



İstanbul Arel Üniversitesi

Süreç Yönetimi El Kitabı



İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ YÖNETİMİ EL KİTABI

ARALIK 2024
SÜRÜM 1.0

ÖNSÖZ

2023 yılında YÖKAK tarafından koşullu akredite olan üniversitemizde kalite ilkelerimizden “Gelişimde süreklilik ilkesi” ve “Sistemiklik ilkesi” kapsamında sunmuş olduğu hizmetlerinde kaliteyi sürdürmek ve geliştirmek amacıyla çalışmalarını yürütmektedir. Stratejik plan kültürüne sahip bir vakıf üniversitesi olarak 2017-2023 stratejik planı tamamlanmış, 2024-2028 stratejik planı oluşturulmuş misyonu, vizyonu, temel değerleri güncellenmiş, hedef ve performans göstergelerini belirlemiştir. Hedeflere ulaşabilmede kalite güvence sisteminin bir parçası olan süreç yönetimi uygulamalarını yürütmektedir. Bu kapsamda İstanbul Arel Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından üniversitemizin performansına ve gelişimine katkı sağlaması amacıyla Süreç Yönetimi El Kitabı hazırlanmıştır.

İstanbul Arel Üniversitesi Kalite Komisyonu,
İstanbul Arel Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü

İÇİNDEKİLER

1.	AMAÇ	5
2.	KAPSAM	5
3.	TANIMLAR	5
4.	SORUMLULUKLAR	6
5.	UYGULAMA	6
5.1	İstanbul Arel Üniversitesi Süreç Yönetim Modeli	6
5.2	Süreçlerin Belirlenmesi	6
5.3	Süreçlerin Tanımlanması ve Gruplandırılması	6
5.4	Süreçler Hiyerarşisi	6
5.5	Süreç Tanıtım Kartları	7
5.6	Süreçlerin Ölçümlenmesi	7
5.7	Süreçlerin Gözden Geçirilmesi	7
5.8	Süreç İyileştirme	7
5.9	Süreç Sahibi	7
5.10	Süreç Temsilcisi	8
6.	SÜREÇLER	8
7.	İLGİLİ DÖKÜMANLAR	12

1. AMAÇ

Bu el kitabının amacı İstanbul Arel Üniversitesinde süreçlerin etkin ve verimli uygulanmasını sağlamak amacıyla tanımlanan süreç yönetimine ilişkin esasları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu el kitabı, bütün akademik ve idari birimleri kapsar.

3. TANIMLAR

Ana Süreç: Birden fazla süreci içermesi nedeniyle kurumun bütününde veya birden fazla birim tarafından yürütülen süreci,

Alt Süreç: Hiyerarşik olarak ana süreçlerin altında yer alan ve süreçlerin detaylandırılmış halini,

Alt Detay Süreç: Hiyerarşik olarak alt süreçlerin altında yer alan ve süreçlerin detaylandırılmış halini,

Çıktı: Sürecin sonunda elde edilen sonucu,

Destek Süreç: Temel süreçlerin amacına uygun olarak işleyebilmesi için destek veren süreçleri,

Etkililik: Bir sistemin önceden tanımlanmış olan amaçlarına ne derece ulaştığını,

Girdi: Süreci gerçekleştirmek için gereken insan, bilgi, donanım, teknoloji, finansal vb. kaynakları,

Kalite Komisyonu: İstanbul Arel Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

Müşteri: Sürecin çıktısından yararlanan paydaşı,

Süreç: Amaçlanan bir çıktıyı elde edebilmek için kullanılan çeşitli girdilere değer kazandıran faaliyetlerin tümü olup girdilerin çıktılara dönüştüren, süreç hiyerarşisinde ana sürecin altında yer alan etkinliklerin bileşimini,

Süreç (İş) Akış Şeması: Herkes tarafından kolayca anlaşılabilmesi için süreçlerin önceden belirlenmiş bir standart ile gösterimini sağlayan akış şemalarını,

Süreç Yönetimi: Süreçlerin sürekli ve düzenli olarak izlenmesi ve geliştirilmesini sağlayan yapısal bir yaklaşımdır. Süreç yönetimi süreçlerin tasarımı, sürdürülmesi, ihtiyaçların daha iyi karşılanması için sürekli değerlendirme, analiz ve geliştirmeleri kapsayan bir çevrimi,

Sürecin Performans Göstergesi: Sürecin ne kadar verimli veya etkili olduğunun bir ölçüsü olup, beklenen katma değerün üretilip üretilmediğinin ortaya konulmasını,

Süreç Sorumlusu: Süreci tanıyan, süreci yöneten, süreç iyileştirmelerini yapan, sürecin yayılmasını sağlayan ilgili akademik ve idari yetkinliklere sahip kişiyi,

Süreç Uygulayıcıları: Tanımlanan süreç akışlarındaki görev ve sorumlulukları yerine getiren kişileri,

Tedarikçi: Sürecin girdilerini sağlayan paydaşı,

Temel Süreç: Stratejinin uygulanmasındaki ve kuruluşun değer zincirinin devam ettirilmesindeki en önemli süreçleri,

Üniversite: İstanbul Arel Üniversitesini,

Yönetsel Süreç: Temel süreçlerin amacına uygun olarak işleyebilmesi için yönetsel faaliyetlerin yönetildiği süreçleri ifade eder.

4. SORUMLUKLAR

Bu prosedürün hazırlanmasından, güncelliğinden ve yayınlanmasından Kalite Koordinatörlüğü, uygulanmasından ise tüm çalışanlar sorumludur.

5. UYGULAMA

5.1 İstanbul Arel Üniversitesi Süreç Yönetim Modeli

İstanbul Arel Üniversitesi stratejik yönetimi kapsamında stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmak, paydaşlarının beklentilerini karşılamak, çalışanları tarafından faaliyetlerin sahiplenilmesini sağlamak, süreçlerin izlenerek iyileştirilmesini sağlamak amacıyla Süreç Yönetimini benimsemiştir. Süreç Yönetimi ile süreçlerin üniversitede belli standartlarda, sorumluları tarafından, belirlenen iş akışları ile kaynakların etkin ve verimli kullanılması amaçlanmaktadır.

5.2 Süreçlerin Belirlenmesi

Süreçler, stratejik plan doğrultusundaki çalışmalara bağlı olarak belirlendiği gibi ihtiyaç halinde de yeni süreçler tanımlanabilir veya mevcut süreçler güncellenebilir. Bunun için İstanbul Arel Üniversitesi Stratejik Planı esas alınır. Bunun dışında, yasal değişiklikler, paydaş talepleri, kıyaslama çalışmaları sonucunda süreçler güncellenir veya gerekiyorsa yeni süreç(ler) tanımlanır. Yeni/güncellenen süreçler uygun bir süreç grubu içerisinde olacak şekilde yayınlanır ve süreçlere ilişkin süreç (iş) akış şemaları oluşturulur. Güncellenen/Yeni süreç, süreç sorumlusu tarafından Kalite Koordinatörlüğüne bildirilir.

Süreçler belirlenirken aşağıda listelenen hususlar göz önünde tutulur:

- » Tanımlanabilir olmalıdır.
- » İş yapanların ve paydaşların ortak görüşünü yansıtmalıdır.
- » Basit ve anlaşılır olmalıdır
- » Faaliyetler net olarak gösterilmelidir
- » Sorumlular belli olmalıdır.
- » Uygulanabilir olmalıdır.
- » Ölçülebilir hedef ve göstergeleri içermelidir.
- » Kontrol edilebilir olmalıdır.

5.3 Süreçlerin Tanımlanması ve Gruplandırılması

İstanbul Arel Üniversitesinde süreçlerinin tanımlanması ile iş akışlarının belirlenmesi, iş akışının belli standartlarla sağlanmasını, iş akışlarındaki tespit edilen sorunların belirlenerek iyileştirilmesini, verimliliğin artması ve kaynakların etkin kullanımını amaçlamaktadır. Üniversitemizde süreçler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuata uygun olacak şekilde tasarlanır ve yürütülür.

İstanbul Arel Üniversitesi misyon, vizyonu doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmak için süreçler, “Temel Süreçler Grubu”, “Destek Süreçler Grubu” ve “Yönetimsel Süreçler Grubu” olarak fonksiyonlarına göre gruplandırılır. Bu doğrultuda, Temel Süreçler Grubu “Eğitim-Öğretim Ana Süreci”, “Araştırma ve Geliştirme Ana Süreci”, “Toplumsal Katkı Ana Süreci”, “Uluslararasılaşma Süreci”nden; Yönetimsel Süreçler Grubu “Yönetim Ana Süreci”nden, ve Destek Süreçler Grubu “İdari Destek ve Teknik Hizmetler Ana Süreci”nden oluşmaktadır.

5.4 Süreçler Hiyerarşisi

Ana süreçler stratejik öneme sahip olan süreçler olup, üniversitenin amaçları ile örtüşecek şekilde tanımlanır. Süreç hiyerarşisinde alt süreçler ise stratejik plan hedefleri ile örtüşecek şekilde tanımlanır.

5.5 Süreç Tanıtım Kartları

Tanımlanan süreçler için aşağıda belirtilen bilgileri içerecek şekilde süreç tanıtım kartları oluşturulur.

