



**ANKET DEĞERLENDİRME RAPORU
FORMU HAZIRLAMA REHBERİ**

Doküman No: RH.KYS.010
Yayın Tarihi: 21.03.2023
Revizyon Tarihi:
Revizyon No:0

**İSTANBULAREL ÜNİVERSİTESİ ANKET
DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU**

.....

***Anketi uygulayan birimin adı yazılmalıdır.**

Örneğin:

**FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ veya
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ veya
ÖĞRENCİ İŞLERİ OFİSİ**

HAZIRLAYAN

Raporu hazırlayan kişi, kurul, birim adı yazılmalıdır

Örneğin: ÖĞRENCİ DEKANLIĞI

AY/YIL

Anketin hazırlandığı ay ve yıl yazılmalıdır

Örneğin: HAZİRAN/2023

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	3
II. SONUÇLAR.....	3
III. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	3

İçindekiler sayfası rapor yazımı bittikten sonra güncellenmelidir. İçindekileri sayfası güncellemesi için aşağıdaki adımlar izlenmelidir:

1. Mouse ile İÇİNDEKİLER üstünde sol çift tıklanır
2. “Tabloyu Güncelleştir” üstünde sol tıklanır ve “Tüm tabloyu güncelleştir” seçeneği seçilerek “Tamam” a basılır ve güncelleme yapılır

*Tüm rapor Times New Roman ve 12 punto ile yazılmalıdır. Satır arasında 1,5 aralık olmalıdır.

*Paragraflar iki yana yaslanmalıdır.

I. GENEL BİLGİLER

Bu kısımda anketin uygulanma amacı, anketin uygulandığı platform, katılımcı bilgisi, ankette yer alan sorular, ölçme yöntemleri hakkında genel bilgilendirmeler yapılmalıdır.

II. SONUÇLAR

Bu kısımda anketten elde edilen sonuçlar verilmelidir. Sonuçları verirken tablolar, grafikler kullanılmalıdır.

III. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu kısımda anketten elde edilen sonuçlar tartışılmalı, varsa bir önceki yılın anket sonuçları ile karşılaştırılmalıdır.

Anket sonuçlarına göre gelişmeye açık yönler ve güçlü yönler belirtilmelidir.