



## SAĞLIK HİZMETLERİ KOORDİNATÖRÜ GÖREV TANIMI

Doküman No: GT.SKS.010  
Yayın Tarihi: 22 Mart 2022  
Revizyon No:00  
Revizyon Tarihi: .....

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Görev Unvanı:</b>                       | Sağlık Hizmetleri Koordinatörü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Üst Yönetici / Yöneticileri:</b>        | Genel Sekreter, Sağlık Konaklama ve Spor Ofisi Direktörü, Sağlık Konaklama ve Spor Ofisi Direktör Yardımcısı,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Astları:</b>                            | Revir Hemşireleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Vekâlet Eden:</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Görevin Kısa Tanımı:</b>                | İş yeri hekimidir, Personel ve öğrenciye 1 basamak sağlık hizmetlerinin sunulması. Üniversite geneli, Kantin, yemekhane, barınma ve spor merkezi gibi alanların hijyeni, bakımı ve temizliği konusunda gerekli kontrollerin yapılması ve tavsiyelerde bulunulması. Çalışanların sağlık gözetimini yaparak, genel sağlık konularında eğitim vermek ve bu eğitimlerin devamlılığını sağlamak, Reçete yazmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar:</b>      | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tüm kampüs revirlerinin Koordinatörlüğü ve genel işleyişini düzenlemesini sağlar</li><li>2. Revir hemşirelerinin görev ve sorumluluklarının dağılımını yapar</li><li>3. Kantin, yemekhane, soyunma odası, duş ve tuvaletlerin bakımı ve temizliği konusunda gerekli kontrollerin yapılarak tavsiyelerde bulunulmasını sağlar</li><li>4. İş sağlığı, hijyen, toplu koruma yöntemleri ve kişisel koruyucu donanımı hakkında tavsiyelerde bulunmasını sağlar</li><li>5. İlgili mevzuatlara göre yapılması gereken sağlık muayenelerinin yapılmasını sağlar</li><li>6. Portör muayenelerinin yapılmasını sağlar</li><li>7. Sağlık gözetimi sonuçlarına göre, iş güvenliği uzmanı ile işbirliği yaparak gerekli ölçümlerin yapılmasının istenmesi ve sonuçların değerlendirilmesini yapar</li><li>8. İş güvenliği uzmanı ile işbirliği yaparak, yıllık çalışma planı ve yıllık değerlendirme raporlarının hazırlanmasını sağlar</li><li>9. Sağlık gözetimi konusunda tüm çalışanların bilgilendirilmesini sağlar</li><li>10. İş sağlığı, hijyen ve ergonomi ile ilgili eğitimlerin verilmesi için ilgili kişilerle işbirliği yapar ve eğitimler planlar</li><li>11. Çalışanlara genel sağlık konularında eğitim verilmesini ve bu eğitimlerin devamlılığının sağlar</li><li>12. İş kazaları veya meslek hastalıklarının azalmasına yönelik çalışmalarda bulunur</li></ol> |
| <b>Görevin Gerektirdiği Eğitim Düzeyi:</b> | Üniversitelerin Tıp Fakültelerinden mezun olmak, İşyeri Hekimliği sertifikasına sahip olmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Görevin Gerektirdiği Yetkinlikler:</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. İşyeri Hekimliği sertifikasına sahip olması</li><li>2. Tıbbi bakımın uygulanmasına ilişkin hukuki bilgi ve etik standartlar hakkında bilgi sahibi olması</li><li>3. Kalite, güvenlik ve/veya enfeksiyon koruma standartları hakkında bilgi sahibi olması</li><li>4. Tıbbi uzmanlık alanında teşhis ve hasta bakım hizmetleri bilgisi olması</li><li>5. İlgili ilaçlar ve ilaçla tedavisi olmayan tıbbi durumlar hakkında bilgi sahibi olması ve reçete yazabilmesi.</li><li>6. Eğitim programları ve/veya atölye çalışmaları hazırlama ve sunma becerisinin olması</li><li>7. Uzmanlık alanında tıbbi değerlendirme, teşhis ve tedavinin sağlanması için mevcut ilke, yöntem ve prosedürler bilgisine sahip olması</li><li>8. İleri düzeyde sözlü ve yazılı iletişim becerisine sahip olması</li></ol> |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Kurum İçi Kademesi:</b> |  |
|----------------------------|--|

**ONAY (TEBELLÜĞ EDEN)**

**Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.  
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.**

**Ad-Soyad:**

**Kadro Unvanı:**

**Tarih:**

**İmza:**

**ONAY (TEBLİĞ EDEN)**

**Ad-Soyad:**

**Kadro Unvanı:**

**Tarih:**

**İmza:**