|  |  |
| --- | --- |
| **Görev Unvanı:** | Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı |
| **Üst Yönetici / Yöneticileri:** | Rektör, Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürü |
| **Astları:** | - |
| **Vekalet Eden:** | Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürü belirlemiş olduğu personel |
| **Görevin Kısa Tanımı:** | Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek. Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak. Müdür olmadığı zamanlarda Müdürlüğe vekâlet eder. |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar:** | * Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek.
* Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak.
* Müdür olmadığı zamanlarda Müdürlüğe vekâlet etmek.
 |
| **Görevin Gerektirdiği Eğitim Düzeyi/Deneyim:** | * Yüksek Lisans mezuniyeti gerekmektedir.
 |
| **Görevin Gerektirdiği Yetkinlikler:** | * Analitik Düşünebilme,
* Değişim ve Gelişime Açık Olma,
* Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Diğer Mevzuat Bilgisine Sahip Olma,
* Rapor Hazırlama
* Faaliyetlerin Sürdürülebilmesinde Gerekli Araçları kullanma, Etkin Yazılı ve Sözlü İletişim Becerisi,
* Kurumsal ve Etik Değerlere Bağlılık,
* Planlama ve Koordinasyon,
 |
| **Kurum İçi Kademesi:** |  |
| **ONAY (TEBELLÜĞ EDEN)** |
| **Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.** **Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.****Ad-Soyad:** **Kadro Unvanı:****Tarih:** **İmza:**  |
| **ONAY (TEBLİĞ EDEN)** |
| **Ad-Soyad:** **Kadro Unvanı:****Tarih:** **İmza:**  |