|  |  |
| --- | --- |
| **Görev Unvanı:** | Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı |
| **Üst Yönetici / Yöneticileri:** | Rektör, Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürü |
| **Astları:** | - |
| **Vekalet Eden:** | Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürü belirlemiş olduğu personel |
| **Görevin Kısa Tanımı:** | Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek. Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak. Müdür olmadığı zamanlarda Müdürlüğe vekâlet eder. |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar:** | * Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek. * Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak. * Müdür olmadığı zamanlarda Müdürlüğe vekâlet etmek. |
| **Görevin Gerektirdiği Eğitim Düzeyi/Deneyim:** | * Yüksek Lisans mezuniyeti gerekmektedir. |
| **Görevin Gerektirdiği Yetkinlikler:** | * Analitik Düşünebilme, * Değişim ve Gelişime Açık Olma, * Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Diğer Mevzuat Bilgisine Sahip Olma, * Rapor Hazırlama * Faaliyetlerin Sürdürülebilmesinde Gerekli Araçları kullanma, Etkin Yazılı ve Sözlü İletişim Becerisi, * Kurumsal ve Etik Değerlere Bağlılık, * Planlama ve Koordinasyon, |
| **Kurum İçi Kademesi:** |  |
| **ONAY (TEBELLÜĞ EDEN)** | |
| **Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.**  **Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.**  **Ad-Soyad:**  **Kadro Unvanı:**  **Tarih:**  **İmza:** | |
| **ONAY (TEBLİĞ EDEN)** | |
| **Ad-Soyad:**  **Kadro Unvanı:**  **Tarih:**  **İmza:** | |