



BOYACI GÖREV TANIMI

Doküman No: GT.İDT.015
Yayın Tarihi: 22 Mart 2022
Revizyon No:00
Revizyon Tarihi:

Görev Unvanı:	Boyacı
Üst Yönetici / Yöneticileri:	İdari Amir
Astları:	
Vekalet Eden:	Diğer Boyacılar
Görevin Kısa Tanımı:	Boyacı, boyacılığın bilinen prosedürlerini ve tekniklerini takip ederek ve boya fırçaları, rulolar ve/veya püskürtücüler, zımpara kağıdı, zımpara makineleri, çelik yünü, tel fırçalar ve ilgili boyama aletlerini kullanarak tüm Üniversite bina yapıları, duvarları, ahşap işleri, mobilya ve ekipmanlarının iç ve dış yüzeylerinin (Örn. ahşap, sıva, alçıpan, çelik, beton, boru izolasyonu ve tuğla boya) için hazırlanması, onarılması, boya işleminin bitirilmesi ve bakımındaki tüm boyama işlerini yürütür. Boyacı ayrıca boyama araç ve gereçlerinin önleyici bakımını yapar ve çevre koruma, tehlikeli atıkların imhası ve boyama işlerinde yaygın olan kimyasal madde ve malzemelerin kullanımını düzenleyen düzenlemelere uyar.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar:	1. Proje için kullanılacak malzeme, ekipman, alet ve yöntemi belirlemek için çalışma alanını denetleyerek; proje veya belirlenmiş bir renk şeması için bir plan, tasarım, kroki veya şematik takip ederek, pigmentleri, lekeleri veya vernikleri gerekli renk, renk tonu ve/veya dokuyla karıştırarak ve uydurarak, işin kapsamının gerektirdiği şekilde iskele, malzeme ve ekipmanı monte ederek veya inşa ederek ve kurarak; ve boya fırçaları, rulolar ve/veya püskürtücüler, zımpara kağıdı, zımpara makineleri, çelik yünü, tel fırçalar ve ilgili boyama aletlerini kullanarak tüm yapılarının, duvarların, ahşap yüzeylerin, mobilyaların ve ekipmanların boyanmasını gerçekleştirmek. 2. Zımpara kağıdı, zımpara makinesi, çelik yün, tel fırçası, spatula, boya sökücüsü ve kimyasal maddeleri kullanarak, çivi deliklerinin, çatlakların veya derzlerin macun, sıva veya diğer dolgu maddeleriyle doldurarak, boya fırçaları, rulolar ve püskürteçler yardımıyla yüzeylere boya, leke, vernik, emaye veya cila uygulayarak ve verilen görevlerdeki hedefler ulaşmak için ek birim personelinin veya sözleşmeli personelin (uygun olduğu şekilde) kullanılmasını önererek boya projelerini başarıyla tamamlamak. 3. Mekanda gerçekleşecek bir boyama işinden önce ortamda bulunan mobilya, aydınlatma aksesuarlarını ve ekipmanları kaldırarak veya taşınmayan malları koruyucu kumaşlarla örtterek, zeminleri örtü veya branda ile kapatarak, ahşap yüzeyleri, kaplamaları ve dekoratif

	kaplamaları bantlayarak ve olası hasarları önleyecek sağlam iskeleler kurarak boyama işleri sırasında Üniversite mülkünü ve ekipmanlarını hasardan korumak. 4. Boyama işi tamamlandığında kullanılan iskele, boya bezleri, brandalar ve maskeleme bantlarını kaldırarak, boyanmış mobilya ve ekipmanı yerlerine teslim ederek, parçalarına ayrılan/sökülen ekipmanların kurulumunu gerçekleştirerek, yüzeylerde, mobilyalarda veya ekipmanlara sıçramış boya lekelerini çıkararak boyama yapılmış alanı eski haline geri getirmek. 5. Kullanım kılavuzunda belirtildiği veya açıklandığı şekilde boyama ekipmanların çalışma koşullarını, hareketli parçaların yağ durumunu, temizlik/bakım araç ve malzemelerini belirleme amacıyla anlık denetimler yaparak, hasar görmüş araç ve ekipmanları onarım veya değiştirme amacıyla iade ederek araç ve ekipmanları için koruyucu bakım işlemleri uygulamak. 6. Çeşitli ekipman türlerinin işlevleri hakkında bilgi sahibi olarak ve satın alınması gereken boyama araç ve gereçleri hakkında öneriler sunarak yeni veya yedek boyama ekipmanının satın alınmasında teknik destek sağlamak. 7. Çevre koruma, güvenlik, tehlikeli atık imhası ve boyama işlerinde yaygın olarak kullanılan kimyasal madde ve malzemelerin kullanımını düzenleyen politikalara uymak. 8. Elektrikli spreylelerin (püskürteçlerin) ve elektrikli aletlerin kullanımına ilişkin operatörün talimatlarına uyarak, toz&gaz maskeleri, gözlük, kulak koruyucuları, sırt destekleri ve iş eldivenleri gibi koruyucu ekipman giyerek, güvenli olmayan çalışma durumlarını amirlere bildirerek ve çalışma sırasında standart güvenlik önlemlerini takip ederek iş güvenliği olan bir çalışma ortamına katkıda bulunmak. 9. Görevlendirildiği takdirde diğer gerekli görev ve sorumlulukları yerine getirerek İdari ve Teknik Hizmetler Ofisi'nin genel başarısına katkıda bulunmak.
Görevin Gerektirdiği Eğitim Düzeyi:	Lise diploması veya dengi bir eğitim derecesi gerekmektedir.
Görevin Gerektirdiği Yetkinlikler:	Boyacılık üzerinde meslek/teknik okulda okumuş olmak veya boyacılık üzerine tanınmış bir programı bitirmiş olmak tercih sebebidir.
Kurum İçi Kademesi:	

ONAY (TEBELLÜĞ EDEN)

**Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.**

Ad-Soyad:

Kadro Unvanı:

Tarih:

İmza:

ONAY (TEBLİĞ EDEN)

Ad-Soyad:

Kadro Unvanı:

Tarih:

İmza: