|  |  |
| --- | --- |
| **Görev Unvanı:** | Öğrenci Kulüpleri ve Liderlik Yöneticisi |
| **Üst Yönetici / Yöneticileri:** | Öğrenci Dekanı |
| **Astları:** | Öğrenci Kulüpleri ve Liderlik Uzman Yardımcısı |
| **Vekalet Eden:** | Öğrenci Dekanının uygun gördüğü personel. |
| **Görevin Kısa Tanımı:** | Üniversitenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak, liderlik potansiyellerini geliştirmek ve kampüs yaşamını zenginleştirmek amacıyla öğrenci kulüplerinin koordinasyonunu sağlamakla sorumludur. Bu rol, öğrenci faaliyetlerinin yönetilmesi, öğrenci liderliği programlarının oluşturulması ve yürütülmesi ile ilgili tüm süreçleri planlar, uygular ve değerlendirir. |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar:** | 1. Üniversite bünyesindeki tüm öğrenci kulüplerinin kuruluş, işleyiş ve denetim süreçlerini yönetmek; ilgili mevzuat ve yönetmeliklere uygunluklarını takip etmek,
2. Öğrenci kulüpleriyle etkin iletişim kurarak kulüp faaliyetlerinin planlanmasını, organizasyonunu ve uygulanmasını desteklemek,
3. Yıllık kulüp faaliyet takviminin oluşturulması, güncellenmesi ve ilgili paydaşlarla paylaşılmasını sağlamak,
4. Öğrenci kulüplerinin bütçe taleplerini değerlendirmek, uygun olanları Öğrenci Dekanlığı ve Mali İşler birimi ile koordineli olarak yönlendirmek,
5. Öğrenci liderliğini destekleyen programlar (liderlik eğitimleri, seminerler, atölye çalışmaları, mentorluk programları vb.) geliştirmek ve uygulamak,
6. Kampüs içinde öğrenci etkileşimini artıracak sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin organize edilmesini sağlamak,
7. Kulüp danışmanlarıyla düzenli iletişim kurmak, kulüp yönetimleriyle akademik ve idari rehberliği sürdürmek,
8. Üniversite içi ve dışı paydaşlarla iş birliği yaparak öğrenci faaliyetlerine sponsor, konuşmacı ve iş ortakları kazandırmak,
9. Öğrenci kulüplerinin faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve yıllık performans raporlarının hazırlanmasından sorumlu olmak,
10. Öğrenci Dekanlığı tarafından organize edilen büyük ölçekli organizasyonlarda aktif rol almak (Oryantasyon Programı, Bahar Şenliği, Mezuniyet vb.)
11. Kriz anlarında veya olası öğrenci faaliyetlerine ilişkin risk durumlarında proaktif önlemler almak ve gerekli yönlendirmeleri yapmak.
 |
| **Görevin Gerektirdiği Eğitim Düzeyi/Deneyim:** | * Üniversitelerin ilgili lisans bölümlerinden mezun,
* Belirtilen görev ve sorumluluklarla doğrudan ilişkili en az 7 yıllık deneyim.
 |
| **Görevin Gerektirdiği Yetkinlikler:** | * Etkin iletişim, organizasyon, liderlik ve ekip yönetimi becerilerine sahip olma,
* Öğrenci odaklı düşünebilen, çözüm odaklı çalışan ve yaratıcı projeler üretebilen bir yapıya sahip olma,
* MS Office programlarını etkin biçimde kullanabilmek; tercihen sosyal medya ve dijital iletişim araçlarına hâkim,
* Esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilmek ve kampüs yaşamına aktif katılım gösterebilme,
* Tercihen İngilizce iletişim becerisine sahip.
 |
| **Kurum İçi Kademesi:** |  |
| **ONAY (TEBELLÜĞ EDEN)** |
| **Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.** **Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.****Ad-Soyad:** **Kadro Unvanı:****Tarih:** **İmza:**  |
| **ONAY (TEBLİĞ EDEN)** |
| **Ad-Soyad:** **Kadro Unvanı:****Tarih:** **İmza:**  |