



BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI

Doküman No: GT.KYS.005
Yayın Tarihi: 22 Mart 2022
Revizyon No:00
Revizyon Tarihi:

Görev Unvanı:	Bölüm Başkanı
Üst Yönetici / Yöneticileri:	Dekan ve Dekan Yardımcısı
Astları:	
Vekalet Eden:	Dekan Yardımcısı
Görevin Kısa Tanımı:	Bölüm Başkanı, ilgili mevzuat ve üniversite politikaları ile belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda birimindeki eğitim-öğretim ve idari işlerin etkin, verimli ve etik ilkeler çerçevesinde yürütülmesine ilişkin faaliyetleri planlar, uygular, kontrol eder ve gerekli önlemleri alır.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar:	- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak bölümdeki öğretim elemanları arasında koordinasyonu sağlar, - Eğitim-öğretim ve araştırma ile ilgili faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlama ve yürütülen faaliyetler ile ilgili Bölüm öğretim elemanlarını bilgilendirme amacıyla ayda en az bir defa Bölüm akademik kurulu toplantısı düzenler ve bölüm kurulu kararlarını uygular, - Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder ve üst yönetime iletir, - Bölümün uluslararası ilişkiler ve işbirliklerinin geliştirilmesini sağlar, uluslararasılaşma, kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük eder, - Bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Eğitim Düzeyi:	Doktora
Görevin Gerektirdiği Yetkinlikler:	- Yöneticilik vasfı, - Rapor Hazırlama ve Analitik düşünebilme, - Etkin yazılı ve sözlü iletişim becerisi, - Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme, - Toplantı ve zaman yönetimi, - Değişim ve gelişime açık olabilme, - Dürüstlük, güvenilirlik ve etik değerlere bağlılık - Temsil kabiliyeti, - Koordinasyon ve sorun çözme yetisi.
Kurum İçi Kademesi:	

ONAY (TEBELLÜĞ EDEN)

**Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.**

Ad-Soyad:

Kadro Unvanı:

Tarih:

İmza:

ONAY (TEBLİĞ EDEN)

Ad-Soyad:

Kadro Unvanı:

Tarih:

İmza: