İA.AAG.003.ÖĞRETİM ELEMANI ATAMA İŞ AKIŞI

İLETİŞİM OFİSİ

AKADEMİK ATAMA VE GÖREVLENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL

BÖLÜM BAŞKANLIĞI/GİRİŞ SINAV JÜRİSİ

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

Arel HR

ÖĞRETİM ELEMANI ADAYI

REKTÖRLÜK

MÜTEVELLİ HEYET BAŞKANI

İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

YÖKSİS

Arel ID

(1) İlan süresi 15 (onbeş) gündür.
(2) Adaylar ilan edilen kadrolardan sadece birine başvurabilirler.
(3) Süresi içinde yapılmayan ve eksik evrakla yapılan başvurular dikkate alınmaz.

Ön değerlendirme sonuçları Üniversite Web sayfasında ilan edilir.

Nihai değerlendirme sonuçları Üniversite Web sayfasında ilan edilir.

Öğretim Elemanı ilanının Resmi Gazete ve Üniversite Web sayfasında yayınlanması

Başvurular Akademik Personel Atama ve Görevlendirme Müdürlüğüne şahsen ya da posta yoluyla yapılır.

Başvuruların alınması

Öğretim Görevlisi
(1)Başvuru Dilekçesi.
(2) YÖK Format Özgeçmiş
(3) ALES belgesi
(5) Onaylı lisans, yüksek lisans diplomalar, e-Devlet mezun
belgesi ve varsa doktora öğrenci belgeleri
(6) Onaylı lisans transkripti,
(7) Nüfus cüzdanı fotokopisi,
(8) 2 adet vesikalık fotoğraf,
(9) Erkek adaylar için askerlik
tecil, terhis veya muafiyet belgesi,
(10) Varsa ilgili alanda bilimsel çalışmalarını kapsayan dosya
(11) İlan şartına göre çalışma belgesi

Araştırma Görevlisi
(1)Başvuru Dilekçesi.
(2) YÖK Format Özgeçmiş
(3) ALES belgesi
(4) Yabancı dil sınav belgesi
(5) Onaylı lisans, yüksek lisans diplomalar, e-Devlet mezun
belgesi ve varsa doktora öğrenci belgeleri
(6) Onaylı lisans transkripti,
(7) Nüfus cüzdanı fotokopisi,
(8) 2 adet vesikalık fotoğraf,
(9) Erkek adaylar için askerlik
tecil, terhis veya muafiyet belgesi,
(10) Varsa ilgili alanda bilimsel çalışmalarını kapsayan dosya

Ön değerlendirme sonuçları WEB'de yayınlanmak üzere bildirilir.

E-posta

Nihai Değerlendirme sonuçları WEB'de yayınlanmak üzere bildirilir.

E-posta

Atama İşlemi tamamlanan adayla iletişime geçilir.

Adaydan feragat dilekçesi alınır.

EBYS

Atama Kararnamesi hazırlanır.

Başvurada bulunan adayların bilgileri elektronik ortamda kaydedilir. İlan süresinin bitimin ardından başvuru listesi üst yazı ile Fakülte/Yüksekokullara bildirilir. Başvuru dosyaları ise Fakülte Yüksekokul Sekreterliklerine elden teslim edilir.

Başvuru dosyaları teslim edilir.

Ön değerlendirme sonuçları üst yazı ile bildirilir.

EBYS

Giriş sınavı sonuçlarına göre nihai değerlendirme tablosu üst yazı ile bildirilir.

EBYS

Yönetim Kurulu Kararı ve Dekanın görüşü üst yazı ile bildirilir. Atanmaya hak kazanan adayın dosyası elden teslim edilir.

EBYS

Feragat dilekçesi Fakülte/Yüksekokula bildirilir. Yedek aday için süreç başlatılır.

E-posta

Başvuru dosyaları incelenmek üzere ilgili bölüm başkanlıklarına teslim edilir.

Aday veya adayların başvuru evraklarına ilişkin olarak ön değerlendirme yapılır.

Ön değerlendirme sonuçları üst yazı ile Dekanlığa/Müdürlüğe bildirilir.

EBYS

Resmi Gazetede belirtilen tarihte Giriş Sınavı yapılır.

Nihai değerlendirme tablosu oluşturulur.

Giriş sınavı sonuçlarına göre nihai değerlendirme tablosu üst yazı ile Dekanlığa/Müdürlüğe bildirilir.

EBYS

Ön Değerlendirme;
Sınav jürisi; başvuran adaylar arasından ilan edilen kadro sayısının on katına kadar adayı, meslek yüksekokullarında bu kadrolarda istihdam edilecekler de dâhil olmak üzere bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin dördüncü fıkrası kapsamındaki öğretim görevlisi kadrolarında ALES puanının %40'ını ve yabancı dil puanının %60'ını; bu Yönetmelik kapsamındaki diğer kadrolarda ALES puanının %60'ını ve yabancı dil puanının %40'ını; meslek yüksekokullarına müracaatlarda ise ALES puanının %70'ini ve lisans mezuniyet notunun %30'unu dikkate alarak belirler. Bu sıralamaya göre son sırada aynı puana sahip birden fazla adayın olması halinde, bu kişilerin tamamı sınava çağrılır. Başvuru sayısının ilan edilen kadronun on katından az olması halinde, adayların tamamı giriş sınavına alınır.

Giriş Sınavı;
(1) Sınav jürisi, yazılı ve sözlü sınavın nesnel, ölçülebilir ve denetlenebilir olmasını sağlar. Raportör olarak belirlenen üye, yazılı ve sözlü sınavların soru ve cevaplarını tutanak altına alır.
(2) Sözlü sınav sonuçları, kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan edilir. Sözlü sınav sonucu 60 puanın altında olanlar başarısız sayılır ve nihai değerlendirme aşamasına geçemezler.
(3) Tüm sınav evrakları, değerlendirme tutanakları jüri üyeleri tarafından imzalanarak ıslak imzalı olarak ilgili Fakülte/Yüksekokul Sekreterliklerine teslim edilir.

Nihai Değerlendirme;
(1) Sınav jürisinin değerlendirmesinde; yabancı dille eğitim öğretim yapan yüksekokullarında öğretim görevlisi kadrolarında istihdam edilecekler de dâhil olmak üzere ALES puanının %30'unu, lisans mezuniyet notunun %10'unu, yabancı dil puanının %30'unu ve giriş sınavı notunun %30'unu;
Araştırma Görevlisi/Fakülte Öğretim Görevlisi, kadrolarda ALES puanının %30'unu, lisans mezuniyet notunun %30'unu, yabancı dil puanının %10'unu ve giriş sınavı notunun %30'unu;
meslek yüksekokullarında ise ALES notunun %35'ini, lisans mezuniyet notunun %30'unu ve giriş sınavı notunun %35'ini hesaplayarak ilan edilen kadro sayısı kadar adayı başarı sırasına göre belirler.
(2)Değerlendirme puanı 65 puanın altında olanlar sınavlarda başarısız sayılır.

Olumsuz

Giriş Sınavı jürisi belirlenir.

Giriş sınavı jürisi; fakültelerde dekanın; konservatuar, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdürün önereceği, biri ilgili anabilim dalı başkanı, anabilim dalı başkanı yoksa bölüm başkanı, yabancı diller yüksekokullarında ise yüksekokul müdürü olmak üzere en az sekiz öğretim üyesi arasından ilgili yönetim kurulunca seçilecek üç asıl bir yedek üyeden oluşur.
Asıl üyelerden birinin ilgili anabilim dalı başkanı, anabilim dalı başkanı yoksa bölüm başkanı, yabancı diller yüksekokullarında ise yüksekokul müdürü olması ve seçilecek üyelerin, atama yapılacak öğretim elemanı kadro unvanının gerektirdiği görev alanı ile ilgili olması esastır.

Nihai Değerlendirme sonuçlarının Web sitesinden yayınlanması ile İlk Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulunda yürürlülükteki mevzuata göre ataması yapılır.

Arel HR'a kayıt edilir.

Adayla görüşme yapılır.

Olumlu

Sözleşme İmzalanır.

Atama ve Sözleşme onayı alınır.

EBYS

Atama Kararnamesinin imzalanır.

Atama Kararnamesinin imzalanır.

Sigorta Giriş işlemi yapılır

YÖKSİS'e kayıt edilir

Kart basımı yapılır.