



**T.C. İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ KALİTE YÖNERGESİ**  
(Üniversite Senatosu'nun 26/08/2024 tarih ve 2024/28 sayılı toplantısında kabul edilmiş ve 03/12/2024 tarih ve 2024/15 sayılı Yürütme Kurulu toplantısında onaylanmıştır.)

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı İstanbul Arel Üniversitesinde kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesi, üniversitede gerçekleştirilen eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmetlerinde kalite güvencesi sisteminin geliştirilmesine yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, İstanbul Arel Üniversitesinde, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümleri gereğince yürütülecek kalite güvencesi sisteminin oluşumu için çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, 23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- Birim Kalite Temsilcileri: Birimlerde kalite çalışmalarını koordine etmek için görevlendirilmiş akademik ve idari personeli,
- Genel Sekreter: İstanbul Arel Üniversitesi Genel Sekreterini,
- Rektör: İstanbul Arel Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: İstanbul Arel Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: İstanbul Arel Üniversitesini,
- Üniversite Kalite Komisyonu: İstanbul Arel Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- Yıl: Takvim yılını,
- Yürütme Kurulu: İstanbul Arel Üniversitesi Yürütme Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### İstanbul Arel Üniversitesi Kalite Komisyonu Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul Esasları

#### Kalite Komisyonunun Oluşumu

**MADDE 5-** (1) Rektörün başkanlığında oluşturulan Kalite Komisyonu, senato tarafından belirlenen üyelerden oluşur. Komisyonda fakülte, enstitü, yüksekokulu temsilen birden fazla olmamak üzere farklı bilim alanlarını temsilen akademik üyelerden ve idari birimleri temsilen Öğrenci İşleri Ofisi, Öğrenci Dekanlığı, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Uluslararası Tanıtım ve Öğrenci Temin Müdürlüğü, Bütçe Müdürlüğü ile Strateji Planlama ve İş Geliştirme Müdürlüğü birimlerinden seçilen birer temsilciden oluşur. Komisyon üyeleri arasında kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısı, Arel Genç Kalite Topluluğu Başkanı, Genel Sekreter ve Kalite Koordinatörü de bulunur. Rektörün bulunmadığı durumlarda Rektör Yardımcısı Komisyona başkanlık yapar. Kalite komisyonu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Öğrenci Temsilcisinin görev süresi bir yıldır. Görev süresi dolan veya görev süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine yeni üye Senato tarafından görevlendirilebilir.

#### Kalite Komisyonun Görevleri

**MADDE 6 -** (1) Kalite Komisyonunun görevleri aşağıda listelenmiştir:

- a) İstanbul Arel Üniversitesinin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi için yapılacak iç ve dış kalite güvence sistemini Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS) Kullanıcı Kılavuzu ile uyumlu olarak oluşturmak ve yürütmek,
- b) Kalite çalışma gruplarının yürüttüğü kalite süreci ile ilgili çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek, gerekli önlemleri almak ve takip etmek,
- c) Üniversitesinin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda kurumsal anahtar performans göstergelerini tespit etmek ve izlemek,
- d) Üniversitede program akreditasyonun teşvik etmek için çalışmalar yapmak ve bu kapsamda oluşturulan raporları senatoya sunmak,
- e) İstanbul Arel Üniversitesinin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite güvencesinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla “İç değerlendirme” çalışmalarını planlamak ve yürütmek,
- f) Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinde belirtilen kapsamda yıllık kurum iç değerlendirme raporunu Senato onayına sunmak, onaylanan raporu YÖKAK tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yüklemek,
- g) Senato tarafından onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu üniversitenin resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- h) Kurumsal dış değerlendirme süreçlerinden sonra onaylanan raporu üniversitenin resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

i) Kurumsal dış değerlendirme, kurumsal akreditasyon ve kurumsal izleme programları kapsamında gerekli hazırlıkları yapmak, süreçlerle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,

j) Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından gerçekleştirilecek olan kurumsal dış değerlendirme, kurumsal akreditasyon ve kurumsal izleme programları kapsamında gerekli desteği vermek,

k) İç ve dış değerlendirme raporları sonucuna göre ortaya çıkacak ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili raporu senatoya sunmak.

### **Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 7-** (1) Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Kalite Komisyonu her akademik yılda en az iki (2) kez Başkanın çağrısı ile toplanır.

b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.

Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oylamada eşitlik çıkması durumunda Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kalite Çalışma Grupları, Kalite Temsilcileri, Birim Kalite Komisyonlarının Oluşumu, İsimlendirilmesi, Çalışma Usul ve Esasları, Görev ve Sorumlulukları, Birim İç Değerlendirme Süreci, Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatör Yardımcısı ve Sorumlulukları**

#### **Kalite Çalışma Gruplarının Oluşumu ve Çalışma Şekli**

**MADDE 8-** (1) Kalite Komisyonu, kalite güvencesi çalışmaları kapsamında Rektörün görevlendirmesi ile her birinin görev ve sorumluluk alanı farklı olmak üzere akademik ve idari personelin yer aldığı, bir ya da daha fazla kalite çalışma grupları oluşturabilir. Kalite çalışma grubu üyelerinin görev süreleri iki yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(2) Kalite çalışma grupları, Kalite Komisyonu tarafından belirlenen görev ve sorumluluk alanı içinde kalite güvencesi sisteminin oluşturulması için çalışmalar yapar.

(3) Kalite çalışma grupları iyileştirme amaçlı önerilerini Kalite Komisyonuna sunar. Kalite Komisyonuna gerekli önlemlerin alınması ve uygulamanın yapılması için ilgili birimler ile işbirliği yapar.

#### **Kalite Temsilcileri, Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 9-** (1) Kalite Komisyonu, çalışmalarının yaygınlaştırılmasında, kalite güvencesi kültürünün tüm akademik ve idari birimlerde ve öğrenciler arasında oluşturulmasında yardımcı olmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak üzere Rektör tarafından her bölümden birer akademik personel, her idari birimden bir idari personel ve her bölümde her sınıftan birer öğrenci olmak üzere akademik, idari personel ve öğrenciler arasından kalite temsilcisi görevlendirilir.

(2) Akademik ve İdari Kalite temsilcilerinin görev süresi iki, öğrenci kalite temsilcisinin süresi bir yıldır. Görev süresi biten kalite temsilcisi yeniden görevlendirilebilir.

(3) Kalite temsilcilerinin görev ve sorumlulukları aşağıda listelenmiştir:

- a) İstanbul Arel Üniversitesi kalite politikaları doğrultusunda kalite güvencesi kültürünün tüm akademik ve idari birimlerde oluşturulmasında ve yaygınlaştırılmasında Kalite Komisyonunun çalışmalarına yardımcı olmak.
- b) Kalite Güvencesi Sisteminin tüm akademik ve idari birimlerde kurulması aşamasında Kalite Komisyonu ile birimler arasında gerekli koordinasyonu sağlamak.
- c) Kalite Güvencesi Sisteminin sürdürülmesi ve iyileştirilmesi için Kalite Komisyonu ile birimler arasında gerekli koordinasyonu sağlamak ve öneriler sunmak.
- d) İstanbul Arel Üniversitesi Kalite Güvencesi Sisteminin kurulması, sürdürülmesi ve iyileştirilmesi aşamalarında Kalite Komisyonu tarafından yapılan bildirimleri ilgili birimlere aktarmak.
- e) İstanbul Arel Üniversitesi Kalite Güvencesi Sisteminin oluşturulması kapsamında uygulamaya konulan süreçlerin takibini yapmak.
- f) İstanbul Arel Üniversitesi Kalite Güvencesi Sisteminin oluşturulması kapsamında iç değerlendirme sürecinde gerekli bilgi akışını sağlamak.
- g) İstanbul Arel Üniversitesi Kalite Güvencesi Sisteminin oluşturulması kapsamında birim ihtiyaçlarına ilişkin eğitim verilmesini koordine etmek.
- h) İstanbul Arel Üniversitesi Kalite Komisyonunun kendisini davet ettiği tüm toplantı, sunum ya da bilgilendirme çalışmalarına katılmak, kendisinden istenebilecek olan rapor, veri, bilgi ya da buna benzer istekleri zamanında tamamlamak ve ilgili kişiye ulaştırmak.

### **Kalite Komisyonlarının Oluşumu, İsimlendirilmesi**

**MADDE 10-** (1) Kalite Komisyonu çalışmalarına paralel olarak üniversitede “İdari Birim Kalite Komisyonu” ve her Fakülte/Yüksekokul/Enstitü’de “Kalite Komisyonları” ve “Öğrenci Kalite Komisyonu” oluşturulur:

- a) İdari birimlerin tümü için Genel Sekreter başkanlığında, Genel Sekreter yardımcısı, idari birim kalite temsilcilerinden oluşan “İdari Birim Kalite Komisyonu” oluşturulur. Komisyonun sekreteryası Genel Sekreter tarafından birim kalite temsilcileri arasından belirlenecek bir kişi tarafından yürütülür.
- b) Fakülte/Yüksekokul/Enstitü’de oluşturulan Kalite Komisyonları, Dekan/Müdür başkanlığında, Bölüm/Ana Bilim Dalını temsilen birer akademik temsilci ile bir öğrenci kalite temsilcisinden ve ilgili akademik birim sekreterlerinden oluşur. Komisyon başkanlığını ilgili Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Dekan/Müdür’ü yapar. İlgili birimin Dekan/Müdürü bulunmadığı zamanlarda ise Dekan/Müdür’ün görevlendireceği Dekan/Müdür yardımcısı komisyon başkanlığını yapar. Komisyonun sekreteryası Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Sekreterliği tarafından yürütülür.
- c) Üniversite Kalite Komisyonunun öğrenci üyesinin başkanlığında (Arel Genç Kalite Topluluğu Başkanı), her Fakülte, Meslek Yüksekokulu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü temsilen birer öğrenci kalite temsilcisinden, bir Uluslararası Öğrenciden, bir engelli öğrenciden oluşan “Öğrenci Kalite Komisyonu” oluşturulur. Uluslararası öğrenci, Uluslararası Tanıtım ve Öğrenci Temini Müdürlüğü tarafından coğrafi dağılıma göre seçilir. Engelli öğrenci ise Öğrenci Dekanlığı tarafından seçilir. Arel Genç Kalite Topluluğu akademik danışmanı, Öğrenci Kalite Komisyonuna danışmanlık, rehberlik yapmak, Kalite Komisyonu ile koordinasyonu sağlamak üzere Öğrenci Komisyonu Koordinatörü olarak Rektör tarafından görevlendirilir. Öğrenci Kalite Komisyonu başkanı kendisine gerektiğinde vekalet etmek ve çalışmalarda yardımcı olması için üyeler arasından başkan yardımcısı olarak seçer.

(2) İdari Birim Kalite Komisyonunun, Fakülte/Yüksekokul/Enstitü'de oluşturulan Kalite Komisyonlarının üyelerinin görev süresi iki yıldır. Fakülte/Yüksekokul/Enstitü'de oluşturulan Kalite Komisyonlarında görevli öğrencinin görev süresi bir yıldır. Öğrenci Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi de bir yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilirler. Üyelerin bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmaması durumunda komisyon üyeliği sona erer.

(3) Fakülte/Yüksekokul/Enstitü'de oluşturulan Kalite Komisyonları oluşturuldukları akademik birimin adı (Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Komisyonu, Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Kalite Komisyonu vb.) ile isimlendirilir.

### **Kalite Komisyonlarının Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 11-** (1) İdari Birim Kalite Komisyonu ve Fakülte/Yüksekokul/Enstitü'de oluşturulan Kalite Komisyonları ilgili birimde kalite güvence sistemi gereğince her akademik yılda en az dört kez toplanır. Öğrenci Kalite Komisyonu her akademik yılda dört kez toplanır. Bunun dışında, gerekli durumlarda Başkanın çağrısıyla toplanabilir.

(2) Kalite Komisyonları salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Başkanın kullandığı oy yönünde karar alınmış sayılır.

### **Kalite Komisyonlarının Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 12-** (1) İdari Birim Kalite Komisyonu ve Fakülte/Yüksekokul/Enstitü'de oluşturulan Kalite Komisyonlarının görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi, PUKÖ döngüsünün işletilmesi ve kurumsal akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın ilgili birimde yürütülmesini sağlamak,

b) Birim İç Değerlendirme Raporu'nu hazırlamak,

c) Program akreditasyon sürecinde gerekli desteği sağlamak ve değerlendirme sonrası çalışmaların yürütülmesini sağlamak,

d) Kalite Komisyonuna Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlıklarında, Kurumsal Akreditasyon Programı, İzleme Programları Süreçlerinde yapılacak çalışmalar için gerekli desteği vermek,

e) İlgili akademik birim öğrenci kalite temsilcileri ile her akademik dönemde en az bir defa olmak koşulu ile toplantı yaparak öğrencilerin süreçlere katılımını sağlamak,

f) Faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları faaliyet raporlarını Kalite Komisyonu tarafından yayınlanan kalite takviminde belirtilen tarihte sunmak,

g) Bu Yönerge ve Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmektir.

(2) Öğrenci Kalite Komisyonlarının görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğrencilerin kalite yönetim süreçlerindeki rolüne yönelik farkındalığı artıracak çalışmalar yürütmek,

b) Öğrencilerin kalite kültürünü içselleştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yürütmek,

c) Kalite güvencesi süreçlerine öğrenci katkısını artıracak faaliyetler yürütmek ve öğrenci geri bildirimlerini alarak önerilerini Üniversite Kalite Komisyonuna raporlamak,

d) Üniversite Kalite Komisyonu'nun gerçekleştirdiği faaliyetlere destek olmak,

e) Arel Genç Kalite Topluluğu ile işbirliği yapmak,

f) Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlıklarında, Kurumsal Akreditasyon Programı, İzleme Programları Süreçlerinde ve Program Akreditasyon süreçlerinde yapılacak çalışmalar için gerekli desteği vermek,

g) Faaliyet raporunu Aralık ayının ilk haftasında Üniversite Kalite Komisyonuna sunmak.

### **Kalite Koordinatörü, Koordinatör Yardımcıları ve Sorumlulukları**

**MADDE 13-** (1) Kalite Koordinatörü Rektör tarafından üniversitenin öğretim üyeleri arasından üç yıl süre için görevlendirilir. Koordinatörün altı aydan daha fazla süre ile görev başında bulunamaması durumunda görevi sona erer. Süresi dolan Koordinatör aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Koordinatörün yerine Rektör tarafından aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

(2) Üniversitenin öğretim üyeleri arasından, Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından üç yıllığına Koordinatör yardımcı/ları görevlendirilebilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde, Koordinatör yardımcısının/yardımcılarının da görevi sona erer.

(3) Kalite Koordinatörlüğü, Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi, PUKÖ döngüsünün işletilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın ilgili birimde yürütülmesinin sağlanmasında Üniversite Kalite Komisyonuna gerekli desteği vermek ve kurum içinde gerekli koordinasyonu sağlamak ile sorumludur.

### **Birim İç Değerlendirme Süreci ve Takvimi**

**MADDE 14-** (1) Bölüm/programlar tarafından hazırlanan “Bölüm/Program Öz Değerlendirme Raporları” ilgili birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilerek Birim İç Değerlendirme Raporları hazırlanır.

(2) Programlar bir önceki takvim yılına ait hazırlayacakları Program Öz Değerlendirme Raporlarını Kalite Komisyonunun belirlediği ve yayınladığı kalite takviminde belirtilen tarihe kadar tamamlar ve ilgili birim Kalite Komisyonuna gönderir. İlgili birim Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan “Birim İç Değerlendirme Raporları” Kalite Komisyonunun belirlediği ve yayınladığı kalite takviminde belirtilen tarihe kadar tamamlar ve Kalite Komisyonuna gönderilir.

### **Yürürlük**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabulü ve Yürütme Kurulu’na onaylandığı 03 Aralık 2024 tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Arel Üniversitesi Rektörü yürütür.