



ERASMUS+ ÖĞRENCİ HAREKET SORUMLUSU GÖREV TANIMI

Doküman No: GT.ERS.003
Yayın Tarihi: 22 Mart 2022
Revizyon No:00
Revizyon Tarihi:

Görev Unvanı:	Erasmus + Öğrenci Hareketlilik Sorumlusu
Üst Yönetici / Yöneticileri:	Direktör, Yönetici
Astları:	
Vekalet Eden:	Uluslararası Ofis Direktörünün uygun gördüğü kişi
Görevin Kısa Tanımı:	Gençlere daha iyi şartlarda eğitim verilmesi amacıyla yurtdışı deneyimi kazandırılarak yabancı dil bilgilerinin geliştirmesi için gerekli olan tüm Erasmus Hareketlilik süreçlerin yürütülmesi.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar:	• Öğrenim ve staj Hareketliliği için hibe üst yazılarının hazırlanması ve hareketlilik için kurumlarla iletişime geçilmesi, • Hareketliliği kapsamında gelen öğrencilerin bilgilendirilmesi ve oryantasyon çalışmalarının yürütülmesi, • Hareketliliklerin Mobility Tool sistemine bilgi girişlerinin yapılarak hareketlilik evrakların dosyalanması, • Öğrenci hareketliliği bütçesinin planlanması. • Hareketlilik evraklarının Ulusal Ajans kriterlerine göre düzenlenmesi, • Duyuru ve web sitesi içeriklerinin hazırlanması, • Üniversitenin dönemsel olarak yaptığı görevlendirmelerin yerine getirilmesi, • Birim faaliyetleriyle ilgili tüm güncel gelişmelerin takip edilmesi.
Görevin Gerektirdiği Eğitim Düzeyi:	Ön lisans ve üzeri (Tercihen sosyal program/bölümlerden mezun olmak)
Görevin Gerektirdiği Yetkinlikler:	Minimum 1 yıl tecrübe Yabancı Dil Yeterliliği Microsoft Office Programları Bilgisi
Kurum İçi Kademesi:	

ONAY (TEBELLÜĞ EDEN)

**Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.**

Ad-Soyad:

Kadro Unvanı:

Tarih:

İmza:

ONAY (TEBLİĞ EDEN)

Ad-Soyad:

Kadro Unvanı:

Tarih:

İmza: