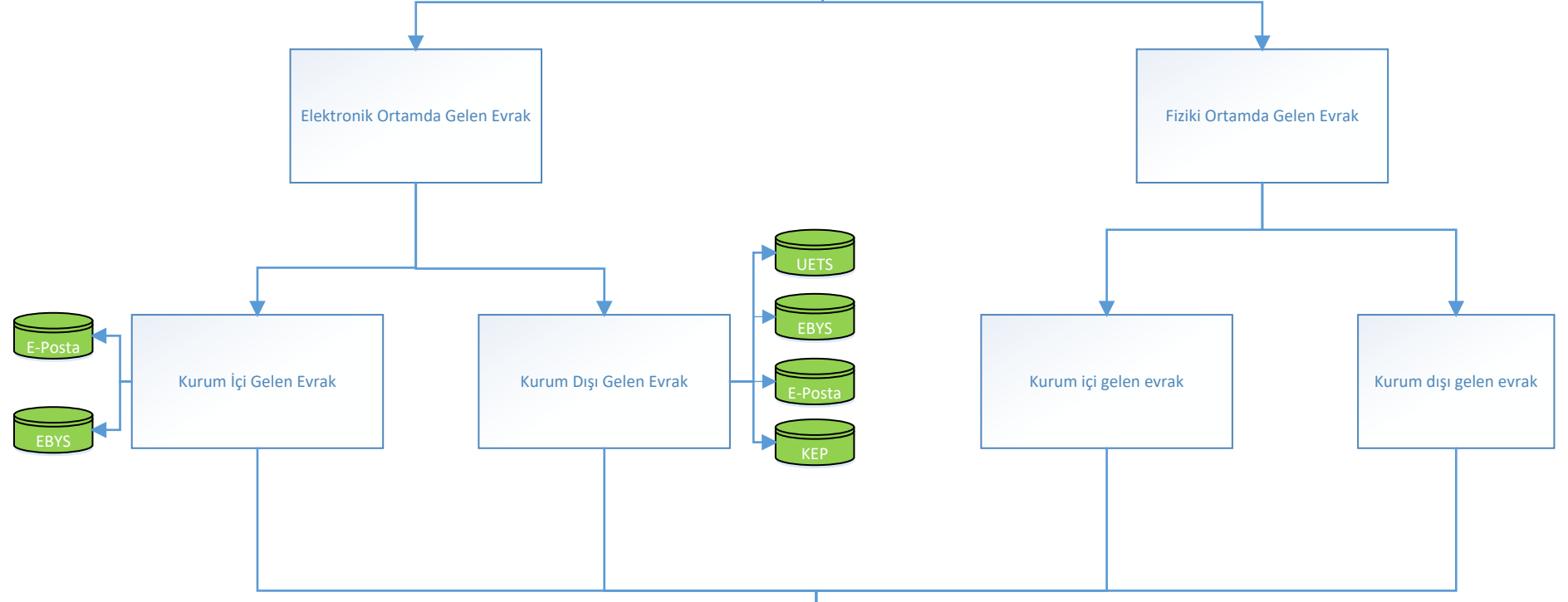


# İA.YİM.001.GELEN EVRAK İŞ AKIŞI

GELEN EVRAK



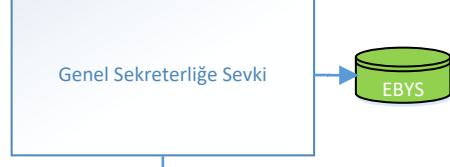
YÖK İLİŞKİLERİ VE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Elektronik ortamda gelen evraklar doğrudan, fiziki gelen evraklar gelen evrak yetkilisi tarafından kayda alınır, Yazı İşleri Müdürü kontrol eder ve Genel Sekretere sevk eder.



Dilekçe ve Soruşturma Dosyası  
Dilekçe ve Kargo



GENEL SEKRETERLİK

Genel Sekreter evrakları konusuna göre ilgili birimlere bilgisine veya gereğine şeklinde sevk eder.

