ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ ATAMA SÜRECİ İŞ AKIŞI

RESMİ GAZETE/WEB SAYFASI

Başvurula Akademik Personel Atama ve Görevlendirme Müdürlüğüne şahsen ya da posta yoluyla yapılır

İlan süresi 15 (onbeş) gündür.
Adaylar ilan edilen kadrolardan sadece birine başvurabilirler. Süresi içinde yapılmayan ve eksik evrakla yapılan başvurular dikkate alınmaz.

Dr. Öğr. Üyesi
İstenen Belgeler;
1) Başvuru dilekçesi
2) YÖK Format Özgeçmiş
3) 2 adet fotoğraf
4) Nüfus Cüzdanı fotokopisi
5) Onaylı Öğrenim Belgeleri (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora)
6) Bilimsel çalışma ve yayınları kapsayan 1 adet dosya ve 4 adet USB bellek
7) İstambul Arel Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi Değerlendirme ölçütleri tablosu ıslak imzalı

AKADEMİK ATAMA VE GÖREVLENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Öğretim Üyesi ilanının Resmi Gazete ve Üniversite Web sayfasında yayınlanır.

Başvurular toplanır.

İlan süresi bittikten sonra incelenmek üzere Akademik Personel Atama Yükseltme Sahilik Komisyonu'na gönderilir.

Başvuru dosyaları ilgili birimlere dağıtılır.

Elden

E-posta

Aday veya Adaylara teşekkür yazısı yazılır.

Ataması tamamlanan adaylarla iletişime geçilmesi.

Atama İşlemlerinin başatılması

Atama Kararnamesi hazırlanır.

AKADEMİK PERSONEL ATAMA YÜKSELTME SAHİLİK KOMİSYONU

Başvurada bulunan adayların bilgileri elektronik ortamda kaydedilir. İlan süresinin bitimin ardından Akademik Personel Atama ve Yükseltme Sahilik Komisyonu tarafından incelenir. Dr. Öğr. Üyesi başvuruları Fakülte/Yüksekokulaeldenteslim edilir.

Başvurular incelenir.

REKTÖR

Dr. Öğr. Üyesi

Atama Kararnamesi İmzalanır.

MÜTEVELLİ HEYET BAŞKANI

EBYS

Atama ve Sözleşme onayı alınır.

Atama Kararnamesi İmzalanır.

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL

Fakültelerde dekan, diğer birimlerde müdür; ilan edilen kadrolar için adayların durumlarını incelemek üzere, en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesör veya doçent kadrosunda bulunan doçenti, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde tespit eder. İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının, profesör veya doçent kadrosundaki doçent olması halinde, tespit edilecek üç profesör veya doçent kadrosundaki doçentten biri olarak belirlenmesi zorunludur. bilimsel yayın ve çalışmalara ilişkin dosyaları göndererek bir ay içerisinde yazılı görüşlerini bildirmelerini ister.

EBYS

Aday veya adayların özgeçmişlerini, bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan dosyaları jüri üyelerine göndererek kişisel raporlarını bir ay içinde bildirmeleri istenir.

Raporlar toplanır Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere bildirilir.

Ataması uygun görülen adayın başvuru evrakları, sınav evrakları (imzaları tamamlanmış) dosyası YÖK İlişkileri Yazı İşleri Ofisine elden teslim edilir.
Yönetim Kurulu Kararı ve Dekanın görüşü EBYS'den üst yazı ile iletilir.

EBYS

Ataması uygun görülmeyen adaylar üst yazı ile Rektörlüğe bildirilir.

Ataması uygun görülen öğretim üyesinin dosyasının hazırlanır ve teslim edilir.

EBYS

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

Dekan veya ilgili müdür yazılı görüşlerin alınmasından sonra ilk yönetim kurulu toplantısında aday veya adaylar hakkında ayrı ayrı görüş alır. Bir açık kadroya birden fazla adayın başvurması halinde yönetim kurulu gerekçeli olarak tercihini belirtir. Dekan veya ilgili müdür kanaat ve önerilerini rektöre sunar. Rektör atamanın yapılıp yapılmayacağına karar vererek gerekli işlemleri yürütür.

Raporlar Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülür.

Olumsuz

Olumlu

İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

Sigorta Giriş işlemi yapılır.

YÖKSİS

YÖKSİS'e kayıt edilir.

Arel ID

Kart basılır.