gibi istekler öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda, yurt içinde kütüphane ofisinin işbirliği sağladığı kütüphane ve bilgi merkezlerinden sağlanmaktadır. Akademik personel ve öğrencilerimiz eğitim-öğretim, araştırma ve bilimsel çalışmaları için gerek duyduğu bilgi kaynaklarına interaktif kütüphanecilik hizmetlerinden yararlanabilmektedir. Kurumsal olarak satın alınan veya abone olunan veri tabanları aracılığıyla kütüphane kullanıcıları yaklaşık 400.000 elektronik kaynağa bu yolla erişebilmektedir.

Üniversitemizde Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Eğitim ve Teknoloji Laboratuvarı'na (GETEM) kurumsal üyeliğimiz gerçekleştirilmiştir. Jaws For Windows ekran okuma programı satın alınarak görme engelli kullanıcıların internetin geniş olanaklarından yararlanmalarına olanak sağlanmıştır. Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Laboratuvarı (GETEM) tarafından tasarlanan internet kütüphanesi projesi, görme engellilerin bilgi kaynaklarına erişimini sağlamayı amaçlamaktadır. Bu proje (Türkiye'de sayıları 400 bin civarında olan) görme engellilerin yanı sıra, diğer tür engeli gereği basılı ("printed") kaynaklardan sınırsızca faydalanamayan (felçli, dyslexic) bireyleri de kapsamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlar ağırlıklı olarak Türkçe ve İngilizce'den oluşmaktadır. Bünyesinde, hikâye, roman, şiir türü kitapların yanı sıra, her kademedeki eğitim kurumlarında okutulmakta olan ders malzemesi (kitap, makale, ders notu) ile kimi ders ve konferansların kayıtları ve ilave olarak bilimsel makale, kitap bulunmaktadır. Bunlara ek olarak radyo tiyatroları, sesli betimlemeli filmlerin mp3 versiyonları, sesli bilgisayar ve akıllı cihaz anlatımları gibi birçok farklı içerik GETEM kataloğunda yer almaktadır. Yukarıda belirtilen amaca yönelik olarak; internet kütüphanesinde yer alan eserler, elektronik metin, insan sesi ve bilgisayar sesi formatlarında kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

2020-2021 yılı Erişilebilir Arel faaliyet raporunda da açıklandığı gibi üniversitede her üç yerleşkesinde de engellilere yönelik çeşitli fiziksel düzenlemeler bulunmaktadır. Kemal Gözükara Yerleşkesinde; asansör, engelli tuvaleti, engelli rampası, iç mekândaki tüm merdivenlerde kaydırmaz bant, Kütüphanede görme engelliler için çalışma alanı, hissedilebilir yürüme işaretleri, engelli otopark yeri bulunmaktadır. Sefaköy Yerleşkesinde; engelli wc, ana girişte engelli rampası, iç mekân tüm merdivenlerde kaydırmaz bant, merdiven korkuluklarında engelliler için aparat bulunmaktadır. Cevizlibağ Yerleşkesinde asansör, her katta engelli wc, ana girişte engelli rampası, iç mekândaki tüm merdivenlerde kaydırmaz bant, merdiven korkuluklarında engelliler için aparat, engelliler için kütüphane ve - 2.bodrum katta “sessiz çalışma odası” olarak özel çalışma alanları, yüzeylerde hissedilebilir yürüme işaretleri, ana girişte ayaklı yönlendirme panoları bulunmaktadır. Ayrıca, üniversitemiz sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında fiziksel erişilebilirliğe ilişkin ihtiyaçların tespit edilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması için Rektör

Yardımcısı Prof. Dr. Didem Baş başkanlığında “Erişilebilir Çalışma ve Keşif Gru bu” oluşturulmuştur. Çalışma grubunda Dr. Hami Aydın danışman olarak, Mustafa Kılıçaslan (Genel Sekreter Yard.), Gülcan Durmaz (Mimar) ve Mustafa Öztürk (İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı) yer almaktadır. Üniversitemiz Erişilebilir Arel çalışmaları kapsamında 23.11.2021 tarihinde Rektör Yardımcısı Didem Baş başkanlığında düzenlenen toplantıda alınan karar gereği, turuncu bayrak sahibi Maltepe Üniversitesi ve aday üniversitelerden Özyeğin Üniversitesi ziyaret edilerek uygulama örnekleri incelenmiş ve bir keşif raporu oluşturulmuştur. Üniversitemizde Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Eğitim ve Teknoloji Laboratuvarı’na (GETEM) kurumsal üyeliğimiz gerçekleştirilmiştir. Jaws For Windows ekran okuma programı satın alınarak görme engelli kullanıcıların internetin geniş olanaklarından yararlanmalarına olanak sağlanmıştır. Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Laboratuvarı (GETEM) tarafından tasarlanan internet kütüphanesi projesi, görme engellilerin bilgi kaynaklarına erişimini sağlamayı amaçlamaktadır. Bu proje (Türkiye’de sayıları 400 bin civarında olan) görme engellilerin yanı sıra, diğer tür engeli gereği basılı ("printed") kaynaklardan sınırsızca faydalanamayan (felçli, dyslexic) bireyleri de kapsamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlar ağırlıklı olarak Türkçe ve İngilizce’den oluşmaktadır. Bünyesinde, hikâye, roman, şiir türü kitapların yanı sıra, her kademedeki eğitim kurumlarında okutulmakta olan ders malzemesi (kitap, makale, ders notu) ile kimi ders ve konferansların kayıtları ve ilave olarak bilimsel makale, kitap bulunmaktadır. Bunlara ek olarak radyo tiyatroları, sesli betimlemeli filmlerin mp3 versiyonları, sesli bilgisayar ve akıllı cihaz anlatımları gibi birçok farklı içerik GETEM kataloğunda yer almaktadır Yukarıda belirtilen amaca yönelik olarak; internet kütüphanesinde yer alan eserler, elektronik metin, insan sesi ve bilgisayar sesi formatlarında kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur.

İstanbul Arel Üniversitesinde eğitim gören öğrenciler arasında fiziksel engelli, görme engelli ve işitme engelli öğrencilerin yanı sıra mülteci, göçmen ve sığınmacı öğrenciler, fizyolojik veya psikolojik kronik sağlık sorunları olan veya öğrenme güçlüğü olan öğrenciler özel yaklaşım gerektiren dezavantajlı öğrenciler olarak kabul edilmektedir. Erişilebilir Arel Yükseköğretim programlarına kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimleri boyunca eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri ihtiyaçların tespit edilmesini ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için atılması gereken adımları belirlemektedir. (<https://erisilebilir.arel.edu.tr/hizmetlerimiz/>)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilirliğini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitemizdeki Finansal kaynaklar, dönemler itibariyle yapılan planlamaya göre standart sapmanın en düşük derecede olduğu mali disiplin ve kontrol içerisinde, Üniversitemiz Mali İşler Direktörlüğü bünyesinde konularında uzman, deneyimli, profesyonel ekibi tarafından yönetilmektedir. Üniversitemizin elde ettiği tüm gelirler, (Öğrenci Gelirleri, Araştırma Gelirleri Proje Gelirleri, Kira Gelirleri Bağışlar) öğrencilerimizin kaliteli ve en yüksek seviyede eğitim ve öğretim almalarını sağlamaya yönelik harcamalar için kullanılmaktadır. Günlük, aylık yıllık olarak yapılan bütçelerimize ve nakit akışına uygun hareket ederek yapılan stratejinin içinde kullanılmaktadır. Üniversite finansal kaynaklarının yönetimine ilişkin süreçler 05.04.2019 tarihinde 2019/06 nolu Mütevelli Heyeti kararı ile yürürlüğe giren “Bütçe Uygulama Usul ve Esasları Yönergesi” ile tanımlanmıştır. Üniversite bütçesi daha önceki yıllarda genel, merkez bütçe olarak hazırlanmış ancak yeni yapılanma ile Fakülte kârlılığı analizleri de eklenerek Logo sisteminde masraf/kâr merkezleri oluşturulmuştur. Bütçe hazırlık aşamasında toplanan bilgi ve belgeler, birimlerden gelen talepler, depo stokları, kullanımda olan araç-gereç, makine teçhizat dikkate alınarak eğitim öğretim ve genel yönetim giderleri kapsamında hazırlanmaktadır. Ayrıca fiziki ve teknolojik donanımlarını iyileştirmesi için yatırımların yapılabilmesi de bütçe çalışmalarına dâhil edilmektedir. Hazırlanan bütçenin yönetilmesi için ödenek aktarmalarının sağlanabileceği bir yazılım üzerine çalışılmaktadır. Yıllık üniversite bütçelerimizin Bütçe Onay Sistemi üzerinden yürütülmesi hedeflenmiş ve projede ciddi yol alınarak 2021-2022 Bütçe yılında kullanıma hazır hale getirilmiştir. Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden süreci yürüten satın alma formlarında da Bütçe kontrolleri mevcuttur. Satın alma süreçleri ve bütçenin entegrasyonunu sağlayabilmek için EBYS üzerinden form ve akışlar tekrar yapılandırılmış olup kontroller eş zamanlı sağlanmıştır. Üniversitemiz özel hesap dönemine tabii olduğu için bütçe uygulamaları yönergesi ile sabitlenmiş olan 15 Ağustos tarihine kadar bir sonraki Eğitim-Öğretim yılı için bütçesini tamamlamaktadır. Bütçe gelir, gider, yatırım ve nakit akış bütçeleri olmak üzere hazırlanmaktadır. Gelir bütçesi; en büyük gelir kalemi öğrenci gelirleridir. Ayrıca üniversitemiz diğer gelir kaynakları arasında bağışlar, proje gelirleri ve yurt gelirleri yer almaktadır. Gider bütçesi; bölümlerin ve birimlerin talepleri doğrultusunda ve idari ve teknik hizmetler biriminin depo stok sayımlarına göre belirlenmektedir. Yatırım bütçesi; Fakülterin ihtiyaçları ve fiziki ve teknolojik donanımları iyileştirme göz önünde bulundurularak hazırlanmaktadır. Hazırlanan bütçe Mütevelli heyetin onayına sunulur ve kabul görmesi halinde uygulanması için rektörlüğe iletilir. Bütçenin uygulanabilir olması için satın alma talep formu Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden (EBYS) bütçe kontrolü için Bütçe müdürlüğünün onayına sunulur. Son olarak mali kaynaklarımızın yönetiminde aylık bütçe ve gerçekleşen takibi yapılarak karşılanmalı tablolar ile Mütevelli Heyet Başkanlığı’na sunulmaktadır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Üniversitemizde öğretim elemanlarının işe alınma, atanma süreçleri şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine göre tanımlı süreçlerle yönetilmekte, kariyer yönetiminde liyakat esaslılık ön planda tutulmaktadır. Öğretim kadrosunun işe alım ve atama süreçlerinde belirlenmiş olan kriterler nitelikli adayların akademik kadroya dahil edilmesi ve elde tutulmasını sağlayacak şekilde belirlenmiştir. Öğretim kadrosunun işe alınma prosedürü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda yer alan ilgili mevzuatlar çerçevesinde ve Üniversitemizin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca onaylanmış “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” ile tanımlanmıştır.İlgili yönergede de belirtildiği gibi Dekanlar/Müdürler/Bölüm Başkanları kendi birimlerinin eğitim-öğretim ve bilimsel/sanatsal faaliyetlerine katkı sağlayacak nitelikteki öğretim üyelerinin araştırılmasında ve üniversiteye kazandırılmasında birinci derecede sorumlu tutulmaktadır. Nitelikli akademik kadronun elde tutulması amacıyla, ders görevlendirmelerinde adil ve şeffaflığın sağlanması için ders görevlendirmeleri Bölüm Kurul kararı ile belirlenmektedir. Ayrıca, Ders görevlendirmeleri, Ders yükü Belirleme ve Ek Ders Yönergesi ile ek ödemeler de güvence altına alınmış ve web sayfası vasıtası ile kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Akademik kadronun elde tutulması kapsamında motivasyonun sağlanması açısından “Bilimsel ve Sanatsal Etkinlikleri Teşvik ve Destek Yönergesi” ile akademik kadronun bilimsel ve sanatsal faaliyetleri ödüllendirilmekte ve katılım, konaklama ve yolluk giderleri gibi harcamalar desteklenmektedir. “İstanbul Arel Üniversitesi Akademik Performans Ölçme Yönergesi” ile akademik personelin performansa dayalı ücret yönetimi tanımlanmıştır ve uygulanmaktadır. Her akademik dönemin sonunda öğretim üyelerinin hazırladığı “Öğretim Üyesi Bilgi Tablosu” ile performans ölçümü yapılmakta ve ücret yönetimine yansıtılmaktadır.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman (İngilizce) lisans programında altyapı ve donanım talepleri, her akademik yarıyıl başında Bütçe Müdürlüğü’ne “Akademik Birim Bütçe Talep Formu” ile iletilmektedir. Akademik Birim Bütçe Talep Formu’nda altyapı ve donanıma yönelik talepler; yazılım ve lisans giderleri, Bilgisayar Sarf Malzeme Giderleri, Laboratuvar, Stüdyo, Atölye Demirbaş Giderleri, Tüketim Malları ve Malzemeleri Giderleri, Fotokopi, Teksir vb Baskı Giderleri, Demirbaş Tamir, Bakım, Onarım Giderleri olarak sınıflandırılmaktadır. Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek sağlayacak öğrenme kaynaklarının altyapısını oluşturan kütüphane hizmetleri için her akademik dönem başlangıcında “Eser İstek Formları” ile talepler alınmakta ve öğretim üyelerine destek sağlanmaktadır. Bu uygulamalar, altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterli olduğu şeklinde yorumlanmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını

sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman (İngilizce) programı, eğitim-öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetlerini Dekanlık, Öğrenci Dekanlığı, Öğrenci İşleri, ArelKAM, UZEM, ERASMUS, Uluslararası Öğrenci Temin Ofisi, Kütüphane ve Dökümantasyon Ofisi gibi birimlerle kurduğu organik bağlar ile gerçekleştirmektedir. Bölümün finans laboratuvarı haricinde uygulama dersliği bulunmamaktadır bu nedenle laboratuvar için gerekli bir teknik personele ihtiyaç duyulmamakta, finans laboratuvarının koordinatörlüğü öğretim üyesi tarafından gerçekleştirilmektedir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz 2547 sayılı kanunun vakıf yükseköğretim kurumlarına ilişkin hükümlerine ve 2809 sayılı yükseköğretim kurumları teşkilatı kanunun ek 76. Maddesine göre kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip bir üniversitedir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında tüm vakıf üniversiteleri için belirlenen yönetim yapısına uygun olarak yapılandırılmıştır. Üniversitemiz akademik ve idari birimlere ilişkin organizasyon şeması KİDR2021 raporunda sunulmuştur. Yönetim birimlerinin görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Mütevelli Heyeti, Rektörlük, Senato ve Yönetim Kurulu ilgili web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır (<https://www.istanbularel.edu.tr/mutevelli-heyeti/>, <https://www.istanbularel.edu.tr/rektor/>, <https://www.istanbularel.edu.tr/yonetim-senato/>, <https://www.istanbularel.edu.tr/yonetim-yonetim-kurulu/>) Rektör (<https://www.istanbularel.edu.tr/rektor/>), Rektör yardımcılarının (<https://www.istanbularel.edu.tr/yonetim-rektorluk-rektoryardimcileri/>), Rektör Danışmanlarının (<https://www.istanbularel.edu.tr/rektorluk-rektor-danismanlari/>), çalışma alanları, akademik ve mesleki tecrübeleri ilgili web sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde belirtilmiştir. Ayrıca Rektör Öğrenci Danışmanları da ilgili web sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde belirtilmiştir (<https://www.arel.edu.tr/yonetim/rektorluk/ogrenci-danismanlar>). Genel sekreterlik (<https://www.istanbularel.edu.tr/genel-sekreterlik/>) görev ve sorumlulukları belirlenmiş ve web sayfasında ilan edilmiştir. Kurum bünyesinde çok sesliliği, paydaşların temsil edilmesi, kontrol ve denge sağlanması için çeşitli kurul ve komisyonlar oluşturulmuş, başkan ve üyeleri belirlenmiştir. Tüm kurul ve komisyonların kuruluş, görev ve sorumlulukları yönergeler ile güvence altına alınmış üniversitenin internet sayfasında yönergeler başlığı içinde paydaşlar ile paylaşılmıştır (<https://www.istanbularel.edu.tr/universite-hakkinda-yonetmelik-ve-yonergeler/>). Kurumda eğitimöğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin ve stratejik hedeflere ulaşmanın güvence altına alınması için Rektöre bağlı olarak kalite komisyonu (<https://kalite.arel.edu.tr/>), yeni koronavirüs salgını danışma komisyonu (<http://korona.arel.edu.tr/>), burs komisyonu (<https://www.istanbularel.edu.tr/ogrenci-dekanligi-burslar-burs-komisyonu-burs-komisyonu-hakkinda/>), eğitim komisyonu (<https://www.istanbularel.edu.tr/kurullar-ve-komisyonlar-egitim-komisyonu>) gibi komisyonlar oluşturulmuş, internet sayfalarında da kuruluş, görev ve sorumlulukları ile her bir birimin başkan ve üyeleri belirlenmiş ve web sayfasından ilan edilmiştir. Ayrıca Mütevelli Heyet Başkanlığına bağlı olarak kurumsal risk ve güvence koordinatörlüğü (<https://www.istanbularel.edu.tr/universite-yonetimi-kurumsal-risk-ve-guvence-ofisi/>) oluşturulmuştur. Üniversitemizde, tüm kurul ve komisyonların çalışmaları yönergelerinde belirlenen tanımlı süreçlere göre yürütülmektedir. İstanbul Arel Üniversitesi Ana Yönetmeliği; iç paydaşların yönetiminde aktif rol oynamaları ve katılımlarını arttırmak amacı ile güncellenerek 31.08.2020 tarihi 31230 Sayı ile Resmi Gazete yayınlanarak yürürlüğe alınmıştır (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=34802&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>). Revize edilen yeni yönetmelik ile mütevelli heyetin alacağı kararlarda çok sesliliği ve paydaş katılımını sağlamak amacıyla mezunların temsil edilmesi, danışma kurulu, yürütme kurulu, çeşitli konularda komitelerin ve alt komitelerin oluşturulması ile ilgili yasal düzenleme yapılmıştır. Üniversitemizdeki tüm yönetsel süreçler, Mütevelli Heyet Başkanı, Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter'e bağlı olarak yürütülmektedir. Yönetim modeli olarak fonksiyonel yapılanma esas alınmış olup, idari birimler genel sekreterliğe, akademik birimler ile araştırma ve uygulama merkezleri rektörlüğe bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Yönetim sistemi politikamız (https://kalite.arel.edu.tr/wp-content/uploads/2022/08/arel_kalite_politikalari_kitapci_1_Mart_2021.pdf) kapsamında bilgi güvenliğimiz 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi ile sağlanmaktadır (<https://www.istanbularel.edu.tr/sertifikalarimiz/>). Yönetim sistemi politikamız kapsamında idari ve akademik süreçleri etkin ve hızlı yürütmek amacıyla kurul ve komisyonlar yönetim sürecine dâhil edilmiştir. Şeffaf, hesap verilebilir olma politikamız kapsamında tüm süreçler mevcut mevzuata uygun olarak yönetmelik/yönergeler/usul ve esaslar ile belirlenmiş ve internet sayfasında yayınlanmıştır. İdari ve akademik süreçleri güvence altına almak, etkin bilgi yönetimini sağlamak amacıyla dijital dönüşüm çalışması başlatılmış, bazı önemli otomasyon ürünleri değiştirilmiştir. Personelin görevlerine uyum ve yetkinliklerinin belirlenmesi için İSO:9001 çalışmaları kapsamında oluşturulan görev tanımlarının içerisine aranan yetkinlikler ve beceriler eklenmiştir. Oluşturulan görev tanımlarının içerisinde ilgili unvanın bağlı olduğu pozisyon, unvana bağlı pozisyonlar ve unvanın kademesi belirtilmektedir. Personel alımı ile ilgili verilen ilanlar oluşturulan görev tanımları ve belirlenen yetkinlikler çerçevesinde verilmektedir. (<https://www.kariyer.net/is-ilani/istanbul-arel-universitesi-insaat-muhendisi-2708362>).

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman (İngilizce) Lisans Programına Özgü Ölçütler (PÖÖ) ;

(1) Uluslararası ticaret ve finans teori ve uygulamalarına hâkim yönetici adayları yetiştirebilmek; ITFL201 International Economics, ITFL202 International Trade Finance-I, ITFL302 International Trade Finance-II, ITFL406 International Logistics and Transportation, BUSL327 International Marketing, BUSL326 International Banking and Finance, BUSL116 Macroeconomics, BUSL109 Microeconomics dersleri birinci “programa özgü ölçütleri” içermektedir.

(2) Araştırmacı, yenilikçi, girişimci yönetim anlayışının sosyal, çevresel ve etik sorumluluk ile birleştirilmesini sağlamak; ITFL337 Sustainable Development and Growth, BUSL328 Sustainable Finance, ITFL515 Entrepreneurial Finance, ITFL520 Entrepreneurship and Business Startup, BUSL416 Current Issues in Marketing, ITFL304 E-Commerce, ITFL 405 Applied Project Management, BUSL267 Quality Management Systems dersleri ikinci “programa özgü ölçütleri” içermektedir.

Kanıtlar

[28.pdf](#)

SONUÇ
SONUÇ

Bu raporda İstanbul Arel Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Finans (İngilizce) Bölümüne ait program çıktıları, sürekli iyileştirme faaliyetleri, eğitim planı, öğretim kadrosu, altyapı, kurum desteği, parasal kaynaklar, organizasyon ve karar alma süreçleri ile ilgili bilgileri içermektedir.

Bu raporda ortaya çıkan bilgiler ışığında Uluslararası Ticaret ve Finansman (İngilizce) Bölümünde sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında

ileriye yönelik adımlar atılacak ve
bu yönde ilgili revizyonlar yapılacaktır.