

İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ

2021-2022 Yılı

İletişim Fakültesi

Birim İçi Değerlendirme Raporu

İÇİNDEKİLER	Sayfa No
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	3
1.İletişim Bilgileri.....	3
2.Tarihsel Gelişimi.....	3
3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	4
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE.....	6
A.1) Liderlik ve Kalite.....	6
A1.1) Yönetim modeli ve idari yapı.....	6
A 1.2) Liderlik.....	9
A 1.3) İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	11
A.2) Misyon ve Stratejik Amaçlar	29
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	29
A.3) Paydaş Katılımı	30
A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	30
A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	33
A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi	34
A.4. Uluslararasılaşma	36
A.4.1. Uluslararasılaşma performansı.....	36
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	41
B.1) Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	41
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	41
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	42
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu.....	45
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	46
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	47
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	50
B.2) Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme).....	51
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	54
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	56

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi...	62
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	65
B.3) Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	68
B.3.1. Akademik destek hizmetleri.....	68
B.3.2. Dezavantajlı gruplar	71
B.3.3. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	73
B.4) Öğretim Kadrosu.....	77
B.4.1. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....	77
B.4.2. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.....	79
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	80
C.1.Araştırma Süreçleri.....	80
C.1.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları, İç ve Dış Kaynaklar.....	80
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	80
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi.....	80
C.2.2. Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar Ve Ortak Araştırma Birimleri.....	81
C.3) Araştırma Performansı.....	81
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	81
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	82
D. TOPLUMSAL KATKI.....	84
D.1) Toplumsal Katkı Performansı.....	84
D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi... ..	84
Değerlendirme, Sonuç Ve Öneriler	86
2021-2022 Faaliyet Raporu Performans Göstergesi.....	87

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Ayhan Biber

İletişim Fakültesi Dekanı

Türkoba Mahallesi Erguvan Sokak No:26 / K34537-Tepekent-Büyükçekmece-İstanbul

0850 850 27 35

2. Tarihsel Gelişimi

T.C. İstanbul Arel Üniversitesi İletişim Fakültesi 2009 yılında kurulmuş, Tepekent Uydu Kenti içerisinde 65.000 m2 kapalı alandan oluşan Kemal Gözükara Yerleşkesi içinde yer almaktadır. Kemal Gözükara Yerleşkesi içerisinde aynı anda 15.000 öğrenciye eğitim hizmeti vermek için tasarlanmış 300 akıllı sınıf, farklı kapasitelerde amfiler, 4.000 m2 mühendislik atölyeleri, 2.000 m2 kütüphane ve bilgi kaynakları merkezi, 75.000 ciltlik ortak kullanımda kitap (ayrıca 11.800 e-kitap) kapasitesi, bulunmaktadır. Bunların dışında 1.500 m2 900 kişilik konferans ve tiyatro salonu, yerleşke içi kablosuz internet bağlantısı, açık-kapalı spor alanları çeşitli laboratuvarlar mevcuttur. İletişim Fakültesinde toplam beş bölüm bulunmakta, bu bölümler Gazetecilik, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Görsel İletişim Tasarımı, Radyo Sinema Televizyon, Medya ve İletişim Sistemlerinden oluşmaktadır. Fakültenin 2021-2022 Eğitim Öğretim Döneminde 16 adet tam zamanlı öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğretim kadrosu, tam zamanlı öğretim üyelerine ilave olarak alanının uzmanı profesyonellerden ders saati ücretli öğretim görevlileriyle desteklenmekte, öğrencilerin sektördeki en son gelişmelerle iç içe olmaları hedeflenmektedir. İletişim Fakültesi bünyesinde iki adet idari personel bulunmakta hem yönetim, hem öğretim kadrosu, hem de öğrenciler için tüm idari işlerin aksamadan yürümesini sağlamaktadır. Okulda bulunan pek çok laboratuvardan iki tanesi iletişim fakültesine ait olup, öğrencilere teorik derslerin yanı sıra uygulama yapma olanağı sunulmaktadır. 2021-2022 Eğitim Öğretim Dönemi için birinci sınıftan dördüncü sınıfa kadar tüm bölümlerde öğrenim gören öğrenci sayısı 420 olarak kaydedilmiştir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

İstanbul Arel Üniversitesi İletişim Fakültesi olarak temel misyonumuz çağdaş bir eğitim anlayışı içerisinde iletişim ve medya dünyasının ihtiyaç duyduğu gereksinimleri belirleyerek analiz edebilen bir fakülte olmaktır. Bu doğrultuda Atatürk ilkeleri ve Cumhuriyet değerlerine duyarlı, eleştirel düşünebilen, etik değerlere saygılı, bilinçli, mesleki sorumluluklarını yerine getirecek iletişimciler yetiştirmeyi ilke edinmiştir.

İstanbul Arel Üniversitesi İletişim Fakültesi'nin vizyonu, fakültemizde bulunan donanımlı akademik kadrodan aldığı teorik ve pratik eğitimler ışığında iletişim dünyasının gereksinim duyduğu ekonomik, teknolojik ve toplumsal olguları tespit ederek çağın koşullarına uygun çözüm bulan, donanımlı, iş ahlakına sahip entelektüel bireylerin yetişmesine öncülük eden çağdaş bir fakülte olmak. Öğrencilerimizin iletişim alanında gerçekleştirdiği bilimsel çalışmaları destekleyen, kamu yararını gözeterek iç ve dış paydaşlarla iş birliğini sürdüren, uluslararası alanda önde gelen saygın iletişim fakülteleri içerisinde yer almak.

Fakültemizin eğitim dili Türkçe olmakla birlikte öğrenciler yabancı dil öğrenmeye teşvik edilmekte bu amaçla öğrencilerin yurt dışında çeşitli akademik programları takip edebilecek düzeye gelmeleri hedefi güdülerek her düzeye yönelik temel İngilizce, mesleki İngilizce ve ileri İngilizce dersleri seçmeli ders havuzunda kendilerine sunulmaktadır. Fakültemizin bölümlerine ait misyon ve vizyon aşağıda sunulmuştur; Bölümlerin misyon ve vizyonları, birim ile uyumludur.

İstanbul Arel Üniversitesi Gazetecilik Bölümü

Misyon: Gazetecilik Bölümü'nün ana misyonu; hem geleneksel hem dijital medyada içerik oluşturabilecek medya uzmanları yaratmaktır. Gazetecilik bölümü müfredatı gelişen iletişim teknolojilerine paralel olarak öğrencilerimizin çağa ayak uydurabilmelerine olanak sağlayacak şekilde oluşturulmaktadır. Gerçekleştirdiğimiz yurt içi ve yurt dışı sektör bağlantılarıyla da öğrencilerimizin meslek uzmanlarının gözünden gazetecilik mesleğini deneyimlemeleri sağlanmaktadır.

Vizyon: Üniversitemizin Gazetecilik Bölümü, öğrencilerimize çok boyutlu bir eğitim-öğretim anlayışı kazandırmayı, iletişim bilimindeki çağdaş gelişmeleri aktarmayı ve mesleklerini en iyi şekilde yapmalarına yardımcı olacak genel kültür bilgisini sunmayı hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda bölümümüz; eleştirel düşünebilen, etik, ülke ve meslek değerlerine saygılı, yenilikçi bireyleri topluma kazandırmayı amaçlamaktadır

İstanbul Arel Üniversitesi Görsel İletişim Tasarımı Bölümü

Misyon: Görsel İletişim Tasarımı Bölümü'nün ana misyonu; dijital dünyanın iletişim gereksinimlerine cevap verecek çözümleri sanat, estetik ve teknolojinin bütünselliği çerçevesinde üretebilmektir. Görsel İletişim Tasarımı bölümü, gelişen iletişim teknolojilerine paralel olarak öğrencilerimizin çağa ayak uydurabilmelerine imkân sağlamakta ve teknoloji ile ortaya çıkan yeni uygulama alanlarına hâkim, kuramsal derinliğe vakıf, çağdaş tasarım düşünce eğilimlerini takip eden iletişimciler ve tasarımcılar yetiştirmektedir.

Vizyon: Üniversitemizin Görsel İletişim Tasarımı Bölümü, öğrencilerimize çok yönlü bir eğitim-öğretim anlayışı kazandırarak teknolojiyle dönüşen dünyanın farkındalığını ortaya koymayı hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda hareket eden bölümümüz, dönüşen dünyanın beraberinde getirdiği yeni görev ve sorumlulukların bilincine sahip görsel iletişim tasarımcılarını topluma kazandırmayı amaçlamaktadır.

İstanbul Arel Üniversitesi Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü

Misyon: Misyonumuz, mesleki etik kurallarına bağlı olarak çalışan, toplumsal olaylara bütüncül bir bakış açısıyla bakabilen, eleştirel düşünebilen, kamu yararı için topluma katkı sağlamaya yönelik ulusal ve uluslararası projeler üretebilen, liderlik niteliklerine sahip, iletişim alanında gelişmelere öncülük edebilecek nitelikli halkla ilişkiler uygulayıcılarını hayata kazandırmaktır.

Vizyon: Vizyonumuz, halkla ilişkiler eğitiminde referans alınan kalite standartlarına ulaşmak, söz konusu standartları sürekli kılmak ve çağın gereksinimlerine göre daima güncel tutmaktır. Sektördeki yenilikleri içeren müfredat programlarımız, uygulama alanımız İAÜ PR Atölye ile bünyemizde yetişen/yetişecek olan halkla ilişkiler profesyoneli adaylarına ulusal ve uluslararası standartlara uyumlu bir eğitim öğretim vermektir.

İstanbul Arel Üniversitesi Sinema ve Televizyon Bölümü

Misyon: Sinema ve Televizyon bölümü olarak ana misyonumuz; bilgi, beceri ve akademik tecrübesi ile alanda üretilen tüm içerikleri doğru ve yetkin okuma yeteneği kazanmış ve sinema ve televizyon mecralarına bu niteliklerini kullanarak eser üretebilen öğrenciler yetiştirmektir.

Vizyon: Sinema ve Televizyon bölümün; Çağdaş ve evrensel eğitimin önemini bir ilke olarak kabul ederek, alanındaki gelişmeleri dönüşen Dünya'nın ihtiyaçlarına göre güncelleyen, yaratıcı çözümler üretebilen, meslek ahlakına sahip, gündelik yaşam pratiklerini sanatla örgütleyen, entelektüel ve özgüvenli öğrenciler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

İstanbul Arel Üniversitesi Yeni Medya ve İletişim Bölümü

Misyon: Dijital iletişim teknolojilerinin hızla gelişmeye devam ettiği, bütün medyatik içeriklerin dijitalleştiği günümüzde iletişim fakültelerinin bunun dışında kalmaları düşünülemez. Bundan dolayı Yeni Medya ve İletişim Bölümü olarak en temel misyonumuz, dijital yenilikleri; eleştirel, benimseyici, öğrendiklerini pratikte uygulama yeteneğine sahip bireyler yetiştirmektir. Bu bilinçle hareket eden bölümümüz, akademik bilgi üretimi ve bunun toplumsal hayata uygulanabilirliğini öğrenci ve akademisyen etkileşimiyle gerçekleştireceğine inanmakta ve bunu misyon edinmektedir.

Vizyon: Yeni Medya ve İletişim Bölümü'nün sahip olduğu ders içerikleri ve benimsediği eğitim ve öğretim anlayışı hem günümüzdeki yenilikler, hem de geleceğe yönelik var olan bilimsel çıkarımlar gözetilerek oluşturulmaktadır. Bundan dolayı öğrencilerimizin dijitalleşen dünyada; internet haberciliği, internet yayıncılığı, dijital yazarlık, dijital pazarlama, internet reklamcılığı ve birçok alanda uzmanlaşmasının yanı sıra akademik anlamda da yetkinlik sahibi olmaları ve dijital dünyayı eleştirel bir şekilde okumaları hedeflenmektedir.

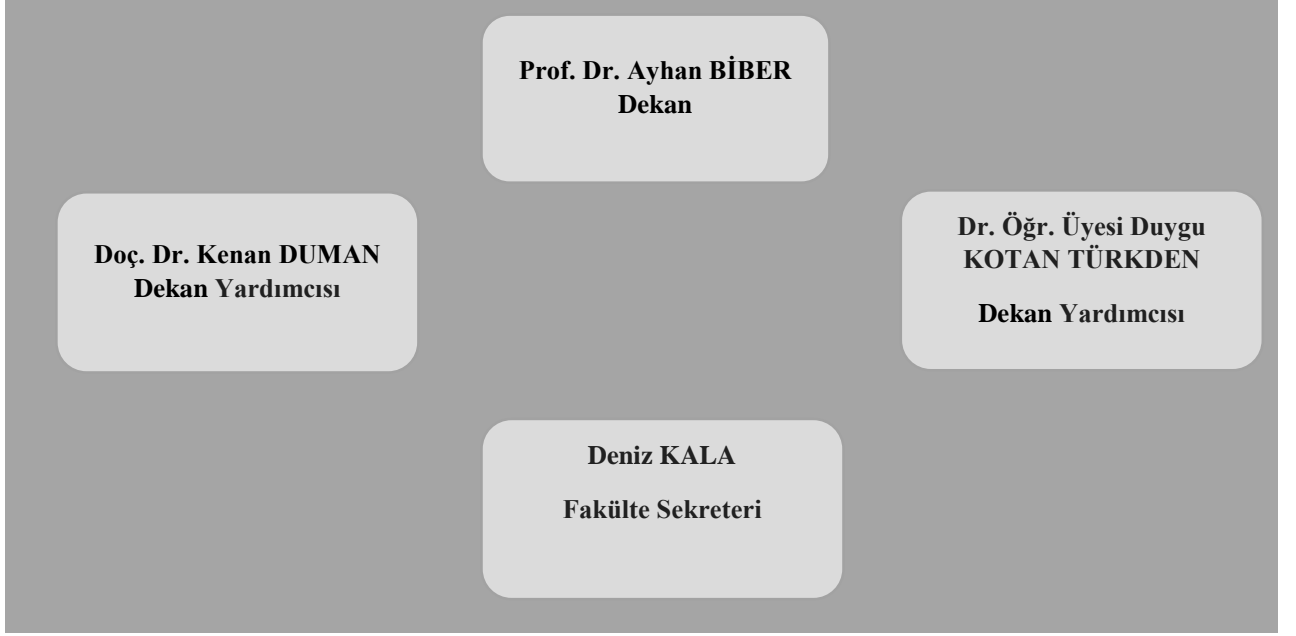
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1) Liderlik ve Kalite

A1.1) Yönetim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı; karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Birimin akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Fakültenin yönetim kadrosu, fakülte kurulu ve yönetim kurulu farklı bölümlerden öğretim üyelerinin katılımıyla oluşturulmuştur. Bölümler EBYS sistemi üzerinden iş akış süreçlerini takip ederler. Fakülte kalite komisyonu toplantıları ve alınan kararlar iç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Fakülte yönetim modeli ve organizasyon şeması aşağıda yer almaktadır;

İLETİŞİM FAKÜLTESİ YÖNETİM KADROSU



FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ

Prof. Dr. Ayhan BİBER
Dekan

Prof. Selahattin GANİZ
Profesör Temsilci Üye

Prof. Güler ERTAN
Profesör Temsilci Üye

Prof. Dr. Didem BAŞ
Profesör Temsilci Üye

Doç. Dr. Kenan DUMAN
Temsilci Üye

Doç. Dr. Güven
ÖZDOYRAN
Temsilci Üye

Dr. Öğr. Üye. Duygu
KOTAN TÜRKDEN
Temsilci Üye

Doç. Dr. Kenan DUMAN
Görsel İletişim Tasarımı
Bölüm Başkanı V.

Doç. Dr. Duygu
DUMANLI KÜRKÇÜ
Gazetecilik Bölüm
Başkanı

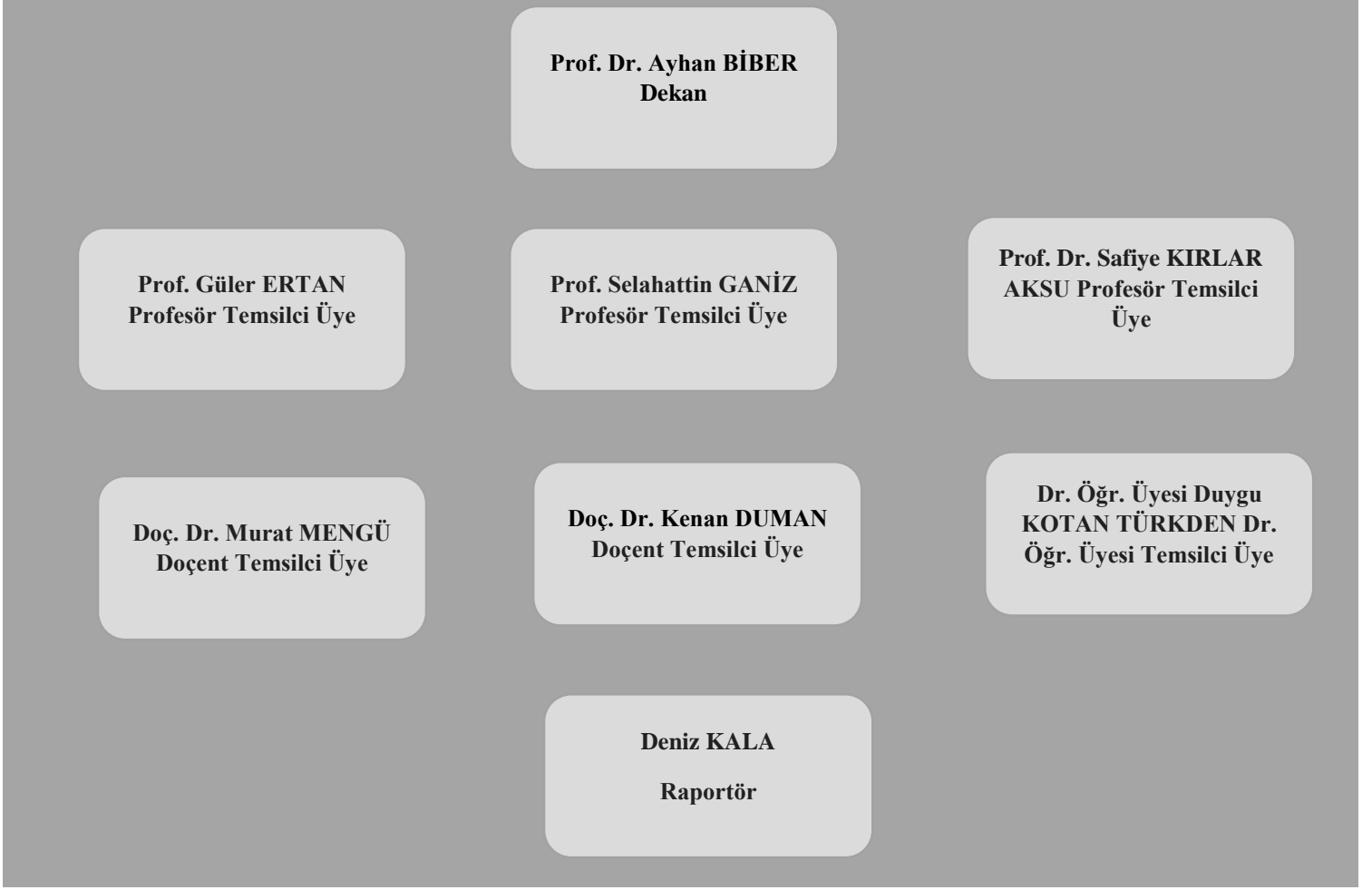
Doç. Dr. Mehmet YAKIN
Halkla İlişkiler
ve
Reklamcılık Bölüm Başkanı

Doç. Dr. M. Murat
MENGÜ Yeni Medya ve
İletişim Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üye Dilge
KODAK
Sinema ve Televizyon
Bölüm Başkanı

Deniz KALA
Raportör

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

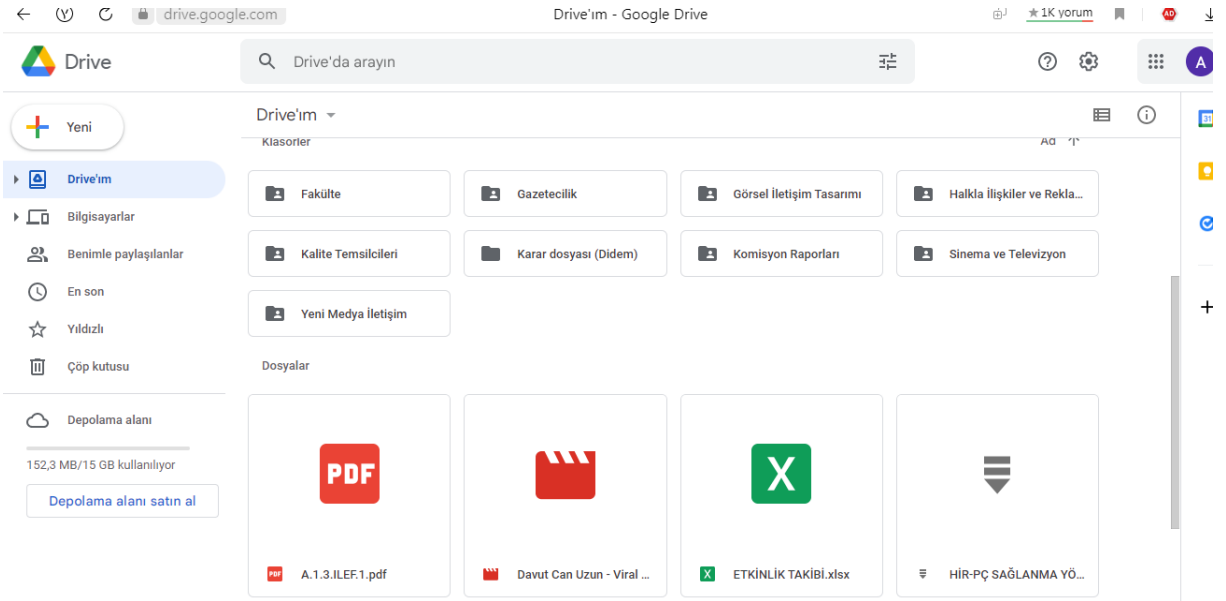


A 1.2) Liderlik

Dekanın/müdürün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Bölümler/programlar ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Fakülteadaki bölümler hem birbirleriyle hem de dekanlıkla etkin bir iletişim ve koordinasyon içindedir. Bu kapsamda oluşturulmuş komisyonlarda fakülte yöneticileri karar alma süreçlerinde etkin rol almaktadır. Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek ve komisyon üyelerinin aktif katılımlarını sağlamak amacıyla ortak bir drive hesabı oluşturulmuştur ve bu kapsamda yapılan faaliyetler ve alınan kararlar takip edilmektedir.

İLETİŞİM FAKÜLTESİ YÖNETİM KADROSU



Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek ve komisyon üyelerinin aktif katılımlarını sağlamak amacıyla Google Drive Hesabı açılmıştır (<https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive>)

A.1.2.ILEF.1

A 1.3) İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmıştır, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlı olup çalışanlarınca bilinmekte ve paylaşılmaktadır. Komisyon; iç kalite güvence sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almakta, planlama-uygulama-kontrol etme ve önlem alma süreçlerinde gerekli adımlar atılmaktadır. İletişim Fakültesi Kalite Komisyonu Şeması, Kalite Güvencesi Rehberi, PUKÖ Döngüsü ile Kalite İyileştirme Şeması Formu, Paydaş Katılımı, İletişim Fakültesi Kalite Komisyonu Toplantısı örneği ve Kurumsal Kalite İzleme Raporuna dair belgeler aşağıda gösterilmiş olup PUKÖ döngüsünün 2022-2023 akademik yılı itibarıyla işleyişe geçirilmesi planlanmıştır. (PUKÖ Döngüsü ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanacak, akış şemaları belirlenecektir. Fakülte Kalite Komisyonu; iç kalite güvence sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alarak, PUKÖ Döngüsü ile planlama-uygulama-kontrol etme ve önlem alma süreçlerinde gerekli adımları atacaktır)

İLETİŞİM FAKÜLTESİ KALİTE KOMİSYONU:

Doç. Dr. Kenan Duman

Görsel İletişim Tasarımı Bölümü

Kalite Temsilcisi

Furkan YILDIZ

Görsel İletişim Tasarımı Bölümü

Öğrenci Temsilcisi

Dr. Öğr. Üyesi Aslı Burcu TOKU

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü

Kalite Temsilcisi

Müge Gülben ŞÜKÜR

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü

Öğrenci Temsilcisi

Dr. Öğr. Üyesi Göksel BASMACI

Gazetecilik Bölümü

Kalite Temsilcisi

Aslıhan BOZTARLA

Gazetecilik Bölümü

Kalite Temsilcisi

Ar. Gör. Çiğdem ÖZKAN

Yeni Medya ve İletişim Bölümü

Kalite Temsilcisi

Gökçe YILMAZ

Yeni Medya ve İletişim Bölümü

Kalite Temsilcisi

Dr. Öğr. Üyesi Didem AŞÇI

Sinema ve Televizyon Bölümü

Kalite Temsilcisi

Nagihan Nursev SIVACIOĞLU

Sinema ve Televizyon Bölümü

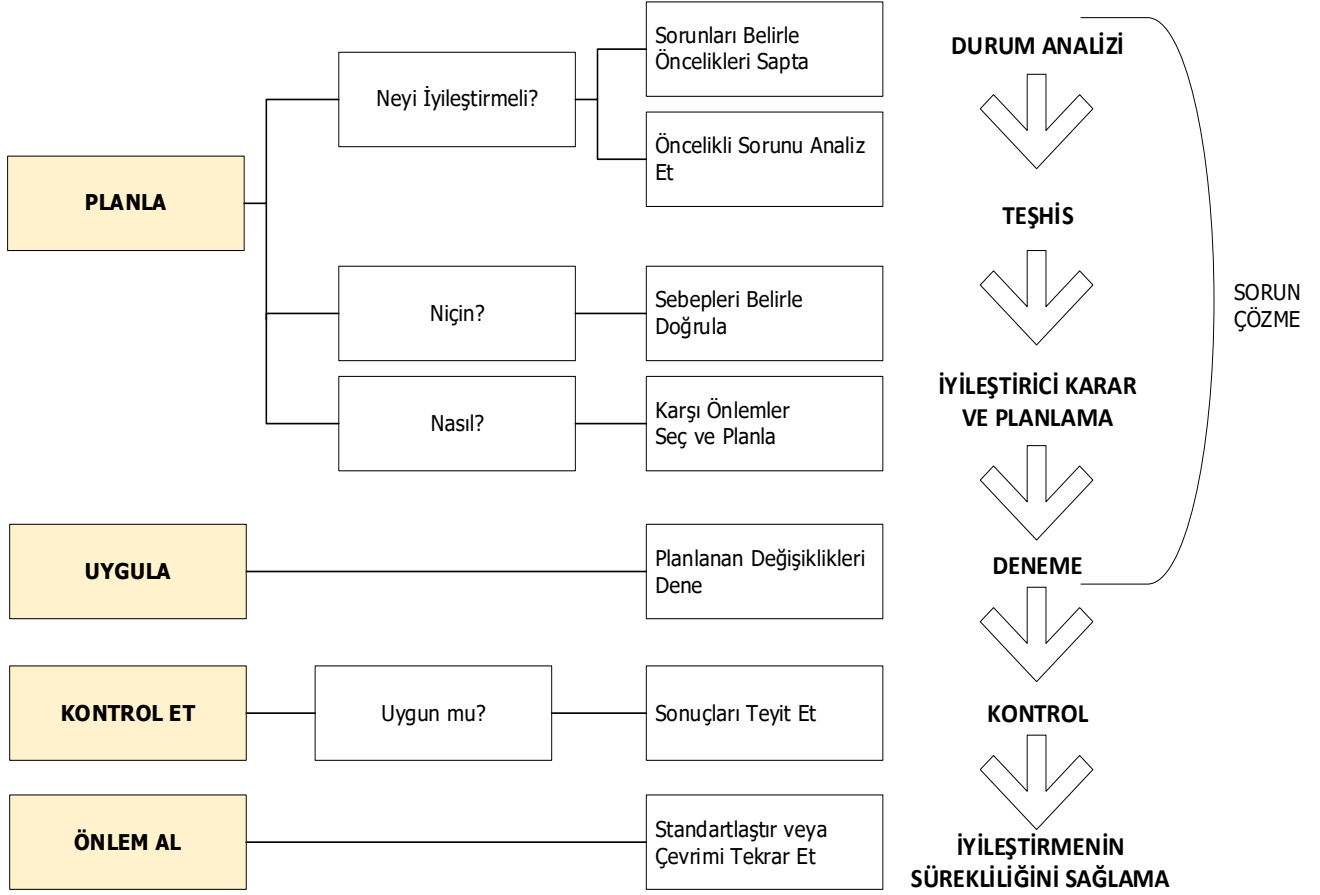
Öğrenci Temsilcisi



A.1.3.İLEF.1

İç kalite güvencesi kapsamında kuruma ait kalite güvencesi rehberi hazırlanarak politika ayrıntılarının yer aldığı, erişilebilen ve güncellenen bir doküman oluşturulmuştur. Kalite Güvencesi Rehberi linki yanda yer almaktadır; <https://kalite.arel.edu.tr/wp-content/uploads/2022/08/kaliteveguvence-2293.pdf>

PUKÖ VE PROBLEM ÇÖZME YÖNTEMİ



1. PLANLAMA

(Planlanacak işin kim tarafından, ne, niçin, nasıl, nerede ve ne zaman yapılacağına 5N1K ile planlandığı aşamadır. Bu şekilde belirlenecek bir planlama ile takip, kontrol ve görev atamaları kolay olacaktır. Yeni bir plan yaparken veya mevcut durumu iyileştirirken aşağıdaki sorulardan yararlanmak süreci kolaylaştıracaktır;

Ne?;

Ne Yapılıyor?

Ne Yapılmalı?

Niçin?;

Niçin Yapılıyor?

Niçin Yapılmalı?

Nasıl?;

Nasıl Yapılıyor?

Nasıl Yapılmalı?

Nerede?;

Nerede yapılıyor?

Nerede yapılmalı?

Ne Zaman?;

Ne Zaman Yapılıyor?

Ne Zaman Yapılmalı?

Kim?;

Kim Yapıyor?

Kim Yapmalı?)



PUKÖ
(Planla-Uygula-Kontrol Et-
Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE
İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI
FORMU

T.C
İSTANBUL AREL
ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ

1.1. Sorunun Tanımı:

1.2. Veri Gereksinimi:

1.3. Verilerin Analizi:

1.4. Muhtemel Nedenlerin Belirlenmesi:

	Nominal Grup Tekniği Muhtemel Nedenler
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Nominal grup tekniği sonucuna göre belirlenen nedenler...

	Geçici Tedbirler	Sorumlu	Tamamlanma Tarihi
1			
2			
3			

Ekip Üyesi Ad-Soyad (İLEF-Kalite Komisyonu Üyeleri)	Muhtemel	Muhtemel	Muhtemel	Muhtemel	Muhtemel	Muhtemel	Muhtemel	Muhtemel	Muhtemel	Muhtemel	Muhtemel	Muhtemel
	Neden 1	Neden 2	Neden 3	Neden 4	Neden 5	Neden 6	Neden 7	Neden 8	Neden 9	Neden 10	Neden 11	
Toplam												

*Nominal grup tekniğiyle tespit edilen nedenlerden her üye kendisi için en önemli olanı 0 ile 5 arasında puanlandırır. Her iyileştirme planına katılan üye puanlandırmasını yapar. Toplam satırında üyelerce verilen puanlar toplanarak grubun önem sırasına göre listelenir. Bu sayede en önemli nedenler belirlenmiş olur.

İletişim Fakültesi Danışmanlık Faaliyetleriyle İlgili Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler		
	Güçlü Yönler*	Gelişmeye Açık Yönler**
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

1.5. Önlemlerin Planlanması		2. Uygulama 2.1. Uygulama	
Muhtemel Nedenler (Puanlama sonucu tespit edilerek önem sırasına göre yazılır.)	Planlanan Düzeltici Faaliyetler	Sorumlu	Tamamlanma Tarihi
Muhtemel Neden-1			
Muhtemel Neden-2			
Muhtemel Neden-3			
Muhtemel Neden-4			
Muhtemel Neden-5			
Muhtemel Neden-6			
Muhtemel Neden-7			

3.KONTROL ET

3.1. Sonucun Gözden Geçirilmesi

Sıra No	Yapılan Toplantıların Tarihleri	Özet Toplantı Sonucu
1		
2		
3		
4		
5		

4.ÖNLEM AL

4.1. Standartlaşma

A.1.3.ILEF.2

2022-2023 Akademik Yılında işleyişe konulması planlanan PUKÖ Döngüsü ile planlama-uygulama-kontrol etme ve önlem alma çevrimleri tamamlanarak iç kalite mekanizmaları kontrol altına alınacaktır.



İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ
AKADEMİK BİRİM KALİTE KOMİSYONU TOPLANTISI

Toplantı No : 2022 – 03
Toplantı Tarihi : 06.06.2022
Toplantı Saati : 11:30
Toplantı Yeri : İletişim Fakültesi Dekanlığı

TOPLANTIYA KATILANLAR

Prof. Dr. Ayhan BİBER	Başkan
Doç. Dr. Kenan DUMAN	Görsel İletişim Tasarımı Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Göksel BASMACI	Gazetecilik Bölümü
Doç. Dr. Mehmet YAKIN	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Didem AŞÇI	Sinema ve Televizyon Bölümü
Ar. Gör. Çiğdem ÖZKAN	Yeni Medya ve İletişim Bölümü
Müge Gülben ŞÜKÜR	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü Öğrencisi
Aslıhan BOZTARLA	Gazetecilik Bölümü Öğrencisi
Furkan YILDIZ	Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Öğrencisi
Gökçe YILMAZ	Yeni Medya ve İletişim Bölümü Öğrencisi
Nagihan Nursev SIVACIOĞLU	Sinema ve Televizyon Bölümü Öğrencisi
Deniz KALA	Fakülte Sekreteri

GÜNDEM:

1. 2021-2022 yılı dönem sonu ders ve danışmanlık memnuniyet değerlendirme anket sonuçlarının incelenmesi
2. Belirtilen anket sonuçları kapsamında bölümler tarafından hazırlanan bölüm kurul kararlarının görüşülmesi ve değerlendirilmesi
3. Dilek ve öneriler

KARAR:

1. Ders ve danışmanlık anketleri sonuçları kapsamında fakülte bazında ortalamanın düşük olmadığı tespit edilmiş ve derse veya akademik danışmana özgü sorunlara rastlanılmamıştır ancak sonuçların daha da iyileştirilmesi kapsamında öğretim üyelerinin bilgilendirilmesi planlanmaktadır.
2. Anket sonuçları ile ilgili alınmış olan bölüm kurul kararları sonucunda;
 - a. Öğrencilerin anket sonuçlarını objektif ve daha zengin cevaplandırmaları için gerekli bilgilendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesine,
 - b. Danışmanlık yapacak olan öğretim üyeleri için öğrenci danışmanlığı eğitimi planlaması ve öğrenci dekanlığı tarafından hazırlanan danışmanlık kılavuzunun öğretim üyeleriyle paylaşılmasına,
 - c. Ders değerlendirme kapsamında çevrimiçi ders materyali hazırlama eğitimi planlanmasına,
 - d. Derslere ilişkin ölçme değerlendirme geri bildirimleri için her eğitim öğretim dönemi sonunda akademisyenler tarafından anket yapılmasına devam edilmesine,
 - e. Hızlı bilgi ve materyal paylaşımına yönelik olarak oluşturulmuş dijital platformların daha etkin kullanılmasına karar verilmiştir.

A.1.3.İLEF.3

Geri bildirim yöntemlerinden olan ve öğrencilere uygulanan ders ve danışmanlık memnuniyet anketleri, Akademik Birim Kalite Komisyonu tarafından düzenlenen toplantılarda değerlendirilir ve ilgili önlemler alınır.



T.C.
İSTANBUL AREL UNIVERSİTESİ
PAYDAŞ GÖRÜŞ FORMU

☞ **Paydaş Görüşlerini belirtiniz (belgelerini ekleyiniz).**

Paydaş Adı	Paydaş Görüşü
Muhammed Raşit Gür (T-Sofa)	Görsel İletişim Tasarımı bölümünün müfredatının teorik ve pratik ders dağılımının dengeli olduğu, sektördeki ve akademik alandaki güncel eğilimler gözetilerek hazırlandığı gözlemlenmiştir. Endüstrinin ihtiyaç duyduğu teknik dersler ve konular ele alındığında, öğrencilerin sektörde Görsel İletişim Tasarım okuyuzarlığının yeterli seviyeye ulaşması, iş hayatındaki uyumunu , belirgin şekilde hızlandıracaktır. Bölümün sunduğu teknik imkanlar ve güncel laboratuvarlar sayesinde gerek macOS gerek Windows tabanlı uygulamaların tecrübe edilmesi ve öğrenilmesi kolaylaşmıştır.
Furkan Yıldız (Fakülte Temsilcisi)	İletişim tasarımı ve reklamcılık bölümleri akademik ve kültürel anlamda donanımlı, güncel içeriklerle öğrencileri mutlaka besleyebilen ve en önemlisi 'sektöre hazırlayıcı' eğitim programlarını gerekli kılmaktadır. Bizi sektörlle ne kadar çok buluşturabilirse biz o kadar fazla bilgi ve tecrübe paylaşımı imkanı , network imkanı buluyoruz. Bu anlamda birbir sektör ile temas eden proje dersleri ve multidisipliner içerikler hazırlayabildiğimiz zengin dersler gereklidir. Özellikle 3. Ve 4. Sınıf öğrencileri bir noktada 2d tasarıma doymuş oluyor. Bu anlamda belki proje yönetimi, stratejik medya planlama uygulamaları, 3d proje üretimleri, video üretimleri, yaratıcı mecra ve içerik geliştirme uygulamaları bizlerin zihnini açabilir ve eğlenebiliriz. Elbette bunun temeli 1. Ve 2.sınıftaki meslektaşlarımızın iyi ve yoğun bir teorik ve hazırlayıcı eğitimden geçmesiyle, kültürel ve sosyal ortama kazandırılmasıyla geçiyor. Bunun dışında sadece fakültemizin çalışanları için konuşmamak lazım. Kariyer merkezi, tasarım ofisleri ve sosyal alanlar da öğrencilerin hem akademik hem sosyal gelişimi için daha esnek kullanımda olmalı. Seçmeli ders havuzu daha seçenekli olabilir.

A.1.3.ILEF.4

İç kalite güvencesi mekanizmalarından biri olarak paydaş katılımı belirlenmiştir. Paydaş katılımına ilişkin örnek belge sunulmuştur. Paydaşlardan geri bildirim almak adına paydaş görüş formu kullanılmaktadır.

DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET ANKETİ	Doküman No	
	Yayın Tarihi	
	Revizyon Tarihi	
	Revizyon No	
	Sayfa Sayısı	
	Doküman No	

Değerli Paydaőlarımız, Sizlere ve ölkemize daha iyi hizmet verebilmek, uluslararası üniversiteler sıralamalarında hak ettiğimiz yere gelebilmek için; değerli görüşlerinize ihtiyaç duymaktayız. Tüm sorularımıza verdiğiniz cevaplar, bizlere katkı sağlayacaktır. Değerli katılımlarınız için teşekkür ediyoruz.

Kurum Adı:

Ad-Soyadı:

Eğitim Durumu:

Ünvanı:

Telefon No:

E-Posta:

Doğum Tarihi:

Cinsiyet:

No	Soru	Kesinlikl e Katılıyor um	Katılı orum	Karars ızım	Katılmı yorum	Kesinl ikle Katıl mıyor um
1	İstanbul Arel Üniversitesi sürekli iyileştirmeye önem verir					
2	İstanbul Arel Üniversitesi girişimci ve yenilikçi bir üniversitedir					

3	İstanbul Arel Üniversitesi ile yürütülen ortak çalışmalar ve işbirlikleri etkili ve verimlidir					
4	İstanbul Arel Üniversitesi bilimsel araştırma ve projeleri ile topluma katkı sağlar					
5	İstanbul Arel Üniversitesi etik değerlere önem verir					
6	İstanbul Arel Üniversitesi sosyal sorumluluk projeleri ile topluma katkı sağlar					
7	İstanbul Arel Üniversitesi dış kurumlarla iş birliği içinde olmaya önem verir					
8	İstanbul Arel Üniversitesi tarafından düzenlenen faaliyetlere katılım sağlamak isterim					

Tablo: Dış Paydaş Memnuniyet Anketi

Yükseköğretimin ve sektörünüzün geleceğini düşündüğünüzde

- ✓ Yükseköğretimden beklentileriniz nelerdir?
- ✓ Sizce üniversite reel sektör işbirliği hangi konulara/alanlara odaklanılmalıdır?

A.1.3.ILEF.5



MEZUN ANKETİ

Doküman No

Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa Sayısı

Sevgili Mezunumuz, Genç üniversiteniz, yaptığı uluslararası akreditasyon, ar-ge vb. konularda yatırımlarıyla ve atılımlarıyla bir dünya üniversitesi olma hedeflerine doğru kararlı adımlarla ilerlemektedir. Bizim için çok değerli olan siz mezunlarımızın üniversitemiz hakkında sağlayacağı geribildirim hedeflerine doğru yürüyüşümüzde önemli bir rehber olacaktır. Yaklaşık 2 dk sürecek aşağıdaki ankete vereceğiniz cevaplar kimliğiniz gizli tutularak değerlendirilmektedir. Katılımınız ve katkılarınız için teşekkür eder, sizleri sıkça okulunuzda görme temennisiyle başarılar dileriz.

Mezun Adı / Soyad

Telefon

Mezun Olunan Fakülte / Yüksekokul / Enstitü

Adres

Mezun Olunan Bölüm / Program

Çalışıyor musunuz?

Mezun Program Düzeyi

Evet ise işe Giriş Tarihi

Mezuniyet Durumu

İşyerindeki ünvanınız

Mezun Olduğunuz Yıl

İşyerinizin tam adı

Yaşınız

Sorular	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
İstanbul Arel Üniversitesi mezunu olmaktan gurur duyuyorum					
İstanbul Arel Üniversitesi'ne bilinçli bir tercihle gelmişim					
Mezun olduğum programın eğitim içeriğinin ve düzeyinin					

yeterli olduğuna inanıyorum					
Üniversite eğitimim sırasında bize sağlanan olanaklar genel olarak yeterliydi.					
Üniversitenizin akademik personelinin donanımlı olduğuna inanıyorum.					
Üniversitede aldığım eğitim, alanımla ilgili bilgileri kullanabilme becerimi geliştirdi.					
Eğitimim sırasında mesleki hayatın gereksinimlerine yönelik önerilerde bulunuldu.					
Üniversite eğitimim bana bilgiye ulaşma ve araştırma becerileri kazandırdı.					
Üniversite eğitimim iletişim becerilerimi artırdı.					

Sorular	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Üniversite eğitimim bana etik ve mesleki sorumluluk anlayışı kazandırdı					
Üniversite eğitimim bana iş yaşamımda kullanabileceğim düzeyde yabancı dil bilgisi edinmemeye katkıda bulundu.					
Alanımın gerektirdiği düzeyde bilgisayar kullanabilme yetkinliğine sahibim.					
Alanımla ilgili bilgileri kavrama ve kullanabilme yetkinliğine sahibim					
Aldığım eğitim başlangıçtaki eğitim beklentilerimi karşıladı.					

Eğer tekrar seçme şansım olsaydı yine İstanbul Arel Üniversitesi'ni seçerdim.					
Eğer tekrar seçme şansım olsaydı yine aynı bölümü/programı seçerdim.					
Üniversitenin bana sağladığı staj imkanları yeterliydi					
Üniversitede gerçekleştirilen faaliyetler ve etkinlikler genel olarak yeterliydi.					
İstediğim zamanlarda üniversite ile iletişim sağlayabiliyorum					
Yapılacak olan mezun faaliyetlerine katılıyorum.					
İstanbul Arel Üniversitesi Mezunları ve Mensupları Derneğine üye olmak isterim					
Üniversiteye yeni girecek olan öğrencilere İstanbul Arel Üniversitesi'ni tavsiye ederim.					
Üniversitemin diploma marka değeri yüksektir.					

Tablo: Mezun Anketi

- ✓ Sizce İstanbul Arel Üniversitesi'nde aldığımız eğitimin en güçlü 3 yönü nedir?
- ✓ Sizce İstanbul Arel Üniversitesi'nde aldığımız eğitimin geliştirilebilecek 3 yönü nedir?
- ✓ Eklemek istediğiniz düşünceler ve öneriler

A.1.3.ILEF.6

4. Paydaş Katılımı

Kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla etkileşim yanı sıra uygulamaya dönük çalışmalar ve üretimler kalite ve de akreditasyon süreçlerinin en önemli unsurları arasındadır. Özellikle dış paydaşlarla yapılacak sistematik toplantıların yanı sıra rektörlük makamı tarafından uygun görülen standart bir protokolün dış paydaşlarla karşılıklı olarak imzalanması, sürecin resmîyet kazanması açısından belirleyicidir. Dış paydaş görüşlerinin alınması sürecinde bir standart sağlamak adına "Dış Paydaş Memnuniyet Anketi" öneri olarak sunulmaktadır.

Dış paydaşlar arasında yer alan üniversite ve fakültenin sektördeki kurum ve kuruluşlar tarafından tanınmasını sağlayan mezun öğrencilerimiz için de "Mezun Anketi" örneği "Tablo-7" olarak belirlenmiştir.

A.1.3.ILEF.7



İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ
AKADEMİK BİRİM KALİTE KOMİSYONU TOPLANTISI

Toplantı No : 2022 – 02
Toplantı Tarihi : 07.03.2022
Toplantı Saati : 11:30
Toplantı Yeri : İletişim Fakültesi Dekanlığı

TOPLANTIYA KATILANLAR

Prof. Dr. Ayhan BİBER	Başkan
Doç. Dr. Kenan Duman	Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Kalite Temsilcisi
Doç. Dr. Duygu Dumanlı Kürkçü	Gazetecilik Bölümü Kalite Temsilcisi
Doç. Dr. Mehmet YAKIN	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü Kalite Temsilcisi
Arş. Gör. Enes Dönmez	Sinema ve Televizyon Bölümü Kalite Temsilcisi
Arş. Gör. Nur Tuğçe BİGA	Yeni Medya ve İletişim Bölümü Kalite Temsilcisi
Deniz Kala	Fakülte Sekreteri

GÜNDEM:

- 2021-2022 akademik yılı güz döneminde uygulanan akademik danışmanlık faaliyetleri hususunun görüşülmesi.
- 2021-2022 akademik yılı güz dönemi ders sonu raporlarının hazırlanması hususunun görüşülmesi

KARAR:

- Üniversitemiz kalite güvencesi çalışmaları kapsamında akademik danışmanlık faaliyetlerinin izlenmesi ile ilgili Fakültemiz bölümleri 2021-2022 Güz Akademik Danışmanlık Faaliyet Raporlarının bölüm başkanlıklarınca hazırlandığı şekliyle Rektörlük makamına arz edilmesine karar verilmiştir.
- 2021-2022 akademik yılı güz dönemi ders sonu raporlarının hazırlanması hususunun görüşülmüş olup, bölüm başkanlıklarının koordinesinde tüm akademik personelimiz tarafından hazırlanacak olan raporların Rektörlük makamına arz edilmesine karar verilmiştir.

İletişim Fakültesi
Akademik Birim Kalite Komisyonu
(07.03.2022/2022-02)

Prof. Dr. Ayhan BİBER
Başkan

A.1.3.ILEF.8

Yıllık izleme ve iyileştirmeler amacıyla 07.03.2022 tarihinde İletişim Fakültesi Kalite Komisyonu toplanmıştır ve kalite güvencesi çalışmaları kapsamında 2021-2022 Akademik Yılı danışmanlık faaliyetlerinin izlenmesi ve ders sonu raporlarının hazırlanması hususunda görüşme yapılarak, hazırlanan raporların Rektörlük makamına arz edilmesine karar verilmiştir.

KURUMSAL İZLEME RAPORU

İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ

İzleme Takımı

PROF. DR. AFSUN EZEL ESATOĞLU (TAKIM BAŞKANI)
PROF. DR. NİL CURA (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)
ENSTİTÜ SEKRETERİ GÜLCAN AKPINAR (İDARİ DEĞERLENDİRİCİ)
BURAK EKİNCİKLİ (ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİCİ)

2021

A.1.3.ILEF.9

Kurumsal İzleme Raporu'na göre (<https://kalite.arel.edu.tr/videolar/#>):

"Üniversite, yasal düzenleme kapsamında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan değerlendirme takımı aracılığı ile 2018 yılında değerlendirilmiş ve KGBR(Kurumsal Geri Bildirim Raporu) oluşturulmuştur. Bu sürecin ardından geri bildirim raporunda ortaya konulan Gelişmeye Açık Yönlerin iyileştirilmesine yönelik faaliyetlerin izlenmesi amacıyla kuruma 20 Ağustos 2021 tarihinde izleme takımı tarafından bir günlük uzaktan izleme ziyareti gerçekleştirilmiştir. İzleme takım üyelerinden üçü 2018 yılında kurumu ziyaret ederek KGBR yazımında görev almışlardır. Ziyaret öncesinde 2018 KGBR ve KİDR 2018, KİDR 2019 ve KİDR 2020 takım tarafından değerlendirilmiş, kuruma ait 2017-2023 Stratejik Planı ilişkilendirilerek geliştirmeye açık yönler stratejik plan ve faaliyetler bağlamında değerlendirilmiştir. İzleme görüşmeleri kurum Rektörü ile izleme sürecine ilişkin bilgilendirme ve kalite güvence sistemine ilişkin değerlendirme ile başlamış, daha sonra da 2018 KGBR'de Kalite Güvence Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim Sistemi başlıklarında verilen gelişmeye açık yönlerin iyileştirilmesi için gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik kurum kalite komisyonuyla yapılan görüşme ile sürmüştür."

“İstanbul Arel Üniversitesi, güçlü eğitim ve uzaktan eğitim alt yapısı ile katkı veren üniversiteler arasındadır. Yeni projeler üzerinde de çalışma ve geliştirme çabası devam etmektedir. Kurumda 2018 yılında yapılan KGBR verilen gelişmeye açık yönlerin büyük çoğunluğunun üzerinde iyileştirme için çalışıldığı dikkati çekmiştir. Kurumda kalite politikalarının yerleşmesi ile ilgili olumlu iyileştirmeler görülmüştür. Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme ve Yönetmelik Süreçlerindeki “kontrol et ve önlem al” süreçleri ile ilgili kurulan mekanizmaların tanımlı ve periyodik olarak sürekli iyileşme döngüleriyle gerçekleştirilmesi, kalite süreçlerinin tanımlanmış yazılı halde izlenebilirliğinin sağlanması, planlanan iyileştirmelerin de üniversitede ilgili paydaşlar ile sürdürülmesinin uygun olacağı düşünülmektedir. Eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılma durumunun izlenmesi ve ulaşılama durumunda iyileştirilme çalışmalarının yapılması ile ilgili çalışmalar, kurumda giderek bu konudaki farkındalığın arttığını göstermekle birlikte, çalışmaların kurum geneline yayılımının iyileştirilmesi önerilmektedir.”

A.2) Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır ve benimsenir. Birimin misyonu Üniversite misyonu ile uyumludur. Birimdeki tüm bölümlerin de misyon ve vizyonu tanımlıdır ve Üniversite ve Akademik Birim ile uyumludur. Kurumun kalite güvencesi politikası birim çalışanlarınca bilinir ve uygulamalara yansıyan etkileri vardır. Misyon, vizyon ve politikalar, üniversitenin web sitesinde Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde tanımlıdır.



The screenshot shows the website of Istanbul Arel University. The header includes the university logo and name, and a navigation menu with items: ÜNİVERSİTE | AKADEMİK | ARAŞTIRMA | ULUSLARARASI | KALİTE GÜVENCESİ | AREL'de YAŞAM | ARELLMS | İLETİŞİM. The main content area is titled 'ÜNİVERSİTE HAKKINDA' and features a list of links on the left: Kuruluş Öykümüz, Misyon & Vizyon, Stratejik Plan 2017 - 2023, Kişisel Verilerin Korunması, Yönetmelik ve Yönergeler, Kalite Politikamız, and Kurumsal Kimlik. The central part of the page displays a photograph of a busy university campus with students walking and sitting on a bench. Below the photo, the 'Miyon' (Mission) and 'Vizyon' (Vision) sections are presented. The mission statement reads: 'İstanbul Arel Üniversitesi'nin misyonu, eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet etkinliklerini uluslararası kalite standartları doğrultusunda yürütmek; Atatürk ilkeleri ve Cumhuriyet değerlerine duyarlı, dünya insanı olma bilincine sahip, hukukun üstünlüğüne, etik ilkelere, insan haklarına ve farklılıklara saygılı, eleştirel ve yaratıcı düşünebilen, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmektir.' The vision statement reads: 'İstanbul Arel Üniversitesi'nin vizyonu, sürekli değişen toplumsal, kültürel, ekonomik ve teknolojik gereksinimleri tespit ve tahlil edebilecek, bu gereksinimlerin karşılanmasına yönelik yenilikçi bilimsel araştırma ve mesleki faaliyetleri yürütebilecek bireyler yetiştiren, uluslararası tanınırlığa sahip, çağdaş bir eğitim ve araştırma üniversitesi olmaktır.'

A.2.1.İLEF.1

İstanbul Arel Üniversite misyon ve vizyonu tanımlanmış ve üniversitesinin web sitesinde yer almaktadır.



İletişim Fakültesi

Hakkımızda

Misyon & Vizyon

Yönetim

Bölümler

Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi &
AKTS Bilgi Paketi

Misyon:

İstanbul Arel Üniversitesi İletişim Fakültesi olarak temel misyonumuz; çağdaş bir eğitim anlayışı içerisinde iletişim ve medya dünyasının ihtiyaç duyduğu gereksinimleri belirleyerek analiz edebilen bir fakülte olmaktır. Bu doğrultuda Atatürk ilkeleri ve Cumhuriyet değerlerine duyarlı, eleştirel düşünebilen, etik değerlere saygılı, bilinçli, mesleki sorumluluklarını yerine getirecek iletişimciler yetiştirmeyi ilke edinmiştir.

Vizyon:

İstanbul Arel Üniversitesi İletişim Fakültesi'nin vizyonu; donanımlı akademik kadrosunun ışığında iletişim dünyasının teknolojik ve toplumsal meselelerini tespit ederek, çağın koşullarına uygun çözümler bulan, gerekli yetkinliğe ve iş ahlakına sahip entelektüel bireylerin yetişmesine öncülük eden çağdaş bir fakülte olmak. Öğrencilerimizin iletişim alanında gerçekleştirdiği bilimsel çalışmalarını destekleyen, kamu yararını gözeterek iç ve dış paydaşlarla iş birliğini sürdüren, uluslararası alanda önde gelen saygın iletişim fakülteleri içerisinde yer almak.

A.2.1.İLEF.2

Fakültenin vizyon ve misyonu üniversitenin misyonu ile uyumludur ve üniversitesinin web sitesinde yer almaktadır.

A.3) Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmaktadır. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birim içerisinde iç ve dış paydaş katılımı sağlanır. Bölümler kapsamında program amaçları ve program öğrenme çıktıları, değerlendirilmek üzere iç ve dış paydaşlara sunulur. Elde edilen geri dönüşler değerlendirilerek birim içerisinde gerekli iyileştirmelerde bulunulur. Böylece paydaşlar yönetim sürecinin içerisinde yer alır. Paydaş katılımına ilişkin belgeler aşağıda gösterilmiştir;



T.C.
İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ
PAYDAŞ GÖRÜŞ FORMU

Paydaş Görüşlerini belirtiniz (belgelerini ekleyiniz).

Paydaş Adı	Paydaş Görüşü
Hasan Hüseyin KAYHAN	Uygulama alanında ders saatlerinin artırılarak ekipmanların öğrencilere tahsisinin daha kolay sağlanması gerekmektedir. Sertifika programlarına ağırlık verilerek bölümle ilgili etkinliklerin sayıları artırılabilir.
Regiman Deniz EKMEKÇİ	Gazetecilik bölümü müfredatı, teorik ve pratik dersleriyle öğrencilerine kapsamlı bir çerçevede eğitim-öğretim sunuyor. Öğrencilerini entelektüel birikim yapmaları için teşvik ediyor aynı zamanda öğrencilerinin iş hayatının yoğun ve hareketli tarafını görmelerini sağlıyor, onları pratik çalışmalarla sektöre hazırlıyor. Düzenlediği etkinlik günlerinde de öğrencileri sektör profesyonelleriyle buluşturuyor. Tüm bu yönleriyle Arel Üniversitesi Gazetecilik bölümü tam bir mesleki donanım edinmek isteyen öğrencilere hitap ediyor.
Ali KAYA	Öğrenci olduğum dönemde bölüm derslerim ve hocalarım gayet iyiydi. Derslerin çoğunu sektörde aktif şekilde rol alan, sektörde yıllarca tecrübe edinmiş akademisyenlerden alıyordum. Şu anki süreçte de özellikle iletişim fakültesi öğrencileri için sektörden veya sektöre yakın kişilerin ders vermeleri daha iyi olacaktır.

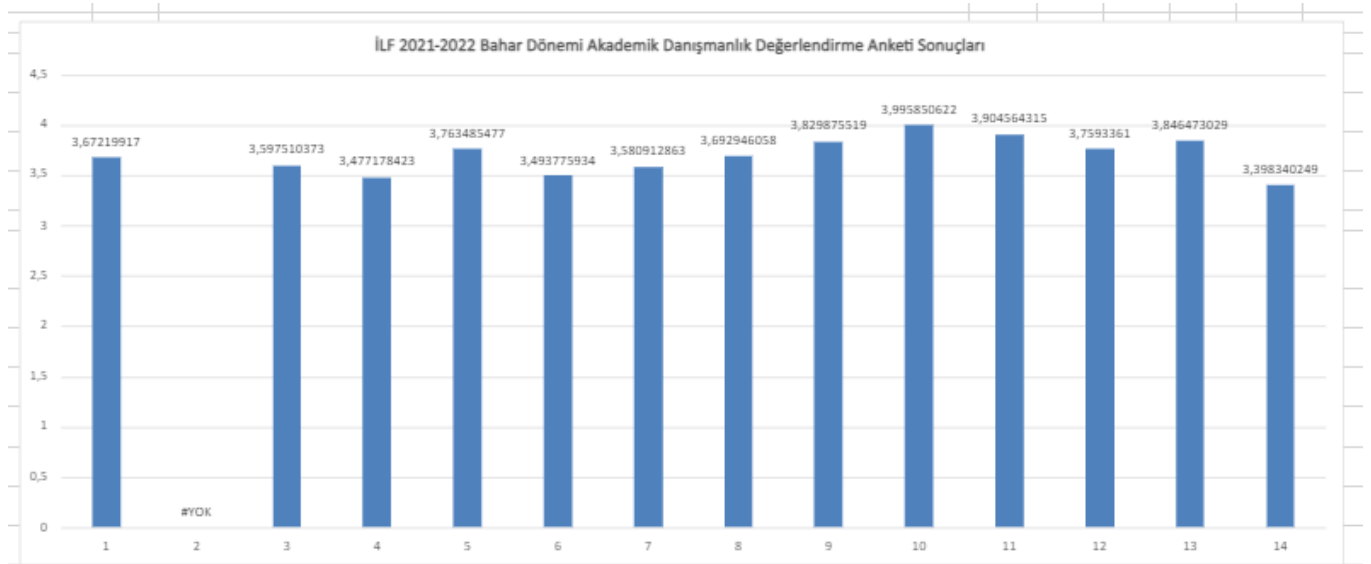
A.3.1.ILEF.1

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmaktadır. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımını sağlamada kullanılan yöntemlerden biri, paydaş görüş formunun kullanımındır.

3,67	Danışmanım ders seçiminde bana yardımcı olmuştur.
#YOK	Danışmanınız ile ne sıklıkla görüşme yaptınız?
3,60	Danışmanım dersler ile ilgili gereklilikler hakkında doğru bilgilendirme yapmıştır.
3,48	Danışmanım mezuniyet koşulları hakkında doğru bilgilendirme yapmıştır.
3,76	Danışmanım her zaman ulaşılabilirdir.
3,49	Danışmanım akademik problemlerim yanında kişisel sorunlarımla ilgili de yardımcı olmuştur.
3,58	Danışmanım akademik kariyerim ile ilgili için bana gerekli şekilde rehberlik etmiştir.
3,69	Danışmanımın kariyer hedef ve planlarımı oluşturmamda yardımcı olmuştur.
3,83	Danışmanım e-posta mesajlarıma makul bir sürede geri dönüş yapar.
4,00	Danışmanım beni ilgi ile dinler ve bana nazık, saygılı davranır.
3,90	Danışmanım görüşmelerimiz için yeterli zaman ayırır, acele ettirmez.
3,76	Danışmanım ile ilan ettiği ofis saatlerinde çevrim içi görüşmeler yaptık.
3,85	Danışmanımı diğer öğrencilere tavsiye ederim.
3,40	Genel olarak, İstanbul Arel üniversitesinde aldığım akademik danışmanlık hizmeti ihtiyaçlarımı karşılamıştır.

A.3.1.ILEF.2

Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçlarından birini de anketler oluşturmaktadır. Yukarıda paydaş görüşlerinin alınması amacıyla hazırlanan anket soruları ilgili bir örnek gösterilmiştir.



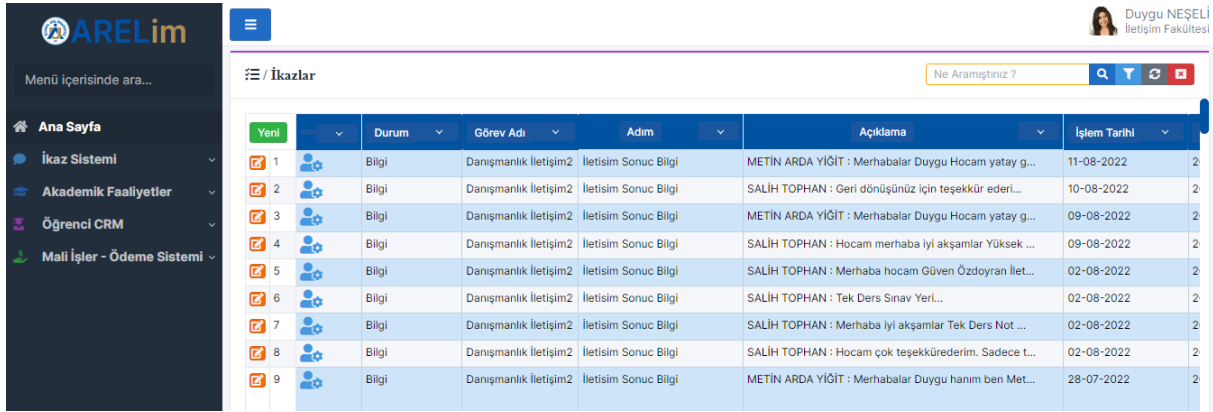
A.3.1.ILEF.3

Alınan paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi ilgili önlemlerin alınması noktasında, anket sonuçları işleyiş göstermektedir.

A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir.

Birim içerisinde hem ders bazında hem de bölüm bazında değerlendirme anketleri uygulanır. Bu anketler ders dönem sonu raporlarında değerlendirilir. Ayrıca danışmanlık ve ders memnuniyet anket sonuçları birimler tarafından analiz edilerek fakülte kalite komisyonu tarafından incelenerek eylem planları oluşturulur.



Yeni	Durum	Görev Adı	Adım	Açıklama	İşlem Tarihi
1	Bilgi	Danışmanlık İletişim2	İletişim Sonuc Bilgi	METİN ARDA YİĞİT : Merhabalar Duygu Hocam yatay g...	11-08-2022
2	Bilgi	Danışmanlık İletişim2	İletişim Sonuc Bilgi	SALİH TOPHAN : Geri dönüşünüz için teşekkür eder...	10-08-2022
3	Bilgi	Danışmanlık İletişim2	İletişim Sonuc Bilgi	METİN ARDA YİĞİT : Merhabalar Duygu Hocam yatay g...	09-08-2022
4	Bilgi	Danışmanlık İletişim2	İletişim Sonuc Bilgi	SALİH TOPHAN : Hocam merhaba iyi akşamlar Yüksek ...	09-08-2022
5	Bilgi	Danışmanlık İletişim2	İletişim Sonuc Bilgi	SALİH TOPHAN : Merhaba hocam Güven Özdoğran İlet...	02-08-2022
6	Bilgi	Danışmanlık İletişim2	İletişim Sonuc Bilgi	SALİH TOPHAN : Tek Ders Sınav Yeri...	02-08-2022
7	Bilgi	Danışmanlık İletişim2	İletişim Sonuc Bilgi	SALİH TOPHAN : Merhaba iyi akşamlar Tek Ders Not ...	02-08-2022
8	Bilgi	Danışmanlık İletişim2	İletişim Sonuc Bilgi	SALİH TOPHAN : Hocam çok teşekkür ederim. Sadece t...	02-08-2022
9	Bilgi	Danışmanlık İletişim2	İletişim Sonuc Bilgi	METİN ARDA YİĞİT : Merhabalar Duygu hanım ben Met...	28-07-2022

A.3.2.İLEF.1

İLETİŞİM FAKÜLTESİ

FAKÜLTE DANIŞMA KURULU ÜYELERİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	FİRMA
1	Celal Korkut	Genel Müdür	DHA
2	Çiğdem Çekçeoğlu	Yönetim Kurulu Üyesi	Eren Holding
3	Hande Upçin	Türkiye Parekende Ve Marka Müdürü	Skechers
4	Burcu Kunay	Medya Reklam Satış Direktörü	Turkuvaz
5	Çağıl Düzenli	Türkiye Dijital Pazarlama/Reklam Direktörü	Publicis
6	Yücel Hüdaverdi	Yönetmen	
7	Berrin Balay Tuncer	Gisam	ODTÜ
8	Erhan Yılmaz	Haber Spikeri	
9	Dihle Topaloğlu	Mezun Öğrenci	
10	Pınar Civelek	Mezun Öğrenci	Pembenar

A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Fakültemizde her birimi temsilen atanmış mezun sorumluları ve fakülteyi temsilen mezun koordinatörü bulunur. Her bölümün mezun sorumlusu mezun öğrencilerle iletişim kurup sistematik olarak istihdam ve memnuniyet durumlarını takip eder. Ayrıca dış paydaş olarak da mezunlardan bilgi ve geribildirim almak amacıyla toplantılar düzenlenir.

İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ MEZUN BİLGİ FORMU						
KİŞİSEL BİLGİLER		KARİYER BİLGİLERİ				
MAIL	Sosyal Medya Hesabı (Linkedin, ve aktif kullandığı)	Çalışma Durumu (Çalışıyor/Çalışmıyor)	Çalıştığı sektör (Akademik/Özel Sektör/Kamu)	Hangi Firmada	Hangi Görevde	Çalışma Şekliniz (Yarı Zaman, Tam Zamanlı, Kendi İşim)
kocaa3663@gmail.com		Çalışıyorum	Özel Sektör	Siu Digital	Brand Owner	Tam Zamanlı
umutpala64@gmail.com		Çalışıyorum	Özel Sektör	Atü Duty Free	İnsan Kaynakları Uzmanı	Tam Zamanlı
canerkarabulut09@gmail.com	canerkarabulut instagram	Çalışıyorum	Özel Sektör	Trendyol	Operations support representantive	Tam Zamanlı
atkn.ilbasms@gmail.com	dyneescom	Çalışıyorum	e ticaret	Dynees	Pazarlama Uzmanı	Kendi işim
abdilhdd@hotmail.com		Çalışıyorum	Özel Sektör			Tam Zamanlı
		Çalışıyorum	Özel Sektör	Zingat Emlak	Pazarlama Uzmanı	Tam Zamanlı
		Çalışıyorum	Özel Sektör	Türkiye Hastanesi	Dijital Pazarlama ve Sosyal Medya Sorumlusu	Tam Zamanlı
aysegulakgun1905@hotmail.com		Çalışıyorum	Özel Sektör	Britishtime Dil okulları	Öğrenci işleri	Tam Zamanlı
atakanokumus10@gmail.com	İnst: atakanokums	Çalışıyorum	Özel Sektör	Optimize Technologies Georgia Calho	Digital Marketing and SEO Manager	Tam Zamanlı
Zeycerentas@gmail.com	zeeyceyy	Çalışmıyorum				
Nursenamizrak@gmail.com		Çalışıyorum	Kamu	İstanbul büyükşehir belediyesi	Halkla ilişkiler elemanı	Tam Zamanlı
ergunbicakci@windowslive.com		Çalışıyorum	Özel Sektör			Tam Zamanlı
		Çalışıyorum	Özel Sektör			Tam Zamanlı
onurozerr34@gmail.com	İnstagram : onurozerr34	Çalışıyorum	Özel Sektör	Netlog Lojistik	Mikro Dağıtımİstanbul Bölge Sorumlusu	Tam Zamanlı
edztrk@gmail.com	https://www.linkedin.com/in/dztrk	Çalışıyorum	Reklamcılık	Medya AS	Sosyal Medya	Tam Zamanlı

A.3.3.İLEF.1

Mezun bilgi formu aracılığı ile mezunlara ulaşım sağlanmakta ve veriler toplanmaktadır. Bu veriler her ay revize edilerek mezunlar hakkında mevcut durum tespit edilmektedir.

Mezun İzleme Sistemi

● Açıklama:

Sevgili Mezunlarımız,

Kalite güvencesi çalışmalarımız kapsamında üniversitemizden mezun olan tüm öğrencilerimizle daha etkili iletişime geçebilmek, istihdam edilen mezunlarımızın çalışma koşulları hakkında bilgi edinebilmek amacıyla "Mezun İzleme Sistemi"ni oluşturduk. Sistemde yer alan sorulara cevap vermeniz üniversitemiz ile mezunlarımız arasında bir bağ oluşturmak, verdiğimiz eğitimin kalitesini iyileştirmek ve verdiğimiz eğitimi iş dünyasının talepleri doğrultusunda güncellemek için önem taşımaktadır. Bu anketten elde edilen veriler üniversitemiz eğitim-öğretimde kalitenin sürekli geliştirilmesine önemli katkı yapacaktır. Bu nedenle anketin özenle ve içtenlikle cevaplanması önem taşımaktadır. Anket sistemine ARELim sistemi üzerinden giriş yapılması kurum dışı girişlerin engellenmesi amacıyla olup, kimlik tespiti için kullanılmayacak ve gözetilmesi gereken etik ilkeler gözetilerek sonuçlar anonim yayınlanacaktır.

Anketi doldurarak bize vereceğiniz katkı için şimdiden teşekkür eder, başarı ve mutluluklar dileriz.

🕒 Yayım Başlangıç Tarihi: 21/05/2022

🕒 Yayım Bitiş Tarihi: 21/05/2025

T.C. İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ
KARİYER PLANLAMA, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
MEZUN İLİŞKİLERİ BİRİMİ
MEZUN EL KİTABI

MEZUN İLİŞKİLERİ BİRİMİ

Mezun İzleme Birimi, Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezine bağlı olarak, üniversitemizden mezun olma düzeyinde ve mezun durumdaki adaylarla iletişim ve ilişki kurma sürecini yöneten birimdir. Mezun düzeyde ve mezun öğrencilerimizin kariyer hayatlarındaki amaç ve hedeflerine ulaşmalarını sağlarken aynı zamanda üniversitemiz ile kurmuş oldukları bağı sürdürebilmeleri, başarıları ile kendilerinden sonra gelecek olan nesle örnek olmalarını sağlayacak plan, proje, organizasyonların yürütülmesini sağlamaktadır.

Mezun İlişkileri Birimi olarak mezunlarımızın üniversitemizle olan iletişimini güçlendirmeyi, mezun network içindeki dayanışmayı ve desteği artırmayı ve kariyer planlarını gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları hizmetleri alabilmelerini sağlamayı hedefliyoruz. Tepekent ve sefaköy yerleşkelerimizdeki ofislerimizi ziyaret ederek bilgi alabilir, aşağıda belirtilen iletişim kanallarımızdan soru ve taleplerinizi bize iletebilirsiniz.

A.3.3.ILEF.3

Mezun El Kitabı (<https://istanbularel.edu.tr/arelkariyer/wp-content/uploads/2022/09/Mezun-El-Kitabi.pdf>) aracılığı ile mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyinin ölçümü açıklanmaktadır.

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma performansı

Birimdeki uluslararasılaşma faaliyetlerinin yönetimi, Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Birim içinde Üniversitenin misyon ve hedefleriyle uyumlu bir uluslararasılaşma politikası bulunur ve süreçlerin yönetsel ve organizasyonel yapılanması birim ve kurum amaçları doğrultusunda işleyiş sergiler.

ERASMUS BILATERAL AGREEMENTS FOR BOTH STUDENTS AND STAFF MOBILITY

FACULTY OF COMMUNICATION

COUNTRY	UNIVERSITY	PROGRAM	STUDY CYCLE	NUMBER OF STUDENTS	DURATION OF MOBILITY (MONTHS)	LANGUAGE	APPLICATION DEADLINE
Latvia	Baltic International Academy (LV RIGA28)	Public Relations (03)	1 st	2	5	Latvian / English	Fall - April 15 Spring - November 15
	BIZNESA AUGSTSKOLA TURIBA (LV RIGA09)	Journalism(031)	2 nd	2	10	Latvian/English	Fall - June 30 Spring - November 15
Lithuania	Siauliai State College (LT SIAULIAI03)	Audio-visual techniques and media production (0211)	1 st	3	9	English	Fall - June Spring - December
	Vilnius Academy of Arts (LT VILNIUS 03)	Visual Communication Design	1 or 2	2	5	Lithuanian/English	Fall - May 15 Spring - November 15
Poland	Radom Academy of Economics (PL RADOM04)	Journalism and Information (032)	1 st	2	10	Polish / English	Fall - September 22 Spring - February 22
Portugal	Instituto Politecnico da Guarda (P GUARDA01)	Journalism and Information (032)	1 st , 2 nd	2	4	Portuguese / English	Fall - May Spring - November
	Escola Superior de Artes E Design (P MATOSIN01)	Audio-visual techniques and media production (0211)	1 st	2	5	Portuguese / English	Fall - May 15 Spring - October 31
	POLYTECHNIC INSTITUTE OF VISEU INSTITUTO POLITECNICO DE VISEU (P VISEU01)	Media Studies	1 st	1	5	Portuguese / English	Fall - May 30 Spring - November 30
Slovenia	University of Ljubljana (SI LJUBLJA01)	Audio-visual techniques and media production (0211)	1 st , 2 nd	2	10	Slovene / English	Fall - May 15 Spring - November 15

A.4.1.ILEF.1

Birimin mevcut ikili anlaşmaları sunulmuştur.



A.4.1.ILEF.2

Gençlik değişimi hareketliliği ile de uluslararasılaşma çabaları sürdürülmektedir.

İLETİŞİM FAKÜLTESİ ERASMUS BÖLÜM KOORDİNATÖRLERİ

Gazetecilik	Doç. Dr. Kenan DUMAN	kenanduman@areLedu.tr
Görsel İletişim Tasarımı	Dr. Öğr. Üyesi Ceren ÇALIŞKAN	cerencaliskan@areLedu.tr
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	Arş. Gör. Aslı Burcu TOKU	asliburcuguler@areLedu.tr
Sinema ve Televizyon	Arş. Gör. Nur Tuğçe BİGA	tugcebiga@areLedu.tr
Yeni Medya ve İletişim	Dr. Öğr. Üyesi Orhan FAİK	orhanfaik@areLedu.tr

A.4.1.İLEF.3

Fakülte Erasmus Müfredatı:

**İLETİŞİM FAKÜLTESİ
ERASMUS DERS HAVUZU İÇİN İNGİLİZCE VERİLEBİLECEK
DERS LİSTESİ**

GAZETECİLİK BÖLÜMÜ			
Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredi	AKTS
GÜZ			
GZTL101	Gazetecilik İlkeleri	3	5
GITL201	Görsel Algılama ve Tasarım	2	4
GZTL205	İnternet Gazeteciliği	2	4
YMIL111	İletişime Giriş	2	4
YMIL201	İletişim Sosyolojisi	3	6
GZTL305	Haber Kurgusu	2	4
BAHAR			
GZTL102	Haber Toplama ve Yazma	2	4
GZTL202	Araştırmacı Gazetecilik	3	5
HIRL412	İtibar Yönetimi	3	5
YMIL202	İletişim Kuramları	3	4
YMIL308	Toplumsal Cinsiyet ve Medya	3	5
GZTL304	Televizyon Haberciliği	2	4

GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ			
Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredi	AKTS
GÜZ			
GITL101	Görsel Kültür	3	5
GITL201	Görsel Algılama ve Tasarım	2	4
GITL207	Görüntü İşleme Teknikleri	3	5
YMIL111	İletişime Giriş	2	4
YMIL201	İletişim Sosyolojisi	3	6
GITL307	Reklam Grafiği	3	5
BAHAR			
GITL306	Kurumsal Kimlik Tasarımı	2	4
HIRL312	Algı Yönetimi	3	5
HIRL412	İtibar Yönetimi	3	5
YMIL202	İletişim Kuramları	3	4
YMIL308	Toplumsal Cinsiyet ve Medya	3	5
GITL308	Göstergebilim	2	4
HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ			
Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredi	AKTS
GÜZ			
GITL101	Görsel Kültür	3	5
GITL201	Görsel Algılama ve Tasarım	2	4
GITL207	Görüntü İşleme Teknikleri	3	5
YMIL111	İletişime Giriş	2	4
YMIL201	İletişim Sosyolojisi	3	6
GITL307	Reklam Grafiği	3	5
BAHAR			
GITL306	Kurumsal Kimlik Tasarımı	2	4
HIRL312	Algı Yönetimi	3	5
HIRL412	İtibar Yönetimi	3	5
YMIL202	İletişim Kuramları	3	4
YMIL308	Toplumsal Cinsiyet ve Medya	3	5
GITL308	Göstergebilim	2	4
SİNEMA VE TELEVİZYON BÖLÜMÜ			
Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredi	AKTS
GÜZ			
GITL101	Görsel Kültür	3	5
STVL303	Kurgu Teknikleri	2	4
STVL317	Kısa Film Yapımı	3	5
YMIL111	İletişime Giriş	2	4
YMIL201	İletişim Sosyolojisi	3	6
STVL204	Senaryo-I	2	4
BAHAR			
STVL102	Sinematografi	3	5
GITL104	Fotoğraf Tekniği	2	4
HIRL412	İtibar Yönetimi	3	5
YMIL202	İletişim Kuramları	3	4
YMIL308	Toplumsal Cinsiyet ve Medya	3	5
STVL406	Belgesel Yapımı	3	5

YENİ MEDYA VE İLETİŞİM BOLUMU			
Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredi	AKTS
GÜZ			
GITL101	Görsel Kültür	3	5
GITL201	Görsel Algılama ve Tasarım	2	4
GITL207	Görüntü İşleme Teknikleri	3	5
YMIL111	İletişime Giriş	2	4
YMIL201	İletişim Sosyolojisi	3	6
GITL307	Reklam Grafiği	3	5
BAHAR			
GITL306	Kurumsal Kimlik Tasarımı	2	4
HIRL312	Algı Yönetimi	3	5
HIRL412	İtibar Yönetimi	3	5
YMIL202	İletişim Kuramları	3	4
YMIL308	Toplumsal Cinsiyet ve Medya	3	5
GITL308	Göstergebilim	2	4

A.4.1.İLEF.4

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1) Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

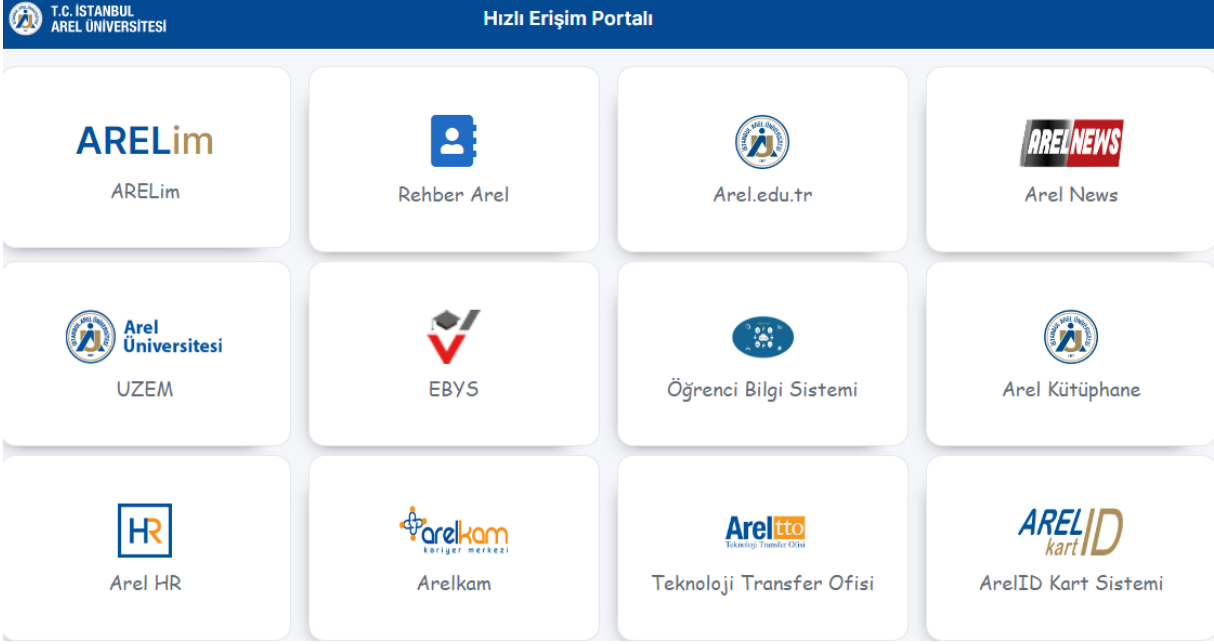
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumu OBS sistemi üzerinde tanımlanmış ve kalite güvencesi kapsamında kontrol edilmiştir. Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıt sunulmuştur.

1.Yarıyıl Ders Planı		P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25
GRFL117	Sanat Tarihi	2	-	-	-	3	4	-	1	-	-	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-
HIRL101	Halkla İlişkilere Giriş	5	5	-	5	-	-	5	-	4	-	-	-	5	-	-	-	5	5	5	-	-	-	-	-	-
ORTL101	Yükseköğretime Giriş ve Kariyer Planlama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ORTL161	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5	5	3	5	3	5	3	3	3	5	3	3	3	3
ORTL171	Türk Dili-I	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5	5	3	5	3	5	3	5	3	3	2	3	2	3	3	2
SBKL115	Siyaset Bilimi	4	5	4	4	-	4	5	-	4	-	-	-	4	3	-	-	3	4	3	-	-	4	-	-	-
YDLL161	İngilizce-I	4	2	4	2	4	3	4	4	2	4	2	4	4	2	4	4	2	4	4	3	4	3	4	4	3
YMIL101	Medya ve Kültürel Çalışmalar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
YMIL111	İletişime Giriş	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.Yarıyıl Ders Planı		P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25
GITL104	Fotoğraf Tekniği	2	-	-	-	3	4	-	1	-	-	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-
GZTL112	İletişim Tarihi	5	5	5	4	5	5	4	5	5	-	-	4	-	-	-	3	-	-	5	-	-	-	-	-	-
HIRL102	Reklamcılığa Giriş	5	-	5	-	5	-	5	5	-	5	4	-	-	-	5	-	5	-	-	4	-	4	3	-	-
ISLL113	Temel Hukuk	3	3	5	3	5	5	-	4	5	-	5	-	5	5	-	5	-	3	2	4	2	3	5	4	5
ORTL261	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	4	2	2	4	2	4	2	2	4	2	2	4	2	4	1	1	4	1	4	1	4	1	4	4	1
ORTL271	Türk Dili-II	4	4	5	4	4	5	4	5	4	5	4	5	5	4	4	5	4	5	4	4	3	4	4	4	4
SOSL111	Sosyoloji	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-

B.1.1.İLEF.1



ARELim ve ArelUZEM gibi öğrenci dostu çeşitli sistemler kullanılmaktadır. ARELim (<https://arelim.arel.edu.tr/login/sign-in>); öğrencinin üniversitedeki tüm ihtiyaçlarını tek bir platformdan karşılayabileceği bir sistemdir. Öğrenci, soruları ve sorunlarına yönelik öğrenci danışmanı hocalarından bilgi almak ya da ilgili birime gitmek için ARELim destek sistemini kullanır.

B.1.1.ILEF.2

ArelUZEM (<https://areluzem.arel.edu.tr>): Uzaktan eğitim kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için kullanılan bu sistem ile çok yönlü planlanarak yönetilen, ön lisans, lisans ve lisansüstü programların uzaktan eğitimle entegrasyonu için gereken tüm çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, Öğretim Yönetim Sistemi (LMS) altyapısı olarak açık kaynak kodlu Moodle, Sanal Sınıf uygulaması olarak Adobe Connect kullanılmaktadır. Bu kapsamda içerik geliştirme, ders yükleme, sanal sınıf, beyaz tahta gibi uzaktan eğitim çalışmaları için gereken donanım ve proje geliştirme çalışmaları da yürütülmektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Bölüm ve öğretim üyesi ders dağılımları ve bölüm müfredatlarına ve ders programlarına ilişkin örnekler, kanıt olarak sunulmuştur.

2021-2022 Bahar Ders Planlaması											
Fakülte Adı:		İletişim Fakültesi									
Bölüm Adı:		Görsel İletişim Tasarımı									
Dönemi	Dersin Adı	Dersin kodu	Dersin Kredisi	Dersin Bilim Alanı	Öğretim Elemanı	Unvanı	TZ/DSÜ	Mezun Olduğu			
								Lisans Programı	Yüksek Lisans Programı	Doktora Programı	Doçentlik Alanı
2. Dönem	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	ORTL261	2								
	Türk Dili-II	ORTL271	2								
	İngilizce II	YDLL 162	2	İngilizce	Gökhan Özalp	Öğr. Gör.	TZ	İngilizce Öğretmenliği	Medya ve Kültürel Çalışmalar		
	Fotoğraf Tekniği	GITL104	2	İletişim Bilimleri	Didem Aşçı	Dr. Öğr. Üy.	TZ	Uluslararası İlişkiler	Görsel İletişim Tasarımı	Reklamcılık ve Tanıtım	
	Sosyoloji	SOSL111	3	Sosyoloji	Havazi Tutakçıoğlu	Prof. Dr.	TZ	Sosyoloji	Sosyoloji	Sosyoloji	Uygulamalı Sosyoloji
4. Dönem	İletişim Tarihi	GZTL112	2	İletişim Bilimleri	Nehir Durna	Dr.	DSÜ	Gazetecilik	Gazetecilik	Gazetecilik	
	Temel Tasarım	GITL102	2	Tasarım	Safiye Karlar Aksoy	Prof. Dr.	TZ	İktisadi ve İdari Programlar	Radio Televizyon ve Sinema	Radio Televizyon ve Sinema	Uygulamalı İletişim
	Mizanpaş	GITL108	2	Tasarım	Ceren Çalışkan	Dr. Öğr. Üy.	TZ	Grafik	Grafik	Sanat ve Tasarım	
	Görüntü İşleme Teknikleri-II	GITL204	3	Görsel İletişim	Eylül Çoşal	Öğr. Gör.	TZ	Grafik Tasarımı	Grafik Tasarımı		
	İletişim Kurumları	YMLL202	3	İletişim Bilimleri	Güven Özdoğruyan	Doç. Dr.	TZ	Klasik Arkeoloji	Felsefe	Felsefe	İletişim Çalışmaları
	Reklamcılığa Giriş	HIRL102	3	Reklamcılık	Mehmet Yakın	Doç. Dr.	TZ	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Reklamcılık	
	Tipografi-II	GITL202	2	Görsel İletişim	Ceren Çalışkan	Dr. Öğr. Üy.	TZ	Grafik	Grafik	Sanat ve Tasarım	
	Yeni Medya	YMLL204	3	Medya Çalışmaları	Kenan Duman	Doç. Dr.	TZ	Gazetecilik	Gazetecilik	Gazetecilik	Gazetecilik ve Medya Çalışmaları
	Bilgi Teknolojileri Kullanımı	MBBL061	2								
	21.YY Y. Seçmeli I		2								
6. Dönem	3D Tasarım-II	GITL302	2	Görsel İletişim	Dişçi Erem Tapa	Öğr. Gör.	DSÜ	Görsel İletişim Tasarımı			
	Kurumsal Kimlik Tasarımı	GITL306	2	Görsel İletişim	Ceren Çalışkan	Dr. Öğr. Üy.	TZ	Grafik	Grafik	Sanat ve Tasarım	
	Göstergebilim	GITL312	2	İletişim Bilimleri	Safiye Karlar Aksoy	Prof. Dr.	TZ	İktisadi ve İdari Programlar	Radio Televizyon ve Sinema	Radio Televizyon ve Sinema	Uygulamalı İletişim
	Deneysel Sanat	GITL312	3	Tasarım	Eylül Çoşal	Öğr. Gör.	DSÜ	Grafik Tasarımı	Grafik Tasarımı		
	Medya Lab	YMLL314	3	Medya Çalışmaları	Kenan Duman	Doç. Dr.	TZ	Gazetecilik	Gazetecilik	Gazetecilik	Gazetecilik ve Medya Çalışmaları
	İletişim Uygulamaları II	GZTL314	2	İletişim Çalışmaları	Aykut Aykanat	Öğr. Gör.	TZ	Gazetecilik	Medya ve İletişim Çalışmaları		
	Toplumsal Cinsiyet ve Medya	YMLL308	2	İletişim Çalışmaları	Güven Özdoğruyan	Doç. Dr.	TZ	Klasik Arkeoloji	Felsefe	Felsefe	İletişim Çalışmaları
Sosyal Medya	YMLL410	2	Medya Çalışmaları	Kenan Dumanlı Küçük	Doç. Dr.	TZ	İletişim Sanatları	Halkla İlişkiler	Gazetecilik	Gazetecilik ve Medya Çalışmaları	

B.1.2.İLEF.1

Fakülte	Bölüm	Program	Müfredat Adı	Ders Kodu	DERS ADI	İNGİLİZCE DERS ADI
İletişim Fakültesi	Görsel İletişim Tasarımı	Görsel İletişim Tasarımı	2020 GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI GENEL MÜFREDAT	BESL406	FONKSİYONEL BESİNLER VE NUTRASÖTİKALLER	FONKSİYONEL BESİNLER VE NUTRAS
İletişim Fakültesi	Görsel İletişim Tasarımı	Görsel İletişim Tasarımı	2020 GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI GENEL MÜFREDAT	BESL408	YEME BOZUKLUKLARI	YEME BOZUKLUKLARI
İletişim Fakültesi	Görsel İletişim Tasarımı	Görsel İletişim Tasarımı	2020 GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI GENEL MÜFREDAT	GITL101	GÖRSEL KÜLTÜR	VISUAL CULTURE
İletişim Fakültesi	Görsel İletişim Tasarımı	Görsel İletişim Tasarımı	2020 GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI GENEL MÜFREDAT	GITL102	TEMEL TASARIM	BASIC DESIGN
İletişim Fakültesi	Görsel İletişim Tasarımı	Görsel İletişim Tasarımı	2020 GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI GENEL MÜFREDAT	GITL103	MEDYA ESTETİĞİ	MEDIA AESTHETICS
İletişim Fakültesi	Görsel İletişim Tasarımı	Görsel İletişim Tasarımı	2020 GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI GENEL MÜFREDAT	GITL104	FOTOĞRAF TEKNİĞİ	PHOTO TECHNIQUE
İletişim Fakültesi	Görsel İletişim Tasarımı	Görsel İletişim Tasarımı	2020 GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI GENEL MÜFREDAT	GITL108	MIZANPAJ	LAYOUT
İletişim Fakültesi	Görsel İletişim Tasarımı	Görsel İletişim Tasarımı	2020 GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI GENEL MÜFREDAT	GITL201	GÖRSEL ALGILAMA VE TASARIM	VISUAL PERCEPTION AND DESIGN
İletişim Fakültesi	Görsel İletişim Tasarımı	Görsel İletişim Tasarımı	2020 GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI GENEL MÜFREDAT	GITL202	TIPOGRAFI-II	TYPOGRAPHY II
İletişim Fakültesi	Görsel İletişim Tasarımı	Görsel İletişim Tasarımı	2020 GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI GENEL MÜFREDAT	GITL203	TIPOGRAFI-I	TYPOGRAPHY I
İletişim Fakültesi	Görsel İletişim Tasarımı	Görsel İletişim Tasarımı	2020 GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI GENEL MÜFREDAT	GITL204	GÖRÜNTÜ İŞLEME TEKNİKLERİ-II	IMAGE PROCESSING TECHNIQUES II
İletişim Fakültesi	Görsel İletişim Tasarımı	Görsel İletişim Tasarımı	2020 GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI GENEL MÜFREDAT	GITL205	GRAFİK TASARIMI	GRAPHIC DESIGN
İletişim Fakültesi	Görsel İletişim Tasarımı	Görsel İletişim Tasarımı	2020 GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI GENEL MÜFREDAT	GITL207	GÖRÜNTÜ İŞLEME TEKNİKLERİ-I	IMAGE PROCESSING TECHNIQUES I
İletişim Fakültesi	Görsel İletişim Tasarımı	Görsel İletişim Tasarımı	2020 GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI GENEL MÜFREDAT	GITL209	İLLÜSTRASYON	ILLUSTRATION
İletişim Fakültesi	Görsel İletişim Tasarımı	Görsel İletişim Tasarımı	2020 GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI GENEL MÜFREDAT	GITL301	WEB TASARIMI	WEB DESIGNING
İletişim Fakültesi	Görsel İletişim Tasarımı	Görsel İletişim Tasarımı	2020 GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI GENEL MÜFREDAT	GITL302	3D TASARIM-II	3D DESIGN-II
İletişim Fakültesi	Görsel İletişim Tasarımı	Görsel İletişim Tasarımı	2020 GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI GENEL MÜFREDAT	GITL303	3D TASARIM-I	3D DESIGN-I
İletişim Fakültesi	Görsel İletişim Tasarımı	Görsel İletişim Tasarımı	2020 GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI GENEL MÜFREDAT	GITL306	KURUMSAL KİMLİK TASARIMI	CORPORATE IDENTITY DESIGN
İletişim Fakültesi	Görsel İletişim Tasarımı	Görsel İletişim Tasarımı	2020 GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI GENEL MÜFREDAT	GITL307	REKLAM GRAFİĞİ	ADVERTISING GRAPHICS
İletişim Fakültesi	Görsel İletişim Tasarımı	Görsel İletişim Tasarımı	2020 GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI GENEL MÜFREDAT	GITL308	GÖSTERGEBİLİM	SEMIOTICS
İletişim Fakültesi	Görsel İletişim Tasarımı	Görsel İletişim Tasarımı	2020 GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI GENEL MÜFREDAT	GITL309	AMBALAJ TASARIMI	PACKAGING DESIGN
İletişim Fakültesi	Görsel İletişim Tasarımı	Görsel İletişim Tasarımı	2020 GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI GENEL MÜFREDAT	GITL310	İLERİ DÜZEY WEB TASARIMI	ADVANCED WEB DESIGN
İletişim Fakültesi	Görsel İletişim Tasarımı	Görsel İletişim Tasarımı	2020 GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI GENEL MÜFREDAT	GITL311	SANAT YÖNETİMİ	ART MANAGEMENT

B.1.2.İLEF.1_1

Güz

SAAT	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
09:00 - 09:50				Halkla İlişkiler ve Reklam Araştırmaları Hande Gözüm	Reklamcılıkta Stratejik Planlama Mehmet Yakın
10:00 - 10:50		Halkla İlişkiler Kampanyaları Duygu Kotan Türkden	İletişim Araştırmalarında Yöntem Dilge Kodak	Halkla İlişkiler ve Reklam Araştırmaları Hande Gözüm	Reklamcılıkta Stratejik Planlama Mehmet Yakın
11:00 - 11:50		Halkla İlişkiler Kampanyaları Duygu Kotan Türkden	İletişim Araştırmalarında Yöntem Dilge Kodak	Halkla İlişkiler ve Reklam Araştırmaları Hande Gözüm	Reklamcılıkta Stratejik Planlama Mehmet Yakın
12:00 - 12:50		Halkla İlişkiler Kampanyaları Duygu Kotan Türkden		İletişim Uygulamaları-I Duygu Kotan Türkden	
13:00 - 13:50		Kriz İletişimi Hatice Burcu Önder		İletişim Uygulamaları-I Duygu Kotan Türkden	
14:00 - 14:50	İmaj ve Marka Yönetimi Hatice Burcu Önder	Kriz İletişimi Hatice Burcu Önder	Veriye Dayalı Pazarlama Duygu Kotan Türkden	Dijital Reklamcılık Didem Aşçı	

B.1.2.İLEF.2

Bahar

SAAT	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
09:00 - 09:50	Video Art Uygulamaları (Uzaktan) Tarık Aylan				
10:00 - 10:50	Video Art Uygulamaları (Uzaktan) Tarık Aylan				Deneyisel Film ve Video Orhan Faik
11:00 - 11:50					Deneyisel Film ve Video Orhan Faik
12:00 - 12:50				Bitirme Projesi-II Dinç Erem Tapa	Deneyisel Film ve Video Orhan Faik
13:00 - 13:50				Bitirme Projesi-II Dinç Erem Tapa	
14:00 - 14:50			Deneyim Tasarımı Ceren Çalışkan	Hareketli Grafikler Dinç Erem Tapa	
15:00 - 15:50			Deneyim Tasarımı Ceren Çalışkan	Hareketli Grafikler Dinç Erem Tapa	Çoklu Ortam İçin Yazarlık Orhan Faik

B.1.2.İLEF.2_1

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Program çıktıları ve ders kazanımları OBS sistemine tanımlanmış ve kontrolleri yapılmıştır. OBS sistemine ulaşabilecek link aşağıda gösterilmiştir;

<https://obs.arel.edu.tr/oibs/start.aspx?gkm=00103110536660388003220234480341842197389203111235600#>

GZT-PÇ

Program Öğrenme Çıktıları: Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

1. İletişim alanı ile ilgili ileri düzeyde kuramsal ve/veya uygulamalı bilgiye dayalı kavramları tanımlar.
2. İletişim biliminin temel kavramlarını kullanarak iletişim sorunlarını saptar.
3. Gazetecilik alanında ileri düzeyde kuramsal ve/veya uygulamaya dayalı bilgileri saptar.
4. Medya kuruluşlarının sahiplik yapısı, haberin alınması ve haber üretim süreçlerini tanımlar.
5. Temel gazetecilik alanına özgü sorunları tartışır.
6. Medya kuruluşlarının yapısı, özellikleri ve işlevlerini açıklar.
7. Güncel olayları tarihi, sosyolojik ve psikolojik artalan ile ilişkilendirir.
8. İletişim sorunlarına karşı uygun iletişim stratejilerini seçer, uygular ve sorunları çözer.
9. Gazetecilik alanı için gerekli olan teknik ekipmanı kullanır.
10. Alana özgü güncel ve teknolojik gelişmeleri takip eder.
11. Haber toplama ve yazma konusunda gerekli tecrübeyi edinir.
12. Meslek etiğine uygun; ayrımcı ifadelerden ve klişelerden arındırılmış bir haber dili kullanır.
13. Kitle iletişim araçlarından gelen enformasyonu eleştirel olarak analiz ederek yetkin medya okuryazarı olur.
14. Basılı ve internet temelli gazeteleri tasarım ilkelerine göre düzenler.
15. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık faaliyetlerin yürütülmesinde bireysel veya ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
16. Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
17. Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yönetir.
18. Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
19. Kişisel, mesleki ve/veya çalışma alanı ile ilgili risk ve fırsatları değerlendirerek bilgi ve becerilerinin sosyal/kültürel/ekonomik katma değeri yüksek düşünceye/yaklaşım/teknolojiye/ürüne dönüştürülmesinde sorumluluk alır; bireysel veya ekip üyesi olarak girişimci yetkinlik geliştirir.
20. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.

21. Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek öğrenme hedefleri doğrultusunda kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
22. Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
23. Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
24. Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı'nın İleri Düzeyi'nde tanımlanan bilgisayar kullanma yetkinliğine dayalı olarak alanının gerektirdiği ölçüde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
25. Bir yabancı dili (İngilizce) en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.
26. Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenler ve bunları uygular.
27. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
28. Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.

B.1.3.ILEF.1

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları ilişkilendirilmiştir. Derslerin program çıktılarıyla uyumunu gösteren örnek bir belge yukarıda sunulmuştur.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi & AKTS Bilgi Paketi

Ana Sayfa

Üniversite Hakkında

Eğitim - Öğretim Programları

Öğrenciler İçin Genel Bilgiler

Yönetmelikler & Yönergeler

Diploma Eki (DE)

LLP / Erasmus

Anketler

Yönetim Paneli

Toplantı Dökümanları

Faydalı Linkler

Ana Sayfa

🏠 > Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi & AKTS Bilgi Paketi > Ana Sayfa

Bologna süreci Avrupa'daki yüksek öğretim kurumlarının öğretim kalifikasyonlarının standart ve kalitesinin mukayese edilebilmesini garanti altına almak amacıyla tasarlanır ve yüksek öğretim kurumlarını Avrupa'daki yüksek öğretimin AKTS gibi şeffaf araçlar kullanarak ortak bir kalite algısını muhafaza etmesi için kendi öğretim programlarını değerlendirmelerini teşvik eder.

ECTS bütün Avrupa'da yüksek öğretimde öğretim ve öğrenimin daha şeffaf olmasını amaçlar ve bütün öğretim çalışmalarının tanınmasına imkan sağlar. Sistem farklı kurumlar arasında öğrenim tecrübelerinin transferi, daha fazla öğrenci hareketliliği ve yüksek öğrenim dereceleri kazanmak için farklı yollar sağlar. Ayrıca, yüksek öğrenim kurumlarının müfredat tasarımlarına destek olduğu gibi, yüksek öğrenim kurumlarına kalite güvencesi hedeflerini uygulamaya koymalarına yardım eder.

İstanbul Arel Üniversitesi AKTS bilgi paketi, üniversitenin öğrenim bilgi sisteminden ayrı olarak, Avrupa komisyonu tarafından yayınlanan AKTS kullanım kılavuzuna göre hazırlanmıştır. Öğrenci merkezli öğrenim çıktılarını temel alan yaklaşım, uygun öğrenme, öğretme ve değerlendirme faaliyetleri ve öğrenci iş yükü gibi bütün anahtar AKTS hususlarını içerir.

AKTS bilgi paketi yüksek öğretim kurumlarındaki öğrencileri, akademisyen ve idareciler ile diğer ilgili şahısları üniversitenin sunduğu programlar hakkında bilgilendirmek için Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmıştır. Bilgi paketi ayrıca öğrencilerin sosyal faaliyetleri ve kampüs yaşamlarını ilgilendiren bilgileri de içerir.

<https://eobs.arel.edu.tr/>

B.1.4.İLEF.1

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sisteminin katkısı değerlendirilmektedir.



T.C.
İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İletişim Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-73624927-020-202840
Konu : Program Öz Değerlendirme

17.01.2022

REKTÖRLÜK MAKAMINA

İlgi : 25.10.2021 tarihli ,69396709-060.99-E.191338 sayılı yazınız.

İlgi yazıya istinaden, kalite güvencesi çalışmaları kapsamında 2020-2021 Program Öz Değerlendirme tamamlanan/tamamlanmayan bilgisi ve Raporları hazırlanarak ekte sunulmuştur. Bilgileriniz hususunu saygılarımla arz ederim.

Prof. Dr. Ayhan BİBER
Dekan

Ek:

- 1- İLETİŞİM FAKÜLTESİ ÖZ DEĞERLENDİRME TAMAMLANMA TABLOSU
- 2- YM-Özdeğerlendirme Raporu (10 sayfa)
- 3- GİT-Program Özdeğerlendirme Raporu (11 sayfa)
- 4- GZT-Program Özdeğerlendirme Raporu (9 sayfa)
- 5- HİR-Program Özdeğerlendirme Raporu (8 sayfa)
- 6- STV-Özdeğerlendirme Raporu (14 sayfa)

B.1.5.ILEF.1

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Kalite güvencesi çalışmaları kapsamında 17 Ocak 2021 tarihinde İletişim Fakültesi Dekanlığı tarafından 2020-2021 program öz değerlendirme ile ilgili rapor yukarıdaki şekilde Rektörlük Makamına arz edilmiştir.

İLETİŞİM FAKÜLTESİ

BÖLÜM	ÖZ DEĞERLENDİRME TAMAMLANAN / TAMAMLANMAYAN BİLGİSİ
GAZETECİLİK BÖLÜMÜ	TAMAMLANDI
GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ	TAMAMLANDI
HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ	TAMAMLANDI
SİNEMA VE TELEVİZYON BÖLÜMÜ	TAMAMLANDI
YENİ MEDYA VE İLETİŞİM BÖLÜMÜ	TAMAMLANDI

B.1.5.ILEF.1_1

Program öz değerlendirme raporları tamamlanmıştır.

İletişim Fakültesi bölümlerinin öz değerlendirmeyi tamamladığına dair belge yukarıda sunulmuştur.

İletişim Fakültesi Bologna Koordinatörleri	
Bölüm	Koordinatörler
Görsel İletişim Tasarımı	Doç. Dr. Kenan DUMAN
Gazetecilik	Dr. Öğr. Üyesi Göksel BASMACI
Yeni Medya	Dr. Öğr. Üyesi Orhan FAİK
Sinema ve Televizyon	Dr. Öğr. Üyesi Didem AŞÇI
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	Doç. Dr. Hatice Burcu ÖNDER MEMİŞ

B.1.5.ILEF.2

Birim Bologna Koordinatörleri tanımlanmıştır.

KARAR

Üniversitemiz akreditasyon çalışmaları ve Eğitim Komisyonu Usul ve Esasları Madde 11 gereğince mevcut müfredatın program yeterliliklerini sağlayıp sağlamadığı ile ilgili olarak ve Program Öğretim Amaçları, Program Öğrenme Çıktıları ile ilgili iç ve dış paydaşların görüşlerinin yer aldığı "Paydaş Görüş Formu" incelenmiş olup aşağıda yer alan kararlar alınmıştır:

1. Paydaş görüş formundan edinilen bilgilere göre öğrenciler müfredattan memnun olmakla birlikte seçmeli ders havuzunda çeşitliliğin artırılmasını talep etmişler buna uygun olarak 2022-2023 güz döneminde bölüme ilişkin seçmeli ders sayısının artırılmasına gidilmiştir.
2. Öğrenciler öğretim üyeleri ile iletişimin kötü olmadığını ancak daha da iyileştirilebileceğini dile getirmişlerdir. Bununla ilgili olarak 2022-2023 eğitim öğretim yılında bölüm günlerinin düzenlenmesi üst ve alt sınıfların ortak projelerde buluşabilmesi adına ortamların oluşturulması sağlanacaktır.
3. Dış paydaşın görüş formunda belirttiği üzere 3d Animasyon, After Effects, gibi uygulamalı derslerinin eklenerek bölüm seçmeli ders havuzunun güncellenmesine karar verilmiştir.
4. Sinema Televizyon Bölümü'ne ait uygulama alanının Sefaköy TV Stüdyo olması Kemal Gözükara Yerleşkesinde Bölümümüze ait bir uygulama alanının olmaması ve yeterli ekipman bulunmaması öğrencilerin sıkça dile getirdiği önemli bir eksikliklerdir. Bu konuyla ilgili bölümümüz Film Atölyesi kurulmasına ilişkin bir çalışma başlatmıştır.

B.1.5.İLEF.3

Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Yukarıda sunulan belgede; programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimlerle paydaşların görüşlerinin yer aldığı paydaş görüş formu incelenerek programlara ilişkin güncellemelerin yapılmasına karar verilmiştir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Üniversite misyon ve vizyonuna ve eğitim amaçlarına uyumlu ve katkısı bulunacak faaliyetlerde bulunmaktadır.

İLETİŞİM FAKÜLTESİ DERS PROGRAMININ HAZIRLANMASINA DAİR UYGULAMA


Ders programı rektörlüğün ilgili dönem için belirlediği sürece bağlı kalınarak hazırlanmaktadır. Rektörlük bölümlerin ders ve hoca yüklerini talep ettiği durumlarda tablolar bölüm başkanları tarafından hazırlanıp gönderiliyor. Bu durumda Rektörlük ve ilgili birim ders programının ilk taslağını hazırlıyor. Bunun dışında bütün programın yapımını fakülte ve bölümlere de devrettiği durumlar oluyor. Ders programının düzenlenmesi kısmında öncelikle derslerin dağılımı müfredat durumu, zorunlu seçmeli derslerin durumu gözetilerek yapılır. Tüm fakültenin dersleri 5 güne eşit bir şekilde dağıtılır. Bu dağılım yapılırken öncelikle ders saati ücretli hocaların uygunluk durumuna göre düzenleme yapılır. Sonrasında öğrencilerin ders dışı etkinlikler ve faaliyetlere vakit ayırmaları gözetilir. Laboratuvarların kullanımına dikkat edilir. Sinema ve Televizyon bölümünün Sefaköy stüdyoda olan dersleri oranın programına uygun bir şekilde belirlenir. O gün farklı bir kampüste dersi olan sınıflara Tepekent yerleşkesinde ders yazılmaz. Rektörlüğün uzaktan yapılan derslerinin olduğu günlerde bölümün yüz yüze derslerinin olmamasına dikkat edilir. İdari görevleri olan hocaların görevleri ve düzenli olan toplantıları göz önünde bulundurularak güncellemeler yapılır. Ders veren öğretim elemanlarının dersler için gerekliliği hazırlığı yapabilmeleri adına her birinin günlük ders dağılımları tek tek incelenir. Akademik personel içinde verimli bir ders dönemi olmasına dikkat edilir. Tüm bu süreçlerde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin işleyişinin en iyi şekilde işlemesine uygun bir program hazırlanmaktadır.

B.1.6.İLEF.1

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Ders programının Rektörlüğün ilgili dönem için belirlediği sürece bağlı kalınarak hazırlanmakta olduğuna dair belge yukarıda sunulmuştur.

B.2) Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Öğrenciyi odağına alan eğitim anlayışı dahilinde programlar yürütülür ve bu doğrultuda kaynaklar etkin biçimde kullanılarak erişilebilir ve şeffaf biçimde tanımlanır.

	SWOT UYGULAMA FORMU (ÖĞRENCİLER)	Doküman No	
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Sayısı	

Değerli Öğrencilerimiz,

SWOT analizi, bir kurumun stratejik olarak kendi durumunu ölçebilmesi için kullanabileceği bir stratejik planlama aracıdır ve kurumun kendi içindeki faktörleri dışarıdan gelen faktörlerle sistemli şekilde karşılaştırmasına imkân sağlar. İçerideki faktörler (içe bakış) basitçe güçlü yanlar (strengths), kurumun olumlu veya güçlü olan özellikleri; zayıf yanlar (weaknesses), kurumun olumsuz veya zayıf olan özellikleridir. Dışarıdaki faktörler (dışa bakış) fırsatlar (opportunities), kurumun içte ve dışta sahip olduğu fırsatları; tehditler ise (threats) kurumun etrafındaki olası tehlike, risk veya piyasa tehditleridir. Lütfen formları doldururken bu açıklamalar ışığında bağlı bulunduğunuz fakülte / yüksekokul / meslek yüksekokulu / Enstitü birimlerini düşünerek değerlendirme yapınız. Katkılarınız için teşekkür ederiz.

Cinsiyetiniz	
Öğrenim gördüğünüz birim	
Sınıfınız	

Aşağıdaki tabloda İstanbul Arel Üniversitesi'nin güçlü-zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerden, size uygun olan 5 seçeneği işaretleyiniz.

	Güçlü yanlar		Zayıf yanlar
	Mütevelli heyetin araştırma ve geliştirmeye verdiği destekler		Atölye ve laboratuvarlar
	Mütevelli heyetin sunmuş olduğu yurt içi ve yurt dışı burs imkanları		Eğitim sistemi
	Nitelikli akademik kadro		İdari hizmetler
	Verilen nitelikli eğitim		Akademik hizmetler
	Yabancı dil eğitiminin yeterli olması		Yönetim
	Üniversitenin toplumdaki olumlu imajı		Yabancı dil eğitimi
	Sektörde çalışabilecek yeterliliğe sahip öğrenci yetiştirilmesi		Araştırma olanakları
	Alanlarında yeterli öğretim elemanı kadrosu		Uluslararasılaşma
	Kamu sınavlarındaki başarı düzeylerinin yüksekliği		Kurum içi iletişim kanallarının zayıf olması
	Araştırma teknolojilerine hâkim olma		Araştırma ve sorgulama becerileri eğitimi
	Uygulamada başarılı öğrenciler yetiştirme		Akademik kadro
	Uluslararası öğrenciler ile eğitim görmek		Kariyer yönlendirme
	Teknolojik araç-gereçlerle desteklenen dersler almış olma		Üniversite reel sektör iş birliği
	Atölye ve laboratuvarlar		Öğrenci sayısının fazlalığı
	Üniversitede düzenlenen sosyal faaliyetler		Topluma hizmet faaliyetleri
	Kazandırılan araştırma, sorgulama ve sentez becerileri		Seçmeli dersler
	Üniversite ve sanayi iş birliğinin güçlü olması		Ders içeriklerinin günün ihtiyaçlarına uygun olmaması
	Kurum içi uyumlu çalışabilme kültürü		Gelecek planlaması
	Kariyer yönlendirme hizmetler		Diğer- belirtiniz
	Bölümümde alınan kararlara katılım imkanları		
	Öğrenci sayısının fazlalığı		
	Diğer- belirtiniz		
	Tehditler		Fırsatlar
	Aynı bölüm mezunlarının sayısındaki yükseklik nedeniyle mezunlar arasındaki rekabet		Öğretim elemanı kadrolarına katılmaya ilgi
	Değişime ayak uyduramama		Yaşam boyu eğitim anlayışı
	Yabancı dil eğitimi		Yeni üniversitelerin kurulması ve yükseköğretimde kapasite artışı
	Türkiye ekonomisi		Dünyada uzmanlık hizmetlerine olan ihtiyaç
	Yükseköğrenim sistemi		Akademik hayata geçiş imkânları
	Öğretim elemanı sayısının yetersizliği		Bölümün öneminin gelecekte devam etmesi
	Toplumda eğitime ayrılan kaynak miktarı		Sektörde çalışabilme olanağı
	İşe giriş sınavları		Teknolojik gelişmeler ve bilgi sistemlerinin kullanımı
	Meslek alanının toplumdaki itibarının zayıflaması		Üniversitenin İstanbul gibi metropol bir şehirde olması

İş imkanlarının kısıtlı olması		Türkiye ekonomisinin sunduğu fırsatlar
Üniversite tanıtım faaliyetlerinin yetersizliği		Genç nüfus
Üniversitenin ülke genelindeki tanınırlığı		Türk toplumunun temsil ettiği kültürel değerler
Ülkemizin bulunduğu coğrafyadaki istikrarsızlık		Üniversitenin başka kuruluşlar ile kurduğu işbirliği ve ortaklıklar
Gelecek planlaması		Yabancı uyruklu öğrenciler
Türkiye'deki üniversite sayısının yüksekliği		Diğer- belirtiniz
Diğer- belirtiniz		

Tablo: Öğrenciler İçin SWOT Uygulama Formu

B.2.ILEF.1

Öğrenciyi odağına alan eğitim anlayışı dahilinde programlar yürütülür, bu doğrultuda öğrenciler için hazırlanan SWOT Uygulama Formu yukarıda sunulmuştur.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getirir ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. İlgili belgeler aşağıda sunulmaktadır;

Birimde % 60 oranında örgün eğitim % 40 oranında uzaktan eğitim yürütülmüştür.

Hakkımızda

AREL UZEM

Hakkımızda
Genel Bilgiler
Miyon & Vizyon
Müdürden
Yönetmelik
İdari Kadro

İstanbul Arel Üniversitesi Senatosu'nun 12.01.2011 tarih ve 2011/01 sayılı kararıyla Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ARELUZEM)'nin kurulmasının Yükseköğretim Kurulu'na teklif edilmesiyle başlayan çalışmalar 07/02/2011 tarih ve 889/006261 sayılı Yükseköğretim Kurulu onayıyla tüzel kişilik kazandı ve 02 Mart 2011 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan merkez yönetmeliği yürürlüğe girdi.

Yükseköğretim Kurulu'na 21.01.2011 tarih ve 2011/02 sayılı Üniversite Senato kararıyla teklif edilen bölüm ve programların Yükseköğretim Kurulu Uzaktan Eğitim Komisyonu'na sunumu, 06 Nisan 2011 tarihinde müdür tarafından yapıldı.

Yükseköğretim Kurulu yüksek lisans dallarında 06.06.2011 tarih ve 3633/023540 ve 3635/023542 sayılı yazıları ile eğitim-öğretime başlama iznini verdi.

[\(https://areluzem.arel.edu.tr/](https://areluzem.arel.edu.tr/)

[https://obs.arel.edu.tr/oibs/start.aspx?gkm=00103110536660388003220234480341842197389203111235600#\)](https://obs.arel.edu.tr/oibs/start.aspx?gkm=00103110536660388003220234480341842197389203111235600#)

B.2.1.ILEF.1

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşim odaklıdır. Eğitim örgün, uzaktan ve karma olarak gerçekleştirilir ve tüm bu eğitim türleri öğrenci merkezlidir. Bu kapsamda 2011 İstanbul Arel Üniversitesi Senato kararıyla ve Yükseköğretim onayıyla Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur.



Arelpro, Reklamcılık Vakfı ile yapmış olduğu işbirliğinde ADforce projesi kapsamında Arthur İstanbul kurucu ortağı Duygu Yegül "Reklamda orijinal ol, başarılı ol" konulu workshop etkinliği ile İstanbul Arel Üniversitesi İletişim Fakültesi öğrencileri ile bir araya geldi.

B.2.1.ILEF.2

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşim odaklıdır. Eğitim örgün, uzaktan ve karma olarak gerçekleştirilir ve tüm bu eğitim türleri öğrenci merkezlidir. Bu kapsamda dersler; yüz yüze teorik olarak işlenmenin yanı sıra workshop etkinlikleriyle de desteklenir.



B.2.1.ILEF.2_1

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşim odaklıdır. Eğitim örgün, uzaktan ve karma olarak gerçekleştirilir ve tüm bu eğitim türleri öğrenci merkezlidir. Bu kapsamda dersler; yüz yüze teorik olarak işlenmenin yanı sıra sektörle yapılan iş birlikleriyle aktif ve etkileşimli bir biçimde gerçekleşir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanakları öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirilmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Örgün sınavlarda sınav güvenliğine ilişkin usul ve esaslar kapsamında çalışmalar sürdürülmektedir. İlgili belgeler aşağıda gösterilmektedir;

T.C.
İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ
SINAV ZARFI

İÇİNDEKİLER	
1. SINAV KAĞITLARI	<input type="checkbox"/>
2. CEVAP ANAHTARI	<input type="checkbox"/>
3. SINAV YOKLAMA TUTANAĞI	<input type="checkbox"/>
4. NOT ÇİZELGESİ	<input type="checkbox"/>

SINAV RAPORU		
FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL / MYO / ENSTİTÜ	İletişim Fakültesi	
BÖLÜM / PROGRAM		
AKADEMİK YIL VE DÖNEM	2021 - 2022 Bahar	
DERSİN KODU VE ADI	62TL112 İletişim Teorisi	
SINAV	TÜRÜ	Bahar
	TARİHİ	04.03.2022
	YERİ	157
	SÜRESİ	40 dk
KAĞIT SAYISI		
ÖĞRENCİ SAYISI	LISTE	KATILIM
SINAVDA GERÇEKLEŞEN OLAYLAR İÇİN TUTULAN TUTANAK SAYISI VE İÇERİĞİ		

	ADI SOYADI	İMZA	TARİH
SINAV GÖZETMENİ			
DERSİN ÖĞRETİM ELEMANI			
BÖLÜM / PROGRAM BAŞKANI			

B.2.2.İLEF.1

Örgün sınavlarda sınav güvenliğine ilişkin olarak sınav tespit tutanağı bulunur ve sınav zarflarıyla raporlanır.



B.2.2.ILEF.2

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği; çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanır.

Dersin Adı: Kriz İletişimi

Dersin Kodu:

Sevgili Öğrenciler,

Siz değerli öğrencilerimize sunulan eğitim hizmeti ile ilişkili olarak program izleme çalışmalarımız kapsamında “Ölçme Değerlendirme Etkinlikleri Değerlendirme Anketi” oluşturulmuştur. Anketin amacı aldığımız ders için uygulanmış olan ölçme değerlendirme etkinliklerinin verimliliğini belirlemek, ve sürekli iyileştirme çalışmalarımız kapsamında gerekli iyileştirmeleri yapmaktır. Bu ankette anılan sonuçlar kalite güvencesi çalışmalarımıza rehber olacak, sizlere verdiğimiz eğitim hizmetinin kalitesinin artırılmasına önemli katkılar yapacaktır. Bu nedenle ankete samimi cevap vermeniz önem taşımaktadır. Anketin sonuçlarının yayınlanmasında KVKK ve gözetilmesi gereken etik ilkeler gözetilerek sonuçlar anonim yayınlanacaktır. Anketi cevaplamak için ayırdığınız değerli vakit ve yaptığımız katkı için çok teşekkür ederiz.

1. Kullanılan ölçme değerlendirme yöntemlerinin içeriği ders ile ilişkilidir.
 - a. Kesinlikle katılmıyorum
 - b. Katılmıyorum
 - c. Ne katılıyorum, ne katılmıyorum
 - d. Katılıyorum
 - e. Kesinlikle Katılıyorum
2. Kullanılan ölçme değerlendirme yöntemlerinin süresi yeterlidir.
 - a. Kesinlikle katılmıyorum
 - b. Katılmıyorum
 - c. Ne katılıyorum, ne katılmıyorum
 - d. Katılıyorum
 - e. Kesinlikle Katılıyorum
3. Kullanılan ölçme değerlendirme yöntemleri yeterlidir.
 - a. Kesinlikle katılmıyorum
 - b. Katılmıyorum
 - c. Ne katılıyorum, ne katılmıyorum
 - d. Katılıyorum
 - e. Kesinlikle Katılıyorum
4. Kullanılan ölçme değerlendirme yöntemleri dersin öğrenme çıktıları ile ilişkilidir.
 - a. Kesinlikle katılmıyorum
 - b. Katılmıyorum
 - c. Ne katılıyorum, ne katılmıyorum
 - d. Katılıyorum
 - e. Kesinlikle Katılıyorum

B.2.2.ILEF.3

Dersin Adı: İmaj ve Marka Yönetimi

Dersin Kodu:

Sevgili Öğrenciler,

Siz değerli öğrencilerimize sunulan eğitim hizmeti ile ilişkili olarak program izleme çalışmalarımız kapsamında “Ölçme Değerlendirme Etkinlikleri Değerlendirme Anketi” oluşturulmuştur. Anketin amacı aldığımız ders için uygulanmış olan ölçme değerlendirme etkinliklerinin verimliliğini belirlemek, ve sürekli iyileştirme çalışmalarımız kapsamında gerekli iyileştirmeleri yapmaktır. Bu ankette anılan sonuçlar kalite güvencesi çalışmalarımıza rehber olacak, sizlere verdiğimiz eğitim hizmetinin kalitesinin artırılmasına önemli katkılar yapacaktır. Bu nedenle ankete samimi cevap vermeniz önem taşımaktadır. Anketin sonuçlarının yayınlanmasında KVKK ve gözetilmesi gereken etik ilkeler gözetilerek sonuçlar anonim yayınlanacaktır. Anketi cevaplamak için ayırdığınız değerli vakit ve yaptığınız katkı için çok teşekkür ederiz.

1. Kullanılan ölçme değerlendirme yöntemlerinin içeriği ders ile ilişkilidir.
 - a. Kesinlikle katılmıyorum
 - b. Katılmıyorum
 - c. Ne katılıyorum, ne katılmıyorum
 - d. Katılıyorum
 - e. Kesinlikle Katılıyorum
2. Kullanılan ölçme değerlendirme yöntemlerinin süresi yeterlidir.
 - a. Kesinlikle katılmıyorum
 - b. Katılmıyorum
 - c. Ne katılıyorum, ne katılmıyorum
 - d. Katılıyorum
 - e. Kesinlikle Katılıyorum
3. Kullanılan ölçme değerlendirme yöntemleri yeterlidir.
 - a. Kesinlikle katılmıyorum
 - b. Katılmıyorum
 - c. Ne katılıyorum, ne katılmıyorum
 - d. Katılıyorum
 - e. Kesinlikle Katılıyorum
4. Kullanılan ölçme değerlendirme yöntemleri dersin öğrenme çıktıları ile ilişkilidir.
 - a. Kesinlikle katılmıyorum
 - b. Katılmıyorum
 - c. Ne katılıyorum, ne katılmıyorum
 - d. Katılıyorum
 - e. Kesinlikle Katılıyorum

B.2.2.ILEF.3_1

Ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Sunulan eğitim hizmeti ile ilişkili olarak program izleme çalışmaları kapsamında yukarıda örneği sunulan “Ölçme Değerlendirme Etkinlikleri Değerlendirme Anketi” oluşturulmuştur. Anketin amacı ders için uygulanmış olan ölçme değerlendirme etkinliklerinin verimliliğini belirlemek ve sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında gerekli iyileştirmeleri yapmaktır.



T.C. İstanbul AREL Üniversitesi

İletişim Fakültesi
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	YMIL101	Medya ve Kültürel Çalışmalar	2	2	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu derste medya ve kültürel çalışmalar alanındaki tartışmalara ve ana başlıklara genel bir giriş yapılması amaçlanmaktadır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Literatürü domine eden belli başlı kuramcılar ve kuramları dersin teorik içeriğini oluşturur.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Doç.Dr. Güven Özdoğru

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	
Kaynaklar	:	1. Steven Best, Douglas Kellner (2012). Media and Cultural Studies: Keywords. Oxford: Wiley-Blackwell. 2. Güven Özdoğru (Ed.) (2020). Medya ve Kültürel Çalışmalar: Teori ve Güncel Tartışmalar, Ankara: Gazi Kitabevi.
Dokümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:
	:	100	:

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Derse Giriş: Dersin işleyişinin, temel kavramların ve konuların aktarımı.		
2	Kültür, ideoloji ve hegemonya		
3	Kültür ve Medya tartışmalarında Marks, Marksizm, İdeoloji, Meta, Meta-Fetişizm ve Yabancılaşma		
4	Marksizm 1: Kapitalizm, İdeoloji ve Meta, Meta-Fetişizm ve Yabancılaşma		
5	Marksizm 2: Meta-Fetişizm, Medya İçerikleri ve Yabancılaşma		
6	İdeoloji olarak Kültür: Frankfurt Okulu		
7	Kültür Endüstrisi: Adorno ve Horkheimer		
8	Vize		
9	Gramsci, İdeoloji ve Kültür		
10	Gramsci ve Hegemonya Kuramı		
11	Althusser: Devletin İdeolojik Aygıtı		
12	Althusser, Marksizm ve Yapısalcılık		
13	Althusser, Medya ve Kültür Analizi		
14	Modernizm-Postmodernizm tartışmaları		

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	Kitle iletişim teorilerinin tarihsel gelişimini ve teorilerin farklı değişkenlerle olan ilişkisini öğrenir
Ö02	Kitle iletişim araçlarının toplumsal yaşamdaki işlevini ayırt eder.
Ö03	Kitle iletişimi ve kitle iletişim araçlarına ilişkin eleştirel bir kavrayış elde eder.
Ö04	İletişim teori ve yöntemlerini açıklar.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P01	İletişim alanı ile ilgili ileri düzeyde kuramsal ve/veya uygulamalı bilgiye dayalı kavramları tanımlar.
P02	Bir işletme fonksiyonu olan halkla ilişkiler ile yönetim arasındaki etkileşimi açıklar.
P03	Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanları ile ilişkili olay, olgu ve problemleri saptar.
P04	Halkla ilişkiler sürecini (araştırma, planlama, uygulama ve denetleme) halkla ilişkiler ve reklam kampanyalarında uygular.
P05	Farklı kültürlerin iletişim biçimlerini tanıyıp uygun iletişim stratejileri uygular.
P06	Topluluk önünde sunum yapar, sözlü ve sözsüz iletişim dilini etkili bir şekilde kullanır.
P07	İletişim araç ve tekniklerini yetkin bir biçimde kullanır.
P08	Yeni yöntem ve teknolojileri takip eder, halkla ilişkiler, reklamcılık ve iletişim alanlarında uygular.
P09	İletişim bilimi, işletme yönetimi, pazarlama, sosyoloji, örgütsel davranış, ekonomi, siyaset bilimi, hukuk, bilimsel araştırma ve kültürel çalışmalar vb. alanlara ait bilgileri halkla ilişkiler ve reklamcılık disiplini içinde kullanır.
P10	Halkla ilişkiler ve reklam uygulamalarında ortaya çıkabilecek sorunları çözer.
P11	Sosyal, kültürel ve benzeri etkinlikleri düzenler.
P12	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık faaliyetlerin yürütülmesinde bireysel veya ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
P13	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P14	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişmelerine yönelik etkinlikleri yönetir.
P15	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.

P16	Kişisel, mesleki ve/veya çalışma alanı ile ilgili risk ve fırsatları değerlendirerek bilgi ve becerilerinin sosyal/kültürel/ekonomik katma değeri yüksek düşüncelere/yaklaşımlara/teknolojiye/ürüne dönüştürülmesinde sorumluluk alır; bireysel veya ekip üyesi olarak girişimci yetkinlik geliştirir.
P17	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P18	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek öğrenme hedefleri doğrultusunda kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P19	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P20	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P21	Bir yabancı dili (İngilizce) en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.
P22	Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı'nın İleri Düzeyi'nde tanımlanan bilgisayar kullanma yetkinliğine dayalı olarak alanının gerektirdiği ölçüde iletişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P23	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenler ve bunları uygular.
P24	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P25	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.

B.2.2.İLEF.4

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve yukarıda bir örneği sunulduğu şekilde program yeterlilikleriyle ilişkilendirilir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Adı Soyadı	:	
Numarası	:	
Sınıfı	:	
Fakültesi	:	
Bölümü	:	

Tablo-1: Muaf Olduğu Dersler

İstanbul Arel Üniversitesi Muaf Olduğu Dersler					 Üniversitesi Aldığı Dersler							
Dersin Kodu	Dersin Adı	T	U	K	AKTS	Harf Notu	Dersin Kodu	Dersin Adı	T	U	K	AKTS	Harf Notu
Muaf Tutulan Derslerin Toplam Kredisi													

Tablo-2 : Sorumlu Olduğu Dersler

1. Yarıyıl						2. Yarıyıl					
Dersin Kodu	Dersin Adı	T	U	K	AKTS	Dersin Kodu	Dersin Adı	T	U	K	AKTS
Toplam Kredi/Akts						Toplam Kredi/Akts					
3. Yarıyıl						4. Yarıyıl					
Dersin Kodu	Dersin Adı	T	U	K	AKTS	Dersin Kodu	Dersin Adı	T	U	K	AKTS
Toplam Kredi/Akts						Toplam Kredi/Akts					



T.C.
İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ
MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK ve TANIMLAR

Amaç

Madde 1. Bu yönergenin amacı, İstanbul AREL Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce, herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarım/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2. Bu yönerge,

- a) Yatay/Dikey geçiş yaparak veya af kanunlarından yararlanarak öğrenimlerine İstanbul Arel Üniversitesi'nde devam etmek isteyen öğrencilerin,
- b) Daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumu'nda öğrenci iken ilişiği kesilen veya mezun iken İstanbul Arel Üniversitesine yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin,
- c) İstanbul Arel Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alanlar, Farabi Programı ile yurt içinde veya Uluslararası Değişim Programları ile yurtdışında öğrenim gören öğrencilerin,
- d) Yukarıda belirtilen veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin

daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetleri, intibakları ve muafiyet sınavı yapılacak dersleri ile ilgili işlemleri kapsar.

B.2.3.ILEF.2

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar İstanbul Arel Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergelerinde yer alır ve uygulamalar bu esaslara göre yapılır. Ayrıntılı bilgi için link aşağıda sunulmuştur;

<https://arel.edu.tr/universite-hakkinda/yonetmelik-ve-yonergeler>

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Mezuniyet koşulları ve karar süreçleri üniversitenin yönetmelik ve yönergelerine uygun olarak yürütülmektedir. İlgili belgeler aşağıda gösterilmektedir;



T.C.
İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ
DİPLOMA, GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ, DİPLOMA DEFTERLERİ
ve SERTİFİKA DÜZENLEME ESASLARI YÖNERGESİ
(Üniversite Senatosu'nun 18/06/2015 tarih ve 2015/08 sayılı toplantısında kabul edilmiş ve onaylanmıştır.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönerge; İstanbul Arel Üniversitesi tarafından verilen diploma, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki, sertifika ve katılım belgeleri ile diploma defterlerinin düzenlenmesine ilişkin esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge; İstanbul Arel Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulundan mezun olanlara, İstanbul Arel Üniversitesi ön lisans, lisans, lisansüstü ve çift ana dal programlarını bitirenler ile fahri doktor unvanı verilecekler için hazırlanacak mezuniyet belge ve diplomaları ile diploma defterlerinin düzenlenmesini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, İstanbul Arel Üniversitesi Lisansüstü Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği, Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların” Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik” ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Yönergede geçen;
(a) Üniversite: İstanbul Arel Üniversitesini,
(b) Senato: İstanbul Arel Üniversitesi Senatosunu,
(c) Rektör: İstanbul Arel Üniversitesi Rektörünü,
(d) Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu(MYO)/Enstitü: İstanbul Arel Üniversitesi bünyesindeki Fakülte/Yüksekokul/Enstitü/MYO’nu,
(e) Dekan/Müdür: İstanbul Arel Üniversitesi Fakülte/Yüksekokul/Enstitü/MYO’da görevli Dekan/Müdür’ü,
(f) Sürekli Eğitim Merkezi: İstanbul Arel Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi(ARELSEM)’ni,
(g) Sürekli Eğitim Merkezi Müdürü: İstanbul Arel Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Müdürünü,
(h) Öğrenci İşleri Daire Başkanı: İstanbul Arel Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanını,
(i) Enstitü Sekreteri: İstanbul Arel Üniversitesi Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri Enstitüsü Sekreterini ifade eder.

Mezuniyet, diploma ve diploma eki

MADDE 46- (1) Kayıtlı olduğu programın tüm derslerini başarı ile bitirerek ön lisansta 120 AKTS, lisansta 240 AKTS’yi tamamlayan, GNO’su en az 2,00 olan, varsa staj, İşletmede Mesleki Eğitim, bitirme projesi gibi yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetlerine ilgili yönetim kurullarınca karar verilen öğrencilere, ilgili yönerge hükümlerine uygun olarak hazırlanan diploması ve diploması ile birlikte İngilizce yazılmış bir diploma eki verilir.

(2) Kayıtlı olduğu lisans programını tamamlayamayan, ancak dördüncü yarıyıl sonuna kadar ders programında bulunan tüm dersleri bu Yönetmelik hükümlerine göre tamamlayan ve GNO’su en az 2,00 olan öğrenciye istemesi durumunda ön lisans diploması verilir.

B.2.4.ILEF.1

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. İstanbul Arel Üniversitesine ait yönerge ve yönetmelikler kurumun resmi web sitesinde yayınlanmaktadır. Ayrıntılı bilgi için aşağıda link sunulmuştur;

<https://istanbularel.edu.tr/universite-hakkinda-yonetmelik-ve-yonergeler/>

İstanbul Arel Üniversitesinden:

İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ ÇİFT ANADAL VE YANDAL EĞİTİM VE ÖĞRETİM PROGRAMLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, İstanbul Arel Üniversitesi öğrencilerinin ilgi duydukları ikinci bir programdan önlisans veya lisans diploması ile başarı belgesi almalarına yönelik olarak yürütülen çift anadal ve yandal programlarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Arel Üniversitesi çift anadal ve yandal eğitim-öğretim programlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Anadal programı: Öğrencinin, başvuru tarihinde kayıtlı bulunduğu önlisans veya lisans programını,
- b) Çift anadal programı: Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin Üniversitenin iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,
- c) Diploma programı: Fakülte ve yüksekokul veya bölümlerin belirlenen yeterliklerini sağlayan öğrencilere önlisans veya lisans diploması düzenlenen yükseköğretim programını,
- ç) GNO: Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlıklandırılmış not ortalamasını,
- d) İkinci anadal: Öğrencinin ikinci bir lisans diploması almak amacıyla başvurduğu ve kabul edildiği lisans programını,
- e) İlgili kurul: Fakülte/yüksekokul kurullarını,
- f) İlgili yönetim kurulu: Fakülte/yüksekokul yönetim kurullarını,
- g) Kontenjan: Önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısı,
- ğ) Mütevelli Heyeti: İstanbul Arel Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- h) Not çizelgesi: Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,
- ı) Senato: İstanbul Arel Üniversitesi Senatosunu,
- i) Üniversite: İstanbul Arel Üniversitesini,
- j) Üniversite Yönetim Kurulu: İstanbul Arel Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- k) Yandal programı: Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla,

B.2.4.İLEF.2

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar; yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler de İstanbul Arel Üniversitesi'ne ait yönerge ve yönetmeliklerde yer almaktadır ve kurumun resmi web sitesinde yayınlanmaktadır.

B.3) Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. Tersine mentörlük uygulamaları vardır ve işletilmektedir.

Fakültede bulunan her sınıfa bölümünden bir öğretim üyesi akademik danışmanlık vermektedir.

Staj

Değerli Öğrencilerimiz;

Bu kısımdan Staj ve İşyerinde Eğitim Uygulaması ile ilgili olarak sisteme giriş yapabilir, gerekli olan evraklara ulaşabilir, konu ile ilgili olarak merak ettiğiniz tüm soruların cevaplarına ulaşabilirsiniz.

Kariyer Danışmanlığı

Üniversitenin ilk yılından itibaren, hatta mezuniyetinizden sonra bile kariyerinize nasıl yön vereceğiniz konusunda desteğe ihtiyaç duyabilirsiniz.

Kariyer hedeflerinizi belirlemek ve bu hedeflere ulaşmanızda koçluk veya danışmanlık desteği almak için kariyer danışmanlarımızla bire bir görüşebilirsiniz.

Etkinlikler

03 KAS

- Özgeçmiş Hazırlama Atölye Çalışması
- *Eğitime Katılım İçin Kayıt Gereklidir
- *Katılım Belgesi Verilecektir.

04

- Özgeçmiş Hazırlama Atölye Çalışması
- *Eğitime Katılım İçin Kayıt Gereklidir

B.3.1.İLEF.1

Öğrencinin kariyer planlamasına destek olmak, öğrencinin staj ve iş ilanlarını takip etmesini sağlamak gibi eğitim ve iş konusunda danışmanlık alabileceği kariyer merkezleri hizmetleri (<https://arelkariyer.arel.edu.tr/>) sunulmaktadır.



T.C.
İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İletişim Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-73624927-044-220408
Konu : Arel Ders ve Danışmanlık
Değerlendirme Anket Analizi

13.06.2022

REKTÖRLÜK MAKAMINA

İlgi : 28.05.2022 tarihli ,69396709-044-E.218287 sayılı yazınız.

İlgi yazıya istinaden, 2021-2022 güz döneminde uygulanan akademik danışmanlık, ders değerlendirme anket sonuçları ve ders dönem sonu raporlarının bölüm kurullarında incelenmiş olup, Fakültemiz Akademik Birim Kalite Komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucu ekte sunulmuştur.

Gereği hususunu saygılarımla arz ederim.

Prof. Dr. Ayhan BİBER
Dekan

B.3.1.ILEF.2

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Akademik danışmanlık hizmetlerinin yeterliliği anketlerle değerlendirilir. Örnek olarak danışmanlık değerlendirme anketi analizine yönelik 13.06.2022 tarihinde İletişim Fakültesi Dekanlığı tarafından Rektörlük Makamına sunulan bir yazı gösterilmiştir.

