



DEĞİŞİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ

Doküman No: PR.KYS.006
Yayın Tarihi: 19.03.2022
Revizyon No: 12.03.2024
Revizyon Tarihi:

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, İstanbul Arel Üniversitesinin değişim yönetimi yaklaşımı çerçevesince, üniversite süreçleri içerisinde değişimin yönetiminin kalite standartlarına uygun olarak gerçekleştirilebilmesi için usul ve esasları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, İstanbul Arel Üniversitesinde uygulanan değişim süreçlerini ve süreçlerde uygulanacak usul ve esasları kapsar.

3. TANIMLAR

Değişim: Üniversitesinin amaçlarını gerçekleştirebilmesi için, üniversitenin içinde bulunduğu ekosistemin iç ve dış çevre faktörlerinin etkisi ile üniversitenin ana ve alt süreçlerinde revizyonun gerçekleştirilmesi sürecidir.

İstanbul AREL Üniversitesi Değişim Yönetimi Modeli: İstanbul AREL Üniversitesi Değişim Yönetimi Modeli (Arel Değişim Yönetimi Modeli- ADYM); üniversitenin misyonunu, vizyonunu, stratejik hedeflerini ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi kapsamında oluşturulan organizasyon yapısının işleyişini, faaliyetlerin planlanmasını, uygulanmasını, kontrolünü ve geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan düzenlemeleri içeren bütüncül ve süreç odaklı bir sistemdir.

4. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün hazırlanmasından ve yönetiminden Kalite Koordinatörlüğü sorumludur.

5. UYGULAMA

5.1.1 Değişim Politikası

İstanbul Arel Üniversitesi kalite politikasında belirtilen, “kalite, eğitim öğretim, Ar-Ge, toplumsal katkı ve tüm yönetim faaliyetlerini süreç odaklı hale getirmeyi ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı”, “Eğitim öğretim, Ar-Ge ve topluma hizmet ana faaliyetleri ile tüm idari faaliyetleri PUKÖ döngüsüne uygun olarak planlamayı, uygulamayı, izlemeyi ve gerekli iyileştirmeleri yapmayı”güvence altına almak için üniversite süreçlerinin izlenmesi ve değiştirilmesini benimser.



DEĞİŞİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ

Doküman No: PR.KYS.006
Yayın Tarihi: 19.03.2022
Revizyon No: 12.03.2024
Revizyon Tarihi:

5.1.2 Değişim Yönetiminin Uygulanması

Değişim yönetimi, İstanbul Arel Üniversitesi Değişim Yönetim Modelin'nde belirtilen çerçevede değişim ihtiyacının hissedilmesi, değişimin seviyesi/yönteminin belirlenmesi, değişim ekibinin oluşturulması, değişim yönetim konseptinin ve değişimin planlanması, değişim ekiplerinin kurulması ve değişim standardizasyonu aşamaları ile gerçekleştirilmektedir.

5.1.3 Değişim Yönetiminin İzlenmesi

Gerçekleştirilen değişimlerin sonunda yeni durumun standardizasyonu için yeni duruma ilişkin süreç iş akışları, normlar ve faaliyetlerin standardizasyonu amacıyla iş akışlarının paylaşılması ve yayılması gerçekleştirilir. Her yıl yeni durumun başarısı paydaş görüşü de dikkate alınarak izlenir. İzleme sonunda elde edilen veriler ile yeni değişim süreçlerinin tasarlanmasına ve stratejiler geliştirilmesine kaynak oluşturulur. Değişim sürecinde yapılan olumlu ve olumsuz uygulamaların sonraki değişim süreçlerinde kullanılmak üzere alınan dersler raporu ile kayıt altına alınması ile değişim süreci kapatılır.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- İstanbul Arel Üniversitesi Değişim Yönetim Modeli