



BİRİM KALİTE KOMİSYONLARI PROGRAM GÖZDEN GEÇİRME DEĞERLENDİRME REHBERİ

Doküman No: RH.KYS.006
Yayın Tarihi: 21.07.2023
Revizyon No:
Revizyon Tarihi:

A. Bölüm/programlar tarafından Eğitim Komisyonu Usul ve Esaslar Madde 11 Kapsamında Paydaş Görüşü Alarak (Üniversite Yönetiminin Uygulamaları Dışında) yapması beklenen gözden geçirme çalışmaları aşağıda listelenmiştir:

1. Program Çıktılarının güncel TYYÇ ile uyumu/akreditasyon kuruluşlarının gereklilikleri vb kapsamında değerlendirilmesi.
2. Mevcut Müfredatın program Çıktılarıyla uyumunun gözden geçirilmesi
3. Program Öğretim Amaçlarının alanla ilgili güncel gereklilikleri karşılayıp karşılamadığının gözden geçirilmesi
4. Mevcut müfredatın AKTS, Seçmeli ders çeşidi vb açısından gözden geçirilmesi

(Not: Paydaş görüşlerinin bölüm kurullarında değerlendirilmesi neticesinde gereklilik duyulması durumunda güncellemelerin yapılması gerekmektedir. Eğitim komisyonu Madde 11/1'e göre alınan paydaş görüşleri ile ilgili değerlendirmeler bölüm kurulu tutanaklarında arşivlenerek, dört eğitim-öğretim yılı sonunda yıllık değerlendirmeleri gözden geçirerek gerekli revizyonların yapılması beklenir)

Yapılacak gözden geçirme çalışmaları sonucunda beklenen çıktılara örnekler aşağıda listelenmiştir.

1. Müfredata seçmeli ders eklenmiş olması
2. Program çıktısı revizyonu
3. Ders AKTS değerinin/Dersin T-U-K (Laboratuvar veya ders uygulaması) değerlerinin güncellenmesi
4. Müfredatın güncellenmesi (Örn. Fedek Alana özgü gereklilikler gibi)
5. Ders öğrenme çıktıının güncellenmesi
6. Program öğretim amaçlarının güncellenmesi
7. DÖÇ-PÖÇ matrislerinin güncellenmesi

Bölüm/Programlar tarafından program gözden geçirme çalışmaları kapsamında görüş almak için başvuracağı paydaş listesi aşağıda listelenmiştir.

Dış Paydaşlar	Mezunlar
	İş verenler
	Akreditasyon kuruluşları
	Kurum dışı öğretim elemanları
	Staj/İşletmede mesleki eğitim yaptırılan kurum/ kuruluş temsilcileri
İç Paydaşlar	Öğrenciler
	Öğretim Elemanları
	İdari Personel

Bölüm/Programlar Program Gözden Geçirme ile ilgili paydaş görüşlerini Akademik Birim kalite Komisyonuna raporlamak üzere bir rapor hazırlar. Bu rapor hazırlanırken dikkate alınacak hususlar aşağıda listelenmiştir:

1. Görüş alınan paydaşlar hakkında bilgi verilmesi (kurum bilgisi vb)
2. Paydaşların niteliklerinin belirtilmesi (İç Paydaş (Öğrenci, öğretim elemanı, idari personel) veya Dış Paydaş (Mezun, Kurum/kuruluş temsilcisi, Akreditasyon kuruluşları gereklilikleri, YÖK, vb)
3. Görüş alınan paydaş sayısının belirtilmesi
4. Alınan görüşlerin değerlendirilmesi
5. Varsa yapılan değişiklik: Mevcut durum ile yapılan değişikliğin karşılaştırılması
6. Varsa yapılan değişiklik: Paydaş görüşü ile tablo halinde belirtilmesi
7. Paydaş görüşleri ile ilgili kanıtların belirtilmesi
8. Raporların aşağıdaki örnek tablo ile birlikte hazırlanması:

Paydaş	Paydaş görüşü	Mevcut Durum	Yapılan Değişiklik

Örnek tablo:

Paydaş	Paydaş görüşü	Mevcut Durum	Yapılan Değişiklik
A.... B, 2020-2021 mezunu	Seçmeli Ders Havuzuna seçmeli ders eklenmesi	X Seçmeli ders yok	X Seçmeli dersinin havuza eklenmesi
..... Teknoloji Firması, İnsan Kaynakları Müdürü B.... G.....	Y dersinin uygulama süresinin artırılması	Y dersi T:3-U:0-K:3	Y Dersi: T:3-U:2-K:4 olarak değiştirilmesi

B. Bölüm/Programlardan gelen program gözden geçirme raporlarının aşağıdaki tabloda konsolide edilerek Rektörlüğe raporlanması gerekmektedir.

Bölüm/Program	Görüşü alınan paydaşlar	Paydaş görüşü ile yapılan güncellemeler

C. Birim Kalite Komisyonu (örneğin MMF Kalite Komisyonu) Bölüm/Programlardan gelen program gözden geçirme raporlarının konsolide edilmesi sonucunda fakültede/Yüksekokulda/Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde program gözden geçirme çalışmaları kapsamında Eğitim Öğretimde PUKÖ döngüsünün yıllık ve 4 yıllık çevriminin kapatılması kapatılma durumu ile ilgili genel bir değerlendirme yaparak oluşturduğu raporu Rektörlüğe EBYS ile iletir. Bu değerlendirmede gelişmeye açık yönler ve iyileştirmeye açık yönler vurgulanır, iyileştirmeye açık yönler ile ilgili aksiyon planı sunulur.