|  |  |
| --- | --- |
| **Görev Unvanı:** | Bilgi Teknolojileri Direktör Yardımcısı |
| **Üst Yönetici / Yöneticileri:** | Bilgi Teknolojileri Direktörü, Genel Sekreter |
| **Astları:** |  |
| **Vekalet Eden:** | Bilgi Teknolojileri Direktörü tarafından belirlenir. |
| **Görevin Kısa Tanımı:** | Bilgi Teknolojileri Direktörü ile koordineli şekilde çalışarak üniversitenin bilgi teknolojileri stratejilerinin hayata geçirilmesine destek olmak; BT altyapısı, yazılım geliştirme, sistem güvenliği, teknik destek ve kullanıcı hizmetleri gibi alanlarda operasyonel süreçlerin yönetilmesine katkı sağlar. |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar:** | 1. BT Direktörü tarafından belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda birimlerin koordinasyonunu sağlamak ve ilerlemeleri raporlamak,
2. Altyapı yönetimi, yazılım geliştirme, sistem güvenliği ve teknik destek ekiplerinin faaliyetlerini izlemek, yönlendirmek ve süreçleri optimize etmek,
3. Üniversitenin dijital dönüşüm, veri yönetimi, otomasyon projeleri gibi kritik teknolojik projelerinde görev almak veya proje yöneticiliği yapmak,
4. BT hizmetlerinin sürekliliği, verimliliği ve kullanıcı memnuniyeti için gerekli iyileştirme çalışmalarını planlamak ve uygulamak,
5. İç denetim, kalite süreçleri ve bilgi güvenliği standartlarına uygunluğun sağlanmasına destek vermek,
6. BT bütçesinin hazırlanmasında ve harcamaların kontrolünde destek sağlamak,
7. Hizmet sağlayıcı firmalar, yazılım tedarikçileri ve dış paydaşlarla teknik iletişimi yürütmek,
8. Teknik personelin görev dağılımlarını yapmak, performanslarını değerlendirmek ve gelişimlerine katkı sağlamak,
9. Acil durumlar, sistem kesintileri veya siber güvenlik olaylarında müdahale planlarını koordine etmek,
10. Kurum içi kullanıcılarla ilişkileri güçlendirerek, teknik ihtiyaçları BT stratejilerine entegre etmek,
11. Direktörün olmadığı durumlarda temsil görevini üstlenmek,
12. Görevlendirildiği takdirde verilen diğer tüm görev ve sorumlulukları yerine getirerek Üniversitenin genel başarısına katkıda bulunmak.
 |
| **Görevin Gerektirdiği Eğitim Düzeyi/Deneyim:** | * Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Yönetim Bilişim Sistemleri veya benzeri alanlardan lisans mezunu (tercihen yüksek lisans),
* BT yönetimi, altyapı, yazılım projeleri veya sistem yöneticiliği alanlarında en az 7 yıl tecrübe,
* Tercihen eğitim sektörü veya özel/vakıf üniversitesinde yöneticilik veya ekip liderliği deneyimine sahip.
 |
| **Görevin Gerektirdiği Yetkinlikler:** | * Altyapı sistemleri (sunucu, ağ, güvenlik, sanallaştırma vb.) ve yazılım geliştirme süreçleri hakkında bilgi sahibi,
* BTIL, ISO 27001, COBIT gibi standart ve çerçeveler hakkında bilgi sahibi,
* Proje yönetimi bilgisi olan (tercihen PMP veya Agile sertifikalı),
* Güçlü iletişim, koordinasyon ve problem çözme becerileri,
* Tercihen iyi seviyede İngilizce bilgisi.
* Veri merkezi yönetimi, bulut teknolojileri ve siber güvenlik konularında bilgi sahibi olmak,
* Dijitalleşme ve büyük veri konularında farkındalık sahibi,
* Teknik dokümantasyon ve raporlama konusunda deneyimli,
 |
| **Kurum İçi Kademesi:** | 3/18 |
| **ONAY (TEBELLÜĞ EDEN)** |
| **Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.** **Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.****Ad-Soyad:** **Kadro Unvanı:****Tarih:** **İmza:**  |
| **ONAY (TEBLİĞ EDEN)** |
| **Ad-Soyad:** **Kadro Unvanı:****Tarih:** **İmza:**  |