



İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ ANKET HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No: RH.KYS.019
Yayın Tarihi: 17.04.2023
Revizyon No:00
Revizyon Tarihi:

İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ ANKET HAZIRLAMA REHBERİ

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2023

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ.....	2
A. ANKET HAKKINDA GENEL BİLGİLER.....	3
B. SORULAR	5
C. CEVAP FORMATI.....	5
D. SORU TİPİ.....	6
E. ANKET HAZIRLAMA FORMU	8

ÖNSÖZ

Üniversitemizde kalite güvencesi sisteminde “İş birliği ve katım ilkesi” benimsenmiş olup üniversitemizin süreçlerinin, katkı sağlayan tüm paydaşların katılımıyla geliştirilip güçlendirilmesi amaçlanmıştır. Buna ek olarak, üniversitemiz kalite güvencesi sisteminde “Gelişimde süreklilik” ilkesini benimsenerek yapılan uygulamalar izlenir, gözden geçirilir, değerlendirilir ve sürekli gelişim için iyileştirici önlemler alınır. Paydaş katılımcılığının sağlanmasında ve yapılan uygulamaların izlenmesinde en önemli araçlardan birisi anket uygulamalarıdır. Bu rehber üniversitemizde yapılacak anket uygulamalarında kurum genelinde standartlaşmak amacıyla kullanılan “FR.KYS.022.Anket Hazırlama Formu”nun hazırlanmasında destek sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

A. ANKET HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Anket formunda Tablo 1’de yer alan anket hakkındaki genel bilgilerin aşağıdaki açıklamalar doğrultusunda verilmesi gereklidir.

Tablo 1. Anket Hakkında Genel Bilgiler

Adı:	
Kod:	
Amacı:	
Hedef Kitle:	
Uygulama Zamanı	
Uygulandığı Platform	
Anket Sorumlusu	
Anketi Ortalama Tamamlama Süresi	
Giriş Yazısı	

Adı: Anketin adı yazılmalıdır. Örneğin “Akademik Personel Genel Memnuniyet Anketi”

Kod: Bu satır boş bırakılacaktır. Anket Kodu Kalite Komisyonu tarafından verilecektir.

Amacı: Bu satırda anketin uygulama amacı kısaca açıklanacaktır. Anketin uygulama amacına yönelik örnekler aşağıda belirtilmiştir.

- Paydaş memnuniyetinin ölçümü
- Bir konu hakkında paydaş ihtiyaçlarının belirlenmesi
- Bir konu hakkında paydaş görüşünün alınması
- Birimin güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi
- Bir konu ile ilgili iyileştirmeye açık alanların belirlenmesi
- Yapılan bir uygulamanın etkililiğinin izlenmesi, ölçülmesi

Hedef Kitle: Bu satırda anketin uygulanacağı hedef kitle belirtilecektir. Anketin uygulanacağı hedef kitleye yönelik örnekler aşağıda belirtilmiştir.

- Öğrenciler
- Akademik Personel
- İdari Personel
- Dış Paydaşlar
 - Mezunlar
 - Mezun iş verenleri
 - İş birliği yapılan kişi/kurum yetkilisi, vb.

Uygulama Zamanı: Bu satırda anketin uygulama zamanı belirtilmelidir. Anketin uygulama zamanına yönelik örnekler aşağıda belirtilmiştir.

- Her akademik yıl 1 Mart-31 Mart tarihleri arasında
- 1 Mart 20.....-31 Mart 20.....
- 1 Mart 2024-31 Mart 2028
- Yılda iki kere: 1 Kasım-30 Kasım, 1 Mayıs-31 Mayıs

Uygulandığı Platform: Üniversitemizde anketler ARELim Anket Sistemi ile uygulanmaktadır. Farklı bir platform tercih edilmesi durumunda gerekçesi ile bu satırda belirtilmelidir.

Anket Sorumlusu: Bu satırda Anketi uygulayan birim/bölüm/program ve anket sorumlusu olarak belirlenen kişinin adı belirtilecektir.

Anketi Ortalama Tamamlama Süresi: Katılımcının bu anketi ortalama yanıtlama süresine ilişkin bilgi verilecektir.

Örnek:

Bu anketi cevaplamak için ayracağınız süre 15 dakikadır.

Giriş yazısı: Katılımcıların anket hakkında bilgilendirmek amacıyla hazırlanacak olan giriş yazısında anketin amacının, uygulama zamanının, anketi ortalama tamamlama süresi, kişisel verilerinin korunumuna uygun hareket edilerek katılımcılara ait kişisel bilgilerin (demografik, e-posta, telefon vb) gizli tutulacağını, anket sonuçlarının anonim yayınlanacağını belirtmesi gerekir.

Örnek:

2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Üniversitemizin mevcut misyonu, vizyonu, stratejik amaçları ve tanınırlığı ile ilgili sizlerin görüşlerini almak üzere oluşturulan bu anket 15 Ağustos 2023 tarihine kadar ARELim Anket Sistemi üzerinde uygulamada olacaktır. Anketin ARELim anket sistemi üzerinden uygulanması kurum dışı ankete ulaşımının engellenmesi amacıyla olup, kimlik tespiti için kullanılmayacak ve gözetilmesi gereken etik ilkeler gözetilerek sonuçlar anonim yayınlanacaktır. Ankete vereceğiniz cevaplar yeni stratejik plan çalışmalarımıza rehberlik edecektir. Anketten elde edilecek sonuçlar yeni stratejik plan hazırlıkları dışında başka bir amaçla kullanılmayacaktır. Anketi cevaplayarak bize destek olmak için ayıracağınız kıymetli zamanınız için çok teşekkür ederiz.

B. SORULAR

Anket soruları hazırlanırken aşağıda belirtilen konulara dikkate edilmelidir.

- Anket soruları amaca yönelik olmalıdır.
- Anket soruları kolay anlaşılır olmalıdır.
- Anket soruları okuyucunun dikkatini dağıtmamalı, kısa ve net olmalıdır.
- Her anket sorusu belirli bir konu ile ilgili olmalıdır. Birden fazla konuyu içermemeli, “ve” “veya” bağlaçlarından kaçınılmalıdır.

C. CEVAP FORMATI

Anket formunda kullanılacak cevap formatı olarak aşağıdakilerden birisi seçilmelidir:

- **Maddelendirilmiş Ölçek:** Anket katılımcılarının sorulan soruya ne derecede katıldığını ölçmek üzere kullanılır. Üniversitemizde aşağıda belirtilen 5’li likert ölçeği kullanılmaktadır.

Kesinlikle katılmıyorum,
Katılmıyorum,
Ne katılıyorum Ne katılmıyorum,
Katılıyorum
Kesinlikle katılıyorum

- **Sıralama Ölçeği:** Anket katılımcılarından seçeneklerin önem derecesine göre sıralandırması istenen cevap formatıdır. Örneğin önem sırasına göre 1 (en önemsiz)’den 5 (en önemli)’ye sıralanması.
- **Çoktan Seçmeli:** Anket katılımcılarından seçenekler arasında bir tanesini seçmesi istenen cevap formatıdır.
 - Örneğin “İletişim için kullandığınız aracı seçiniz: a) telefon, b) e-posta, c) hiçbirisi”
- **Açık Uçlu Yanıtlar:** Anket katılımcılarından belirli bir konu hakkında yorum yapması istenen cevap formatıdır.
 - Örneğin “Verilen eğitimin daha iyi olması için önerilerinizi belirtiniz.” “Görüş ve önerilerinizi belirtiniz”
- **Demografik Cevaplar:** Anket katılımcılarının yaş, cinsiyet, mezuniyet yılı, eğitim durumu gibi demografik bilgilerini belirlemek için kullanılan cevap formatıdır.

D. SORU TİPİ

Soru tipinde

- Ankette yer alan soruların cevaplanması zorunlu soru olup olmadığı “Zorunlu” veya “Zorunlu değil” ifadeleri ile belirtilir.
- Ankette yer alan sorunun koşullu olup olmadığı “Koşullu Soru” veya “Koşullu soru değil” ifadeleri ile belirtilir.
- Koşula bağlandığı soru numarası ile koşullu sorunun hangi soruya bağlı olduğu soru numarası ile belirtilir. Örneğin “10. Soruya bağlı”

- Bağlı olduğu koşul ile ankette yer alan soru koşullu soru ise hangi numaralı soruya verilen hangi cevaba bağlı olduğu belirtilir. Örneğin “10. Soruya verilen cevap evet ise 11. Soru ile devam edilmelidir.”
- Soru sayısı en fazla 15 olması önerilir. Ancak gerektiği durumda daha fazla soru oluşturmak için forma satır eklenebilir.

E. ANKET HAZIRLAMA FORMU

	İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ ANKET FORMU	Doküman No : FR.KYS.022 Yayın Tarihi : 25.08.2023 Revizyon No : 00 Revizyon Tarihi :
---	---	---

	Adı:					
	Kod:					
	Amacı:					
	Hedef Kitle:					
	Uygulama Zamanı					
	Uygulandığı Platform					
	Anketin Sorumlusu					
	Anketi Ortalama Tamamlama Süresi					
	Giriş Yazısı					
		Soru Tipi				
	SORU	Cevap Formatı	Koşullu soru	Koşula Bağlandığı Soru Numarası	Bağlı Olduğu Koşul	Cevaplanması Zorunlu /Zorunlu Değil
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						