|  |  |
| --- | --- |
| **Değişimin Konusu:** | ………………………… |
| **Birim/Değişim Ekibi:** | ………………………… |
| **Raportör:** | ………………………… |
| **Değişimin Amacı:** | ………………………… |
| **Değişim Sürecinin Tanımı ve Süreç Çıktıları** | |
| **Değişime konu bağlamın kısa açıklaması** | Kurumun/Fakültenin/Bölümün/Birimin değişim ihtiyacının hangi şartlarda, hangi kaynaklardan, hangi seviyede, ne zaman, kimler tarafından vb. Ortaya koyulduğu, değişime konu ihtiyacın hangi faktörlerden etkilendiği ve sonuçların hangi birimleri etkileyeceği, ihtiyaç duyulması muhtemel kaynak miktarı, koordinasyon ihtiyacı vb. hususların açıklanması. |
| **Yürütülen faaliyetler** | * ………………………………………………. * ……………………………………………….. * ……………………………………………….. * ……………………………………………….. * ……………………………………………….. |
| **Değişim sürecinin değerlendirmesi ve süreç çıktıları** | Değişimin amacı, kaynakları, paydaşları, değişim ekibi/görevli personel vb. bilgilerin verilmesi ve somut çıktı/çıktılarının net bir şekilde belirtilmesi.  Değişim sürecinin çıktı/çıktıları:  **Çıktı1:** …………………………;  **Çıktı 2:** …………………………*;*  **Çıktı 3:** …………………………;  **Çıktı 4:** …………………………*;* |
| **Alınan Dersler** | |
| **Değişim sürecinde karşılaşılan aksaklıklar ve çözümleri** | * **Değişim sürecinde karşılaşılan ana zorluklar/eksiklikler/öngörülemeyen durumlar nelerdir?**   Eksiklik ve öngörülemeyen durumla karşılaşılmamıştır.   1. Varsa ……………………………………………….. 2. Varsa ………………………………………………..  * **Bu aksaklıkların nasıl aşıldığı (eğer aşıldı ise)**   Süreç içerisinde aksaklık yaşanmamıştır.   1. Varsa ………………………………………… 2. Varsa …………………………………………  * **Planlanan çıktılara ulaşıldı mı? Ulaşılamayan çıktılar var ise hangileri ve sürece etkileri nelerdir?** * Planlanan çıktılara ulaşılmıştır. |
| **Alınan dersler** | * **Neler farklı/daha iyi yapılabilirdi? / Benzer değişim süreçlerinde hangi hatalardan sakınılmalıdır?**   Süreç plana uygun olarak yürütülmüştür.  a) Varsa………………………………………...  b) Varsa……………………………………….....   * **Gelecekte uygulanacak değişim süreçlerinde başarıya katkı için öneriler nelerdir?**   - Varsa……………………………………  - Varsa…………………………………… |
| **Aksiyon planları** | |
| **Uygulamaya Yönelik Düzeltici Önlemler** | * Müteakip değişim süreçlerinde;   - Varsa……………………………………  - Varsa……………………………………  - Varsa……………………………………  - Varsa…………………………………… |

Not:

1. İhtiyaç kadar ilave satır eklenebilir.
2. Olumlu durum/olumsuz durum/öneri vb. ile ilgili mavi ve/veya kırmızı alanlar doldurulduktan sonra diğer durumlara ilişkin açıklamalar formdan silinmelidir.