



**ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL MÜDÜR YARDIMCISI
GÖREV TANIMI**

Doküman No: GT.KYS.008
Yayın Tarihi: 22 Mart 2022
Revizyon No:00
Revizyon Tarihi:

Görev Unvanı:	Enstitü/Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Üst Yönetici / Yöneticileri:	Rektör, Rektör Yardımcısı, Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürü
Astları:	Yüksekokul Sekreteri
Vekalet Eden:	
Görevin Kısa Tanımı:	Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek. Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak. Müdür olmadığı zamanlarda Müdürlüğe vekâlet etmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar:	- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek. - Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak. - Müdür olmadığı zamanlarda Müdürlüğe vekâlet etmek.
Görevin Gerektirdiği Eğitim Düzeyi:	Yüksek Lisans
Görevin Gerektirdiği Yetkinlikler:	- Analitik Düşünebilme, - Değişim ve Gelişime Açık Olma, - Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Diğer Mevzuat Bilgisine Sahip Olma, - Rapor Hazırlama - Faaliyetlerin Sürdürülebilmesinde Gerekli Araçları kullanma, - Etkin Yazılı ve Sözlü İletişim Becerisi, - Kurumsal ve Etik Değerlere Bağlılık, - Planlama ve Koordinasyon,
Kurum İçi Kademesi:	

ONAY (TEBELLÜĞ EDEN)

**Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.**

Ad-Soyad:

Kadro Unvanı:

Tarih:

İmza:

ONAY (TEBLİĞ EDEN)

Ad-Soyad:

Kadro Unvanı:

Tarih:

İmza: