|  |  |
| --- | --- |
| **Görev Unvanı:** | Görsel ve Dijital Medya Üreticisi Kıdemli Uzmanı |
| **Üst Yönetici / Yöneticileri:** | İletişim Direktörü, Genel Sekreter |
| **Astları:** | - |
| **Vekalet Eden:** | İletişim Direktörü tarafından belirtilen personel |
| **Görevin Kısa Tanımı:** | Görsel ve Dijital Medya Üreticisi Kıdemli Uzmanı, etkinlik ve verimlilik açısından web siteleri ve sosyal medya içeriklerinin, marka çalışması ve pazarlama açısından oluşturulması, sürdürülmesi, güncellenmesi ve değerlendirilmesini sağlar. |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar:** | 1. Üniversitenin sahip olduğu resmi sosyal medya araçlarının içerik planlama ve yönetiminin gerçekleştirilerek hesapları takip etmek, ölçümlemek ve raporlamak,
2. Dönemsel olarak içerikler oluşturmak ve belirli gün ve haftalar ile özel günleri sosyal medya kanallarında duyurmak,
3. Sosyal medya araçları aracılığıyla gelen soru ve görüşlere geri bildirim yapmak,
4. Üniversitenin tüm faaliyetlerini sosyal medya aracılığıyla paylaşmak,
5. Sosyal medya faaliyetleriyle ilgili tüm güncel gelişmeleri takip etmek,
6. Kurumdaki ilgili departmanlara sosyal medya konusunda destek vermek,
7. Sosyal medyada yenilik getirecek projeler üretmek ve tasarlamak,
8. Rakip kurum analizleri yapılarak raporlamak,
9. Sosyal medyada takipçi sayısını artıracak yeni öneriler oluşturularak uygulamak,
10. Kurum adına sosyal ağlarda yapılmış, uygun olmayan paylaşım içeriklerini tespit etmek, çözüme yönelik aksiyon almak.
11. Tarafına atanan diğer tüm görev ve sorumlulukları gerektiği şekilde yerine getirerek kurumun genel başarısına katkı sağlamak.
 |
| **Görevin Gerektirdiği Eğitim Düzeyi/Deneyim:** | * Pazarlama, İletişim, Halkla İlişkiler, Gazetecilik veya bağlantılı bir alanda Lisans derecesi,
* Belirtilen görev ve sorumluluklarla ilişkili en az 5 yıllık deneyim.
 |
| **Görevin Gerektirdiği Yetkinlikler:** | * Adobe Creative Suite programlarına ileri düzeyde hakimiyet,
* Fotoğraf, video çekimi ve kurgu/montaj becerisi,
* Hareketli grafik ve animasyon üretim deneyimi,
* Dijital içerik stratejisi geliştirme yeteneği,
* Yaratıcılık ve görsel estetik anlayışı,
* Zaman yönetimi ve proje takibi becerisi,
* Ekip çalışması ve liderlik kabiliyeti,
* Sosyal medya platformlarına uygun içerik üretme bilgisi.
 |
| **Kurum İçi Kademesi:** |  4/13 |
| **ONAY (TEBELLÜĞ EDEN)** |
| **Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.** **Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.****Ad-Soyad:** **Kadro Unvanı:****Tarih:** **İmza:**  |
| **ONAY (TEBLİĞ EDEN)** |
| **Ad-Soyad:** **Kadro Unvanı:****Tarih:** **İmza:**  |