



YAZILIM GELİŞTİRME UZMANI (K.UZMAN-UZMAN-UZMAN YARD.)

Doküman No: GT.BTO.002
Yayın Tarihi: 22 Mart 2022
Revizyon No:00
Revizyon Tarihi:

Görev Unvanı:	Yazılım Geliştirme Uzmanı (K.Uzman-Uzman-Uzman Yard.)
Üst Yönetici / Yöneticileri:	Yazılım Geliştirme Yöneticisi
Astları:	-
Vekalet Eden:	Yazılım Geliştirme Yöneticisi tarafından belirlenir.
Görevin Kısa Tanımı:	Akademik ve İdari birimlerin iş ihtiyaçlarını karşılayacak sistemlerin ve uygulama yazılımlarının geliştirilmesi, güncellenmesi ve hizmet sürekliliğinin sağlanması. Mevcut kullanılan yazılımların geliştirilmesi, destek ve bakım hizmetinin verilmesi.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar:	1. Kurumun ihtiyacı olan uygulama yazılımlarının geliştirilmesi ve güncellenmesi, 2. İhtiyaç duyulan mobil uygulamaların geliştirilmesi ve güncellenmesi, 3. Yazılım geliştirme faaliyetine kullanıcı deneyimi yansıtılması ve kullanılması, 4. Mevcut uygulama yazılımları ve paket ürünlere destek verilmesi ve bakım çalışmaları yapılması, 5. Yazılım sorunlarına ve yeni durumlara uygun çözümler üretilmesi, 6. Kullanıcı taleplerini karşılayacak yazılımları gerçekleştirme, 7. Kullanıcılara eğitim ve teknik destek verilmesi, 8. Teknolojik geliştirme ve versiyon güncellemelerin yapılması, 9. Geliştirilen yazılım ve revizyon testlerinin yapılması, 10. Gerekli teknik ve eğitim dokümanlarının hazırlanması, 11. Yazılım konusunda güncel teknolojilerin takip edilmesi ve kullanılması, 12. Kendi faaliyet konusunda ilgili tüm güncel gelişmelerin takip edilmesi, 13. Üniversitenin dönemsel olarak yaptığı görevlendirmelerin yerine getirilmesi, 14. Üst yöneticilerinin verdiği diğer görevlerin yerine getirilmesi.
Görevin Gerektirdiği Eğitim ve Deneyim Düzeyi:	Üniversitelerin İlgili bölümlerinden Ön Lisans veya üstü mezuniyet. Belirtilen görev ve sorumluluklarla doğrudan ilgili en az 2 yıl deneyim.
Bilgi, Beceri ve Yetkinlikler:	- Kayıt tutma ve raporlama becerisine sahip olmak - Güçlü insan ilişkileri kurabilmek - Müşteri ilişkileri yönetimi yetkinliğine sahip olmak - Programlama konusunda bilgi sahibi olmak - Kullanılan yazılım unsurları konusunda bilgi sahibi olmak - İş analizi ve tasarımı konusunda bilgi sahibi olmak - Veri tabanı sistemleri konusunda bilgi sahibi olmak - Bilgi güvenliği konusunda bilgi sahibi olmak

Yetenekler:	- Planlama - Dokümantasyon - Raporlama - Analitik düşünme - İyi iletişim
Kurum İçi Kademesi:	
ONAY (TEBELLÜĞ EDEN)	
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum. Ad-Soyad: Kadro Unvanı: Tarih: İmza:	
ONAY (TEBLİĞ EDEN)	
Ad-Soyad: Kadro Unvanı: Tarih: İmza:	