Akademik Danışmanlık Faaliyeti Raporu



Akademik Yıl:	2021-2022	
Dönem:	Güz	
Akademik Danışmanın Unvanı, Adı, Soyadı:		
Akademik Danışman Olunan Sınıf(lar):	3	
	Yapıldı	Yapılmadı
Ders Seçimi, Kayıt İşlemleri ve Mevzuat Bilgilendirmesi	Yapıldı	
Genel İşleyiş, Kurallar, Danışmanlık Faaliyetlerinin Kapsamı Hakkında Bilgilendirme	Yapıldı	
Kütüphane ve Kurumdaki Diğer Tesislerin Kullanımı Hakkında Bilgilendirme	Okula geldikleri ilk dönem yapıldı.	
Erasmus Değişim Programlarına Yönelik Bilgilendirme	Okula geldikleri ilk dönem yapıldı.	
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezine Erişim	Okula geldikleri ilk dönem yapıldı.	
Öğrenci Kulüplerinin Tanıtım	Okula geldikleri ilk dönem yapıldı.	
Ulusal ve Uluslararası Öğrenci Projeleri Bilgilendirmeleri	Okula geldikleri ilk dönem yapıldı.	
Gerektiğinde İlgili Personelle İletişim Sağlanması	Yapıldı	
Dönem İçinde Öğrenciler ile Yapılan Etkinlik Sayısı		Yapılmadı
Dönem İçinde Öğrenciler ile Yapılan Toplantı Sayısı		Yapılmadı



B.3.1.ILEF.3

Akademik danışmanlık hizmetlerinin uygulamadaki tespiti ise akademik danışmanlık faaliyet raporlarıyla yukarıda bir örneği görülen şekilde yapılır.

2022-2023 Akademik yılı içerisinde akademik danışmanlık hizmetlerinin takibi ve kategorizasyonunun sağlanabilmesi adına danışmanlık tablosu hazırlanarak ilgili akademik yıl içerisinde uygulamaya koyulacaktır.

Kariyer Elçileri Takımı

[Home](#) > [ARELKAM - Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) > [ArelKET](#) > [Kariyer Elçileri Takımı](#)

Kariyer Elçileri Takımı

Kariyer Elçileri Takımı (ArelKET) Kimdir?

Kariyer Elçileri Takımı, İstanbul Arel Üniversitesi öğrencilerinin kariyer gelişimini desteklemek üzere ArelKAM ile İstanbul Arel Üniversitesi öğrencilerinin ortaklaşa yürüttüğü bir programdır. Kariyer Elçisi olarak faaliyet gösteren öğrenciler akranlarına rehberlik yapma, kariyer gelişimlerinde rol model olma, mesleki çabalarında başarılı olmaları için akranlarını cesaretlendirme ve kaynaklar bulma gibi konularda destek faaliyetlerde bulunurlar.

Profesyonel Kariyer Elçileri Takımı (PROKET) Kimdir?

Profesyonel Kariyer Elçileri, İstanbul Arel Üniversitesi Fakülteleri ve Meslek Yüksekokulu öğrencileri arasında ArelKAM tarafından seçilip bir yıl boyunca Kariyer Elçisi olarak görev almış öğrenciler arasından seçilerek ikinci yılda projede devam eden deneyimli kariyer elçilerinden oluşur.

B.3.1.İLEF.4

Kariyer Elçileri Takımı, İstanbul Arel Üniversitesi öğrencilerinin kariyer gelişimini desteklemek üzere ArelKAM ile İstanbul Arel Üniversitesi öğrencilerinin ortaklaşa yürüttüğü bir programdır. Kariyer Elçisi olarak faaliyet gösteren öğrenciler akranlarına rehberlik yapma, kariyer gelişimlerinde rol model olma, mesleki çabalarında başarılı olmaları için akranlarını cesaretlendirme ve kaynaklar bulma gibi konularda destek faaliyetlerde bulunurlar.

B.3.2. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı, bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar; İstanbul Arel Üniversitesi ErişilebilirArel, 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun ve 14.08.2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği” kapsamında belirlenmiştir.

Dezavantajlı gruplar için eğitim, kurumun engelsiz eğitim anlayışına ilişkin usul ve esaslar doğrultusunda planlanır. İlgili belge aşağıda sunulmuştur;

İstanbul Arel Üniversitesi Erişilebilir Arel, 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun ve 14.08.2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği” kapsamında, İstanbul Arel Üniversitesi Senato kararıyla; üniversitemizde özel yaklaşım gerektiren ve dezavantajlı öğrencilerin üniversite sınırları içerisinde akademik ve sosyal hayata katılımda eşit erişim hakkı elde etmesi ve gerekli destekleyici ortamın oluşması amacıyla hizmet etmek için kurulmuştur (Ek Erişilebilir Arel 2020-2021 Faaliyet Raporu.pdf). Erişilebilir Arel, akademik programlara ve üniversite hayatının sağladığı tüm diğer alanlara katılım konusunda herkes için erişilebilir imkânları sağlamak için kurulmuştur. Birim Kemal Gözükara Yerleşkesi, Sefaköy Yerleşkesi ve Cevizlibağ Yerleşkesi olmak üzere üç yerleşkede tüm öğrencilerimize hizmet vermek, onlara destek olmak ve güç kazandırmak için oluşturulmuştur. Birime bireysel olarak da başvuru yapmak mümkündür. Bireysel başvuru Erişilebilir Arel web sitesinde yer alan “Formlar” sekmesi altında bulunan “Erişilebilir Hizmet Ofis Öğrenci Kayıt ve Talep Formu”nun (<https://erisilebilir.arel.edu.tr/formlar/erisilebilir-hizmet-ofis-ogrenci-kayit-ve-talep-formu>) doldurulması ile sağlanabilmektedir. Ayrıca özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimiz birime erisilebilir@arel.edu.tr kanalıyla da ulaşabilmektedirler (Ek Erişilebilir Arel 2020-2021 Faaliyet Raporu.pdf). Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimizin derslerin işlenişi, sınavlar, ulaşım talepleri gibi konularda e-postaları ve engelli bursu için yaptıkları başvurular ile üretilen çözümlere dair kanıtlar mevcut olmakla beraber gizlilik ilkesi gereği etik olarak rapora eklenmemiştir. Erişilebilir Arel projesi ile ilgili çalışmalar kapsamında birimde yeni bir Psikolog görevlendirilmiştir. Yükseköğretime Giriş ve Kariye Planlama dersi kapsamında “Engellilerin Hayatımızdaki Yeri” isimli eğitim verilmiştir (Ek 2021 PDR Faaliyet Raporu). Üniversitemiz uluslararasılaşma süreçlerinde kalite güvencesi çalışmaları kapsamında uluslararası öğrencilerimizin dersleri daha rahat takip etmelerini sağlayabilmek amacıyla, özellikle İngilizce eğitim veren birimlerde ve uluslararası öğrencileri olan derslerde, uzaktan eğitim sisteminde duyuruların İngilizce yapılmasının sürekliliği sağlanmıştır (Ek İngilizce ders izlenceleri yazısı). Yükseköğretime Giriş ve Kariyer Planlama dersinin İngilizce izlencesi hazırlanarak öğrencilerle paylaşılması için EBYS üzerinden birimlere iletilmiştir (Ek Yükseköğretime Giriş ve Kariyer Planlama Ders İzlencesi). Uluslararası öğrencilerimiz için İngilizce burs başvuru formu hazırlanmış ve öğrencilerin kullanımı için burs komisyonu internet sayfasında yayınlanmıştır (https://arel.edu.tr/sites/default/files/upload/formlar/Burs_Basvuru_Formu_en.pdf). Ayrıca İngilizce Öğrenci El Kitabı hazırlanarak Öğrenci Dekanlığının sayfasında duyurulmuştur (https://www.arel.edu.tr/sites/default/files/2022-01/ogrenci_el_kitabi_EN.pdf). Bunların dışında yabancı öğrenciler için uzaktan eğitim kullanım kılavuzu da İngilizce hazırlanarak internet sayfamızda yayınlanmıştır (<https://areluzem.arel.edu.tr/files/website/OYS-Kilavuzu-Ogrenci-21-22-guz-ingilizce.pdf>, Ek OYS-Kilavuzu-Ogrenci-21-22-guz-ingilizce.pdf). Ayrıca, öğretim elemanlarının da uzaktan eğitim sisteminde uygulama dilinin Türkçeden İngilizceye çevrilmesine ilişkin el kitabı hazırlanmış ve Eğitim komisyonunun web sayfasında yayınlanmıştır (<https://www.arel.edu.tr/sites/default/files/2022-02/Etkinlik-adi-guncelleme-ve-Sistem-Dilini-ingilizce-Yapma.pdf>). 2021 yılı içinde üniversitemiz uluslararası öğrencilerine yönelik İngilizce “International Student Satisfaction Survey” memnuniyet anketi hazırlanmış ve uygulanmıştır. 33 öğrencinin yanıtladığı bu ankette yer alan “I can get to the place I want without much difficulty using the signboards.” sorusunda % 75,75, “I can easily search for the information I need in university sites.” sorusunda % 72,11, “I can easily search for the information I need online.” sorusunda % 75,57 memnuniyet gösterilmiştir (Ek IntStudSatSurvey2021.pdf). 2020-2021 yılı Erişilebilir Arel faaliyet raporunda da açıklandığı gibi üniversitemiz her üç yerleşkesinde de engellilere yönelik çeşitli fiziksel düzenlemeler bulunmaktadır. Kemal Gözükara Yerleşkesinde; asansör, engelli tuvaleti, engelli rampası, iç mekandaki tüm merdivenlerde kaydırmaz bant, Kütüphanede görme engelliler için çalışma alanı, hissedilebilir yürüme işaretleri, engelli otopark yeri bulunmaktadır. Sefaköy Yerleşkesinde; engelli wc, ana girişte engelli rampası, iç mekan tüm merdivenlerde kaydırmaz bant, merdiven korkuluklarında engelliler için aparat bulunmaktadır.

Cevizlibağ Yerleşkesinde asansör, her katta engelli wc, ana girişte engelli rampası, iç mekandaki tüm merdivenlerde kaydırmaz bant, merdiven korkuluklarında engelliler için aparat, engelliler için kütüphane ve - 2.bodrum katta “sessiz çalışma odası” olarak özel çalışma alanları, yüzeylerde hissedilebilir yürüme işaretleri, ana girişte ayaklı yönlendirme panoları bulunmaktadır (Ek Kat Planı.pdf). 2020-2021 yılına ait Erişilebilir Arel faaliyet raporu ekte sunulmuştur (Ek. Erişilebilir Arel 2020-2021 Faaliyet Raporu.pdf). Ayrıca, üniversitemiz sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında fiziksel erişilebilirliğe ilişkin ihtiyaçların tespit edilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması için Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Didem Baş başkanlığında “Erişilebilir Çalışma ve Keşif Grubu” oluşturulmuştur. Çalışma grubunda Dr. Hami Aydın danışman olarak, Mustafa Kılıçaslan (Genel Sekreter Yard.), Gülcan Durmaz (Mimar) ve Mustafa Öztürk (İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı) yer almaktadır. Üniversitemiz Erişilebilir Arel çalışmaları kapsamında 23.11.2021 tarihinde Rektör Yardımcısı Didem Baş başkanlığında düzenlenen toplantıda alınan karar gereği, turuncu bayrak sahibi Maltepe Üniversitesi ve aday üniversitelerden Özyeğin Üniversitesi ziyaret edilerek uygulama örnekleri incelenmiş ve bir keşif raporu oluşturulmuştur (Ek Erişilebilirlik Keşif Raporu.pdf). Ek olarak, B.3.1. ölçütünde de belirtildiği gibi üniversitemizde Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Eğitim ve Teknoloji Laboratuvarı'na (GETEM) kurumsal üyeliğimiz gerçekleştirilmiştir. Jaws For Windows ekran okuma programı satın alınarak görme engelli kullanıcıların internetin geniş olanaklarından yararlanmalarına olanak sağlanmıştır. Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Laboratuvarı (GETEM) tarafından tasarlanan internet kütüphanesi projesi, görme engellilerin bilgi kaynaklarına erişimini sağlamayı amaçlamaktadır. Bu proje (Türkiye'de sayıları 400 bin civarında olan) görme engellilerin yanı sıra, diğer tür engeli gereği basılı ("printed") kaynaklardan sınırsızca faydalanamayan (felçli, dyslexic) bireyleri de kapsamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlar ağırlıklı olarak Türkçe ve İngilizce'den oluşmaktadır. Bünyesinde, hikâye, roman, şiir türü kitapların yanı sıra, her kademedeki eğitim kurumlarında okutulmakta olan ders malzemesi (kitap, makale, ders notu) ile kimi ders ve konferansların kayıtları ve ilave olarak bilimsel makale, kitap bulunmaktadır. Bunlara ek olarak radyo tiyatroları, sesli betimlemeli filmlerin mp3 versiyonları, sesli bilgisayar ve akıllı cihaz anlatımları gibi birçok farklı içerik GETEM kataloğunda yer almaktadır

B.3.2.ILEF.1

B.3.3. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Bölgelerde öğrenci toplulukları vardır ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Reklamcılık, Gazetecilik ve Sinema alanlarında öğrenci toplulukları bulunmaktadır. Söz konusu topluluklar faaliyetleri açısından izlenir, topluluklarla etkileşimli iletişim süreci sürdürülür.

İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ
Girişimcilik ve Liderlik Ofisi

Fakülte / Yüksekokul	Bölüm/ Program	Bölüm Öğrenci Say.	Fakülte Öğrenci Say.
İletişim Fakültesi	Gazetecilik	18	114
	Yeni Medya ve İletişim	23	
	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	30	
	Sinema ve Televizyon	20	
	Görsel İletişim Tasarımı	23	

B.3.3.ILEF.1

Reklamcılık, Gazetecilik ve Sinema alanlarında öğrenci kulüpleri bulunur. Yukarıdaki tabloda İletişim Fakültesindeki öğrencilerin kulüplere üyelik sayıları sunulmuştur.

İLETİŞİM FAKÜLTESİ

2021-2022

ETKİNLİK PLANI

No	Bölüm Adı	Program Adı	Faaliyet	KURUM/KİŞİ ADI	Tarih
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

B.3.3.ILEF.2

Birim içerisinde bölümler, dönem ya da yıl bazında düzenleyecekleri etkinlikleri kategorize etmektedir. Teknik gezi/ gezi, söyleşi, workshop gibi etkinlikler aracılığıyla sosyal, kültürel, sportif faaliyetler sürdürülmektedir.

ARELim Ana Sayfa İkazlar Ve Başvurular Takvim Öğrenci İşleri Arel Yaşam Çözüm Merkezi

Kariyer Günleri Etkinlik Listesi

Malesef Aktif Bir Etkinlik Bulunmamaktadır.

Etkinliğe Katıl

Firmalar

→ Tümünü Göster

Kariyer günleri her yıl belirli tarihlerde olmakta ve başladığında buradan erişebilirsiniz.

Erişim açıldığında öğrenci numaranı girerek firma etkinliklerine katılabilirsiniz.

B.3.3.İLEF.3

Öğrenciler etkinliklere ve kültürel faaliyetlere Arelim sistemi üzerinden kayıt yaptırarak yukarıda gösterildiği şekilde katılabilir.



arelgazetecilik #Repost @areledu with @make_repost

12. Kariyer Günleri'nde sektör profesyonelleriyle buluşma fırsatı, birebir mülakatlar, staj ve iş olanakları, eğlenceli oyunlar ve hediyeler seni bekliyor! #kariyergünleri

The opportunity to meet with industry professionals, one-to-one interviews, internship and job opportunities, fun games and gifts are waiting for you at the 12th Career Days! #careerdays

24h

B.3.3.ILEF.4

Yıl içerisinde öğrencilere yönelik çeşitli faaliyetler düzenlenir. Buna ek olarak öğrenci kulüpleri ve toplulukları okul tarafından düzenlenen etkinliklerde de yer alma fırsatı yakalar ve kendilerini tanıtarak yeni üyelerle topluluklarını büyütür.

The poster features the Ege University logo and the text 'Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü' in the top left. The main title 'POPÜLER KÜLTÜR VE REKLAM' is centered in large, bold, brown letters. Below it, the speaker's name 'Dr. Öğr. Üyesi Onur AKŞİT' is written in bold black text, followed by 'Ege Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi'. A circular portrait of Dr. Akşit is on the right. The date and time '2 Haziran Saat: 21.00' are in the bottom left. The Zoom ID '936 2505 2738' and password '8szmH2' are in the bottom right.

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü

POPÜLER KÜLTÜR VE REKLAM

Dr. Öğr. Üyesi Onur AKŞİT
Ege Üniversitesi
Güzel Sanatlar Fakültesi

2 Haziran Saat: 21.00

Zoom ID: 936 2505 2738
Parola: 8szmH2



arel_hir
İstanbul Arel Üniversitesi

...



arel_hir Sevgili öğrencilerimiz,
Bugün saat 21.00'de Dr. Öğr. Üyesi Onur AKŞİT "Popüler Kültür ve Reklam" temasıyla bizlerle olacaktır. Toplantı Zoom Platformu üzerinden yapılacaktır. Katılım sağlamak isteyen tüm öğrencilerimiz etkinliğe davetlidir.

 Toplantı linki profilde yer almaktadır.

B.3.3.ILEF.5

Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetler düzenlenir, bu etkinlikler tüm öğrencilere açık olabilir ve sosyal medya gibi çeşitli kanallardan yukarıda bir örneği görülen şekliyle duyurulur.

B.4) Öğretim Kadrosu

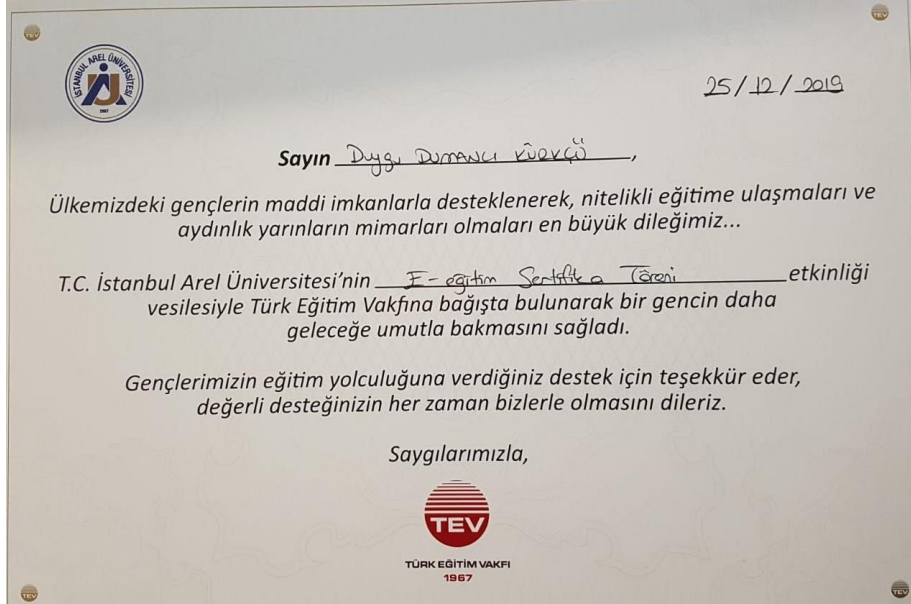
Bölümler, bölüm başkanları öncülüğünde organize olarak öğretim üyeleri ve öğretime yardımcı elemanlar olan araştırma görevlileri ile ders saat ücretli akademisyenlerden oluşmaktadır. Her bölümde ikişer adet araştırma görevlisi bulunmakta olup öğretim kadrosu kurumsal web sitesi üzerinde tanımlıdır.

B.4.1. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.



B.4.1.ILEF.1



B.4.1.ILEF.1_1

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinlikleri ve gelişimi için eğitimcilerin eğitimi etkinliği yapılmıştır ve yukarıda örneği sunulmuştur.

Bölüm Aksiyon Hedefleri							Hedef Skalası					Gerç.	Performans	Puan	
Aksiyon Hedefleri	Stratejik Bölüm Hedefi Açıklığı (f)	Hedef Yöneli	Aksiyon Hedefi Açıklığı (f)	Hedef Türü	Hedef	2021-2022 Gerçekleşen	2020-2021 Gerçekleşen	1	2	3	4	5	Gerç.	Performans	Puan
ECI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI endeksleri dengisinde yayımlanan öğretim elemanı başına düşen oran sayısı		+	Sayı		-	-	-								
Kurum dışı bayındır proje sayısı (yürütücünün bölüm öğretim elemanı olduğu proje)		+	Sayı		-	-	-								
Kurum dışı desteklenen proje sayısı (yürütücünün bölüm öğretim elemanı olduğu proje)		+	Sayı		-	-	-								
Kurum içi bayındır proje sayısı (yürütücünün bölüm öğretim elemanı olduğu proje)		+	Sayı		1	-	-								
Kurum içi desteklenen proje sayısı (yürütücünün bölüm öğretim elemanı olduğu proje)		+	Sayı		-	-	-								
Araştırmacı veya danışman olarak dahil olunan kurum dışı proje sayısı		+	Sayı		-	-	-								
Himayalara verilen danışmanlık faaliyetleri sayısı		+	Sayı		1	-	-								
Öğrencileri, TÜBİTAK gibi kurumların araştırma programları konusunda bilgilendirmek (Öğrencilere proje yazma konusunda verilen eğitim ve yapılan toplantı sayısı)		+	Sayı		4	2	2								
Araştırma sonuçlarını kongre ve sempozyum gibi ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklerde sunmak (Araştırma sonuçlarını kamusal/yayınla paylaşmaya yönelik görsel, işitsel, basılı ve dijital haber sayısı)		+	Sayı		10	8	1								
Ulusal ve uluslararası projelerde görev alan öğrenci sayısı		+	Sayı		2	-	-								
Bilimsel/Sanatçı Hakemlik Sayısı		+	Sayı		16	14	4								
YÖK, TÜBA, TÜBİTAK, ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerde alınan bilim, teknoloji ve sanat ödülleri sayısı		+	Sayı		-	-	-								
Disiplinlerarası araştırma (çifti yayın, proje, bildiri, vb.) sayısı		+	Sayı		16	14	10								
Kamusal alan ders bilgi paketi oranı		+	Yüzde		100	100	100								
Fiziksel uygulama alanlarının ihtiyaç analizi raporu		+	Tarih		3.Eyl.22	-	-								

C.2.1.İLEF.1

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin yıllık olarak yukarıda bir örneği gösterildiği şekliyle aksiyon hedefleri belirlenir.

C.2.2. Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar Ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimlerinin varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

C.3) Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır.

BASLIKLAR	ADET	YOK
Öğretim Elemanı Başına SCI, SSCI ve AHCI Endeksli Dergilerde Yayın		x
ESCI/Scopus/TR Dizin/Ulakbim'de Dönem İçinde Yayınlanmış Yayın		x
Öğretim Elemanı Başına Scopus/TR Dizin/Ulakbim'de Dönem İçinde Yayınlanmış Yayın		x
Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Dönem İçindeki Yayın Sayısı		x
Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Dönem İçindeki Yayın Sayısı		x
Dönem İçinde Alınan Atıf Sayısı (WOS)		x
İlgili Dönemdeki Atıf Puanı (WOS)		x
Dönem İçinde Yapılan Q1 Yayın Sayısı		x
Dönem İçinde Yapılan Q1 Yayın Oranı (WOS)		x
Uluslararası Yayınevleri tarafından Dönem İçinde Yayınlanmış Kitap, Kitap Editörlüğü ya da Kitap Bölümü Yazarlığı	1	
Ulusal Yayınevleri tarafından Dönem İçinde Yayınlanmış Kitap, Kitap Editörlüğü ya da Kitap Bölümü Yazarlığı	1	
Dönem içinde Yürütülen BAP Sayısı		x
Dönem içinde yürütülen BAP Bütçesi		x
Dönem içinde tamamlanan BAP Proje Sayısı		x
Dönem içinde Kurum Dışı Destek ile Yürütülen Proje Sayısı		x
Dönem içinde Dışı Destekli Yürütülen Proje Bütçesi		x
Dönem içinde Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı		x
Dönem içinde Ulusal Kongre, Konferans, Sempozyuma Katılım		x
Dönem içinde Uluslararası Kongre, Konferans, Sempozyuma Katılım		x
Dönem içinde Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı		x
Dönem içinde Tubitak vb. Kuruluşlardan Alınan Ödül		x
Kontratlı Ar-Ge Projesi		x
Arel e-posta adresi ile Researchgate, Google Scholar, Publon, ORCHID ve YÖKSİS Kaydı	4	
Dönem içinde Başvurulan Faydalı Model/Patent		x
Dönem içinde yapılan Dergi Editörlüğü		x
Dönem içinde yapılan Bilimsel/Sanatsal Hakemlik		x
Dönem içinde katılım yapılan Sergi/Tasarım Etkinliği/Workshop		x
Dönem içinde düzenlenen Sergi/Tasarım Etkinliği/Workshop		x

C.3.2.İLEF.1

Öğretim elemanlarının araştırma performansı yukarıdaki gibi yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1) Toplumsal Katkı Performansı

D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, sürdürülebilir kalkınma amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Toplumsal katkının, birimin sürdürülebilir kalkınma amaçları ile uyumlu işlemesine özen gösterilir.



D.1.1.İLEF.1

Birim, ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile yukarıda bir örneği gösterildiği gibi toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunur.



İLEF. D.1.1_1

Yeni Medya ve İletişim Bölüm Başkanı Prof. Dr. Murat MENGÜ Avcılar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile mesleğe yeni atanmış öğretmenlere yönelik “Temel İletişim Becerileri” konusunda seminer vermiştir.

DEĞERLENDİRME, SONUÇ VE ÖNERİLER

Kalite Güvence Sistemi: Birim Kalite Komisyonu üyeleri ve birim personelleri, görev ve tanımlamaları bilir ve paylaşır. Birim içerisinde kalite kültürünün önemi kavranmış ve ilgili görevlendirmeler tanımlanarak birim içerisinde bilinir hale getirilmiştir. Söz konusu kalite kültürü, birim içerisindeki tüm mekanizmalarca paylaşılabilecek hale gelmiş, içselleştirilmiş ve böylece geleceğe yayılması yolunda adım atılmıştır.

Eğitim- Öğretim: Üniversite misyon-vizyon amaç ve değerleriyle örtüşmektedir ve gerek örgün gerekse uzaktan (hibrit bir modelle) sunulmaktadır. Uygulamalı bazı ders ve projeler de bulunmaktadır. Aynı zamanda eğitim öğretim faaliyetleri dersler ve teorik bilgi ile sınırlandırılmamış olup, eğitiminin ve öğrencinin entelektüel becerilerini de geliştirmeye dönük bir prensiple tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sektörle iletişim ve koordinasyon halinde olan bir yapı göze çarpmakta, bu kapsamda gezi, söyleşi gibi etkinliklerle eğitim öğretime uygulamalı destek sağlanmaktadır. Bu uygulamalar kimi zaman öğrencilere yeni iş ya da staj olanakları gibi kapılar aralarken, sektöre dönük bir açısı edinmelerini sağlamakta eğitimin yalnızca teoriyle sınırlı kalmasının önüne geçilmektedir.

Araştırma Geliştirme: Birim içerisinde araştırmalara ilişkin uygun teşvik ortamları sağlanmaktadır. Akademik personel, akademik teşvik tablosu aracılığıyla teşvik başvurusunda bulunabilmektedir.

Toplumsal katkı: Toplum ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan uygulamalara önem verilmektedir. Eğitim öğretim faaliyetlerinin kapsamı geniş ölçekte tutularak topluma katkı amaçlanmaktadır.

Sonuç ve Öneriler

- ✓ Birim laik ve çağdaş Cumhuriyet değerleri ve Üniversite değerleriyle uyumludur. Bu senkronizasyonu eğitim öğretim, toplumsal katkı gibi alanlarda kullanır.
- ✓ Kalite güvence sistemini tüm birimler içselleştirmek için hazırdır.
- ✓ Öğrenci toplulukları, sosyal kültürel faaliyetlerle desteklenir durumdadır.
- ✓ Paydaş görüşlerine önem verilir. Paydaşlardan alınan geri bildirimler birim içerisinde değerlendirilerek iki yönlü simetrik iletişim modeli ve yönetim uygulamaları hayata geçirilir.
- PUKO Döngüsünün işlerliği izlenebilir.
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı birimlerce daha kapsamlı olarak incelenebilir.
- Gelecek çalışmalar açısından objektif değerlendirmelerin sürdürülebilmesi için daha sistematize edilmiş ve birim kültürüne yerleşmiş uygulamalar hayata geçirilebilir.

2021-2022 Faaliyet Raporu Performans Göstergesi

Sıra	A. Genel Bilgiler	2021-2022 Akademik Yılı	Kant
1	Program Sayısı	Rektörlük- Öğrenci İşleri Ofisi	
2	Programlardaki Öğrenci Sayısı		
3	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		
4	Toplam Öğrenci Sayısı		
5	Programlarda Ayrılan Öğrenci Sayısı (Nedenleri ayrıca raporlanmalıdır)		
6	Programlarda Kaydını Yenilemeyen Öğrenci Sayısı		
7	Programlarda Mezun Öğrenci Sayısı		
8	Programlarda Normal Süresinde Mezun Olan Öğrenci Sayısı		
9	Bölüm Danışma Kurulu Sayısı	-	
10	İlgili Dönemde Dekanlık/Müdürlük Danışma Kurulunun Dönem İçinde Gerçekleştirdiği Toplantı Sayısı	-	
11	Bölüm Bazlı Öğrenci Başarı Sıralaması (Üniversite Giriş ve Yerleştirme Sınavına Göre)	Rektörlük- Öğrenci İşleri Ofisi	
12	Bölüm Bazlı Kontenjan Doluluk Oranları (Üniversite Giriş ve Yerleştirme Sınavına Göre)		
13	ÖSYM Burslu Öğrenci Sayısı		
14	İlgili Dönemde Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	-	
15	İlgili Dönemde Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	-	
16	İlgili Dönem İçinde Programdaki Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	16	A.16.GİT.1 A.16.GZT.1 A.16.HIR.1 A.16.STV.1 A.16.YMİ.1
17	İlgili Dönemde Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı	GZT: 22,33 GİT: 26 HIR: 22 STV: 13 YMI: 15	A.17.GZT.1 A.17.GİT.1 A.17.GİT.2 A.17.GİT.3 A.17.GİT.4 A.17.STV1 A.17.STV2 A.17.STV3
18	İlgili Dönemde Aktif Öğrenci Oranı (Aktif Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı)	GZT: 77,6% GİT: 64%	A.18.GZT.1 A.18.GİT.1

		HIR: 66% STV: 46 YMI: 0,96	A.18.GİT.2 A.18.GİT.3 A.18.GİT.4 A.18.STV1 A.18.STV2 A.18.STV3 A.18.STV4
B. Kalite Güvence Sistemi			
19	İlgili Dönemde Akademik Birim Kalite Komisyonu Tarafından Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	4	A.1.2.ILEF.1 (Arşiv) A.1.3.ILEF.1 (Kalite Güvencesi Rehberi) A.1.3.ILEF.2 (PUKÖ Döngüsü) A.1.3.ILEF.3 (Toplantı Örneği) A.1.3.ILEF.9 (Kurumsal İzleme Raporu) B.2.ILEF.1 (SWOT Uygulama Formu)
20	İlgili Dönemde Akademik Birim Kalite Komisyonu Tarafından Düzenlenen Faaliyetlere (Toplantı, Çalıştay vb.) Katılımcı Sayısı	-	
21	İlgili Dönemde Tersine Mentörlük Uygulamaları	2	-
22	Akademik Personel Genel Memnuniyet Oranı (% olarak)		
23	Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı (% olarak)		A.3.2.ILEF.1 (Öğrenci Geri Bildirim Mekanizmaları) B.2.2.ILEF.3 B.2.2.ILEF.3_1 (Ölçme- Değerlendirme)
24	Akademik Danışmanlık Memnuniyet Oranı (% olarak)		A.3.1.ILEF.2 (Akademik Danışmanlık Anketi) A.3.1.ILEF.3 (Akademik Danışmanlık Değerlendirme Sonuçları)
25	Ders Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Memnuniyet Oranı (% olarak)		
26	Öğrenciler ile Yapılan Geri Bildirim ve Değerlendirme Toplantı Sayısı	6	A.26.GZT.1
27	Akademik Personel ile Yapılan Geri Bildirim ve Değerlendirme Toplantı Sayısı	7	B.27.GZT.1 B.27.GZT.2 B.27.STV.1
28	Dış paydaşlar ile Yapılan Geri Bildirim ve Değerlendirme Toplantı Sayısı	6	A.1.3.ILEF.4 (Paydaş Görüş formu) A.1.3.ILEF.5

			(Dış Paydaş Memnuniyet Anketi) B.28.STV.1 B.28.STV.2
29	İlgili Dönemde Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	-	
30	İlgili Dönemde Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	-	
31	İlgili Dönemde Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	-	
32	İlgili Dönemde Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	-	
33	Programlarda Mezun İzleme Sistemine Kayıtlı Mezun Sayısı	Rektörlük-ARELKAM	
34	İlgili Dönemde Akredite Program Sayısı	-	
35	İlgili Dönemde Akreditasyon için Başvurulan Program Sayısı	-	
36	İlgili Dönemde Yapılan Akademik Danışmanlık Toplantıları	12	A.1.3.ILEF.8 B.36.GZT.1 B.36.GZT.2 B.3.1.ILEF.1 (Arelkam Sistemi) B.3.1.ILEF.2 (Akademik Danışmanlık) B.3.1.ILEF.3 (Akademik Danışmanlık Faaliyet Raporu) B.3.1.ILEF.4 (Kariyer Elçisi Takımı)
38	İletişimde Olunan Mezun Oranı (İletişimde Olunan Mezun sayısı/Toplam Mezun Sayısı)	900/132	A.3.3.ILEF.1 (Mezun Bilgi Formu) A.3.3.ILEF.2 (Mezun İzleme Sistemi) A.3.3.ILEF.3 (Mezun El Kitabı) B.38.GİT.1 B.38.GZT.1 B.38.HİR.1 B.38.STV1 B.38.STV2 B.38.STV3 B.38.YMI.1 B.38.YMI.2
39	Mezunlar ile yapılan geri bildirim toplantıları	2	A.1.3.ILEF.6 (Mezun Anketi) A.1.3.ILEF.7 B.39.HİR.1

40	İlgili Dönemde Yapılan ERASMUS Antlaşma Sayısı	-	A.3.1.ILEF.1 (İkili Anlaşmalar) A.5.ILEF.2 (Gençlik değişimi hareketliliği) A.4.1.ILEF.3 (Erasmus Bölüm Koordinatörleri) A.4.1.ILEF.4 (Erasmus Müfredatı) B.1.5.ILEF.2 (Birim Bologna Koordinatörleri)
41	İlgili Dönemde yapılan MOU Antlaşma Sayısı	-	
42	Öğrenci Kulüp Sayısı	3	B.42.HİR.1 B.42.STV.1 B.42.GZT.1
43	Öğrenci Kulüplerine Üye Öğrenci Sayısı	114	B.3.3.ILEF.1 B.43.GİT.1 B.43.GZT.1 B.43.HİR.1 B.43.STV.1 B.43.YMI.1
44	Öğrenci Kulüpleri Tarafından Düzenlenen Etkinlik Sayısı	8	B.44.GZT.1 B.44.GZT.2 B.44.GZT.3 B.44.GZT.4 B.44.HİR.1 B.44.STV.1 B.44.STV.2 B.44.STV.3
C. Eğitim ve Öğretim			
45	Program Bilgi Paketlerinin Tamamlanma Oranı	%100	B.1.1.ILEF.1 B.1.2.ILEF.1 B.1.2.ILEF.1_1 B.1.2.ILEF.2 B.1.2.ILEF.2_1 B.1.5.ILEF.3 C.45.GİT.1 C.45.GZT.1
46	Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% olarak)	Rektörlük	
47	Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı	Rektörlük- Öğrenci İşleri	B.2.4.ILEF.2 (Çift Anadal Yönetmelik)

48	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı	Rektörlük – Öğrenci İşleri	B.2.4.ILEF.2 (Yandal Yönetmelik)
49	Yatay Geçiş İle Gelen Öğrenci Sayısı	Rektörlük- Öğrenci İşleri Ofisi	
50	Yatay Geçiş İle Giden Öğrenci Sayısı		
51	Dikey Geçiş Sınavı İle Gelen Öğrenci Sayısı		
52	Yeni Açılan Ders Sayısı	2	C.52.GZT.1 C.52.STV.1
53	Güncellenen Ders Sayısı	3	C.53.GZT.1
54	Ders Öğrenme Çıktısı Ulaşılma Raporu	%100	B.1.3.ILEF.1 B.1.4.ILEF.1 B.1.5.ILEF.1 B.1.5.ILEF.1_1
55	Öğretim Programlarında Alan Dışı Açılan Ders Sayısı	-	
56	Dış Paydaş Görüşü Doğrultusunda Açılan Ders Sayısı	1	-
57	Öğretim Programlarında Yer Alan İş Yerinde Uygulama/Staj/Proje vb Ders Sayısı	8	C.57.GİT.1 C.57.GİT.2 C.57.GZT.1 C.57.HİR.1 C.57.YMI.1
58	Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	3	B.4.1.ILEF.1 B.4.1.ILEF.1_1 C.58.HİR.1
59	Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının Dönemlik Ortalaması	GZT: %7,14 GİT: 12,5 HIR:12 STV: 14 YMI: 7,14%	C.59.GİT.1 C.59.GİT.2 C.59.GİT.3 C.59.GİT.4 C.59.GİT.5 C.59.GİT.6 C59.GZT1 C.59.HİR.1 C.59.STV1 C.59.STV2
60	Ders Veren DSÜ Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının Dönemlik Ortalaması	GZT:6,8% GİT: 5,3 HIR:3 STV:4	C.60.GİT.1 C.60.GİT.2 C.60.GİT.3 C.60.GİT.4 D.60.GZT.1 C.60.HİR.1 C.60.STV1-C.60.STV2
61	İlgili Dönemde Görevlendirilen DSÜ Öğretim Elemanlarının Oranı	7	D.61.GZT.1 C.61.HİR.1 C.61.HİR.2 C.61.STV1 C.61.STV2

			C.61.STV3
62	Mezun Yeterliliği ile İlgili Memnuniyet Oranı (% olarak) (İş dünyasının görüşünü yansıtacak)	Rektörlük	-
63	İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı (ARELKAM sisteminden temin edilecek).	-	-
64	İlgili Dönemde Öğrenciler ile Yapılan Teknik Gezi Sayısı	2	C64.GZT.1 C.64.STV.1 C.64.STV.2 C.64STV.3
D. Araştırma ve Geliştirme			
65	SSCI, SCI, SCI- Expanded veya AHCI kapsamındaki dergilerde Dönem İçinde Yayınlanmış Yayın Sayısı	1	D.65.STV.1
66	Öğretim Elemanı Başına SCI, SSCI ve AHCI Endeksli Dergilerdeki Yayın Oranı	0,2	
67	ESCI/Scopus/TR Dizin/Ulakbim'de Dönem İçinde Yayınlanmış Yayın Sayısı	10	D.67.GZT.1 D.67.GZT.2 D.67.GZT.3 D.67.HİR.1 D.67.YMİ.1
68	Öğretim Elemanı Başına Scopus/TR Dizin/Ulakbim'de Dönem İçinde Yayınlanmış Yayın Oranı	0.3 2	D.68.STV.1 D.68.YMİ.1
69	Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Dönem İçindeki Yayın Sayısı	-	
70	Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Dönem İçindeki Yayın Sayısı	-	
71	Dönem İçinde Alınan Atıf Sayısı (WOS)	3	D.71.YMİ.1
72	İlgili Dönemdeki Atıf Puanı (WOS)	-	
73	Dönem İçinde Yapılan Q1 Yayın Sayısı	-	
74	Dönem İçinde Yapılan Q1 Yayın Oranı (WOS)	-	
75	Uluslararası Yayınevleri tarafından Dönem İçinde Yayınlanmış Kitap, Kitap Editörlüğü ya da Kitap Bölümü Yazarlığı	18	D.75.GZT.1 D.75.GZT.2 D.75.GZT.3 D.75.GZT.4 D.75.GZT.5 D.75.GZT.6 D.75.GZT.7 D.75.GZT.8 D.75.GZT.9 D.75.HİR.1 D.75.HİR.2 D.75.HİR.3 D.75.HİR.4 D.75.YMİ.1 D.75.YMİ.2

			D.75.YMİ.3
76	Ulusal Yayınevleri tarafından Dönem İçinde Yayınlanmış Kitap, Kitap Editörlüğü ya da Kitap Bölümü Yazarlığı	15	D.76.GZT.1 D.76.HİR.1 D.76.HİR.2 D.76.HİR.3 D.76.HİR.4 D.76.HİR.5 D.76.HİR.6 D.76.STV.1 D.76.STV.2 D.76.STV.3 D.76.STV.4 D.76.YMİ.1 D.76.YMİ.2 D.76.YMİ.3
77	Dönem içinde Yürütülen BAP Sayısı	-	
78	Dönem içinde yürütülen BAP Bütçesi	-	
79	Dönem içinde tamamlanan BAP Proje Sayısı	-	
80	Dönem içinde Kurum Dışı Destek ile Yürütülen Proje Sayısı	-	
81	Dönem içinde Dışı Destekli Yürütülen Proje Bütçesi	-	
82	Dönem içinde Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	-	
83	Dönem içinde Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	-	
84	İlgili Dönemdeki Öğretim Üyesi Başına Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Rektörlük- Lisansüstü	
85	Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı	Eğitim Enstitüsü	
86	Dönem içinde Ulusal Kongre, Konferans, Sempozyuma Katılan Öğretim Üyesi Sayısı	5	D.86.GZT.1 D.86.GZT.2 D.86.GZT.3 D.86.HİR.1 D.86.HİR.2 D.86.STV.1
87	Dönem içinde Uluslararası Kongre, Konferans, Sempozyuma Katılan Öğretim Üyesi Sayısı	8	D.87.GZT.1 D.87.GZT.2 D.87.GZT.3 D.87.GZT.4 D.87.GZT.5 D.87.HİR.1
88	Dönem içinde TÜBİTAK vb. Kuruluşlardan Ödül Alan Öğretim Üyesi Sayısı	-	

89	Dönem içinde Düzenlenen Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Etkinlik Sayısı	9	B.2.1.ILEF.2 B.2.1.ILEF.2_1 B.2.2.ILEF.2 B.3.3.ILEF.2 (Etkinlik Çizelgesi) B.3.3.ILEF.3 B.3.3.ILEF.4 B.3.3.ILEF.5 D.89.GZT.1 D.89.GZT.2 D.89.GZT.3 D.89.GZT.4 D.89.GZT.5 D.89.GZT.6 D.89.GZT.7 D.89.GZT.8 D.89.STV.1 D.89.STV1_1
90	Dönem içinde Düzenlenen Kongre, Konferans, Sempozyum vb Etkinliklere Katılımcı Sayısı	75	D.90.STV.1 D.90.GZT.1 D.90.GZT.2 D.90.GZT.3 D.90.GZT.4 D.90.GZT.5 D.90.GZT.6 D.90.GZT.7 D.90.GZT.8 D.90.GZT.9 D.90.GZT.10 D.90.GZT.11 D.90.GZT.12 D.90.GZT.13 D.90.GZT.14 D.90.GZT.15 D.90.GZT.16 D.90.GZT.17 D.90.GZT.18 D.90.GZT.19 D.90.GZT.20 D.90.GZT.21
91	Arel e-posta adresi ile Researchgate, Google Scholar, Publon, ORCHID ve YÖKSİS kaydı olan öğretim elemanı sayısı	25	D91.GZT.1 D91.GZT.2 D91.GZT.3 D91.GZT.4- D91.GZT.5- D91.GZT.6- D91.GZT.7- D91.GZT.8-

			D91.GZT.9- D91.GZT.10- D91.GZT.11- D91.GZT.12- D91.GZT.13- D91.GZT.14- D91.GZT.15- D91.GZT.16- D91.GZT.17- D91.GZT.18- D91.GZT.19- D91.GZT.20- D91.GZT.21- D91.GZT.22- D91.GZT.23- D91.GZT.24 D.91.GİT.1- D.91.GİT.2- D.91.GİT.3- D.91.GİT.4- D.91.GİT.5- D.91.GİT.6- D.91.GİT.7 D.91.HİR.1 D.91.STV1- D.91.STV2- D.91.STV3- D.91.STV4 D.91.YMI.1
92	Dönem içinde Başvurulan Faydalı Model/Patent Sayısı	-	
93	Dönem içinde yapılan Dergi Editörlüğü Sayısı	5	D.93.HİR.1 D.93.HİR.2 D.93.HİR.3 D.93.YMI.1
94	Dönem içinde yapılan Bilimsel/Sanatsal Hakemlik Sayısı	30	D94.GZT1-D94.GZT2- D94.GZT3-D94.GZT4- D94.GZT5-D94.GZT6- D94.GZT7-D94.GZT8- D94.GZT9- D94.GZT10- D94.GZT11 D.94.GİT.1 D.94.GİT.2 D.94.HİR.1 D.94.YMİ.1 D.94.YMİ.2 D.94.YMİ.3 D.94.YMİ.4 D.94.YMİ.5

			D.94.YMİ.6 D.94.YMİ.7 D94.YMI.8
95	Dönem içinde katılım yapılan Sergi/Tasarım Etkinliği/Workshop sayısı	10	B.4.2.ILEF.1 (Teşvik Başvuru Formu) C.2.1.ILEF.1 (Bölüm Aksiyon Hedefleri) C.3.2.ILEF.1 C.3.2.ILEF.1_1 D.95.GZT.1 D.95.GZT.2 D.95.GZT.3 D.95.GZT.4 D.95.GZT.5 D.95.HİR.1 D.95.HİR.2 D.95.HİR.3 D.95.HİR.4 D.95.HİR.5
96	Dönem içinde düzenlenen Sergi/Tasarım Etkinliği/Workshop sayısı	7	D.96.GİT.1 D.96.GİT.2 D.96.HİR.1 D.96.HİR.2 D.96.HİR.3 D.96.HİR.4 D.96.HİR.5
97	Kontratlı Ar-Ge Projesi Sayısı		
E. Toplumsal Katkı			
98	İlgili Dönemde Yürütülen Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	1	D.1.1.İLEF.1 İLEF. D.1.1_1
99	İlgili Dönemde UYGAR Merkez İşbirliği ile Verilen Eğitim Sayısı	-	
100	İlgili Dönemde UYGAR Merkez İşbirliği ile Verilen Eğitim Saati	-	
101	Dönem İçinde Kontratlı Ar-Ge Projesine Katılan Öğretim Üyesi Sayısı	-	
102	STK ile Yapılan İş Birliği Sayısı	1	E.102.HIR.1
103	Kurum Kuruluşlar ile Yapılan İş Birliği Sayısı	-	-