- » Sürecin Adı
- » Ana Süreç
- » Süreç
- » Sürecin Amacı
- » Sürecin Sorumluları
- » Sürecin Uygulayıcıları
- » Sürecin İzlenmesini Yapan Birim
- » Sürecin Mevzuatı
- » Sürecin Girdileri
- » Sürecin Çıktıları
- » Sürecin Faaliyetleri
- » Sürecin Performans Göstergeleri
- » Sürecin Müşterisi
- » Sürecin Tedarikçisi
- » Sürecin Gözden Geçirme Sıklığı
- » İlişkili Olduğu Süreçler
- » İlgili İş Akışı

5.6 Süreçlerin Ölçümlenmesi

Süreçlerin performansı, aksiyonlar, iç/dış değerlendirme sonuçları, süreç performans gösterge sonuçları, faaliyet raporları, iç/dış paydaş memnuniyet anketleri ve öneriler vb. doğrultusunda farklı sıklıklarda çeşitli yöntemlerle takip edilir. Süreç performans göstergeleri, süreç sahipleri tarafından Rektörlüğe iletilmek üzere Kalite Koordinatörlüğü'ne belirlenen periyotlarda raporlanır, gerektiğinde sürecin iyileştirilmesi yönünde teklifler hazırlar.

5.7 Süreçlerin Gözden Geçirilmesi

İç ve dış paydaşlardan farklı sıklıklarda ve çeşitli yöntemlerle elde edilen geribildirimler süreç gözden geçirmelerine girdi oluşturur. İki tip süreç gözden geçirme yöntemi bulunur: (1) Periyodik gözden geçirme, (2) İhtiyaç halinde gözden geçirme. Periyodik gözden geçirme sürecinde, her bir süreç sahibi süreçlerini ilgili süreç ortaklarıyla birlikte, yıllık periyotlarda verimlilik ve etkililik açısından süreci gözden geçirir. Bu kapsamda sürecin iç ve dış müşterilerinin geri bildirimleri ve performans sonuçları dikkate alınır. Çalışma sonunda rapor hazırlanır ve Kalite Komisyonuna sunulur.

5.8 Süreç İyileştirme

Yapılan süreç gözden geçirmeleri sırasında sürecin çıktı ve müşteri algılama performansları ile ilgili olumsuz bir durum olması durumunda, süreçlerin tanımlanmamış, gruplanmamış olması halinde veya yeni çalışmalar, yasal değişiklikler, müşteri, tedarikçi beklentileri gibi nedenler ile süreç değişikliği ihtiyacı veya yeni süreç tanımlama ihtiyacı belirlenir.

Süreç iyileştirmeleri planlı köklü iyileştirme ile veya kurum içi kaynaklar ile kısa dönemde yatırım veya büyük maliyet gerekmeden sürecin mevcut durumunun iyileştirmesi ile yapılır. Süreç iyileştirme önerisi, kuruma sağlayacağı getiriler ile kurumun bu doğrultuda yapacağı yatırımların karşılaştırılması sonucu değerlendirilir ve kurumun stratejileri çerçevesinde önceliklendirilerek uygulama planına dönüştürülür.

5.9 Süreç Sahibi

İstanbul Arel Üniversitesinde ana süreç sahipleri Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekan, Dekan Yardımcıları, Müdür, Bölüm ve Program Başkanları, Anabilim Dalı Başkanı ve Genel Sekreter, Direktörler olup, alt süreç sahipleri ise ilgili birim yöneticisidir. Süreç sahibi, süreç sorumlularının, süreç uygulayıcılarının belirlenmesinden, süreç performansının izlenmesi, sürecin gözden geçirilmesi, süreç değişikliklerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

5.10 Süreç Temsilcisi

Akademik ve idari birimlerde süreçler ile ilgili iş akışlarının ve süreç kartlarının oluşturularak onaya sunulmasını sağlamak üzere süreç temsilcileri belirlenir.

6. SÜREÇLER

İstanbul Üniversitesi süreçleri ve süreç hiyerarşisi Tablo 1’de gösterilmiştir.

Tablo 1. İstanbul Arel Üniversitesi Süreç Hiyerarşisi Tablosu

Ana Süreç	Alt Süreç	Alt Detay Süreç
Eğitim-Öğretim	Program Açma, Güncelleme Süreci	Müfredat Güncelleme Alt Detay Süreci
		ÇAP ve YAP Protokolleri Alt Detay Süreci
		Akademik Bölüm Açma/Kapama Alt Detay Süreci
	Programların Yürütülmesi Süreci	Öğretim Yetkinliklerinin Geliştirilmesi
		Uzaktan Verilecek Derslerin Belirlenmesi Alt Detay Süreci
		Staj/İşletmede Mesleki Eğitim Alt Detay Süreci
		Ders Devamsızlık Takipleri Alt Detay Süreci
		Ders İzlenesi Alt Detay Süreci
		Ders Telafisi Alt Detay Süreci
		Muafiyet Sınavlarının Uygulanması Alt Detay Süreci
		Dezavantajlı Gruplara Eğitim-Öğretim Destek Alt Detay Süreci
		Akademik Danışmanlık Hizmetleri Alt Detay Süreci
		Sınavların Uygulanması Detay Alt Detay Süreci
		Ders Portfolyoları teslimi ve arşivlenme Alt Detay Süreci
		Yabancı Dil Hazırlık Programı Muafiyet Sınavı Alt Detay Süreci
		Bilgi Teknolojileri Kullanımı, İngilizce I ve İngilizce II dersleri Muafiyet Alt Detay Süreci
	Uzaktan Eğitim Süreci	Ortak Dersler Sınav Programı Alt Detay Süreci
		Çevrimiçi Ölçme ve Değerlendirme İşlemleri Alt Detay Süreci
		Uzaktan Eğitim Faaliyetleri Eğitici Eğitimi Alt Detay Süreci
		Öğrenci Teknik Destek Alt Detay Süreci
		Öğretim Elemanı Teknik Destek Alt Detay Süreci
		Sistem Yönetimi Geliştirilmesi Alt Detay Süreci
		Uzaktan Tezsiz Lisansüstü Eğitim Detay Alt Detay Süreci
	Eğitim-Öğretim İzleme Değerlendirme Süreci	Program Öz Değerlendirme Alt Detay Süreci
		Program Gözden Geçirme Alt Detay Süreci
		Ders Dönem Sonu Raporu Alt Detay Süreci
		Ders Dönem Sonu Raporu Değerlendirme Alt Detay Süreci
		Ders Bilgi Paketlerinin Girilmesi ve İzlenmesi Alt Detay Süreci
		Öğretim Elemanı Ders Görevlendirme ve Ders Yüğü İzleme Alt Detay Süreci
		Ders Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Uygulama Alt Detay Süreci
		Ders Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Değerlendirme Alt Detay Süreci
		Akademik Danışman Değerlendirme Anketi Uygulama Alt Detay Süreci
		Akademik Danışman Değerlendirme Anketi Değerlendirme Alt Detay Süreci
		Akademik Danışmanlık Faaliyet Raporu Alt Detay Süreci
		Akademik Danışmanlık Faaliyet Raporu Değerlendirme Alt Detay Süreci
		Mezun Çıkış Anketi Uygulama Alt Detay Süreci
		Mezun Çıkış Anketi Değerlendirme Alt Detay Süreci
		Eğitim Öğretim ile ilgili Mevzuatın Oluşturulması/Güncellenmesi Alt Detay Süreci
	Öğrenci İşleri	Akademik Takvim Hazırlama Alt Detay Süreci
		Ön Lisans ve Lisans Kontenjan Belirleme Alt Detay Süreci
		Kayıt Yerlerinin ve Kayıt Tarihlerinin Belirlenmesi İşlemleri
		Yeni Öğrenci Kayıt İşlemleri Alt Detay Süreci
		Öğrenci Belgesi, Transkript vb. Belge İşlemleri Alt Detay Süreci
		Derse Yazılma İşlemleri Alt Detay Süreci
		Muafiyet ve İntibak İşlemleri Alt Detay Süreci
		Onur-Yüksek Onur Belgesi Verilmesi İşlemleri Alt Detay Süreci
		Yaz Okulu Alt Detay Süreci
		Çift Anadal, Yandal Programları Alt Detay Süreci
		Çift Anadal, Yandal Programları Uygulama Alt Detay Süreci

Eğitim-Öğretim	Öğrenci İşleri	Gelen Özel Öğrenci İşlemleri Alt Detay Süreci
		Giden Özel Öğrenci İşlemleri Alt Detay Süreci
		Yatay Geçiş ile Gelen Öğrenci İşlemleri Alt Detay Süreci
		Yatay Geçiş ile Giden Öğrenci İşlemleri Alt Detay Süreci
		Dikey Geçiş İşlemleri Alt Detay Süreci
		Kayıt Dondurma İşlemleri Alt Detay Süreci
		Kayıt Silme İşlemleri Alt Detay Süreci
		Tek Ders İşlemleri Alt Detay Süreci
		Mezuniyet Not Yükseltme İşlemleri Alt Detay Süreci
		Azami Süre İşlemleri Alt Detay Süreci
		Lisans Eğitimini Tamamlamayanlara Önlisans Diploması Verilmesi İşlemleri Alt Detay Süreci
		Mezuniyet ve Diploma Basım İşlemleri Alt Detay Süreci
		İkinci Nüsha Diploma Verilmesi İşlemleri Alt Detay Süreci
		Yabancı Uyraklı Öğrenci Kabul ve Kayıt İşlemleri Alt Detay Süreci
		Af Kanunu İşlemleri Alt Detay Süreci
		Ders Plan(Müfredat) ve Programların Güncellenmesi İşlemleri Alt Detay Süreci
		İstatistik İşlemleri Alt Detay Süreci
		Ders ve Sınav Takvimi Planlama Alt Detay Süreci
Araştırma-Geliştirme	Proje Yönetimi Süreci	BAP Projeleri Başvuru Alt Detay Süreci
		BAP Projeleri Başlatma Alt Detay Süreci
		BAP Projeleri İzleme Alt Detay Süreci
		BAP Projeleri Kapatma Alt Detay Süreci
		TÜBİTAK Projeleri Başvuru Alt Detay Süreci
		TÜBİTAK Projeleri Kapatma Alt Detay Süreci
		Kurum İçi Araştırma Kaynaklarının Yönetimi Alt Detay Süreci
		Kurum Dışı Araştırma Kaynaklarının Yönetimi Alt Detay Süreci
	Bilimsel Etkinlikleri Destek ve Teşvik Süreci	Bilimsel Etkinliklere Destek Başvuru Alt Detay Süreci
		Bilimsel Etkinliklere Destek Değerlendirme ve Onay Alt Detay Süreci
		Bilimsel Etkinlikler Teşvik Başvuru Alt Detay Süreci
		Bilimsel Etkinlikler Teşvik Başvuru Değerlendirme ve Onay Alt Detay Süreci
	AR-GE Performansı İzleme Değerlendirme Süreci	Üniversite Araştırma Performansını İzleme ve Değerlendirme Alt Detay Süreci
		Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliklerini Geliştirme Alt Detay Süreci
	Patent, Faydalı Model ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Süreci	Fikri Sınai Mülki Haklar Başvuru Alt Detay Süreci
		Fikri Sınai Mülk Haklar Başvuru Onay Alt Detay Süreci
Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyetleri Süreci	Uygulama ve Araştırma Merkezleri Danışmanlık Hizmeti Alt Detay Süreci
		Uygulama ve Araştırma Merkezleri Analiz Hizmeti Alt Detay Süreci
		Uygulama ve Araştırma Merkezleri Eğitim Hizmeti Alt Detay Süreci
		Danışmanlık ve Bilirkişilik Hizmetleri Alt Detay Süreci
		Sürekli Eğitim Merkezi Eğitim Programları Alt Detay Süreci
		Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Alt Detay Süreci
		Toplumsal Katkı Faaliyetleri İzleme ve Değerlendirme Alt Detay Süreci
		Bilimsel Etkinlik Düzenleme Alt Detay Süreci
Uluslararasılaşma	Avrupa Dayanışma Programı Süreci	Avrupa Dayanışma Programı(ESC) (Ev Sahibi) İşlemleri Alt Detay Süreci
		Avrupa Dayanışma Programı(ESC) (Gönderen) İşlemleri Alt Detay Süreci
		Gençlik Çalışanlarının Hareketliliği(Ev Sahibi) İşlemleri Alt Detay Süreci
		Gençlik Çalışanlarının Hareketliliği(Gönderen) İşlemleri Alt Detay Süreci
		Gönüllünün Erken Dönme Talebi Alt Detay Süreci
		Proje Başvurusu Alt Detay Süreci
	ERASMUS Hareketlilik Programı Süreci	Erasmus Öğrencilerinin Ders İşlemleri Alt Detay Süreci
		Erasmus Personel Hareketliliği Giden Personel Alt Detay Süreci
		Erasmus Staj Hareketliliği Giden Öğrenci Alt Detay Süreci
		Erasmus+ Gelen Personel Hareketliliği Alt Detay Süreci
		Erasmus+ Proje Başvurusu ve Takip Süreci Alt Detay Süreci
		ERASMUS Personel Hareketliliği İzleme Değerlendirme Alt Detay Süreci
	Uluslararası Öğrenci Süresi	Uluslararası Öğrenci Başvuru ve Kabul Süreci Alt Detay Süreci
		Uluslararası Öğrenci Kayıt Kontrolü Alt Detay Süreci
		Vize Reddi Alt Detay Süreci

Uluslararasılaşma	Uluslararası Öğrenci Süresi	Yurtdışı Fuarları Alt Detay Süreci
		Ticaret Bakanlığı Destekleri Alt Detay Süreci
		İkamet Süreçleri Alt Detay Süreci
		Acente Sözleşmeleri Alt Detay Süreci
Yönetim Süreci	Kalite Güvencesi Alt Süreci	BİDR Hazırlama Alt Detay Süreci
		Birim Kalite Komisyon Faaliyetleri İzleme ve Değerlendirme Alt Detay Süreci
		KİDR Hazırlama Alt Detay Süreci
		Program Akreditasyonu Akran Değerlendirme Alt Detay Süreci
		Tersine Mentörlük Faaliyetleri Alt Detay Süreci
		Tersine Mentörlük Faaliyetleri İzleme ve Değerlendirme Alt Detay Süreci
		Kalite Kültürü Etkinlik Düzenleme Alt Detay Süreci
		Kalite Kültürü Etkinlik Planlama Alt Detay Süreci
		Memnuniyet Anketleri Uygulama Alt Detay Süreci
		Memnuniyet Anketleri Değerlendirme Alt Detay Süreci
		Paydaş görüş ve önerilerinin değerlendirilmesi Alt Detay Süreci
		Kalite Temsilcileri Belirleme Alt Detay Süreci
		Kalite Temsilcileri Oryantasyon Eğitimi Alt Detay Süreci
		Üniversite Ar-Ge Performansı Alt Detay Süreci
		Akademik Personel Performans Alt Detay Süreci
		Eğitim Yetkinlikleri Ödüllendirme Alt Detay Süreci
		Eğiticinin Eğitimi Alt Detay Süreci
	Stratejik Planlama Süreci	Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanma Alt Detay Süreci
		Üniversite Faaliyet Raporu Hazırlama Alt Detay Süreci
		Stratejik Plan Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi Alt Detay Süreci
		Stratejik Plan Durum Analiz Alt Detay Süreci
		Stratejik Plan Farklılaşma Stratejisi Alt Detay Süreci
		Stratejik Plan Geleceğe Bakışın Belirlenmesi Detay Alt Detay Süreci
		Stratejik Plan Hazırlık Alt Detay Süreci
		Stratejik Planın İzleme ve Değerlendirme Alt Detay Süreci
	Değişim Yönetimi Süreci	Değişim İhtiyacının Belirlenmesi Alt Detay Süreci
		Değişim Planının Yapılması Alt Detay Süreci
		Değişimin Standardizasyonu Alt Detay Süreci
		Kontrol ve sonuçların değerlendirilmesi Alt Detay Süreci
	Kariyer Merkezi ve Mezun İlişkileri	Mezun Yeterlilikleri İzleme Alt Detay Süreci
		Mezun Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Alt Detay Süreci
		Mezun Buluşma Etkinlikleri Alt Detay Süreci
		Mezun Sorumluları, Mezun Koordinatörleri Belirleme Alt Detay Süreci
		Eğitim Planlama ve Uygulama Alt Detay Süreci
		Danışmanlık Süreci Alt Detay Süreci
		İlan Taleplerinin Alınması ve Duyurulması Alt Detay Süreci
		Kariyer Günleri Alt Detay Süreci
		Stajyer Alımı Alt Detay Süreci
		Staj Değerlerinin Teslim Alınması ve Değerlendirmesi Alt Detay Süreci
		Staj Planlama ve Uygulama Alt Detay Süreci
	Yönetim Süreci	Akademik Kurul Toplantısı Alt Detay Süreci
		Ana Bilim Dalı Başkanı/Bölüm/program Başkanı Atama İşlemleri Alt Detay Süreci
		Ana Bilim Dalı Kurul Toplantısı Alt Detay Süreci
		Bölüm Kurul Toplantıları Alt Detay Süreci
		Fakülte Kuruluna Üye Seçimi Alt Detay Süreci
		Fakülte Yönetim Kurulu-Fakülte Kurulu Alt Detay Süreci
		Fakülte Yönetim Kuruluna Üye Seçimi Alt Detay Süreci
		Öğrenci Disiplin İşlemleri Alt Detay Süreci
		Yüksekokul Kurulu İş ve İşlemleri (Toplantı) Alt Detay Süreci
		Yüksekokul Kurulu İş ve İşlemleri (Yüksekokul Kuruluna Üye Seçimi) Alt Detay Süreci
		Fuar Faaliyetleri Alt Detay Süreci
İdari Destek ve Teknik Hizmetler	Aday İlişkileri ve Tanıtım Süreci	Kurum Dışında Eğitim ve Seminer Çalışma Alt Detay Süreci
		Kurum İçinde Eğitim ve Seminer Çalışma Alt Detay Süreci
		Üniversite Tanıtım Sürecindeki Meteryal Talep Alt Detay Süreci

İdari Destek ve Teknik Hizmetler	Akademik Atama ve Görevlendirme Süreci	Akademik İlan Alt Detay Süreci
		Öğretim Üyesi Atama Alt Detay Süreci
		Öğretim Elemanı Atama Alt Detay Süreci
		Görevlendirme (40a-d) Alt Detay Süreci
		Kurumdışı Görevlendirme (31.Madde) Alt Detay Süreci
		Yeşil Pasaport Alt Detay Süreci
		13/B-4 Görevlendirme Alt Detay Süreci
		Yabancı Uyumlu Öğretim Elemanı Görevlendirme/Görev Süresi Uzatma Alt Detay Süreci
		Doçent-Profesör Atama Talebi Alt Detay Süreci
	Belge Yönetimi Süreci	Arşiv Alt Detay Süreci
		EBYS Kayıt Alt Detay Süreci
		EBYS Kimlik Pasifize Etme Alt Detay Süreci
		E-İmza Alt Detay Süreci
		Gelen Evrak Alt Detay Süreci
		Kurum İçi Giden Evrak Alt Detay Süreci
		Kurum Dışı Giden Evrak Alt Detay Süreci
		Olur Evrak Alt Detay Süreci
		Üniversite Senato Kararı Alt Detay Süreci
		Üniversite Yönetim Kurulu Kararı Alt Detay Süreci
		Üniversite Yürütme Kurulu Kararı Alt Detay Süreci
		Mütevelli Heyet Kararı Alt Detay Süreci
		Kurul ve Komisyon Üye Görevlendirme Alt Detay Süreci
		EBYS & E-Devlet Entegrasyonu Akt Süreci
		EBYS Zaman Damgası Alt Detay Süreci
		EBYS & SEM & E-Devlet Entegrasyonu Alt Detay Süreci
		EBYS & Arelim Entegrasyon Alt Detay Süreci
		Kurum İçi Kurum Dışı Yazışmalar Alt Detay Süreci
	Bütçe Süreci	Bütçe Planlama Alt Detay Süreci
		Satın Alma Bütçe Alt Detay Süreci (Stok Yoksa)
		Satın Alma Bütçe Alt Detay Süreci (Stok Varsa)
	Bilgi Teknolojileri Süreci	Yazılım Geliştirme Alt Detay Süreci
		Yazılım Güncelleme Alt Detay Süreci
		Yazılım Sorunları Giderme Alt Detay Süreci
		Yazılım Eğitim ve Destek Alt Detay Süreci
		Teknik Destek Alt Detay Süreci
		Etkinlik Destek Alt Detay Süreci
		Dönemsel Bakım ve Onarım Alt Detay Süreci
		Personel Giriş-Çıkış İşlemleri Alt Detay Süreci
		Yeni Kurulum İşlemleri Alt Detay Süreci
		Server Kurulum ve Bakımı Alt Detay Süreci
		Mail Server İşlemleri Alt Detay Süreci
		Mail Server İşlemleri Alt Detay Süreci
		VPN Hizmeti Alt Detay Süreci
		Bilgi Güvenliği Alt Detay Süreci
		Network Alt Detay Süreci
		File Server İşlemleri Alt Detay Süreci
	Destek Hizmetleri Süreci	Güvenlik Hizmetleri Hakediş Alt Detay Süreci
		Ulaşım Hizmetleri Binek Araç Talep Alt Detay Süreci
		Ulaşım Hizmetleri Etkinlik Araç Alt Detay Süreci
		Ulaşım Hizmetleri Hakediş Alt Sürci
		Yemek Hizmetleri Hakediş Hazırlama Alt Detay Süreci
		Temizlik Hizmetleri Malzeme Tedariği Alt Detay Süreci
	Hukuki İşlemler Süreci	Adli Dava Alt Detay Süreci
		İdari Dava Alt Detay Süreci
		CİMER Alt Detay Süreci
		Maaş Haczi Alt Detay Süreci
		Sözleşme Alt Detay Süreci
		Mütalaa Alt Detay Süreci
		Üniversitenin Başlattığı İcra Takip Alt Detay Süreci

İdari Destek ve Teknik Hizmetler	Hukuki İşlemler Süreci	Üniversiteye Gelen İcra Takip Alt Detay Süreci
		Üniversitenin Başlattığı İcra Takipleri
		Üniversiteye Gelen İcra Takipleri İş Akış
		Mevzuat Alt Detay Süreci
	Kurumsal İletişim Süreci	Çağrı Merkezi Süreci Alt Detay Süreci
		Dijital Reklam Süreci Alt Detay Süreci
		Etkinlik Süreci Alt Detay Süreci
		Fotoğraf-Video Prodüksiyon Çekim Süreci Alt Detay Süreci
		Grafik & Tasarım Süreci Alt Detay Süreci
		Reklam Süreci Alt Detay Süreci
		Sosyal Medya Süreci Alt Detay Süreci
		Haber Bülteni Oluşturma Alt Detay Süreci
		Web Sayfası Güncelleme Alt Detay Süreci
		Web Sayfası Oluşturma Alt Detay Süreci
		İdari Personel İşe Başlatma Süreci
		İdari Personel İstifa Süreci
		İdari Personel Terfi Süreci Süreci
		İdari Personel Talep Süreci
	İnsan Kaynakları Yönetimi Süreci	İdari Personel İşe Başlatma Süreci
		İdari Personel Mazeret İzni Talep Süreci
		İdari Personel Yıllık İzni ve Diğer İzni Talep Süreci
		Akademik Personel İşe Giriş İşlemleri Süreci
		Akademik Personel Tez Aşaması İzni Talep Süreci
		Akademik Personel Ders Aşaması İzni Talep Süreci
		Akademik Personel Mazeret İzni Talep Süreci
		Akademik Personel Yıllık izin ve Diğer İzni Talep Süreci
		Akademik Personel İstifa Süreci
		DSÜ ve Ek Ders Ödeme Süreci
	Risk Yönetimi Süreci	İç Denetim Alt Detay Süreci
		İdari Hizmetler-Evrak Kayıt İş Akışı
	Kütüphane ve Dökümantasyon İşlemleri Süreci	İdari Hizmetler-İstatistik Raporlama Alt Detay Süreci
		İdari Hizmetler-Oryantasyon ve Eğitim Planlama Alt Detay Süreci
		İdari Hizmetler-Veritabanı Abonelik Alt Detay Süreci
		İdari Hizmetler-WOS Akademik Yayın Takibi Alt Detay Süreci
		İdari Hizmetler-Yayın Sağlama Alt Detay Süreci
		Okuyucu Hizmetleri-Danışma Hizmeti Alt Detay Süreci
		Okuyucu Hizmetleri-İlişik Kesme Alt Detay Süreci
		Okuyucu Hizmetleri-ILL Alt Detay Süreci
		Okuyucu Hizmetleri-Oda Rezervasyon Alt Detay Süreci
		Okuyucu Hizmetleri-Raf Düzenleme Alt Detay Süreci
		Okuyucu Hizmetleri-TÜBESS Tez Sağlama Alt Detay Süreci
		Okuyucu Hizmetleri-Üye kayıt işlemleri Alt Detay Süreci
		Okuyucu Hizmetleri-Ödünç İşlemleri Alt Detay Süreci
		Okuyucu Hizmetleri-İade Süre Uzatma İşlemleri Alt Detay Süreci
		Teknik Hizmetler-Açık Erişim Kurum Arşivi Alt Detay Süreci
		Teknik Hizmetler-Cilt ve Onarım Alt Detay Süreci
		Teknik Hizmetler-Kataloglama ve Teknik İşlemler Alt Detay Süreci
		Teknik Hizmetler-Sürelil Yayınlar Alt Detay Süreci
		Teknik Hizmetler-Tez Kayıt Alt Detay Süreci
	Öğrenci Dekanlığı Süreci	Burs Başvuru Süreci Alt Detay Süreci
		Mezuniyet Alt Detay Süreci
		Öğrenci Oryantasyon Programı Uygulama Alt Detay Süreci
		ErişilebilirArel Düzenleme Talebinin Alınması Alt Detay Süreci
		Öğrenci Danışmanlığı Alt Detay Süreci
		Öğrenci Danışmanlığı Birim Tanıtımı Alt Detay Süreci
		Öğrenci Danışmanlığı Devamsızlık Alt Detay Süreci
		Öğrenci Danışmanlığı Akademik Başarı Takibi 1. Dönem Alt Detay Süreci
		Öğrenci Danışmanlığı Akademik Başarı Takibi 2. Dönem Alt Detay Süreci
		Öğrenci Danışmanlığı Kayıt Yenileme Alt Detay Süreci

İdari Destek ve Teknik Hizmetler	Öğrenci Dekanlığı Süreci	Öğrenci Danışmanlığı YGSDGS ile Gelen Öğrenciler Alt Detay Süreci
		Öğrenci Danışmanlığı Yaz Okulu Alt Detay Süreci
		Öğrenci Danışmanlığı Dikey Geçiş Sınavı Alt Detay Süreci
		Öğrenci Danışmanlığı Erasmus Faaliyetleri Alt Detay Süreci
		Öğrenci Danışmanlığı Etkinlik Alt Detay Süreci
		Öğrenci Danışmanlığı Öğrenci İletişim Bilgileri Alt Detay Süreci
	Sağlık Konaklama ve Spor Süreci	Konuk Evleri Alt Detay Süreci
		Konuk Evleri 12 Aylık Kiralama Alt Detay Süreci
		Personel Spor Turnuvası Alt Detay Süreci
		Öğrenci Evleri Kayıt İşlemleri Alt Detay Süreci
		Öğrenci Evleri İlişik Kesme Alt Detay Süreci
		Spor Merkezi Kullanımı Üye Kayıt Alt Detay Süreci
		Spor sahaları Rezervasyonu Alt Detay Süreci
		Spor merkezi malzeme kullanımı Alt Detay Süreci
		Kampüs Revirlerine Hasta Başvurusu Alt Detay Süreci
		Sağlık Hizmetleri Acil Durum Alt Detay Süreci
		Sağlık Gözetim Hizmetleri Alt Detay Süreci
		Satın Alma Süreci
	Satın Alma Süreci	Satın Alma İş Akışı Stok Yok İse Alt Detay Süreci

7. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

PR.KYS.003. DOKÜMAN HAZIRLAMA PROSEDÜRÜ
LS.KYS.009. İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ LİSTESİ