|  |  |
| --- | --- |
| **Görev Unvanı:** | İş Analisti |
| **Üst Yönetici / Yöneticileri:** | Bilişim Sistemleri Geliştirme Müdürü, Bilgi Teknolojileri Direktörü |
| **Astları:** | - |
| **Vekalet Eden:** | Bilişim Sistemleri Geliştirme Müdürü tarafından belirlenir. |
| **Görevin Kısa Tanımı:** | Üniversitenin akademik ve idari süreçlerini analiz ederek dijital sistem ihtiyaçlarını belirlemek, yazılım geliştirme projelerinde kullanıcı ve teknik ekip arasında köprü görevi görmek, gereksinimleri toplar ve dokümantasyonunu sağlar. |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar:** | 1. Üniversite bünyesindeki birimlerin iş süreçlerini analiz ederek ihtiyaçları ve problemleri belirlemek,
2. Yazılım geliştirme projelerinde kullanıcı ihtiyaçlarını toplamak, analiz etmek ve fonksiyonel gereksinim dökümanlarını hazırlamak,
3. Projelerin kapsamını, hedeflerini ve iş akışlarını belirlemek,
4. Teknik ekip ile iş birimlerinin iletişimini sağlamak ve doğru çözümlerin üretilmesine katkı sağlamak,
5. İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak ve çözüm modelleri geliştirmek,
6. Süreç modelleme araçları (BPMN, UML vb.) kullanarak sistem analiz dokümanlarını hazırlamak,
7. Kullanıcı hikayeleri, use-case senaryoları, wireframe ve mockup’lar hazırlamak,
8. Yazılım test süreçlerine katkı sağlamak, test senaryoları yazmak ve kullanıcı kabul testlerini koordine etmek,
9. Gerektiğinde eğitim materyalleri hazırlamak ve kullanıcı eğitimleri düzenlemek,
10. Geliştirilen projelerin belirlenen zaman ve kalite kriterlerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
11. Görevlendirildiği takdirde verilen diğer tüm görev ve sorumlulukları yerine getirerek Üniversitenin genel başarısına katkıda bulunmak.
 |
| **Görevin Gerektirdiği Eğitim Düzeyi/Deneyim:** | * Endüstri Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Yönetim Bilişim Sistemleri veya ilgili alanlarda lisans mezunu olmak,
* İş analistliği alanında en az 3 yıl tecrübe sahibi olmak,
* Tercihen eğitim sektörü veya özel/vakıf üniversitesi deneyimi.
 |
| **Görevin Gerektirdiği Yetkinlikler:** | * Yazılım geliştirme yaşam döngüsü (SDLC) ve proje yönetim metodolojilerine (Agile, Scrum, Waterfall vb.) hakim,
* UML, BPMN, ER diagramı gibi modelleme dillerine ve araçlarına (Visio, Draw.io, Bizagi vb.) hakim,
* MS Office, Jira, Confluence gibi iş birliği ve dokümantasyon araçlarını etkin kullanabilen,
* Güçlü analitik düşünme, problem çözme ve iletişim becerilerine sahip,
* Tercihen SQL bilgisine sahip ve veri analizi yapabilen,
* Tercihen daha önce üniversite veya kamu kurumlarında yazılım projelerinde görev almış olmak.,
* ERP, CRM, Öğrenci Bilgi Sistemi gibi kurumsal yazılımlar hakkında bilgi sahibi olmak,
* Raporlama araçları (Power BI, Tableau vb.) hakkında bilgi sahibi olmak,
* Temel düzeyde yazılım mimarisi ve teknik altyapı bilgisi,
* İngilizce bilgisi (dokümantasyon ve yazışmalar için).
 |
| **Kurum İçi Kademesi:** | 3/15 |
| **ONAY (TEBELLÜĞ EDEN)** |
| **Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.** **Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.****Ad-Soyad:** **Kadro Unvanı:****Tarih:** **İmza:**  |
| **ONAY (TEBLİĞ EDEN)** |
| **Ad-Soyad:** **Kadro Unvanı:****Tarih:** **İmza:**  |