



**BİRİM KALİTE KOMİSYONU FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ**

Doküman No: RH.KYS.022
Yayın Tarihi: 10.05.2023
Revizyon No:00
Revizyon Tarihi:



..... KALİTE KOMİSYONU
FAALİYET RAPORU

Açıklama:

*: Verilen boşluğa kalite komisyonunun bağlı olduğu birimin adı yazılır.

Örneğin: FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ KALİTE KOMİSYONU

TARİH

Açıklama:

***: Raporun hazırlandığı tarih yazılır. Örneğin: 20 Mayıs 2023



BİRİM KALİTE KOMİSYONU FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No: RH.KYS.022
Yayın Tarihi: 10.05.2023
Revizyon No:00
Revizyon Tarihi:

İçindekiler

I. KALİTE KOMİSYONU HAKKINDA	2
II. FAALİYETLER.....	3
III. RAPORLAR	4
IV. PAYDAŞLAR İLE YAPILAN GERİ BİLDİRİM TOPLANTILARI.....	4
V. SONUÇ ve DEĞERLENDİRME	5

*İçindekiler sayfası rapor yazımı bittikten sonra güncellenmelidir. İçindekileri sayfası güncellemesi için aşağıdaki adımlar izlenmelidir:

1. Mouse ile İÇİNDEKİLER üstünde sol çift tıklanır
2. “Tabloyu Güncelleştir” üstünde sol tıklanır ve “Tüm tabloyu güncelleştir” seçeneği seçilerek “Tamam” a basılır ve güncelleme yapılır

*Tüm rapor Times New Roman ve 12 punto ile yazılmalıdır. Satır arasında 1,5 aralık olmalıdır.

*Paragraflar iki yana yaslanmalıdır.

I. KALİTE KOMİSYONU HAKKINDA



BİRİM KALİTE KOMİSYONU FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No: RH.KYS.022
Yayın Tarihi: 10.05.2023
Revizyon No:00
Revizyon Tarihi:

..... Kalite Komisyonu üyeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

..... Kalite Komisyonu üyeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.*

Açıklama: Bu başlık içinde birim kalite komisyonu listesi verilir. Rapor döneminde Rektörlük onayı ile yapılmış bir güncelleme var ise belirtilir (Örneğin: XXX kişinin görevden ayrılması ile YYY kişisi tarihi itibarı ile üye olarak atanmıştır.)

***: Verilen boşluğa kalite komisyonunun bağlı olduğu birimin adı yazılır.**

İlgili Kalite Komisyonunun listesi <https://kalite.arel.edu.tr/birim-kalite-komisyonlari/> adresinden alınmalıdır.

Tablo 1.1. Kalite Komisyonu

İsim-Soyisim	Görevi (Başkan veya Üye)	Bölümü

Gerektiği kadar satır eklenebilir.

II. FAALİYETLER

Açıklama: Bu başlık içinde komisyonun ilgili rapor dönemi içinde gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlerin kanıtları ile birlikte açıklanması gerekir.

Kalite komisyonun rapor dönemi içinde yapmış olabileceği faaliyetlere ilişkin örnekler aşağıda listelenmiştir:

1. Fakültenin misyon-vizyonunun güncellenmesi veya oluşturulması
2. Fakülteye ilişkin süreçlerin ve iş akışlarının oluşturulması veya güncellenmesi
3. Fakültenin işleyişine ilişkin form, belge vb hazırlanması veya güncellenmesi
4. Kalite güvencesi sistemi ile ilgili bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi, konuşmacı davet edilmesi, birim içinde kalite kültürünün yaygınlaştırılması için yapılan faaliyetler.
5. Öğrenciler ile kalite güvencesi çalışmaları kapsamında yapılan etkinlikler
6. Mezunlar ile yapılan etkinlikler
7. Dönem içinde yapılan kalite komisyonu toplantıları (tarih, konu ve katılımcı sayısı belirtilecektir.)
8. Birime özgü diğer faaliyetler



BİRİM KALİTE KOMİSYONU FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No: RH.KYS.022
Yayın Tarihi: 10.05.2023
Revizyon No:00
Revizyon Tarihi:

III. RAPORLAR

Açıklama: Bu başlık içinde komisyonun ilgili rapor dönemi içinde hazırlamış olduğu raporlar hakkında kanıtları ile birlikte bilgi verilmesi gerekir. Bu konuda kullanılacak kanıtlar EBYS ile Rektörlüğe gönderilen raporların üst yazıdır.

Dönem içinde hazırlanan raporlara örnekler aşağıda listelenmiştir.

1. Ders dönem sonu raporlarının değerlendirilmesi
2. Akademik danışman faaliyet raporunun değerlendirilmesi
3. Tersine mentörlük faaliyet raporunun değerlendirilmesi
4. Öğrenci genel memnuniyet anketlerinin değerlendirilmesi
5. Birim İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması
6. Program Öz Değerlendirme Raporunun değerlendirilmesi
7. Akademik birim faaliyet raporunun değerlendirilmesi
8. Birime özgü diğer raporlar.

IV. PAYDAŞLAR İLE YAPILAN GERİ BİLDİRİM TOPLANTILARI

Tablo IV.1. Paydaşlar ile Yapılan Geri Bildirim Toplantı Listesi

Toplantı tarihi	Konusu	Katılımcı Sayısı	Varsa Toplantı Sonucunda Alınan Aksiyon	Varsa Toplantı Sonucunda Alınan Aksiyon İle Yapılan İyileştirme

Açıklama: Bu başlık içinde komisyonun ilgili rapor döneminde paydaşları ile yapmış olduğu geri bildirim toplantıları hakkında kanıtları ile birlikte bilgi verilmesi gerekir. **Aşağıdaki tablonun yapılmış olan her toplantı için hazırlanması gerekmektedir.**



BİRİM KALİTE KOMİSYONU FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No: RH.KYS.022
Yayın Tarihi: 10.05.2023
Revizyon No:00
Revizyon Tarihi:

V. SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Açıklama: Bu başlık içinde komisyonun ilgili rapor döneminde gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler, toplantılar ve diğer etkinlikler ile ilgili genel bir değerlendirme yapılarak sonraki rapor dönemleri ile ilgili hedeflerini belirtmeleri gerekir.