|  |  |
| --- | --- |
| **Görev Unvanı:** | Bilgi Teknolojileri Direktörü |
| **Üst Yönetici / Yöneticileri:** | Genel Sekreter, Rektör |
| **Astları:** | Bilgi Teknolojileri Direktör Yardımcısı,  Bilişim Sistemleri Geliştirme Müdürü ve ekibi,  Altyapı İşletimi ve Yönetimi Müdürü ve ekibi,  Teknolojik Destek Müdürü ve ekibi. |
| **Vekalet Eden:** | Genel Sekreter tarafından belirlenir. |
| **Görevin Kısa Tanımı:** | Üniversitenin bilgi teknolojileri stratejisini belirlemek ve uygulamak; bilişim altyapısının, yazılımların ve dijital hizmetlerin sürdürülebilir, güvenli ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak; dijital dönüşüm süreçlerini yönetmek; BT ekiplerini koordine ederek kurumun akademik ve idari hedeflerine katkı sağlar. |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar:** | 1. Üniversitenin kısa, orta ve uzun vadeli BT stratejilerini ve politikalarını belirlemek ve uygulamaya almak, 2. Kurumun dijital dönüşüm süreçlerini planlamak, yönetmek ve teknolojik gelişmelere uygun projeler geliştirmek, 3. Bilgi işlem altyapısı, yazılım sistemleri, veri yönetimi, siber güvenlik, kullanıcı destek hizmetleri gibi tüm BT alanlarının planlanması, yürütülmesi ve denetlenmesinden sorumlu olmak, 4. Bilgi Teknolojileri Ofisi ve alt birimlerdeki ekiplerin iş süreçlerini koordine etmek, performanslarını izlemek ve geliştirmek, 5. Üniversitenin akademik, idari ve öğrenci hizmetlerine yönelik yazılım çözümlerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak, 6. BT bütçesini oluşturmak, yatırım planlarını hazırlamak, satın alma süreçlerini yönetmek, 7. Kurumsal veri yönetimi, bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunması (KVKK) süreçlerini yönetmek, 8. BT altyapısı ve hizmetleri ile ilgili yasal düzenlemelere, iç denetimlere ve kalite standartlarına uygunluğu sağlamak, 9. Rektörlük ve ilgili üst yönetim ile koordineli çalışarak teknoloji yatırımlarını yönlendirmek ve karar süreçlerine katkı sunmak, 10. Kurumsal iş birlikleri ve dış kaynak hizmet sağlayıcıları ile olan ilişkileri yürütmek, 11. Üniversite bünyesindeki kullanıcıların BT hizmetlerinden memnuniyetini artırmak için kalite iyileştirmeleri yapmak, 12. Yeni gelişen teknolojileri takip ederek kuruma katma değer sağlayacak inovatif çözümler sunmak. 13. Görevlendirildiği takdirde verilen diğer tüm görev ve sorumlulukları yerine getirerek Üniversitenin genel başarısına katkıda bulunmak. |
| **Görevin Gerektirdiği Eğitim Düzeyi/Deneyim:** | * Bilgisayar Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Yönetim Bilişim Sistemleri veya ilgili bölümlerden lisans mezunu (tercihen yüksek lisans/doktora), * BT yönetimi alanında en az 12 yıl deneyim, * Tercihen eğitim sektörü veya özel/vakıf üniversitesinde en az 5 yılı yöneticilik pozisyonlarında tecrübe sahibi. |
| **Görevin Gerektirdiği Yetkinlikler:** | * Altyapı yönetimi, yazılım geliştirme, sistem güvenliği, veri yönetimi, teknik destek ve benzeri alanlarda bilgi sahibi, * Proje yönetimi, bütçe planlama ve stratejik BT planlama konularında deneyimli, * ISO 27001, KVKK, ITIL gibi standartlar konusunda bilgi sahibi, * Güçlü liderlik, organizasyon, müzakere ve iletişim becerilerine sahip, * Akademik kurumlarda veya büyük ölçekli yapılarda BT yöneticiliği deneyimi tercih sebebidir, * Tercihen PMP, COBIT, TOGAF gibi uluslararası BT yönetim sertifikalarına sahip olmak, * İyi derecede İngilizce bilgisine sahip, * Bulut bilişim çözümleri (Azure, AWS, Google Cloud) hakkında bilgi, * Kurumsal kaynak planlama (ERP), öğrenci bilgi sistemleri (SIS), kütüphane, muhasebe vb. entegre sistemlerde deneyim, * Siber güvenlik stratejileri geliştirme ve uygulama tecrübesi, * Dijitalleşme, yapay zekâ, büyük veri gibi yeni nesil teknolojilere açık ve uygulama vizyonu olan. |
| **Kurum İçi Kademesi:** | 4/19 |
| **ONAY (TEBELLÜĞ EDEN)** | |
| **Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.**  **Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.**  **Ad-Soyad:**  **Kadro Unvanı:**  **Tarih:**  **İmza:** | |
| **ONAY (TEBLİĞ EDEN)** | |
| **Ad-Soyad:**  **Kadro Unvanı:**  **Tarih:**  **İmza:** | |