



EĞİTİCİNİN EĞİTİMİ PROSEDÜRÜ

Doküman No: PR.KYS.011
Yayın Tarihi: XX.XX.202X
Revizyon No:
Revizyon Tarihi:

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı İstanbul Arel Üniversitesinde görev yapmakta olan öğretim elemanlarının Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon ölçütlerine uygun olarak pedagojik, teknolojik ve mesleki yeterlilikleri kazanmalarını, geliştirmelerini, güncellemelerini sağlamak için düzenlenen Eğiticilerin Eğitimi etkinliklerinin kurum genelinde sistematik biçimde planlanmasını, gerçekleştirilmesini, izlenmesini ve iyileştirilmesini sağlamaktır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Üniversitemizde yürütülen ve yürütülecek Eğiticinin Eğitimi etkinliklerinin planlanması, gerçekleştirilmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik sistematik süreçleri kapsar.

3. TANIMLAR

EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemini,

Eğiticinin Eğitimi Programı: Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik düzenlenen eğitim faaliyetlerini,

Eğitim Komisyonu: İstanbul Arel Üniversitesi Eğitim Komisyonunu,

Kalite Komisyonu: İstanbul Arel Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

Kalite Koordinatörlüğü: İstanbul Arel Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü ifade eder.

4. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün yürütülmesinden Kalite Komisyonu ve Eğitim Komisyonu sorumludur.

5. UYGULAMA

5.1. Eğitim İhtiyaçlarının Belirlenmesi

Eğiticinin eğitimine yönelik ihtiyaçlar öğretim elemanlarının talepleri ve kurumsal akreditasyon ile program akreditasyonu ölçütleri doğrultusunda belirlenir. Eğitim Komisyonu tarafından eğitim başlıklarını içeren taslak program her yıl Kasım ayında anket yolu ile öğretim elemanlarının görüşlerine sunulur. Talepler Eğitim Komisyonu tarafından incelenerek eğitim programının nihai hali belirlenir.



EĞİTİCİNİN EĞİTİMİ PROSEDÜRÜ

Doküman No: PR.KYS.011
Yayın Tarihi: XX.XX.202X
Revizyon No:
Revizyon Tarihi:

5.2. Eğitim Planlarının Hazırlanması ve Duyurulması

Eğitim Komisyonu tarafından hazırlanan Eğiticin Eğitimi Program Takvimi her yıl Aralık ayında EBYS ile ve Eğitim Komisyonu web sayfasında duyurulur. Öğretim elemanlarının ilan edilen eğitim programlarına katılımı zorunlu olup, eğitim programı her ay başında EBYS ile öğretim elemanlarına hatırlatılır. Kalite Koordinatörlüğü tarafından eğitime katılacak olan öğretim elemanlarına eğitimde kullanılacak materyallerin dağıtımı sağlanır.

5.3. Eğitimin Gerçekleştirilmesi

Eğitimler Eğitim Programı Takviminde belirtilen zamanda planlanan yöntem ile gerçekleştirilir. Zaruri hallerde eğitimin zamanı ve yöntemi değiştirilebilir. Eğitimin uygulanmasında oluşacak zorunlu değişiklik durumunda yeni takvim EBYS ile ilan edilir.

5.4. Eğitimin Değerlendirilmesi

Her eğitim programı sonrasında verilen eğitimin etkililiğinin değerlendirilmesi amacıyla, Kalite Koordinatörlüğü tarafından “Eğitim Değerlendirme Anketi” uygulanır. Anket sonuçları Kalite Komisyonu ve Eğitim Komisyonunda değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler planlanır. Her yıl sonunda Kalite Koordinatörlüğü tarafından uygulanan anketler ile ilgili bir istatistiki rapor hazırlanarak Senatoya sunulur.

5.5. Eğitim Kayıtlarının Tutulması ve Arşivlenmesi

Yüz yüze verilen eğitimlerde kullanılan eğitim materyali, ıslak imzalı katılımcı listesi ve anket değerlendirme raporu Eğitim Komisyonu tarafından Office 360 programı içinde <https://areledutr.sharepoint.com/> adresinde arşivlenir. Online etkinlikler kaydı, katılımcı listesi ve anket değerlendirme raporu Office 360 programı içinde <https://areledutr.sharepoint.com/> adresinde arşivlenir.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

AT.KYS.040.Eğitim Değerlendirme Anketi
FR.KYS.037.Eğitim Katılım Formu