



**İŞ ANALİZİ UZMANI (K.UZMAN-UZMAN-UZMAN
YARDIMCISI) GÖREV TANIMI**

Doküman No: GT.BTO.009
Yayın Tarihi: 22 Mart 2022
Revizyon No:00
Revizyon Tarihi:

Görev Unvanı:	İş Analizi Uzmanı (K.Uzman-Uzman-Uzman Yard.)
Üst Yönetici / Yöneticileri:	Bilişim Sistemleri Geliştirme Müdürü
Astları:	-
Vekalet Eden:	Bilişim Sistemleri geliştirme Müdürü tarafından belirlenir.
Görevin Kısa Tanımı:	Akademik ve İdari birimlerin iş ihtiyaçlarının analizinin yapılarak, ihtiyacı karşılayacak tasarımlar hazırlanması, tasarımlara uygun yazılım geliştirme yaptırılması ve uygulama geliştirme sürecinin takip edilmesi, hazırlanan yazılımın ihtiyaçları karşılama yönünden testlerini yapılması ve kullanıma sunulması.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar:	1. Akademik ve idari birim iş ihtiyacını anlamak 2. Mevcutta birimlerin işini nasıl yaptığını anlamak, analiz etmek 3. Birimlerin yaptığı işleri nasıl daha doğru yapabileceğini tasarlamak 4. Akademik ve idari birim talep ve isteklerini belgelemek 5. Birimlerin iş ihtiyaçlarını karşılayacak, uygun proje oluşturmak 6. Gerekli olan iş mimarisini ve uyarlamayı tasarlamak 7. Yazılım geliştirme kontrolünü ve kalitesini sağlamak 8. Yazılım geliştirme sırasında ve sonrasında işlevsel detaylı testler yapmak 9. Yazılımın üzerine gelen talepleri değerlendirmek, yazılımı geliştirmek 10. Birimlerin örgütsel yapısını anlayıp doğru bir şekilde değiştirmek 11. Birimlerin iş ihtiyaçlarına göre kısa, orta, uzun vadeli planlar yapmak 12. Birim personeline eğitim, danışmanlık sağlamak 13. Projelerde, proje sahibi rolünü üstlenmek 14. Kendi faaliyet konusunda ilgili tüm güncel gelişmelerin takip edilmesi, 15. Üniversitenin dönemsel olarak yaptığı görevlendirmelerin yerine getirilmesi, 16. Üst yöneticilerinin verdiği diğer görevlerin yerine getirilmesi.
Görevin Gerektirdiği Eğitim ve Deneyim Düzeyi:	Üniversitelerin İlgili bölümlerinden Ön Lisans veya üstü mezuniyet. Belirtilen görev ve sorumluluklarla doğrudan ilgili en az 2 yıl deneyim.
Bilgi, Beceri ve Yetkinlikler:	- Kayıt tutma ve raporlama becerisine sahip olmak - Proje planlama ve yönetimini yapabilmek - Güçlü insan ilişkileri kurabilmek - Müşteri ilişkileri yönetimi yetkinliğine sahip olmak - Programlama konusunda bilgi sahibi olmak - Kullanılan yazılım unsurları konusunda bilgi sahibi olmak - İş analizi ve tasarımı konusunda bilgi sahibi olmak - Veri tabanı sistemleri konusunda bilgi sahibi olmak - Bilgi güvenliği konusunda bilgi sahibi olmak

Yetenekler:	- Planlama - Dokümantasyon - Raporlama - Analitik düşünme - İyi iletişim
Kurum İçi Kademesi:	
ONAY (TEBELLÜĞ EDEN)	
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum. Ad-Soyad: Kadro Unvanı: Tarih: İmza:	
ONAY (TEBLİĞ EDEN)	
Ad-Soyad: Kadro Unvanı: Tarih: İmza:	