



BİLİŞİM SİSTEMLERİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI

Doküman No: GT.BTO.010
Yayın Tarihi: 22 Mart 2022
Revizyon No:00
Revizyon Tarihi:

Görev Unvanı:	Bilişim Sistemleri Geliştirme Müdürü
Üst Yönetici / Yöneticileri:	Bilgi Teknolojileri Direktörü
Astları:	Yazılım Geliştirme Yöneticisi Bilişim Sistemleri Geliştirme Müdürlüğü personeli
Vekalet Eden:	Yazılım Geliştirme Yöneticisi
Görevin Kısa Tanımı:	Bilişim Sistemleri Geliştirme ekibinin yönetim fonksiyonlarının yerine getirilmesi, kurumun ihtiyacı olan yazılımların geliştirilmesi ve mevcut yazılımların güncellenmesi, hizmet sürekliliğinin sağlanması.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar:	1. Görev aldığı ekibin liderliğini yapar, ekip çalışanlarını sevk ve idare eder, 2. Ekibinin görev tanımları doğrultusunda görev ve yönetsel fonksiyonlarını yerine getirir, 3. Kurum için kullanıcı taleplerinin değerlendirilmesi ve geri bildirim yapılması, 4. Yazılım taleplerinin gerçekleştirme planlamasının yapılması ve uygulanması, 5. Kurum ihtiyacı yazılımların tasarlanması, geliştirilmesi ve güncellenmesi, 6. Kurum web sitelerinin tasarlanması, geliştirilmesi ve güncellenmesi, 7. Geliştirilen yazılımların arayüz tasarımlarının yapılmasına katkı sağlanması, 8. Mevcut uygulama ve yazılımlara destek olunması, bakım ve revizyonların yapılması, 9. Yazılım uygulamalarında karşılaşılan problemlere ve yeni durumlara çözüm üretilmesi, 10. Kullanıcılara eğitim ve teknik destek verilmesi, 11. Versiyon güncellemelerinin yapılması, 12. Yazılım ve revizyon testlerinin yapılması, 13. Gerekli teknik ve eğitim dokümanlarının hazırlanması, 14. Yazılım konusunda güncel teknolojilerin takip edilmesi ve kullanılması, 15. Birim faaliyetleriyle ilgili tüm güncel gelişmelerin takip edilmesi, 16. Üniversitenin dönemsel olarak yaptığı görevlendirmelerin yerine getirilmesi, 17. Üst yöneticilerinin verdiği diğer görevlerin yerine getirilmesi.
Görevin Gerektirdiği Eğitim ve Deneyim Düzeyi:	Üniversitelerin ilgili bölümlerinden Ön Lisans veya üstü mezuniyet. Belirtilen görev ve sorumluluklarla doğrudan ilgili en az 4 yıl deneyim.
Bilgi, Beceri ve Yetkinlikler:	- Yazılım geliştirme ve unsurlarını yönetebilmek - Kayıt tutma ve raporlama becerisine sahip olmak - Proje planlama ve yönetimini yapabilmek - Bağımsız yargı yetkisi kullanabilmek - Güçlü insan ilişkileri kurabilmek

	- Müşteri ilişkileri yönetimi yetkinliğine sahip olmak - Programlama bilgisine sahip olmak - İş analizi ve tasarımını yapabilmek - Bilgi güvenliği konusunda bilgi sahibi olmak
Yetenekler:	- Liderlik - Stratejik düşünme - Güçlü insan ilişkileri kurabilme - Müşteri ilişkileri yönetimi - Yönetim, planlama, raporlama, analitik düşünme, iyi iletişim
Kurum İçi Kademesi:	

ONAY (TEBELLÜĞ EDEN)

**Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.**

Ad-Soyad:

Kadro Unvanı:

Tarih:

İmza:

ONAY (TEBLİĞ EDEN)

Ad-Soyad:

Kadro Unvanı:

Tarih:

İmza: