|  |  |
| --- | --- |
| **Görev Unvanı:** | Psikolojik Danışma, Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü |
| **Üst Yönetici / Yöneticileri:** | Öğrenci Dekanı, Rektör |
| **Astları:** | - |
| **Vekalet Eden:** | Öğrenci Dekanının uygun gördüğü personel. |
| **Görevin Kısa Tanımı:** | Bünyesindeki ruh sağlığı hizmeti programlarının klinik ve idari  işlemlerinin yönetiminden; öğrencilere eğitim hayatları boyunca bireysel psikolojik destek sağlanmasından ve önleyici çalışmaların yürütülmesinden sorumludur. |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar:** | 1. PDR hizmetleri bölümünün operasyonlarını, projelerini ve   programlarını yönetmekle birlikte koordine etmek, mevcut proje ve hizmet yönetimi ilkelerine uyulmasını sağlamak,   1. Kriz yönetimi durumlarında (pandemi, doğal afet, öğrencinin vefatı, iş güvenliği kazaları vb.) psikolojik destek süreci ile ilgili bir çalışma gerçekleştirerek, bu gibi durumlarda alınacak aksiyonları yazılı olarak belirlemek ve yönetim bilgisine sunmak, 2. Öğrencilere online ve yüz yüze olarak sunulan ruh sağlığı konusunda önleyici ve destekleyici çalışmaların ve etkinliklerin artırılmasını sağlamak, 3. İş dağılımı, eğitim, terfi, kurum içi prosedürlerin uygulanması ve kontrollerin yapılması ve sorun çözümü dâhil olmak üzere personelin denetimini sağlamak; performans değerlendirmesi yapmak ve personel faaliyetleri konusunda önerilerde bulunmak; çalışanları en yüksek üretkenlik ve performans düzeyine ulaşmaları için motive etmek, 4. Öğrenci kulüpleri ile ortak faaliyetler düzenleyerek birimin tanıtımını gerçekleştirmek, 5. Birim için sosyal medya hesapları oluşturmak ve düzenli paylaşımlarda bulunulmasını sağlayarak birim faaliyetlerinin tanıtımını yapmak, 6. Her akademik yıl açılışında gerçekleştirilen oryantasyon programında yer alarak birim hakkında doğru ve etkin bilgi paylaşımı sağlamak, 7. Birimin web sitesini içerik açısından geliştirmek, Kurumsal İletişim Ofisi ile çalışarak çeşitli konularda video içerikleri (Ör: sınav kaygısı, verimli ders çalışma teknikleri vb.) hazırlamak ve birim web sitesinde yayınlanmasını sağlamak, 8. Her yıl yayınlanacak faaliyet raporu içeriğini aşağıda tavsiye olunan verileri içerecek şekilde tasarlamak ve yönetimin onayına sunmak. |
| **Görevin Gerektirdiği Eğitim Düzeyi/Deneyim:** | * Üniversitelerin ilgili doktora bölümlerinden mezun, * Belirtilen görev ve sorumluluklarla doğrudan ilişkili en az 5 yıllık deneyim. |
| **Görevin Gerektirdiği Yetkinlikler:** | * Krize müdahale tekniklerine ilişkin bilgi sahibi, * Güçlü iletişim ve çevreye uyum sağlama becerisine sahip, * Semptomları, reaksiyonları ve ilerlemeyi gözlemleyebilme, değerlendirebilme ve kaydedebilme, * Birçok program ve etkinliği planlayabilmek, düzenleyebilme ve yönetebilme, * Uzmanlık alanında kendisine bağlı personele işleyiş ile ilgili rehberlik ve liderlik edebilme, * Toplum ruh sağlığı kaynaklarına ilişkin bilgi sahibi olma, * Klinik işlemler ve prosedürlere ilişkin bilgi sahibi olma, * Görüşme ve psikolojik/gelişimsel değerlendirme yapma becerileri, * Zihinsel, duygusal ve/veya gelişimsel engelli hastaların günlük ihtiyaçlarını değerlendirebilme ve karşılayabilme, * İlgili güncel özel eğitim yöntem ve tekniklerini uygulama bilgisi ve becerisi, * Kısa ve uzun vadeli amaçları belirleyebilmek, planlayabilme ve gerçekleştirebilme, * Psikoterapik ilkeler ve uygulamalara ilişkin bilgi sahibi olma, * Psikoterapik programlar geliştirebilmek ve uygulayabilme, * Bütçe hazırlama, maliyet tahmini, izleme ve mali yönetim ilkeleri ve prosedürlerine ilişkin bilgi sahibi olma, * Uzmanlık alanında kalite güvence programlarını koordine edebilme, * Geçerli risk yönetimi ilkeleri ve prosedürlerine ilişkin bilgi sahibi olma. |
| **Kurum İçi Kademesi:** | 4/16 |
| **ONAY (TEBELLÜĞ EDEN)** | |
| **Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.**  **Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.**  **Ad-Soyad:**  **Kadro Unvanı:**  **Tarih:**  **İmza:** | |
| **ONAY (TEBLİĞ EDEN)** | |
| **Ad-Soyad:**  **Kadro Unvanı:**  **Tarih:**  **İmza:** | |