

## DEĞİŞİM YÖNETİMİ ALINAN DERSLER RAPORU

Değişimin Konusu:	.....
Birim/Değişim Ekibi:	.....
Raportör:	.....
Değişimin Amacı:	.....
<b>Değişim Sürecinin Tanımı ve Süreç Çıktıları</b>	
Değişime konu bağlamın kısa açıklaması	Kurumun/Fakültenin/Bölümün/Birimin değişim ihtiyacının hangi şartlarda, hangi kaynaklardan, hangi seviyede, ne zaman, kimler tarafından vb. Ortaya koyulduğu, değişime konu ihtiyacın hangi faktörlerden etkilendiği ve sonuçların hangi birimleri etkileyeceği, ihtiyaç duyulması muhtemel kaynak miktarı, koordinasyon ihtiyacı vb. hususların açıklanması.
Yürütülen faaliyetler	- ..... - ..... - ..... - .....
Değişim sürecinin değerlendirilmesi ve süreç çıktıları	Değişimin amacı, kaynakları, paydaşları, değişim ekibi/görevli personel vb. bilgilerin verilmesi ve somut çıktı/çıktılarının net bir şekilde belirtilmesi. Değişim sürecinin çıktı/çıktıları: <b>Çıktı1:</b> .....; <b>Çıktı 2:</b> .....; <b>Çıktı 3:</b> .....; <b>Çıktı 4:</b> .....
<b>Alınan Dersler</b>	
Değişim sürecinde karşılaşılan aksaklıklar ve çözümleri	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Değişim sürecinde karşılaşılan ana zorluklar/eksiklikler/öngörülemez durumlar nelerdir? Eksiklik ve öngörülemez durumla karşılaşmamıştır. a) Varsa ..... b) Varsa .....</li><li>○ Bu aksaklıkların nasıl aşıldığı (eğer aşıldı ise) Süreç içerisinde aksaklık yaşanmamıştır. a) Varsa ..... b) Varsa .....</li><li>○ Planlanan çıktıları ulaşıldı mı? Ulaşılamayan çıktılar var ise hangileri ve sürece etkileri nelerdir? - Planlanan çıktıları ulaşılmıştır.</li></ul>
Alınan dersler	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Neler farklı/daha iyi yapılabilir? / Benzer değişim süreçlerinde hangi hatalardan sakınılmalıdır? Süreç plana uygun olarak yürütülmüştür. a) Varsa..... b) Varsa.....</li><li>○ Gelecekte uygulanacak değişim süreçlerinde başarıya katkı için öneriler nelerdir? - Varsa..... - Varsa.....</li></ul>
<b>Aksiyon planları</b>	
Uygulamaya Yönelik Düzeltici Önlemler	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Müteakip değişim süreçlerinde; - Varsa..... - Varsa..... - Varsa..... - Varsa.....</li></ul>

Not:

1. İhtiyaç kadar ilave satır eklenebilir.
2. Olumlu durum/olumsuz durum/öneri vb. ile ilgili mavi ve/veya kırmızı alanlar doldurulduktan sonra diğer durumlara ilişkin açıklamalar formdan silinmelidir.