|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Talep Eden Birim veya Kişi Bilgileri (Talep Eden Birim Süreç Temsilcisi)** | | | |
| Adı Soyadı |  | İmza |  |
| Görevi |  |
| Birimi |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Talep Türü** | | | | | | |
| ☐ | Yeni Doküman Hazırlama | | ☐ | Revizyon | ☐ | Yayından Kaldırma (İptal) |
|  | | | | | | |
| **Doküman Bilgisi** *(revizyon veya iptal durumunda doldurulacaktır)* | | | | | | |
| Doküman No | |  | | | | |
| Doküman Adı | |  | | | | |
|  | | | | | | |
| **Talep ve Gerekçesi** | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Kişilerin Teknik Onayı Görüşü** *(Gerekli ise)* | | | |
| **Görüş** | | **Görüş** | |
|  | |  | |
| Tarih |  | Tarih |  |
| Adı Soyadı |  | Adı Soyadı |  |
| Görevi |  | Görevi |  |
| İmza |  | İmza |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Karar** | | | | | |
| ☐ | Uygundur | | ☐ | Uygun Değildir | |
| **Açıklamalar** *(Uygun olmadığı durumda doldurulacaktır.)* | | | | | |
|  | | | | | |
| Tarih | |  | Tarih | |  |
| Adı Soyadı | |  | Adı Soyadı | |  |
| Unvanı | |  | Unvanı | |  |
| İmza | |  | İmza | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revizyon No | Revizyon Tarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk Yayın |