|  |  |
| --- | --- |
| **Görev Unvanı:** | Kalite Koordinatörü |
| **Üst Yönetici / Yöneticileri:** | Rektör |
| **Astları:** | Kalite ve Değerleme Uzmanı. |
| **Vekalet Eden:** | Rektör tarafından belirlenir. |
| **Görevin Kısa Tanımı:** | Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi, PUKÖ döngüsünün işletilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışılmanın ilgili birimde yürütülmesinin sağlanmasında Üniversite Kalite Komisyonuna gerekli desteği vermek ve kurum içinde gerekli koordinasyonu sağlamak ile sorumludur. |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar:** | 1. Kalite Koordinatörlüğüne bağlı olarak çalışan ekiplerin faaliyetlerini koordine etmek,
2. Süreç sorumluları ve çalışanlara Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitim verilmesini temin etmek,
3. Kalite hedeflerinin belirlenmesini ve hedef bazlı performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak,
4. Süreçlerin performanslarının ölçülmesi ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak,
5. Doküman hazırlamak, revizyon yapmak, yayınlamak, kaydetmek ve dağıtım yapmak,
6. Üniversite Kalite Komisyonuna gerekli desteği vermek,
7. Görevlendirildiği takdirde verilen diğer tüm görev ve sorumlulukları yerine getirerek Üniversitenin genel başarısına katkıda bulunmak.
 |
| **Görevin Gerektirdiği Eğitim Düzeyi/Deneyim:** | * Doktora mezuniyeti,
* Kalite Koordinatörü Rektör tarafından üniversitenin öğretim üyeleri arasından üç yıl süre için görevlendirilir.
 |
| **Görevin Gerektirdiği Yetkinlikler:** | * Yükseköğretim kalite güvence sistemleri ve YÖKAK kriterleri hakkında bilgi ve deneyim sahibi,
* Stratejik planlama, süreç yönetimi ve iç değerlendirme konularında tecrübeli,
* Raporlama, veri analizi ve MS Office programlarını etkin kullanabilen,
* Ekip yönetimi, organizasyon ve iletişim becerileri güçlü.
 |
| **Kurum İçi Kademesi:** | 4/16 |
| **ONAY (TEBELLÜĞ EDEN)** |
| **Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.** **Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.****Ad-Soyad:** **Kadro Unvanı:****Tarih:** **İmza:**  |
| **ONAY (TEBLİĞ EDEN)** |
| **Ad-Soyad:** **Kadro Unvanı:****Tarih:** **İmza:**  |