|  |  |
| --- | --- |
| **Görev Unvanı:** | Spor Merkezi Müdür Yardımcısı |
| **Üst Yönetici / Yöneticileri:** | Spor Merkezi Müdürü, Sağlık, Konaklama ve Spor Direktörü |
| **Astları:** | - |
| **Vekalet Eden:** | Spor Müdürü’nün uygun gördüğü personel |
| **Görevin Kısa Tanımı:** | Spor Merkezi Müdür Yardımcısı, üniversitenin sportif faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesinde Spor Müdürü’ne destek olur. Sağlık, Konaklama ve Spor Ofisi politikalarına uygun olarak, öğrenciler ve personele yönelik spor hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar:** | 1. Spor tesislerinin günlük işleyişini takip etmek ve operasyonel düzeni sağlamak,
2. Spor faaliyetlerinin (turnuvalar, kurslar, etkinlikler) planlanmasına ve uygulanmasına destek vermek,
3. Antrenör, eğitmen ve diğer spor personelinin koordinasyonunu sağlamak,
4. Spor ekipmanlarının ve tesislerin bakım, onarım ve temizlik süreçlerini takip etmek,
5. Üniversite spor takımlarının antrenman ve müsabaka süreçlerini organize etmek,
6. Spor kulüplerine rehberlik etmek, öğrenci katılımını artırıcı çalışmalar yürütmek,
7. Bütçe planlamasına katkıda bulunmak, sporla ilgili malzeme ve hizmet alımlarını takip etmek,
8. Sağlık, konaklama ve spor birimleri ile iş birliği içinde çalışmak,
9. Üniversite yönetimine faaliyet raporları ve gelişim önerileri sunmak,
10. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun hareket edilmesini sağlamak.
 |
| **Görevin Gerektirdiği Eğitim Düzeyi/Deneyim:** | * Beden Eğitimi ve Spor, Spor Yöneticiliği, Rekreasyon, Sağlık Bilimleri gibi alanlarda ön lisans veya lisans mezunu olmak.
* Spor yönetimi alanında en az 2 yıl deneyim.
 |
| **Görevin Gerektirdiği Yetkinlikler:** | * MS Office programlarına hâkim,
* Etkin iletişim, liderlik ve organizasyon becerilerine sahip olmak.
 |
| **Kurum İçi Kademesi:** | 4/13 |
| **ONAY (TEBELLÜĞ EDEN)** |
| **Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.** **Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.****Ad-Soyad:** **Kadro Unvanı:****Tarih:** **İmza:**  |
| **ONAY (TEBLİĞ EDEN)** |
| **Ad-Soyad:** **Kadro Unvanı:****Tarih:** **İmza:**  |