



İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ
2022-2023 AKADEMİK YILI TERSİNE MENTÖRLÜK
DEĞERLENDİRME RAPORU

ARALIK/2023

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	3
II. 2022-2023 AKADEMİK DÖNEMİ TERSİNE MENTÖRLÜK UYGULAMASI.....	5
III. YAPILAN İYİLEŞTİRMELER.....	13
IV. DEĞERLENDİRME VE SONUÇ	22

I. GENEL BİLGİLER

Üniversitemizde bilgi paylaşımını ve farklı kuşaklar arasında daha kolay bir ilişki kurulmasını sağlamak amacıyla Tersine Mentör uygulaması gerçekleştirilmektedir. Bu uygulamadan beklenen fayda, menti açısından farklı bakış açıları görebilmek, mentör için ise mentinin deneyim ve bilgilerinden faydalanarak kendisine katkı sağlayarak liderlik becerileri elde etmektir.

Üniversitemizin ön lisans ve lisans seviyesinde faaliyet gösteren her akademik birim yöneticisi, programa kayıtlı öğrenciler arasından birini mentör olarak seçmektedir.

Tersine Mentörlük Faaliyetleri Değerlendirme Raporları, Rektörlük tarafından Tablo 1’de sayısı ve tarihi belirtilen yazılar ile EBYS üzerinden ilgili akademik birimlere ayrı ayrı gönderilmiş ve Tersine Mentörlük Faaliyetleri Değerlendirme Raporu Formunun hazırlanarak 13 Ekim 2023 tarihine kadar Rektörlüğe iletilmesi istenmiştir. Tablo 1’de akademik birimlere EBYS ile gönderilen yazıların yazı tarihi ve yazıların EBYS numaralarına yer verilmiştir.

Tablo 1. Akademik Birimlere EBYS ile Gönderilen Yazıların Tarihleri ve Numaraları

Gönderildiği Akademik Birim	EBYS No	Yazı Tarihi	Rektörlüğe Gönderilmesi için Verilen Tarih
Fen Edebiyat Fakültesi	E.354150	6 Eylül 2023	13 Ekim 2023
Güzel Sanatlar Fakültesi	E.354150	6 Eylül 2023	13 Ekim 2023
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	E.354150	6 Eylül 2023	13 Ekim 2023
İletişim Fakültesi	E.354150	6 Eylül 2023	13 Ekim 2023
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	E.354150	6 Eylül 2023	13 Ekim 2023
Sağlık Bilimleri Fakültesi	E.354150	6 Eylül 2023	13 Ekim 2023
Tıp Fakültesi	E.354150	6 Eylül 2023	13 Ekim 2023
Meslek Yüksekokulu	E.354150	6 Eylül 2023	13 Ekim 2023

Akademik birimlerin raporları, Tablo 2’de belirtilen tarih ve yazı numaraları ile EBYS üzerinden Rektörlüğe iletilmiştir. Fen Edebiyat Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesi raporlarının Rektörlüğe iletilmemiş olması nedeniyle (13 Ekim 2023 itibarı ile) ve Meslek Yüksekokulunun da raporunu 5 Aralık 2023 tarihinde Rektörlüğe geç bir tarihte göndermiş olması nedeniyle hazırlanan bu rapora dahil edilmemişlerdir.

Tablo 2. Akademik Birimlerden Gelen Raporların EBYS Tarih ve Numaraları

Gönderildiği Akademik Birim	EBYS No	Gönderildiği Tarih
Fen Edebiyat Fakültesi	Gönderilmedi	-
Güzel Sanatlar Fakültesi	Gönderilmedi	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	400007	18 Ekim 2023
İletişim Fakültesi	398921	17 Ekim 2023
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	400024	18 Ekim 2023
Sağlık Bilimleri Fakültesi	404667	24 Ekim 2023
Tıp Fakültesi	395920	13 Ekim 2023
Meslek Yüksekokulu	442655 (Geç gönderim)	5 Aralık 2023

II. 2022-2023 AKADEMİK DÖNEMİ TERSİNE MENTÖRLÜK UYGULAMASI

İktisadi İdari Bilimler Fakültesinden (İİBF) rektörlüğe iletilen E.400007 sayılı yazının eklerinde yalnızca Bölüm Tersine Mentörlük Faaliyet Raporları sunulmuş olup, İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonunun Tersine Mentörlük Faaliyetleri Değerlendirme Raporu sunulmamıştır. Fakülte Dekanlığının Tersine Mentörlük faaliyetleri ile ilgili herhangi bir veri/rapor sunulmamıştır. İİBF’de 2022-2023 Tersine Mentörlük listesi Tablo 3’de gösterilmiştir. İİBF’de Uluslararası Ticaret ve Finansman (İngilizce) 2022-2023 Tersine Mentörlük Faaliyet raporunda belirtilen Mentörün Üniversitemiz "İstanbul Arel Üniversitesi Tersine Mentorluk Uygulamasına İlişkin İlkeler"inde Uygulama Esaslar uygun olarak bir değil, 3 tane belirlendiği görülmüştür (Ek UTF Tersine Mentorluk Faaliyet Raporu 18.10.23_1).

Tablo 3. İİBF Tersine Mentör Tablosu

Fakülte	Dekanlık/Bölüm	Dekan/Bölüm Başkanı	Mentör	Sınıfı
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	Dekan	Prof. Dr. Harun DEMİRKAYA	Dinemis YAVUZ	3. sınıf
	Finans ve Bankacılık	Doç. Dr. Aylin ERDOĞDU	Esra Nur DEMİRALAY BOZKUŞ	3. sınıf
	Havacılık Yönetimi	Dr. Öğretim Üyesi Yasin AKSOY	Günel ÖZ	3. sınıf
	Muhasebe ve Finans Yönetimi	Dr. Öğretim Üyesi Yasemin ACAR UĞURLU	Furkan BABURŞAH	3. sınıf
	Uluslararası İlişkiler (Türkçe)	Prof. Dr. C. Uğur ÖZGÖKER	Eda Nur ALTUNKAYA	3. sınıf
	Uluslararası İlişkiler (İngilizce)	Prof. Dr. C. Uğur ÖZGÖKER	Samet ASAN	2. sınıf
	Yönetim Bilişim Sistemleri	Dr. Öğretim Üyesi Ali Anıl ÜNSAL	Melike UYGUR	3. sınıf
	İşletme İngilizce	Doç. Dr. Aylin ERDOĞDU	Zeynep İNCE	3. sınıf
	Lojistik Yönetimi	Dr. Öğretim Üyesi Tarık BİRGÖREN	Burcu SAYILKAN	4. sınıf
	İşletme Türkçe	Dr. Öğretim Üyesi Pınar DALOĞLU	Leyla KOCAKAYA	4. sınıf
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Doç. Dr. Volkan TATAR	Meral AVCI	4. sınıf
	Uluslararası Ticaret ve Finansman (İngilizce)	Doç. Dr. Meltem GÜRÜNLÜ	Ömer GÖDEOĞLU	2. sınıf

İktisadi İdari Bilimler Fakültesi (İİBF) bölümlerinin sunmuş olduğu faaliyet raporları incelendiğinde toplam 13 tersine mentörlük toplantısı gerçekleştirilmiş olduğu görülmüştür (Tablo 4). Rektörlüğümüzün 27.01.2021 tarih ve 162375 sayılı yazısı ile dağıtımı yapılan "İstanbul Arel Üniversitesi Tersine Mentorluk Uygulamasına İlişkin İlkeler"inde Uygulama Esaslar (b)'de Mentör ve Mentinin haftada en az 1 kez görüşme yapması gerektiği belirtilmiş olsa da İktisaid İdari Bilimler Fakültesinde yapılan görüşme sayısının Uygulama Esaslarında belirtilenden daha az yapıldığı görülmüştür (Uygulama Esaslar (b) "Mentor ve menti haftada en az 1 kez bir araya gelerek görüşme yaparlar. Görüşmelerin konusu, ilgili akademik birimin işleyişi, eğitim teknolojileri gibi üniversiteye ilişkin konular olabileceği gibi üniversite dışı sosyal, toplumsal olaylar dahi olabilir."). Yapılan toplantılarda alınan kararlar ile mentörün tüm bölümlerde Eğitim Öğretim süreçlerine katkı yaptığı belirtilmiştir. Uluslararası İlişkiler bölümünde mentörün eğitim öğretim süreçleri yanında Yönetim Sistemi Uluslararasılaşma, Toplumsal Katkı ve Ar-Ge süreçlerine katkı yaptığı belirtilmiştir. İşletme (Türkçe) bölümünde ise eğitim öğretim sürecinin yanında, mentörün yönetim sistemi ve toplumsal katkı süreçlerine katkı yaptığı belirtilmiştir. Ancak, Uluslararası İlişkiler, İşletme (Türkçe) ve Lojistik Yönetimi bölümlerinde mentörün katkı yaptığı süreçler ile ilgili kanıt sunulmamıştır (Tablo 4).

Tablo 4. İİBF Tersine Mentörlük Toplantı Sayısı Tablosu

Yüksekokul/Fakülte/ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Gerçekleştirilen toplam toplantı Sayısı	Toplantı sonucunda mentörün karar alma süreçlerine katkısı
İİBF	Sunulmamıştır.	Sunulmamıştır.
Bölüm	Gerçekleştirilen toplam toplantı Sayısı	Toplantı sonucunda mentörün karar alma süreçlerine katkısı
Finans ve Bankacılık	3	Eğitim Öğretim
Havacılık Yönetimi	1	Eğitim Öğretim
Muhasebe ve Finans Yönetimi	1	Eğitim Öğretim
Uluslararası İlişkiler	1	Yönetim Sistemi Eğitim Öğretim Uluslararasılaşma, Ar- Ge Toplumsal Katkı
Yönetim Bilişim Sistemleri	1	Eğitim Öğretim
İşletme (İngilizce)	1	Eğitim Öğretim
İşletme (Türkçe)	2	Yönetim Sistemi Eğitim Öğretim Toplumsal Katkı
Lojistik Yönetimi	1	Eğitim Öğretim

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	2	Eğitim Öğretim
---------------------------------	---	----------------

İletişim Fakültesinin E.398921 sayılı yazı ile İletişim Fakültesi Kalite Komisyonu 2022-2023 İletişim Fakültesi Tersine Mentörlük Faaliyetleri Raporu tüm ekleri ile sunulmuştur. İletişim Fakültesinden (İLF) rektörlüğe iletilen E.398921 sayılı yazı ile iletilen mentör listesi tablo 4’de verilmiştir. İLF’de Sunulan raporlarda İletişim Fakültesinde mentörlerin “İstanbul Arel Üniversitesi Tersine Mentorluk Uygulamasına İlişkin İlkeler”inde Uygulama Esaslar”a uygun belirlenmiş olduğu belirtilmiştir (Tablo 5).

Tablo 5. İLF Tersine Mentör Tablosu

Fakülte	Dekanlık/Bölüm	Dekan/Bölüm Başkanı	Mentör	Sınıfı
İletişim Fakültesi	Dekan	Prof. Dr. Ayhan BİBER	Yaren GEZER	4. sınıf
	Gazetecilik	Doç. Dr. Duygu DUMANLI KÜRKÇÜ	Kevser KARADUMAN	2. sınıf
	Görsel İletişim Tasarımı	Doç. Dr. Begüm Aylin ÖNDER	Şura ÖZTÜRK (Furkan YILDIZ’ın ayrılması üzerine)	4. sınıf
	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	Doç. Dr. Mehmet YAKIN	Arzum Minel ÇAKIROĞLU	4. sınıf
	Sinema ve Televizyon	Dr. Öğretim Üyesi Rahime AKİKOL	Işık CAN	3. sınıf
	Yeni Medya ve İletişim	Prof. Dr. M. Murat MENGÜ	Melis ŞAHİN	4. sınıf

İletişim Fakültesinin sunmuş olduğu rapordan fakültede Mentör ile toplam 16 toplantı gerçekleştirildiği görülmüştür (Tablo 6). Rektörlüğümüzün 27.01.2021 tarih ve 162375 sayılı yazısı ile dağıtımı yapılan "İstanbul Arel Üniversitesi Tersine Mentorluk Uygulamasına İlişkin İlkeler"inde Uygulama Esaslar (b)’de Mentör ve Mentinin haftada en az 1 kez görüşme yapması gerektiği belirtilmiş olsa da İletişim Fakültesinde yapılan görüşme sayısının Uygulama Esaslarında belirtilenden daha az yapıldığı görülmüştür (Uygulama Esaslar (b) “Mentor ve menti haftada en az 1 kez bir araya gelerek görüşme yaparlar. Görüşmelerin konusu, ilgili akademik birimin işleyişi, eğitim teknolojileri gibi üniversiteye ilişkin konular olabileceği gibi

üniversite dışı sosyal, toplumsal olaylar dahi olabilir.”). İletişim Fakültesinde öğrencilerden ağırlıklı Eğitim-Öğretim alanında geri bildirim alınmış ve gerekli aksiyonlar alınmıştır (Yeni Medya ve İletişim Bölümü hariç) (Tablo 7).

Tablo 6. İletişim Fakültesi Tersine Mentörlük toplantı sayısı

Yüksekokul/Fakülte/ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Gerçekleştirilen toplam toplantı Sayısı	Toplantı sonucunda mentörün karar alma süreçlerine katkısı
İletişim Fakültesi	3	Eğitim-Öğretim Uluslararasılaşma Toplumsal Katkı Ar-Ge
Bölüm	Gerçekleştirilen toplam toplantı Sayısı	Toplantı sonucunda mentörün karar alma süreçlerine katkısı
Gazetecilik Bölümü	2	Eğitim Öğretim
Görsel İletişim Tasarımı Bölümü	4	Eğitim-Öğretim Uluslararasılaşma Toplumsal Katkı Ar-Ge
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü	1	Eğitim Öğretim
Sinema ve Televizyon Bölümü	4	Eğitim Öğretim
Yeni Medya ve İletişim Bölümü	2	Eğitim Öğretim

Mühendislik Mimarlık Fakültesinden (MMF) rektörlüğe iletilen E.400024 sayılı yazı ile iletilen Mühendislik Mimarlık Fakültesi Kalite Komisyonu Tersine Mentörlük Faaliyetleri Değerlendirme Raporu sunulmamış olup, MMF Tersine Mentörlük Faaliyet Raporu ile bölümlere ait tersine mentörlük faaliyet raporları sunulmuştur. Mühendislik Mimarlık Fakültesi 2022-2023 akademik yılı tersine mentörleri tablo 7’de listelenmiştir.

Tablo 8. MMF Tersine Mentör Tablosu

Fakülte	Dekanlık/Bölüm	Dekan/Bölüm Başkanı	Mentör	Sınıfı
---------	----------------	------------------------	--------	--------

Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Dekan	Prof. Dr. Ersin GÖSE	Özgür GÜNEŞ	4. sınıf
	Bilgisayar Müh (İngilizce)	Doç. Dr. Nazife ÇEVİK	Hasan basri DEMİROĞLU	4. sınıf
	Bilgisayar Müh (Türkçe)	Prof. Dr. Tamer ÇEVİK	Ruhat ÇELİK	3. sınıf
	Biyomedikal Müh.	Dr. Öğr. Üyesi Serdar KARGIN	Sedanur YILMAZ	3. sınıf
	Elektrik Elektronik Müh (İngilizce)	Prof. Dr. Oben DAĞ	Ramazan Yasin KAYA	3. sınıf
	Elektrik Elektronik Müh (İngilizce)	Dr. Öğr. Üyesi Ömer IŞIK	Beyza TÜRKBEN	3. sınıf
	Endüstri Müh. (İngilizce)	Prof. Dr. Nurdan Çolakoğlu	Sara JONUZHANJ	2. sınıf
	Makine Müh.	Dr. Öğr. Üyesi Timuçin İNCE	Rojda Nur KARAYAKAS	4. sınıf
	İnşaat Müh.	Prof. Dr. Mehmet Fatih ALTAN	Onur KANDEMİR	4. sınıf
	Mimarlık	Doç. Dr. Ülger BULUT KARACA	Irmak SÖNMEZ	3. sınıf
	İç Mimarlık	Dr. Öğr. Üyesi Hayal MERİÇ	Berfin Fidan SELEK	4. Sınıf

Mühendislik Mimarlık Fakültesi tarafından sunulan raporda dekanlık tersine mentörlük faaliyetleri ile ilgili bilgi ve Biyomedikal Mühendisliği Tersine Mentörlük Faaliyetleri ile ilgili Rapor sunulmamıştır. Fakültede toplam 37 Tersine Mentörlük toplantısı gerçekleştirilmiş olduğu belirtilmiştir (Tablo 9). İç Mimarlık Bölümü 2022-2023 akademik yılında toplam 18 toplantı ile en fazla Tersine Mentör toplantısı yapan bölüm olarak görülmüştür. Rektörlüğümüzün 27.01.2021 tarih ve 162375 sayılı yazısı ile dağıtımı yapılan "İstanbul Arel Üniversitesi Tersine Mentorluk Uygulamasına İlişkin İlkeler"inde Uygulama Esaslar (b)'de Mentör ve Mentinin haftada en az 1 kez görüşme yapması gerektiği belirtilmiş olsa da Mühendislik Mimarlık Fakültesinde, İç Mimarlık Bölümü hariç, yapılan görüşme sayısının Uygulama Esaslarında belirtilenden daha az yapıldığı görülmüştür (Uygulama Esaslar (b) "Mentor ve menti haftada en az 1 kez bir araya gelerek görüşme yaparlar. Görüşmelerin konusu, ilgili akademik birimin işleyişi, eğitim teknolojileri gibi üniversiteye ilişkin konular olabileceği gibi üniversite dışı sosyal, toplumsal olaylar dahi olabilir.").

Tablo 9. Mühendislik Mimarlık Fakültesi Tersine Mentörlük Toplantı Sayısı

Yüksekokul/Fakülte/ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Gerçekleştirilen toplam toplantı Sayısı	Toplantı sonucunda mentörün karar alma süreçlerine katkısı
MMF	Sunulmamış	Sunulmamış
Bölüm	Gerçekleştirilen toplam toplantı Sayısı	Toplantı sonucunda mentörün karar alma süreçlerine katkısı
Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce)	3	Yönetim Sistemi Eğitim Öğretim
Bilgisayar Mühendisliği (Türkçe)	3	Yönetim Sistemi Eğitim Öğretim
Biyomedikal Mühendisliği	Rapor sunulmamıştır	Rapor Sunulmamıştır
Elektrik Elektronik Mühendisliği	3	Yönetim Sistemi Eğitim Öğretim Ar-Ge
Elektrik Elektronik Mühendisliği (İngilizce)	1	Ar-Ge
Endüstri Mühendisliği (İngilizce)	Anlaşılamamıştır	Eğitim Öğretim
İç Mimarlık	18	Eğitim Öğretim
İnşaat Mühendisliği	1	Yönetim Sistemi Eğitim Öğretim Ar-Ge Uluslararasılaşma
Makine Mühendisliği	4	Eğitim Öğretim
Mimarlık	4	Eğitim Öğretim

Sağlık Bilimleri Fakültesinden (SBF) rektörlüğe iletilen E.404667 sayılı yazı ile iletilen Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu Tersine Mentörlük Faaliyetleri Değerlendirme Raporu sunulmamış olup, SBF Tersine Mentörlük Faaliyet Raporu ile bölümlere ait tersine mentörlük faaliyet raporları sunulmuştur. 2022-2023 akademik yılında SBF’de mentör olarak belirlenen öğrencilerin listesi tablo 10’da verilmiştir. Sunulan raporda Fakültede toplam 10 adet Tersine Mentörlük toplantısı gerçekleştirilmiş olduğu belirtilmiştir. Sağlık Yönetimi Bölümünde Mentinin bölüm Başkanı olması gerekirken sunulan Raporda Menti olarak Dr. Öğr. Üyesi Salim Yılmaz olarak belirtilmiştir. Sağlık Yönetimi Bölümünün sunmuş olduğu raporda 2022-2023 akademik yılı Tersine Mentör olarak belirtilen iki öğrenciden Nurselin KIYIK’ın ismi Mentör olarak rektörlüğe bildirilmemiştir (Ek SY 2022-2023 Tersine Mentörlük Faaliyet Raporu). SBF Çocuk Gelişimi Bölümünün 2022-2023 Tersine Mentörlük faaliyet Raporunda belirtilen Mentör ismi SBF dekanlığının E.241201 sayılı ve 08 Kasım 2022 tarihli yazısı ile iletilen isimden farklı olarak belirtilmiş ve rapordan mentörün üniversitemiz “İstanbul Arel Üniversitesi Tersine Mentorluk Uygulamasına İlişkin İlkeler”inde Uygulama Esaslar’a uygun

belirlenmediği, öğrenciye teklif edilmesi ile belirlenmiş olduğu görülmüştür (Ek Ek CGB-2022-2023 T.M. FAALİYET RAPORU).

Tablo 10. SBF Tersine Mentör Tablosu

Fakülte	Dekanlık/Bölüm	Dekan/Bölüm Başkanı	Mentör	Sınıfı
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dekan	Prof. Dr. Yıldız İYİDOĞAN	Hazar Aydın VURAL	3. sınıf
	Beslenme ve Diyetetik	Dr. Öğr. Üyesi Şule Fitnat ŞAKAR	Zeynepnaz Zengin	4. sınıf
	Hemşirelik	Prof. Dr. Ülkü BAYKAL	Begüm YAHŞI	4. sınıf
	Çocuk Gelişimi	Prof. Dr. Hale DERE ÇİFTÇİ	Rümeysa AYDIN	2. sınıf
	Sosyal Hizmet	Doç. Dr. Seher KILIÇASLAN	Emine Yağmur ÇELİK	3. sınıf
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Dr. Öğr. Üyesi Cem ERÇALIK	Ayşe YILDIZ	3. sınıf
	Sağlık Yönetimi	Prof. Dr. Metin ATEŞ	Nilay EREL	1. sınıf

Rektörlüğümüzün 27.01.2021 tarih ve 162375 sayılı yazısı ile dağıtımı yapılan "İstanbul Arel Üniversitesi Tersine Mentorluk Uygulamasına İlişkin İlkeler"inde Uygulama Esaslar (b)'de Mentör ve Mentinin haftada en az 1 kez görüşme yapması gerektiği belirtilmiş olsa da SBF'de yapılan görüşme sayısının Uygulama Esaslarında belirtilenden daha az yapıldığı görülmüştür (Uygulama Esaslar (b) "Mentor ve menti haftada en az 1 kez bir araya gelerek görüşme yaparlar. Görüşmelerin konusu, ilgili akademik birimin işleyişi, eğitim teknolojileri gibi üniversiteye ilişkin konular olabileceği gibi üniversite dışı sosyal, toplumsal olaylar dahi olabilir.") (Tablo 11).

Tablo 11. Sağlık Bilimleri Fakültesi Tersine Mentörlük Toplantı Sayısı

Yüksekokul/Fakülte/ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Gerçekleştirilen toplam toplantı Sayısı	Toplantı sonucunda mentörün karar alma süreçlerine katkısı
SBF	1	Eğitim Öğretim
Bölüm	Gerçekleştirilen toplam toplantı Sayısı	Toplantı sonucunda mentörün karar alma süreçlerine katkısı
Beslenme ve Diyetetik	1	Yönetim Sistemi Eğitim Öğretim
Çocuk Gelişimi	2	Yönetim Sistemi Eğitim Öğretim Toplumsal Katkı
Sağlık Yönetimi	Menti yanlış atanmıştır.	Menti yanlış atanmıştır.
Sosyal Hizmet	6	Yönetim Sistemi Eğitim Öğretim
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Rapor Sunulmamıştır	Rapor Sunulmamıştır
Hemşirelik	Rapor Sunulmamıştır	Rapor Sunulmamıştır

Tıp Fakültesinin E.395920 sayılı yazı ile Tıp Fakültesi Kalite Komisyonu 2022-2023 İletişim Fakültesi Tersine Mentörlük Faaliyetleri Raporu sunulmuş olup, ayrıca dekanlık ve bölümlere ait faaliyet raporları sunulmamıştır. Tıp Fakültesinden (TF) rektörlüğe iletilen E.395920 sayılı yazı ile iletilen mentör listesi tablo 12’de verilmiştir. TF’de Sunulan raporlarda İletişim Fakültesinde mentörlerin “İstanbul Arel Üniversitesi Tersine Mentorluk Uygulamasına İlişkin İlkeler”inde Uygulama Esaslar’a uygun belirlenmiş olduğu belirtilmiştir.

Tablo 12. TF Tersine Mentör Tablosu

Fakülte	Dekanlık/Bölüm	Dekan/Bölüm Başkanı	Mentör	Sınıfı
Tıp Fakültesi	Dekan	Prof. Dr. Mustafa Cem UZAL	Hatice Yağmur ÇELİK	Dönem 3
	Temel Tıp Bilimleri Bölümü	Prof. Dr. Niyazi ACER	Zeynep Selin BİRİNCİ	Dönem 2
	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü	Prof. Dr. Özge UZUN	Safiye Rabia YILDIZ	Dönem 2

	Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü	Prof. Dr. Köksal ÖNER	Zeynep BOZTEMUR	Dönem 3
--	------------------------------	-----------------------	-----------------	---------

TF'nin sunmuş olduğu raporda fakültede toplam 4 adet toplantı gerçekleştirilmiş olduğu görülmüş olup (Tavlo 13), Rektörlüğümüzün 27.01.2021 tarih ve 162375 sayılı yazısı ile dağıtımı yapılan "İstanbul Arel Üniversitesi Tersine Mentorluk Uygulamasına İlişkin İlkeler"inde Uygulama Esaslar (b)'de Mentör ve Mentinin haftada en az 1 kez görüşme yapması gerektiği belirtilmiş olsa da TF'de yapılan görüşme sayısının Uygulama Esaslarında belirtilenden daha az yapıldığı görülmüştür (Uygulama Esaslar (b) "Mentor ve menti haftada en az 1 kez bir araya gelerek görüşme yaparlar. Görüşmelerin konusu, ilgili akademik birimin işleyişi, eğitim teknolojileri gibi üniversiteye ilişkin konular olabileceği gibi üniversite dışı sosyal, toplumsal olaylar dahi olabilir.").

Tablo 13. Tıp Fakültesi Tersine Mentörlük Toplantı Sayısı

Yüksekokul/Fakülte/ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Gerçekleştirilen toplam toplantı Sayısı	Toplantı sonucunda mentörün karar alma süreçlerine katkısı
TF	1	Yönetim Sistemi Eğitim Öğretim
Bölüm	Gerçekleştirilen toplam toplantı Sayısı	Toplantı sonucunda mentörün karar alma süreçlerine katkısı
Temel Tıp Bilimleri Bölümü	1	Eğitim Öğretim
Dahili Tıp Bilimleri Bölümü	1	Eğitim Öğretim
Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü	1	Eğitim Öğretim

III. YAPILAN İYİLEŞTİRMELER

İktisadi idari Bilimler Fakültesi (İİBF) bölümlerinin sunmuş olduğu faaliyet raporları incelendiğinde toplam 13 tersine mentörlük toplantısı gerçekleştirilmiş olduğu görülmüştür. Yapılan toplantılarda alınan kararlar ile mentörün tüm bölümlerde Eğitim Öğretim süreçlerine katkı yaptığı belirtilmiştir. Uluslararası İlişkiler bölümünde mentörün eğitim öğretim süreçleri

yanında Yönetim Sistemi Uluslararasılaşma, Toplumsal Katkı ve Ar-Ge süreçlerine katkı yaptığı belirtilmiştir. İşletme (Türkçe) bölümünde ise eğitim öğretim sürecinin yanında, mentörün yönetim sistemi ve toplumsal katkı süreçlerine katkı yaptığı belirtilmiştir. Ancak, Uluslararası İlişkiler, İşletme (Türkçe) ve Lojistik Yönetimi bölümlerinde mentörün katkı yaptığı süreçler ile ilgili kanıt sunulmamıştır (Tablo 14). İktisadi İdari Bilimler Fakültesinde tersine mentörlük uygulaması sonucu yapılan iyileştirmeler Tablo 5’de sunulmuştur. Tablo 5’de Tersine Mentörlük faaliyetleri sonucunda mentörün görüşleri doğrultusunda gerçekleştirilen ve kanıtları sunulan iyileştirmeler tabloya eklenmiştir. Yapılan iyileştirmeler ile ilgili PUKÖ döngüsünün kapatılması için geri bildirim alınması ile ilgili bir belge sunulmamıştır.

Tablo 14. İİBF Tersine Mentörlük sonucunda yapılan iyileştirme tablosu

İyileştirme Alanı	Yapılan İyileştirme
Yönetim Sistemi	
Eğitim-Öğretim	<ul style="list-style-type: none"> • Emlak Katılım Genel Müdürlüğü Sektör Ziyareti • SMM Ofisi Teknik Gezisi • bölüm kurul kararı ile seçmeli ders havuzuna yeni dersler eklenmiştir. • Proje Yönetimi Eğitimleri” konulu etkinlik düzenlenmiştir. • Ders programı öğrencilerle istişare halinde • Seçmeli derslerin çeşitlendirilmiştir 2023 güz • Critical Thinking dersi seçmeli olarak açılmıştır 2023 güz
Uluslararasılaşma	
Ar-Ge	
Toplumsal Katkı	<ul style="list-style-type: none"> • Etkinlik sayısı ve çeşiti artırılmıştır.

İletişim Fakültesinde yapılan toplantılarda alınan kararlar ile mentörün tüm bölümlerde Eğitim Öğretim süreçlerine, Dekanlık ve Görsel İletişim Tasarımı Bölümlerinde Yönetim Sistemi, Ar-Ge, Toplumsal Katkı ve Uluslararasılaşma süreçlerine katkı yaptığı belirtilmiş ve kanıtlar ile desteklenmiştir. İletişim Fakültesinde tersine mentörlük uygulaması sonucu yapılan iyileştirmeler Tablo 15’de sunulmuştur.

Tablo 15. İLF Tersine Mentörlük sonucunda yapılan iyileştirme tablosu

İyileştirme Alanı	Yapılan İyileştirme	İlgili Geri Bildirim
Yönetim Sistemi		

Eğitim-Öğretim	<ol style="list-style-type: none"> 1. Derslerde haber yazımı, metin yazımı, fotoğraf çekimi gibi uygulamaya yönelik çalışmalar yapılmakta, uygulama ödevleri verilerek teorik bilgilerin pratiğe dökülmesi hedeflenmektedir. 2. İletişim Fakültesi bölümleri sektör ziyaretleri, sektörle ilişkili söyleşiler gerçekleştirmiştir. Atölye çalışmaları planlanmaktadır. 3. Gazetecilik Bölümü öğrencileri Arel Medya'ya yönlendirilerek medya ekibiyle habere gitmeleri sağlanmaktadır. ArelNews yayınlandığı haber türlerini çeşitlendirmektedir. 4. Fakülte bazında ve bölümler dahilinde gerçekleşen etkinlikler, Arel Haberci ve Fakülte e-bülteninde yer almaktadır. 5. Öğrenci kulüpleri için gerekli başkanlık seçimleri tamamlanarak kulüplerin aktif biçimde faaliyet göstermesi planlanmaktadır. 6. Fakültemiz mezunu olup sektörde çalışanlarla söyleşiler gerçekleştirilmiştir, teknik geziler düzenlenmiştir. 7. İxiu Ajans Kurucuları ve IBM Kurumsal İletişim Ülke Lideri ile söyleşiler gerçekleştirilmiştir. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temelinde uygulamaya dayalı (Fotoğraf tekniği gibi) dersler için uygulama sayısının artırılması 2. Uygulamaya yönelik derslerin ve faaliyetlerin artırılması talep edilmiştir. Uygulama derslerinin dışında workshop etkinliklerinin yapılması 3. ArelNews'in öğrenci içeriklerine açık olmasını istenmektedir. ArelNews haber içeriklerinde öğrenci kulüpleri ile haber üretimi noktasında koordinasyon sağlanması 4. Gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin etkinlik haberleri yapılması 5. Öğrenci kulüplerinin etkileri artırılmalı ve sektörel deneyim sahibi kişilerle etkinlikler gerçekleştirilmesi 6. Mezunlarla söyleşiler gerçekleştirilmelidir. Teknik geziler gerçekleştirilmesi 7. Sektörel gelişmelerin takibi için sektör uzmanlarıyla etkinlikler sağlanması 8. Etkinliklerin WhatsApp üzerinden duyurusunun yapılması 9. İleri Kurgu Teknikleri, Post Prodüksiyon gibi derslerde kullanılan yazılıma öğrenciler kendi imkanlarıyla ulaşım sağlayamamıştır. 10. Son sınıf AKTS'lerin düşürülmesi ile ÇAP
----------------	--	--

<p>8. Etkinlik duyuruları whatsapp üzerinden gerçekleştirilmiştir.</p> <p>9. Sınıflarda teknik donanım sağlanmış olup dersler hibrit olarak gerçekleşmiştir.</p> <p>10. Planlanmaktadır.</p> <p>11. 2023-2024 Güz ve Bahar döneminde bölüm etkinliklerinde kurum yetkililerinin davet edilmesine yönelik aksiyonun devam etmesine planlanmaktadır.</p> <p>12. Akademik danışmanların ulaşılabilir olmasının devamlılığının sağlanması hedeflenmektedir.</p> <p>13. Öğrencilerin Arel Medya ile yapılan Dalyan Belgeseli'nde görev almaları ve Aydın Doğan Genç İletişimciler Yarışması'na katılmaları teşvik edilmiştir. Öğrencilere teşvik sağlanmıştır ve 2209 programına başvuruda bulunmuşlardır.</p> <p>14. Karma Lab kurma çalışmaları için saha araştırmaları sürmektedir.</p> <p>15. İFTasarım atölye çalışmaları devam etmektedir. Atölye kapsamında gerçekleşen workshop ve etkinlikler tüm öğrencilerin katılımına açıktır.</p> <p>16. Öğrencilerle zoom üzerinden toplantılar gerçekleştirilmiştir.</p> <p>17. Paydaş toplantıları gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>öğrencilerinin dönemleri uzamıştır.</p> <p>11. Bölümler bazında sektör uzmanlarının davet edilmesine yönelik Mentor öğrenciler tarafından bölümlerin değerlendirilmesinde bazı bölümlerde memnuniyet bazı bölümlerde ise artırılması talebi alındığı görülmektedir.</p> <p>12. Akademik danışmanlara ulaşılması konusunda memnuniyet belirtilmiştir.</p> <p>13. Yarışma ve bilimsel projelere öğrencilerin teşvik edilmesi</p> <p>14. Laboratuvarda uygulamalı dersler için kullanılan bilgisayarlar teknik açıdan yetersiz olduğu</p> <p>15. İFTasarım Atölyesi faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması beklenmektedir.</p> <p>16. Öğrenci Bilgilendirme toplantılarının yeterli olduğu belirtilmiştir.</p> <p>17. Müfredata yönelik iyileştirmeler için gerekli adımların atılması</p> <p>18. Sergi ve yarışma faaliyetlerinin gündeme alınması.</p> <p>19. 23-24 Akademik yılı için atölyeye ait fiziki alan talebinin karşılanması</p> <p>20. Ders içi etkinliklerin etkileşim bağlamında özellikle çevrim içi derslerde artırılması</p>
--	---

	<p>18. ArelMedya- İF Tasarım Atölye ve bölüm iş birlikleri kapsamında projeler üretilmesi yönünde çalışmalar sürmektedir.</p> <p>19. Konu Stratejik Planlama toplantısında gündeme getirilmiş olup, çalışmalar sürmektedir.</p> <p>20. 23-24 Akademik yılı itibariyle ders ders izlencelerine etkileşimi arttıracak zenginleştirilmiş içerik faaliyetlerinin arttırılmasına karar verilmiştir.</p>	
Uluslararasılaşma	<p>1. Uluslararası anlamda önemli konularda projeler yapılmasına ilişkin çalışmalar hakkında fakülte öğretim üyeleri bilgilendirilmiştir.</p>	<p>1. Öğrencilerin teşvik edildiği projelerin uluslararası kapsamda olması gerekmektedir.</p>
Ar-Ge	<p>1. Fakülte bünyesinde kullanılması planlanan Karma Lab açılmasına yönelik süreç devam etmektedir</p> <p>2. Dekanlık talep gerçekleştirmiş olup Film Atölyesinin projesi hazırlanmıştır.</p>	<p>1. Stüdyo, kamera araç gereçlerinin arttırılması</p> <p>2. Uygulama alanları, stüdyo veya film atölyesi ve gerekli ekipmanlar talep edilmesi</p>
Toplumsal Katkı	<p>1. Görsel İletişim Tasarımı ve İFTasarım Atölye iki adet deprem sonrası süreç için yardım kampanyası düzenlemiştir.İF Tasarım Atölyesinde kadına şiddet ve insan hakları gibi konulara farkındalığı arttırmaya yönelik çalışmalar</p>	<p>1. Sosyal sorumluluk faaliyet ve projelerinin artırılması</p>

	<p>yapılmıştır. Öğrencilerin topluma katkı çerçevesinde bilinçlendirilmesi amacıyla IBM İletişim ve Sosyal Sorumluluk Ülke Lideri Begüm Özbek ile etkinlik planlanmıştır.</p>	
--	---	--

Mühendislik Mimarlık Fakültesinde yapılan toplantılarda alınan kararlar ile mentörün tüm bölümlerde Eğitim Öğretim süreçlerine, Dekanlık ve Görsel iletişim Tasarımı Bölümlerinde Yönetim Sistemi Ar-Ge, Toplumsal Katkı ve Uluslararasılaşma süreçlerine katkı yaptığı belirtilmiş ve kanıtlar ile desteklenmiştir. Mühendislik Mimarlık Fakültesinde tersine mentörlük uygulaması sonucu yapılan iyileştirmeler Tablo 16’da sunulmuştur. Tablo 16’da Tersine Mentörlük faaliyetleri sonucunda mentörün görüşleri doğrultusunda gerçekleştirilen ve kanıtları sunulan iyileştirmeler tabloya eklenememiştir.

Tablo 16. MMF Tersine Mentörlük sonucunda yapılan iyileştirme tablosu

İyileştirme Alanı	Yapılan İyileştirme
Yönetim Sistemi	
Eğitim-Öğretim	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite-Sanayi işbirlikleri kapsamında 2 firma ile protokol imzalanmış olup bu kapsamda 3 öğrencimiz yaz ve bahar döneminde staj yapmışlardır ve iş teklifi almışlardır • Bölüm öğrencilerimizi de kapsayacak şekilde toplam 6 adet teknik gezi yapılmıştır • 2022-2023 Bahar döneminde ölçme değerlendirme aracı olarak çoğunlukla ödev ve proje tercih edilmiş, teslim süreleri uzatılmıştır. • 10 Mayıs-7 Haziran tarihleri arasında düzenlenen sergide bölüm öğrencilerinin proje ve çalışmaları sergilendi. • Dönem içerisinde sektör deneyimlerini paylaşmak ve malzeme tanıtımı amacıyla iki adet seminer düzenlenmiştir • Arazinin üç boyutlu tanımlanması ve algılanması amacıyla üç boyutlu tarayıcı kullanımı hakkında uygulamalı eğitim verilmiştir • Sergi mekânı tasarımında öğrenciler aktif rol almıştır
Uluslararasılaşma	
Ar-Ge	<ul style="list-style-type: none"> • Proje başvuruları için Online bilgilendirme toplantıları bölüm bazlı yapıldı. • TÜBİTAK 2209A proje başvurusu yapıldı

Sağlık Bilimleri Fakültesinin sunmuş olduğu raporda tersine mentörlük ile yapılan iyileştirmeler tablo 17’de verilmiştir.

Tablo 17. SBF Tersine Mentörlük sonucunda yapılan iyileştirme tablosu

İyileştirme Alanı	Yapılan İyileştirme
Yönetim Sistemi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cevizlibağ yerleşkesi İdari Müdürü Abdurrahman Demirtaş’a durum iletildi, çözüm sağlandı. 2. Öğrencilerin Arelim Sistemi üzerindeki devamsızlık girişlerinin takibi ile ilgili bilgilendirme ihtiyaçlarından dolayı danışman öğretim elemanları ve ders hocaları tarafından bilgilendirme yapılmıştır. 3. Öğrencilere ilgili geribildirim anketlerini eksiksiz doldurmaları konusunda bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca öğrencilerin geribildirimleri yönetimle paylaşılmıştır. 4. Öğrencilere ilgili geribildirim anketlerini eksiksiz doldurmaları konusunda bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca öğrencilerin geribildirimleri yönetimle paylaşılmıştır. 5. Öğrencilere ilgili geribildirim anketlerini eksiksiz doldurmaları konusunda bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca öğrencilerin geribildirimleri yönetimle paylaşılmıştır. 6. Öğrencilere ilgili geribildirim anketlerini eksiksiz doldurmaları konusunda bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca öğrencilerin geribildirimleri yönetimle paylaşılmıştır. 7. Sosyal Hizmet Bölümü tarafından öğrencilere anlık bilgi akışı sağlanmıştır. Ayrıca öğrencilerin geribildirimleri yönetimle paylaşılmıştır. 8. Okulun fiziksel özellikleri 1. Kantin ve bahçede oturup dinlenebileceği, sohbet edebileceği alanların sınırlı olması, 2. Tramvay tarafındaki sınıflar gürültülü olması 3. Kantin ve yemekhane ücretlerinin öğrenciler için yüksek oluşu, 4. Fotokopi ve çıktı alma alanlarının bulunmaması 5. Kütüphane çalışma odalarının verimli kullanılmaması
Eğitim-Öğretim	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzaktan ve örgün derslerin planlaması dönem başında yapıp YÖK’e bildirildiği için dersin yüzyüze olması talebi karşılanamadı. 2. 2022-2023 Bahar Dönemi’nde staj yerleri ikametgahlara göre planlanmıştır. 3. 05.05.2023 tarihinde 3. ve 4. sınıf öğrencilerinin katılımı ile Ülker Çikolata Fabrikası’na teknik gezi düzenlenmiştir. 4. 2022-2023 Güz Dönemi içerisinde 3. sınıflara yönelik teknik gezi düzenlendiğini ve 4. sınıf öğrencileri için de teknik gezi planlanması hususunda taleplerin olduğu iletilmiştir.

	<p>5. Öğrencilere Tersine Mentor aracılığı ile 2022-2023 Bahar döneminde uzaktan eğitimde derse devam durumu ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.</p> <p>6. Öğrencilere Tersine Mentor aracılığı ile bütünleme sınavları hakkında bilgilendirme yapılmıştır</p> <p>7. Yaşanan deprem sonrası üniversitenin bütünleme sınavlarında izlenecek yol hakkında bilgi talebi</p> <p>8. Öğrencilere Tersine Mentor aracılığı ile İşletmede Mesleki Eğitim dersinin uygulamaları hakkında ek bilgilendirme yapılmıştır.</p> <p>9. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında 2. sınıf olacak öğrencilere Tersine Mentor aracılığı ile 2. sınıf dersleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır.</p> <p>10. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında 3. sınıf olacak öğrencilere Tersine Mentor aracılığı ile 3. sınıf dersleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır.</p> <p>11. Tersine mentor aracılığı ile 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında 1. sınıf olan öğrencilerin örgün eğitime adaptasyonunu kolaylaştırıcı bilgiler paylaşılmıştır. Destek ihtiyacı duyduklarında ulaşılabilecekleri mekanizmalar hakkında kendilerine bilgi verilmiştir.</p> <p>12. Bahar döneminde ders programı hazırlanırken öğrenci görüşleri ve ders aralarında büyük zaman boşluklarının olmamasına dikkat edildi.</p> <p>13. Çocuk Gelişimi alanına yönelik çocuk gelişimcilerin çalışabileceği alanlarla ilgili bölüm etkinlikleri planlanmıştır 2. Bölüm etkinlikleri planlanırken öğrencilerin talep ettiği uzmanlarda planlamaya dâhil edilmiştir 3. Öğrencilerin deneyimlerini arttırabileceği ve alandaki diğer profesyoneller ile tanışmasını sağlayacak sempozyum (Mayıs ayında planlanmakta) planlanmıştır. Düzenli olarak vaka toplantıları düzenlenmeye başlamış ve hala devam etmektedir. 4. Çocuklarla öğrencilerin çalışmasına yönelik dersler kapsamında hem öğrendikleri bilgileri uygulamaları hem çocuklarla iletişim kurmalarına yönelik etkinlikler planlanmış ve bölüm etkinliklerine dâhil edilmiştir.</p> <p>14. Öğrencilerin ve dış paydaşlarla Bilimsel Akademik Kurul Toplantısı düzenlenerek müfredatlar konusunda önerileri alınmıştır. Müfredat yeniden düzenlenmiştir. Öğrencilerin tüm istekleri doğrultusunda düzenleme yapılmıştır</p>
Uluslararasılaşma	
Ar-Ge	
Toplumsal Katkı	

Tıp Fakültesinin sunmuş olduğu 2022-2023 akademik yılı tersine mentörlük faaliyet raporunda yapılan iyileştirmeler Tablo 12’de verilmiştir. Yapılan iyileştirmelere ilişkin kanıtlar raporda sunulmamıştır.

Tablo 18. TF İyileştirme tablosu

İyileştirme Alanı	Yapılan İyileştirme
Yönetim Sistemi	<ol style="list-style-type: none"> 1.Öğretim üyelerine ders materyallerini zamanında yüklemeleri konusunda duyuru yapıldı 2. UZEM sisteminden ders kayıtlarının depolanması hakkında bilgi alındı. 3. Mentör öğrenci, fakülteadaki tüm temsilci arkadaşları ile iletişime geçip Dekan Hocaya bilgi verdi.
Eğitim-Öğretim	<ol style="list-style-type: none"> 1.Sınav süresi internet aksaklıkları göz önüne alınarak 90 dakikadan 100 dakikaya çıkarıldı. 2. Her dersten sonra ders notu ve kayıtlarının ayrı bir link olarak UZEM'e yüklenmesi konusu hocalara iletildi. 3. Eğitim Komisyonu'na talep iletildi ve gerekli önlemler alındı. 4. Her kurulun kendine özgü sistematik bir konu dağılımı olduğundan bazı kurullar diğerlerine göre daha ağır olabilmekte bu da AKTS'ye yansımaktadır. Bu konuyla ilgili öğrencilere gerekli açıklamalar yapılmıştır. 5. Bütün kurullara ait sınav soru dağılımı sınavlardan önce öğrencilere bildirilmektedir. Öğrencilerin bu talebi zaten karşılanmaktadır. 6. UZEM sistemi sorumlusu Sema Kılıç'a problem iletildi.
Uluslararasılaşma	
Ar-Ge	
Toplumsal Katkı	

IV. DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

Üniversitemiz kalite güvencesi çalışmaları kapsamında öğrenci geri bildirimlerinin alınması ve öğrenci geri bildirimlerinin karar alma mekanizmalarına katılımının sağlanması amacıyla Tersine Mentörlük mekanizması uygulanmaktadır. Buna ek olarak uygulanan Tersine Mentörlük uygulaması ile bilgi paylaşımını ve farklı jenerasyonlar arasında daha kolay ilişki kurulmasını sağlamak amaçlanmıştır. Bu amaçlar doğrultusunda üniversitemiz akademik birimlerinde uygulanan tersine mentörlük faaliyetleri akademik birimlerin hazırlamış oldukları yıllık Tersine Mentörlük Faaliyet Raporları ile izlenmektedir. Üniversitemiz Kalite Komisyonunun yapmış olduğu gözden geçirme çalışmaları ile tersine mentörlük faaliyet raporlarının raporlanmasında rehberlik yapılması amacıyla Bölüm Başkanları için “Bölüm-Program Tersine Mentörlük Faaliyet Raporu Formu Hazırlama Rehberi”, “Birim Kalite Komisyonu Tersine Mentörlük Faaliyetleri Değerlendirme Raporu Hazırlama Rehberi” hazırlanmıştır. Yüksekokul/Fakülte/Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tersine Mentörlük Faaliyetlerinin ve Bölüm/Program Tersine Mentörlük Faaliyetlerinin, Rektörlüğe iletilmeden önce ilgili akademik birim kalite komisyonlarında değerlendirilerek “Birim Kalite Komisyonu Tersine Mentörlük Faaliyetleri Değerlendirme Raporu Formu” ile rektörlüğe iletilmesi gerekmektedir. 2022-2023 akademik yılı için Rektörlüğümüzün 6 Eylül 2023 tarih ve E.354150 sayılı yazısı ile süreç başlatılmış ve raporların 13 Ekim 2023 tarihine kadar rektörlüğe iletilmesi belirtilmiştir. Üniversitemiz akademik birimlerinden Fen Edebiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi raporlarını iletmemiştir. Meslek Yüksekokulu, rektörlük yazısında belirtilen raporları 5 Aralık 2023 tarihinde göndermiştir. Bu nedenle hazırlanan bu raporda bu 4 akademik birime yer verilememiştir. Tersine Mentörlük raporlarını gönderen İktisadi İdari Bilimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Tıp Fakültesi bu rapora kaynak oluşturmuştur.

Raporlar değerlendirildiğinde;

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin sunmuş olduğu raporlar arasında Dekanlık Tersine Mentörlük Faaliyet Raporu ve Kalite Komisyonu Tersine Mentörlük Faaliyetleri Değerlendirme Raporunun yapılmamış olduğu tespit edilmiştir. Bölümlerin sunmuş olduğu faaliyet raporlarında 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında yürütülmüş olan tersine mentörlük uygulamasında mentör tarafından alınan geri bildirimler sonucunda etkinlik talebi konularında

iyileştirmeler yapılmış olduğu belirtilmiştir. İktisadi İdari Bilimler Fakültesi bölümleri tarafından yapılan değerlendirmede:

- Tersine Mentörlük Uygulaması ile öğrencilerin ihtiyaçları kendi içlerinden birisi tarafından daha net bir şekilde dile getirebildikleri, böylece öğrencilerin dilek, istek, temnni ve beklentileri bölüm öğretim elemanları tarafından daha iyi anlaşıldığı, beklenen sinerji oluştuğu, kuşaklar arasındaki iletişimin sağlanması ve sürdürülebilir kılınmasının da mümkün olacağı,
- Tersine mentörlük uygulaması ile bölümün eğitim-öğretim süreçlerine katkı sağlanmış ve mezun öğrencilerimizin donanımının zenginleşmesi yönünde olumlu sonuçlar alınmış olduğu,
- Tersine mentör uygulamasının faydalarını gören öğrenciler, okul içindeki ve kariyer planlamalarındaki konularda bölümden destek almaya önem vermiş olduğu,
- Tersine Mentörlük, kuşaklar arası farklılıkların sebep olduğu uyuşmazlıkları ortadan kaldırmak, yeni neslin ihtiyaçlarını ve taleplerini belirlemek adına bölüm yönetimi açısından etkili bir uygulama olduğu, Bölümün karar alma süreçlerinde ve yeni uygulamalara yönelik çalışmalarında bir yol gösterici olarak katkı sağlamadığı, Bölüm yönetimi ve bölümün en önemli paydaşları olan öğrencileri arasında kurduğu köprü sayesinde bölüm-öğrenci iletişimini sağlamlaştırdığı,
- Mentörün 4. Sınıf öğrencisi olmasının, eğitim-öğretim süreçlerini ve kampüs hayatını iyi tanıyor olmasının verimli bir menti-mentör ilişkisi kurulmasını sağlamış olduğu,
- Tersine Mentorluk Sistemi, üniversitemizin kalite sürecinde öğrencilerin karar alma süreçlerine katılması oldukça değerli bir uygulama olduğu, Öğrencilerden geri bildirim alınması ve bu kapsamda iyileştirilme çalışmalarının gerçekleştirilmesi hem öğrencilerin üniversiteye karşı aidiyetini arttırırken hem de birimlerin daha sağlıklı bir şekilde işlemlerini sağlayacağı, Tersine Mentorluk uygulamasının devam ettirilmesi ve daha da işlerlik kazanması üniversitemize katkı sağlayacağı

belirtilmiştir.

İletişim Fakültesi raporları değerlendirildiğinde rektörlüğün talimatına uygun bir şekilde Tersine Mentörlük Faaliyet raporlarının hem dekanlık hem bölümler tarafından hazırlanmış olduğu ve İletişim Fakültesi Kalite Komisyonundan tersine mentörlük uygulamasının değerlendirilmiş olduğu görülmüştür. İletişim Fakültesi Kalite Komisyonu tarafından yapılan değerlendirmede tersine mentörlük mekanizması ile ortaya çıkan gelişmeye açık yönler ve

güçlü yönler değerlendirilmiştir. İletişim Fakültesi tersine mentörlük uygulaması kapsamında iyi uygulama örneği olarak değerlendirilmiştir.

Mühendislik-Mimarlık Fakültesinde yapılan değerlendirmelerde Dekanlık bünyesinde Tersine Mentörlük uygulamasına yönelik faaliyet raporunun sunulmadığı görülmüştür. Ayrıca, Mühendislik Mimarlık Fakültesi Kalite Komisyonunda da Tersine Mentörlük faaliyetlerinin değerlendirilmesine ilişkin bir rapor da rektörlüğe sunulmamıştır. Fakültenin tüm bölümlerin 2022-2023 akademik yılı tersine mentörlük uygulaması faaliyet raporlarını konsolide ederek hazırlamış olduğu Mühendislik Mimarlık Fakültesi Tersine Mentörlük Faaliyet Raporunda yapılan değerlendirmede;

- Tersine mentörlük uygulamasının bölüm ve öğrenci arasında bilgiyi paylaşma ve bu konuda köprü olması açısından önemli bir faaliyet olduğu,
- Öğrenci gözünden bölümlerdeki eksiklikler tespit edilebildiği ve bu eksikliklerle ilgili iyileştirmeler yapılmış olduğu,
- Tersine mentörlük faaliyetleri çerçevesinde deneyimler paylaşılarak potansiyel yeteneklerin ortaya çıkması sağlanırken, farklı perspektiflerden öğrenerek kariyer şekillendirmede büyük adımlar atılmış olduğu,
- Bu sayede öğrencilerin gözünden dönüşler alınarak, hayata geçirilmeye çalışılmış ve bazıları direk uygulanabilir hale gelmiş olduğu

belirtilmiştir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi raporları değerlendirildiğinde Sağlık Bilimleri Fakültesinde tersine mentörlük faaliyet raporunun tüm bölümlerde oluşturulmamış olduğu ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonunda tersine mentörlük faaliyetlerinin değerlendirilmesine ilişkin bir raporun da rektörlüğe sunulmadığı tespit edilmiştir. Sağlık Bilimleri Fakültesinden sunulan raporlarda:

- Tersine Mentor ve Dekan arasındaki bu görüşmenin, öğrencilerle iletişimi güçlendirmek ve fakülte içindeki sorunları çözmek için olumlu bir adım olduğu,
- Tersine Mentorluk Uygulaması ile öğrencilerin sorun ve önerilere ilişkin daha yakından takip imkanı sağlandığı, sorunların çözümü ve önerilerin gerçekleştirilmesi için daha erken ve hızlı davranılması sağlandığı, bu uygulamaların geliştirilmesi için toplantıların daha sık yapılması gerektiği

belirtilmiştir.

Tıp Fakültesi tarafından rektörlüğe yalnızca Tersine Mentörlük Faaliyetleri Değerlendirme raporu sunulmuş olup sunulan raporda mentör öğrencilerin 9 geri bildirimine istinaden ilgi konularda menti öğretim üyeleri tarafından talepler değerlendirilmiş olup çözüm önerileri getirilmiş olduğu belirtilmiştir.

Sonuç olarak üniversitemizde öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla yürütülen ve diğer kurumlara örnek uygulama niteliğinde olan Tersine Mentörlük uygulamasının 2022-2023 akademik yılı içinde en iyi İletişim Fakültesinde yürütülmüş olduğu tespit edilmiştir. İletişim fakültesi bölümlerinin sunmuş olduğu raporlarda uygulamanın tüm bölümlere yayılmış olduğu değerlendirilmiştir. Tersine Mentörlük uygulamasının üniversitemiz kurum geneline yayılmış olsa da, uygulamanın "İstanbul Arel Üniversitesi Tersine Mentörlük Uygulamasına İlişkin İlkeler"inde Uygulama Esaslar"a uygun olarak uygulanması, ilgili kalite komisyonlarda değerlendirilerek akademik birimlere hedeflenen katkıları sağlaması için kurum genelinde bir eğitim ihtiyacı olduğu değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda hem mentör öğrencilere hem menti olarak Dekan/Müdür ve Bölüm Başkanlarına eğitim/bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi gerektiği değerlendirilmiştir.