



İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ
Uluslararası Tanıtım ve Öğrenci Temini
Müdürlüğü

Doküman No:	GT.UÖT.004
Yayın Tarihi:	
Revizyon Tarihi:	18.10.2022
Revizyon No:	
Sayfa No:	

Görev Unvanı:	Uluslararası Tanıtım ve Öğrenci Temini Müdürlüğü – Uzman Yardımcısı
Üst Yönetici / Yöneticileri:	Müdür, Müdür Yardımcısı, Uzman
Astları:	KZÖ
Vekalet Eden:	Uluslararası Tanıtım ve Öğrenci Temini Müdürü tarafından belirlenir.
Görevin Kısa Tanımı:	Uluslararası Öğrenci Temin Uzman Yardımcısının başlıca görevi, üniversitemize gelen aday öğrencilerin ve partner kurumlardan gelen öğrencilerin Üniversite'ye kabul işlemlerini gerçekleştirmek ve ofis iş akışını hafifletmek ve rutin idari süreçleri otomatikleştirmek için sistem ve süreçlerin geliştirilmesine yardımcı olarak, personelin departmanın misyonunu yerine getirme becerisini geliştirir.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar:	• Uluslararası öğrenci başvurularını toplamak, dosyalamak ve yöneticisine iletmek • Uluslararası öğrencilerin kayıt işlemleri için gerekli birimlere yönlendirmek. • Üniversitenin uluslararası öğrenci temini hususunda katılım gösterdiği yurtiçi ve yurtdışı fuarlarında yer almak • Potansiyel uluslararası öğrenciler ve yakınlarının sorularını cevaplandırmak. • Başvuru ve kayıt sürecinde ofise gelen öğrencileri karşılamak. • Kayıt sürecinde öğrencilerin kurum içi diğer ofisler ile yapacağı işlemler sürecinde eşlik etmek, danışmanlık vermek. • Uluslararası öğrenciler için yapılması gereken mailing, duyuru ve aramaları gerçekleştirmek. • Kurum içi gerekli yazışmalarda ya da sözlü görüşmelerde çeviri-tercüman desteği vermek. • Birim faaliyetleriyle ilgili tüm güncel gelişmeleri takip etmek.
Görevin Gerektirdiği Eğitim Düzeyi:	Lisans ve Üzeri
Görevin Gerektirdiği Yetkinlikler:	• İngilizce (İleri derecede) • +1 olarak Arapça, Rusça ya da Farsça (İleri derecede) • Microsoft Office Programları • Etkin iletişim (kişisel, kişilerarası, örgütsel) teknikleri bilgi ve uygulama becerisi • Çalışma zamanını etkili ve verimli kullanmak • Ekip çalışmasına yatkın olmak • B Sınıfı Ehliyet
Kurum İçi Kademesi:	

ONAY (TEBELLÜĞ EDEN)

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.



İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ
Uluslararası Tanıtım ve Öğrenci Temini
Müdürlüğü

Doküman No:	GT.UÖT.004
Yayın Tarihi:	
Revizyon Tarihi:	18.10.2022
Revizyon No:	
Sayfa No:	

Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Ad-Soyad:

Kadro Unvanı:

Tarih:

İmza:

ONAY (TEBLİĞ EDEN)

Ad-Soyad:

Kadro Unvanı:

Tarih:

İmza: