



DERS PORTFOLYO OLUŞTURMA REHBERİ

Doküman No: RH.KYS.026
Yayın Tarihi: 24.01.2025
Revizyon No: 00
Revizyon Tarihi:

A. Sınav Süreci ile ilgili hatırlatmalar:

1. Beyaz “Sınav Zarfı”nın hazırlanması (her sınav için ayrı ayrı hazırlanacaktır)

- Üniversitemiz “Sınav Güvenliği Yönergesi” (<https://www.istanbularel.edu.tr/wp-content/uploads/2023/10/Sinav-Guvenligi-Yonergesi.pdf>) ekinde yer alan Sınav tutanağı formu kullanılacaktır. Tutanak formunda yer alan imzaların tamamlanması gereklidir.
- Islak imzalı OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) Sınav Yoklama Listesi (sınav sırasında öğrenciler tarafından imzalanmış) eklenecektir (**imzalar tükenmez kalemle alınacaktır**).
- Sınav Cevap Anahtarı eklenecektir.
- Üniversiteniz “Sınav Güvenliği Yönergesi” (<https://www.istanbularel.edu.tr/wp-content/uploads/2023/10/Sinav-Guvenligi-Yonergesi.pdf>) ekinde yer alan Sınav Şablonlarına uygun olarak hazırlanmış Sınav Soru Kağıtları eklenecektir (Sınav cevap kağıdı sayısının sınava giren öğrenci sayısına eşit olmalıdır.)
- OBS’den alınan Not çizelgesi eklenecektir.
- Beyaz sınav zarfının üzerinde gerekli işaretlemeler yapılmalı ve bilgiler yazılmalıdır.
- Beyaz sınav zarfı üzerindeki imzaların tamamlanmalıdır (**Gözetmen, Ders Öğretim Elemanı, Bölüm Başkanı**).
- Bir ders birden fazla gruba veriliyorsa her grup için ayrı Beyaz Sınav Zarfı hazırlanacaktır.

2. Sarı “Portfolyo Zarfı”nın hazırlanması (her ders için ayrı ayrı hazırlanacaktır)

- Sarı portfolyo zarfının üzerinin işaretlenmesi ve doldurulması
- Sarı portfolyo zarfının üzerindeki imzaların tamamlanması (**Ders Öğretim Elemanı, Fakülte/Enstitü Sekreteri**)
- İçeriği tamamlanan Beyaz Sınav Zarfları (Bkz 1. Madde)
- Öğretim elemanı tarafından ıslak imzalanmış Ders İzlenesi
- Ders ait tüm not dökümünü gösterir OBS’den alınan not çizelgesi
- Haftalık ıslak imzalı yoklama listesinin eklenmesi gerekmektedir. Ayrıca 14 haftalık yoklama listesi OBS’den de alınacaktır. Beyaz Sınav Zarfında yalnızca sınava ait yoklama listesinin imzalı olarak eklenmesi gerekir (**imzalar tükenmez kalemle alınacaktır**).
- Bir ders birden fazla gruba ayrı ayrı verilmişse ayrı Sarı Portfolyo Zarfı hazırlanması gerekmektedir.

B. Uygulamalı dersler ile ilgili hatırlatmalar

1. Beyaz “Sınav Zarfı”nın hazırlanması

- Sınavlarda Üniversiteniz “Sınav Güvenliği Yönergesi” (<https://www.istanbularel.edu.tr/wp-content/uploads/2023/10/Sinav-Guvenligi-Yonergesi.pdf>) ekinde yer alan Sınav Tutanağı Formu, Teslim Tutanağı Formu olarak kullanılacaktır.



DERS PORTFOLYO OLUŞTURMA REHBERİ

Doküman No: RH.KYS.026
Yayın Tarihi: 24.01.2025
Revizyon No: 00
Revizyon Tarihi:

- OBS'den alınan sınav yoklama kağıdı üzerine imzalı ödev vb teslim listesi eklenecektir (**imzalar tükenmez kalemle alınacaktır**).
- Cevap Anahtarı yerine değerlendirme kriterlerini belirten bölüm onaylı belge eklenecektir. Bu belge bölüm onaylı dersin nasıl notlandırılacağını gösteren proje föyü, bitirme projesi kılavuzu, staj değerlendirme kriterleri vb. eklenmelidir.
- OBS'den alınan not çizelgesi eklenecektir.
- Uygulamalı derslerde öğrencilerden teslim alınan ödev/rapor vb belgeler notlandırılmış olarak eklenecektir. DVD ile teslim alınan ödev/rapor vb ile ilgili olarak her öğrenci için öğrencinin hangi kriterden kaç puan aldığına dair dersin öğretim elemanının değerlendirmesini içeren belge eklenecektir.
- Bir derste birden fazla ödev, jüri, quiz kısa sınav, uygulama vb etkinlik yapılmış ise her biri ayrı Beyaz Sınav Zarfında (B.1.a-e'ye kadar belirtileri içerecek şekilde) teslim edilecektir.

C. Quiz, kısa sınav vb etkinliklerinin her biri ayrı ayrı beyaz Sınav Zarfı içinde teslim edilir.

Not çizelgesinde tanımlı olan ödev, quiz, kısa sınav vb. etkinliklerin sayısı kadar her biri için ayrı ayrı beyaz zarf hazırlanarak madde A.1. de belirtildiği şekilde tüm evraklar konulmalıdır.

Örneğin bir ders için 3 tane quiz/kısa sınav yapılmış işe her bir quiz/kısa sınav ayrı beyaz Sınav Zarfına madde A.1.'de belirtildiği şekilde konulacaktır.

D. Ders izlencelerinin ilgili dersin Ders Bilgi Paketi ile uyumlu, sınav gün, saat ve nota katkısını gösterecek şekilde hazırlanması gerekir (<https://kalite.arel.edu.tr/kys-dokumanlari/>: FR.KYS.023 ve FR.KYS.024)

E. ArelUZEM ile uzaktan yapılan derslerin Beyaz Sınav Zarfına “Sınav tutanağı” yerine UZEMe yükleme yapan toplam öğrenci sayısını gösteren yükleme sayfası çıktısının alınması gereklidir (Şekil 1).

Oğrencilerden gazi	Hayır
Kabul edilen	11
Gönderilen	11
Not verilmesi gereken	11
Son teslim tarihi	Pazartesi, 18 Mart 2024, 8:00:00
Kalan süre	Ödevin teslim süresi dolmuş
Göndermiş gönderimler	Artık gönderim kabul edilmiyor



DERS PORTFOLYO OLUŞTURMA REHBERİ

Doküman No: RH.KYS.026
Yayın Tarihi: 24.01.2025
Revizyon No: 00
Revizyon Tarihi:

Şekil 1. Sınav Tutanağı yerine kullanılması gereken UZEM sistemindeki Öğrenci Ödev/Sınav vb Yükleme Sayfası ekran görüntüsü

F. Arel UZEM ile uzaktan yapılan dersler için sınav/teslim gününün imzalı yoklaması yerine öğrenci sınav/ödev teslimini gösteren sayfanın çıktısı alınması gerekir (Şekil 2).

Öğrenci İsmi	Adı / Soyadı	Kullanıcı adı	E-posta adresi	Durum	Not	Düzenle	Son Gönderme (gönderim)	Dosya gönderimleri
	YAREN KUŞTUL	200306031	200306031@arel.edu.tr	Not verilmesi için gönderildi	Not	Düzenle	Pazar, 17 Mart 2024, 9:08 05	200306031_YAREN_KUŞTUL_ARA_JÜRİ_T 17 Mart
	ECEM ÖYKÜ ÇANGA	200306034	200306034@arel.edu.tr	Not verilmesi için gönderildi	Not	Düzenle	Pazartesi, 18 Mart 2024, 1:26 00	ECEM ÖYKÜ ÇANGA_200306034_BİTİRME PROJESİ_ARAŞTIRMA DOSYASI.pdf 18 Mart ECEM ÖYKÜ ÇANGA_200306034_BİTİRME PROJESİ_ÖN JÜRİ.pdf 18 Mart
	GÜLNİHAL AYDOĞDU	200306037	200306037@arel.edu.tr	Not verilmesi için gönderildi	Not	Düzenle	Pazartesi, 18 Mart 2024, 1:28 00	200306037_Gulnihal_Aydogdu_on_juri_18i 18 Mart Gulnihal_Aydogdu_200306037_önjuri_Arastirm 18 Mart
	BÜŞRA DOĞANAY	200306040	200306040@arel.edu.tr	Not verilmesi için gönderildi	Not	Düzenle	Pazar, 17 Mart 2024, 11:49 05	200306040_BÜŞRA_DOĞANAY_ARAŞTIRMA_ 17 Mart 2 200306040_BÜŞRA_DOĞANAY_ÖN_JÜRİ_ 17 Mart 2
	OĞUZ ÖNGÖREN	200306042	200306042@arel.edu.tr	Not verilmesi için gönderildi	Not	Düzenle	Pazartesi, 18 Mart 2024, 7:20 00	200306042_OĞUZ_ÖNGÖREN_ARA_JÜRİ_ 18 Mart 200306042_OĞUZ_ÖNGÖREN_ARAŞTIRMA_D 18 Mart
	HASAN ATASEVEN	200306046	200306046@arel.edu.tr	Not verilmesi için gönderildi	Not	Düzenle	Pazartesi, 18 Mart 2024, 4:27 00	200306046_HASAN_ATASEVEN_ARAŞTIRMA 18 Mart 200306046_HASAN_ATASEVEN_ÖN_TESİ 18 Mart
	MUSA TANIRLI	200306047	200306047@arel.edu.tr	Not verilmesi için gönderildi	Not	Düzenle	Pazartesi, 18 Mart 2024, 2:30 00	200306047_MUSA_TANIRLI_ARA_JÜRİ_Tİ 18 Mart
	BAMAZAN ALPTEKİN ALKAN	200306051	200306051@arel.edu.tr	Not verilmesi için gönderildi	Not	Düzenle	Pazartesi, 18 Mart 2024, 7:13 00	200306051_ALPTEKİN_ALKAN_ARA_JÜRİ 18 Mart 200306051_ALPTEKİN_ALKAN_ARA_JÜRİ_TE 18 Mart
	YAREN İSMAILÇEBİ	200306055	200306055@arel.edu.tr	Not verilmesi için gönderildi	Not	Düzenle	Pazar, 17 Mart 2024, 9:31 05	200306055_YAREN_İSMAILÇEBİ_ARAŞTIRMA 17 Mart 200306055_YAREN_İSMAILÇEBİ_ÖN_JÜR 17 Mart
	İREM AKMAN	200306058	200306058@arel.edu.tr	Not verilmesi için gönderildi	Not	Düzenle	Pazartesi, 18 Mart 2024, 7:52 00	200306058_İREM_AKMAN_ÖN_JÜRİ_TESİ 18 Mart 200306058_İREM_AKMAN_ARAŞTIRMA_D 18 Mart
	JUDDİ KARTOUMH	200306804	200306804@istanbul.arel.edu.tr	Not verilmesi için gönderildi	Not	Düzenle	Pazartesi, 18 Mart 2024, 2:34 00	JUDDİ-KARTOUMH-200306804-ÖN_JÜRİ_T 18 Mart

Şekil 2. Yoklama Niteliğindeki Öğrenci Yükleme Sayfası

G. Staj dersi portfolyolarında ArelKAM onaylı staj defterlerinin olması. Staj defteri, staj yapılan süreyi kapsayan ve 14 haftalık ıslak imzalı ders yoklama listesi niteliğindeki iş yeri devam çizelgesinin olması ve cevap anahtarı niteliğindeki işveren



DERS PORTFOLYO OLUŞTURMA REHBERİ

Doküman No: RH.KYS.026
Yayın Tarihi: 24.01.2025
Revizyon No: 00
Revizyon Tarihi:

görüşlerini/puanlamalarını içeren formu içermesi bakımından önemlidir. Ayrıca defterin bölüme teslim edildiği güne ait ıslak imzalı öğrenci yoklama listesi portfolyoda olmalıdır. Sınav/teslim günü tutanağı için defterlerin bölüme teslim edildiği tarih esas alınarak tutanak doldurulmalıdır. Teslim alınan staj defterlerine ilaveten staj sunumu, video kaydı vb. yüklemeler ArelUZEM'e yapılacaksa, UZEM dönemi portfolyolarında dikkat edilen hususlar yine göz önünde bulundurulmalıdır. Zarfın içine ayrıca bölüm tarafından onaylı staj değerlendirme kriterleri ve staj komisyonu kararının eklenmesi gereklidir.