



TEMİZLİK PERSONELİ GÖREV TANIMI

Doküman No: GT.İDT.007
Yayın Tarihi: 22 Mart 2022
Revizyon No:00
Revizyon Tarihi:

Görev Unvanı:	Temizlik Personeli
Üst Yönetici / Yöneticileri:	Destek Hizmetleri Müdürü
Astları:	
Vekalet Eden:	Destek Hizmetleri Müdürü tarafından Belirlenecektir.
Görevin Kısa Tanımı:	Temizlik Görevlisi, temizlik görevlisinin asli görev ve sorumluluklarını yerine getirebilecek ve bir yılı geçmemek üzere belirli bir süre içinde hakim olması gereken beceri ve yetenekleri geliştirmek için eğitim ve uygulamalı eğitim alır. Eğitim sırasında temizlik görevlisi yarı nitelikli temizlik işlerini belirli prosedür ve yönergeleri takip ederek gerçekleştirir(belirlenmiş temizlik işleri amiri veya diğer bir amirin denetimi altında). Temizlik görevlisi manuel aletleri ve elektrikle çalışan makineleri kullanmayı öğrenir, temizlik amaçlı veya içerde ve dışarda gerçekleşecek etkinlikler için eşya ve temizlik malzemelerini taşır, dış girişlerde, yürüyüş yollarında ve kaldırımlarda bulunan karı ve/veya buzu temizlemek için.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar:	1. Manuel araç ve gereç kullanmayı öğrenerek veya zeminleri, merdivenleri, halıyı ve/veya döşemeleri ve zeminleri öngörülen yönergeler ve özel talimatlara göre süpürmek, süpürmek ve paspaslamak için elektrikli zemin temizleme makinelerini çalıştırmayı öğrenerek düzenli, programlı ve yönlendirilmiş zemin, merdiven, halı ve döşeme bakımı gerçekleştirmek. 2. Masalar, sandalyeler, masalar, kelime işlem dolapları, kitaplıklar, dosya dolapları, sehpa, lambalar, korkuluklar, havalandırma ve klima kayıtları, kupa kutuları, küllükler gibi ofis mobilyalarını ve ekipmanlarını ve benzeri demirbaşları tozlamayı, yıkamayı ve/veya cilalamayı öğrenerek, ve eşyalar üzerinde kullanılmak üzere kimyasal temizlik malzemelerini kullanmayı öğrenerek salonlardaki eşyalar da dahil olmak üzere bina mobilyalarını (bu mobilyaların sınırlı hareketini gerektirebilir) tahsis edilen alan içinde temizlemek. 3. Paspaslamak, tuvaletleri yıkayarak ve/veya temizleyerek belirli kimyasal temizlik malzemelerini kullanarak binaları dezenfekte ederek, tüm tuvalet kağıdı ve kağıt havluların yerleştirilmesini sağlayarak, sabunlukları doldurarak, çöp poşetlerini değiştirerek ve lavabolarda ve tuvaletlerde bulunan tüm çöp ve atıkları temizleyerek lavaboların, tuvaletlerin, duşakabinlerin ve kilitli dolapların temizliğini sağlamak. 4. Yazı tahtaları ve silgileri silerek ve/veya beyaz tahtaları silerek, sınıftaki mevcut sıraların, masaların ve sandalyelerin yerlerini

düzenlemeyi, sert yüzeyleri süpürmeyi ve moplamayı, halı kaplı yüzeyleri süpürmeyi, buharlı temizlik yapmayı öğrenerek ve sınıflardaki tüm çöp ve atıkları temizleyerek sınıf ve toplantı odalarında bulunan mobilya ve ekipmanların temizliğin sağlamak.

5. İç cephe duvarlarının üzerindeki resim çivilerini, raptiyeleri, zımba tellerini ve benzer maddeleri kaldırmak; duvarlarda bulunan lekeleri ve duvar yazılarını çıkarmak için duvarları belirtilen duvar temizleyicileri ile yıkamak ve fırçalamak (gerekirse).
6. Basınçlı yıkama makinelerini, köpük aletlerini, uzatma direklerinin veya uzatma merdivenlerini, cam temizleyicilerini, cam silecekleri ve/veya kağıt havlularını uygun yönerge veya temizlik malzemeleri için belirlenen talimatlara göre kullanarak iç cephede yer alan pencere, ayna, ve cam kapıların temizliğini sağlamak.
7. Çöpleri çöp bidonlarından ve kovalarından toplama, çöpleri bina dışındaki çöp konteynerlerine götürme ve boşaltma gibi görevlendirilen yerdeki tüm çöplerin temizliğini yapmak.
8. Gruplandırılmış geri dönüşüm kutularından tüm geri dönüştürülebilir atıkları toplayarak, toplanan atıkları bina dışındaki geri dönüşüm konteynerlerine taşıyıp boşaltıp sonrasında geri dönüşüm çöp bidonunu tekrar kilitleyerek geri dönüştürülebilir atıkların atılmasını sağlamak.
9. Talimatlara uygun olarak kimyasal maddeleri karıştırmak amacıyla sözlü veya yazılı yönergeleri takip ederek, kimyasal temizlik malzemelerinin kullanımları için belirlenmiş yüzeylere veya eşyalara uygun şekilde uygulayarak ve sonrasında kimyasal ürünleri belirtilen şekilde imha etmek veya ileride kullanmak üzere saklayarak ve etiketleyerek kimyasal temizlik maddelerinin doğru ve güvenli şekilde kullanmak.
10. Temizlik malzemelerini kaldırmak ve bunları belirlenen depolama tesisine taşımak ve/veya nakletmek için iki tekerlekli bir el arabası (veya araç) kullanmayı öğrenerek teslimat kamyonlarını boşaltmak veya saklama deposundan veya ticari satıcılardan hemen veya gelecekte kullanmak üzere temizlik malzemelerini almak.
11. Mobilyaları taşıyarak ve (gerektiğinde) zemini muşambayla kaplayarak sınıfları, toplantı odalarını, konferans salonlarını, sahneleri, ve dış mekanları özel etkinlik ve aktiviteler için hazırlamak ve ekipmanları, masaları, sandalyeleri, taşınabilir merdivenleri, sahneleri, gösteri platformlarını, perdeleri, ses perdeleri(bariyerlerini) ve kurulum planlarını, diyagramlarını veya sözlü talimatlarını takip ederek özellikle istenen materyalleri hazırlamak.
12. Kaldırımlardan ve girişlerden kar veya buzu kürekle veya süpürmek, kar veya buzla kaplı yürüyüş yollarından kaynaklanan kazaları önlemek ve tahsis edilen alana tuz, kum veya kimyasalların yaymak.

	13. Müdahale kabiliyeti dahilinde her bir acil durumun ele alınması için öngörülen prosedürleri kavrayarak maddi hasar, sağlık tehlikesi veya su sızıntısı, sel, tuvalet taşması, tuvalet sıvılarından doğan kazalar, kırım pencere ve cam kapıları gibi acil durumlara müdahale etmek. 14. Görevlendirilen alanların nasıl kontrol edileceğini, bina ve tesis korunmasını ve güvenliğinin nasıl sağlanacağını ve bina veya tesislerin güvenliğinin tehlikede olması durumunda ilgili kişilere durumu nasıl bildireceğini öğrenerek bina ve tesislerin güvenliğine dair önlemler almak. 15. Yöneticisiyle veya (mevcut değilse) Üniversite Güvenliği Ofisi ile iletişime geçme prosedürlerini öğrenerek ve özel koşulları veya acil durumları açıklayarak veya yazılı bir iş emrini tamamlayarak binalara, tesislere, mobilyalara ve ekipmana verilen hasarın yanı sıra üstesinden gelinemeyecek acil durumları bildirme yeteneğini göstermek. 16. Merdiven, asansör veya diğer araçları kullanarak iç veya dış ampulleri değiştirmek, çeşitli ampul/lamba türlerine uygun özel atık/geri dönüşüm yöntemleri kullanmak, havlu ve çarşafları toplamak ve dağıtmak, odalara sabun, bardak vb. sağlamak, ticari veya ev tipi çamaşır makineleri, kurutucular ve ütüler çalıştırmak, şilte, perdelik veya döşeme onarımlarına yardımcı olmak ve/veya öğrencilerin yaşam alanlarında temizlik, ampul değişimi, su baskınlarında müdahale etmek gibi görevlerde yer almak. 17. Departmanın görevlendirmesine bağlı olarak, kürek ve tırmık gibi iki elin kullanımını gerektiren aletler ve yıkayıcı veya basınçlı yıkayıcı gibi elektrikli aletlerin kullanımını gerektiren dış alanların girişlerini, yükleme alanlarını veya konteyner çevresinin temizliğini sağlamak. 18. Torba değişimi, toplama kaplarının veya torbalarının boşaltılması ve ekipmanın temizlenmesi ve uygun şekilde saklanması gibi saklama ekipmanlarının rutin bakımını sağlama becerisini göstermek.
Görevin Gerektirdiği Eğitim Düzeyi:	Lise mezuniyeti gereklidir.
Görevin Gerektirdiği Yetkinlikler:	Saklama hizmetlerinde kullanılan temizleyiciler, çözücüler, kimyasallar ve benzeri ürünlerin uygun şekilde karıştırılması, kullanılması ve bertarafı/depolanması ile ilgili yazılı iş emirlerini ve talimatlarını ve talimatlarını anlayacak kadar Türkçe okuyup yazabilmelidir. Farklı kültür veya sosyal geçmişlere sahip kişilerle iletişim kurulabilmesi adına gereken saygı, farkındalık ve becerilere sahip olmak.
Kurum İçi Kademesi:	
ONAY (TEBELLÜĞ EDEN)	
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.	

Ad-Soyad:

Kadro Unvanı:

Tarih:

İmza:

ONAY (TEBLİĞ EDEN)

Ad-Soyad:

Kadro Unvanı:

Tarih:

İmza: